ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по изготовлению, монтажу секций, блоков корпуса, фундаментов, корпусного насыщения заказа 02221**

Заказчик: ПАО «ЯСЗ»

| **№ п/п** | **Основные требования** | **Основные данные, характеристики, требования** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Описание объекта закупки | Рейдовый разъездной катер проекта 02221 |
| 2 | Цель выполнения работы | Обеспечение исполнения государственного контракта на выполнение работ по строительству (постройке) и поставке товара для государственных нужд № 2027187104012412209016333 от 23.07.2020г., заключенного между ПАО «Ярославский судостроительный завод» и Министерством обороны Российской Федерации. Указанному государственному контракту присвоен идентификатор № 2027187104012412209016333. Выполнение работ осуществляется в соответствие с требованиями Федерального закона "О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ. |
| 3 | Количество выполняемой работы | 1 условная единица |
| 4 | Порядок выполнения работ | 1.Заказчик:  1.1. Предоставляет Подрядчику в сроки, необходимые для своевременной сдачи работ, следующие материалы и услуги:  1.1.1 Конструкторско-технологическую документацию и конструкторско-технологическое сопровождение.  1.1.2. Основные и вспомогательные материалы, обеспечивающие выполнение работ (детали, комплектующие, изделиями МСЧ и др.).  1.2. Обеспечить в соответствии с заявками Подрядчика:  1.2.1. Грузоподъемным оборудованием.  1.2.2. Доставку деталей и вывоз готовой продукции своим транспортом.  1.2.3. Энергоресурсами (эл.энергия, сжатый воздух, кислород, пропан, углекислый газ и т.д.)  1.2.4. Технический контроль работ (гаммографирование, УЗК и т.п.). Кроме того, Заказчик имеет право назначить своего представителя для осуществления контроля за производством работ Подрядчиком.  1.2.5. Метрологическими измерениями и испытаниями.  1.2.6. Первой медицинской помощью в медпункте Заказчика.  1.2.7. Санитарно-бытовыми помещениями.  1.2.8. Помещениями для хранения оборудования и инструмента. При этом Заказчик не несет ответственности за сохранность оборудования и инструмента подрядчика. |
| 5 | Срок выполнения работы | Начало работ – 15.08.2021г., окончание работ – 15.02.2022г. |
| 6 | Место выполнения работы, | г. Ярославль, ул. Корабельная, д.1 |
| 7 | Требования к условиям выполнения работ | Исполнитель обеспечивает:  - выполнение работ только обученным, аттестованным и допущенным к работе персоналом, имеющим соответствующие сертификаты и удостоверения;  - за свой счёт своих работников необходимым оборудованием, спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, необходимыми для выполнения работ;  - сохранность Заказа, несет материальную ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком оборудования, инструментов и материала, за неэкономное потребление энергоносителей и воды, за использование энергоносителей с нарушениями правил техники безопасности.  Исполнитель несет ответственность за организацию выполняемых работ, за соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, требований промышленной безопасности.  Результат работ должен соответствовать п.6.5 части XIII «Правил классификации и постройки морских судов» РС, 2017 |
| 8 | Требования к приемке результатов выполненных работ. | Сдача результатов работы представителем ОТК Исполнителя, ОТК Заказчика, инспекции РМРС, представителю ВП, представителям поставщика краски. |
| Требования к работам | | |
| 9 | Требования  к безопасности | При изготовлении корпусных деталей, выполнении корпусосборочных, проверочных и сварочных работ, необходимо соблюдать требования техники безопасности, изложенные в соответствующих разделах отраслевых стандартов: ОСТ5.9912-83, ОСТ5.9914-92, РД5.95079-2010, РД5.121-85, РД5.0241-2010, РД5Р.9083-92 и заводских инструкциях по профессиям. |
| 10 | Требования  к качеству | Согласно п.7 Контроль качества и испытания на непроницаемость ОТТ 02221 |
| 11 | Требования  к техническим характеристикам | Согласно ОТТ 02221 |
| 12 | Требования  к функциональным характеристикам (потребительскими свойствам) | Согласно ОТТ 02221 |
| Требования к исполнителю работ, а также перечень документов, которыми подтверждается соответствие установленным требованиям | | |
