«Утверждаю»

Генеральный директор

АО «МЗЭМА»

В.А. Бутров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ № 02-2021/485**

**Открытого запроса котировок в электронной форме**

**«Полоса марки ПлИ 90-10 0,4х100 мм ГОСТ 13498-2010 / 24718-81)»**

Главный инженер А. В. Федичев

Первый заместитель генерального директора-

директор производственного комплекса А.В. Трухин

Первый заместителя генерального

директора по экономике и финансам А.В. Новиков

Врио заместителя генерального директора

по безопасности С.В. Ключевский

И.о. начальника отдела по правовой работе В.В. Миронова

Советник генерального директора О.В. Кудрявцев

Начальник отдела конкурсных процедур А.С. Кулаков

**Раздел 1. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица. | Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры» (АО «МЗЭМА») Местонахождение и почтовый адрес:  111024, г. Москва, ул. Авиамоторная д.55.  контактное лицо: Бордюков Игорь Викторович  телефон:+7(495)463-71-00 доб.1-20-53  E-mail: okp@mzema.ru |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица. | Не привлекается |
| 3 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица. | Не привлекается |
| 4 | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка. | Электронная торговая площадка «НЭП-Фабрикант» (www.fabrikant.ru). |
| 5 | Предмет договора, право, на заключение которого является предметом закупки. | Полоса марки ПлИ 90-10 0,4х100 мм ГОСТ 13498-2010 / 24718-81 |
| 6 | Способ закупки. | *Способ закупки*: *запрос котировок*  *Форма закупки и дополнительные элементы закупки*:  *1) В электронной форме*  *2) Открытая*  *3) В одноэтапной форме*  *4) Без квалификационного отбора*  *5) С одним лотом*  *6) Без проведения переторжки*  *7) Без проведения постквалификации* |
| 7 | Требования к качеству, количеству /объему, техническим характеристикам закупаемой продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам /потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с документацией разделом 2 «Задание на закупку». |
| 8 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы предоставления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки. | 8.1. Первая часть заявки на участие в закупке содержит описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке и должна включать в себя:  8.1.1. Первую часть заявки участника процедуры закупки (Форма № 1), содержащую предложение о функциональных характеристиках /потребительских свойств товара, количественных и качественных характеристик товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора в соответствии с инструкцией по заполнению Заявки (раздел 4 Документации о закупке);  8.2. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать:  8.2.1. Информацию о наименовании с указанием организационно-правовой формы, местонахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, согласно требованиям документации о закупке - Анкета участника закупки по рекомендованной форме (Форма № 2), заполненную в соответствии с инструкцией по заполнению Заявки (раздел 4 Документации о закупке);  8.2.2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;  8.2.3. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);  8.2.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;  8.2.5. Декларацию участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение Договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения Договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);  8.2.6. Декларацию участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение Договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения Договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);  8.2.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке;  8.2.8. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 8.2.1. – 8.2.9. с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.  8.3. Ценовое предложение (Форма № 3).  Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке).  Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки. |
| 9 | Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик. | Изложены в Разделе 4 «Инструкция по составлению заявки» Документации о закупке. |
| 10 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | город Москва, ул. Авиамоторная д. 55.  Условия и срок в соответствии с документацией разделом 3 «Проект договора». |
| 11 | Сведения об начальной (максимальной) цене договора | **1 311 602** (один миллион триста одиннадцать тысяч шестьсот два) рубля **92** копейки, включая НДС и все расходы, связанные с исполнением условий договора, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. В случае если товары (работы, услуги) претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом если хотя бы один из претендентов является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка заявок всех претендентов будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам открытого запроса котировок будет заключен на условиях предложения о «Цене договора претендента: с учетом НДС - с налогоплательщиком НДС; без учета НДС - с налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения».  Валюта закупки – Российский рубль. |
| 12 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с документацией разделом 2 «Задание на закупку» Документации о закупке. |
| 13 | Порядок формирования цены договора – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Расходы, включенные в цену Договора, включают все расходы, связанные с исполнением условий Договора, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.  Если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика, то заявка на участие в запросе котировок должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС. |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок | Заявка подается в электронном виде на электронную торговую площадку «НЭП-Фабрикант» (www.fabrikant.ru) со дня, следующего за днем официального размещения извещения до «29» марта 2021 года 10:00 (по московскому времени). |
| 15 | Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:  15.1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц).  15.2.Отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Первой части заявки участника процедуры закупки (Форма № 1).  15.3. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 4 «Образцы основных форм документов, включаемых в заявку»).  15.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Первой части заявки участника процедуры закупки (Форма № 1).  15.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм, исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 4 «Образцы основных форм документов, включаемых в заявку»).  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Первой части заявки участника процедуры закупки (Форма № 1).  15.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Первой части заявки участника процедуры закупки (Форма № 1).  **Дополнительные требования к участникам закупки:**  15.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ ив реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных работ» (далее – Закон № 44-ФЗ).  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Первой части заявки участника процедуры закупки (Форма № 1). |
| 16 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса котировок вправе направить посредством программных и технических средств ЭТП запрос Заказчику о даче разъяснений положений документации о закупке.  Дата начала срока предоставления разъяснений: со дня, следующего за днем официального размещения извещения. Дата окончания подачи участником закупки запроса о даче разъяснений: до 10.00 (по московскому времени) «24» марта 2021 года. Дата окончания срока предоставления разъяснений: «29» марта 2021 года.  Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушениями сроков. |
| 17 | Сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам. | Открытие доступа к поданным заявками осуществляется «29» марта 2021 года в 10.00 (по московскому времени). |
| 18 | Место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки | г. Москва, ул. Авиамоторная д.55, АО «МЗЭМА» не позднее «12» апреля 2021 года. |
| 19 | Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке | 19.1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), осуществляется в сроки, установленные извещением и пунктом 18 Раздела 1 «Информационная карта» Документации о закупке.  В ходе проведения отборочной стадии процедуры рассмотрения заявок закупочная комиссия рассматривает первые и вторые части заявки участников закупки, осуществляет проверку:  а) Предоставления в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; соблюдение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;  б) Соответствия участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;  в) Соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения Договора требованиям, установленным в документации о закупке;  г) Соблюдения требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;  д) Отсутствия в составе первой и второй части заявки сведений о ценовом предложении участника процедуры закупки, подавшего такую заявку;  е) Отсутствия в составе заявки недостоверных сведений. |
| 20 | Форма переторжки и порядок ее проведения | Не установлено |
| 21 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «Цена договора». В ходе оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.  Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |
| 22 | Место и дата подведения итогов закупки. | г. Москва, ул. Авиамоторная д.55 не позднее «12» апреля 2021 года. |
| 23 | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания, если требуется. | Не установлено |
| 24 | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть, обеспечены, если требуется (в составе проекта договора). | Не установлено |
| 25 | Преддоговорные переговоры | После определения лица, с которым заключается договор, Заказчик, закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.  Формат проведения преддоговорных переговоров определяет Заказчик.  Преддоговорные переговоры проводятся по следующим аспектам:  1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;  2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10 процентов (десять процентов) без увеличения цены договора;  3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