| 13 | Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом договора. | 1.Наличие:  1.1. Рабочего персонала  (сборщиков КМС 4чел., сборщиков-достройщиков судовых – 2чел., сварщиков – 2чел., рубщик судовой – 1 чел.) обученного, аттестованного и имеющего допуск на право работы, прошедшего медицинский осмотр, прошедшего инструктаж по охране труда  1.2 Копии трудовых книжек (либо выписок из трудовых книжек), подтверждающие наличие у Участника в собственном штате сборщиков КМС с квалификацией не ниже четвертого разряда, сборщиков-достройщиков судовых с квалификацией не ниже третьего разряда, сварщиков с аттестацией РМРС, рубщик судовой с квалификацией не ниже третьего разряда.  1.3 Копии «Свидетельства о допуске сварщиков» СДС по форме 7.1.30 «Правила классификации и постройки морских судов» ч.3 (НД№2-02020101-130) для каждого сварщика.  2. Оборудования и инструментов:  2.1.Сварочные полуавтоматы – 3ед., аппарат ручной дуговой сварки – 2 ед., УШМ – 5ед., ПШМ – 2ед., удлинитель для сварочного аппарата – 5ед. |
| 14 | Перечень документов, подтверждающих соответствие лиц, осуществляющих выполнение работы, являющейся предметом договора, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Перечень документов, подлежащих предъявлению Участником в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:  (1) полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за 90 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры;  (2) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе Участника закупки либо полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия такого свидетельства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица;  (3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  (4) копия гражданского паспорта (всех заполненных страниц для физических лиц) или учредительные документы для юридического лица;  (5) бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, последний отчетный год (формы №1 и №2), с уведомлением налогового органа о получении бухгалтерской отчетности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);  (6) справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Участнику закупки необходимо приложить справку Федеральной налоговой службы (ФНС) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов – дата документа не ранее 90 календарных дней до дня размещения Извещения. Данная справка должна быть оформлена по форме согласно Приказа ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@;  (7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  (8) декларация о непроведении в отношении участника процедуры ликвидации; об отсутствии решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства; о неприостановлении деятельности участника закупки (Форма заявки);  (9) декларация об отсутствии негативного опыта работы с заказчиком, в том числе, неисполнении либо ненадлежащем исполнении договорных обязательств перед заказчиком, отсутствии у участника процедуры просроченной кредиторской задолженности перед Заказчиком (Форма заявки);  (10) декларация о соответствии участника закупки требованиям антикоррупционного законодательства, применимого в Российской Федерации, в том числе Конвенции ООН против коррупции от 31.10.2003 г., Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов (Форма заявки);  (11) Заявка (Форма заявки);  (12) Документы, содержащие сведения об опыте участника по оказанию аналогичных услуг:  - Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров (Форма справки о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров )  - копии договоров, указанные в Справке о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров, с приложениями, а также акты выполненных работ (или копии иных предусмотренных прилагаемыми договорами отчетных документов), подтверждающие стоимость, объем и состав выполненных работ.  Не предоставление документов или не соответствие предоставляемых документов требованиям и формам предусмотренным настоящей документации является основанием для недопуска (отклонения) заявки участника от дальнейшего рассмотрения. |
| Гарантийные обязательства | | |
| 15 | Условия о качестве | Сохранение внешнего вида и эксплуатационных характеристик в течение гарантийного срока. |
| 16 | Гарантийный срок | 60 месяца с момента выдачи РМРС разрешения на эксплуатацию судна |
| 17 | Объем гарантийных обязательств | Исполнитель безвозмездно устраняет все выявленные в течение 60 месяцев с ввода в эксплуатацию дефекты. |
| 18 | Условия гарантийного обслуживания | Длительность гарантийного срока увеличивается на период, в течение которого изделия и материалы не могут быть использованы из-за наличия дефектов. |

Солодовникова Александра Сергеевна

ПАО "ЯСЗ"

группа по работе с ПО

специалист по договорной работе

A.Solodovnikova@yarshipyard.com

962-209-50-26

8(4852)288888 доб.2279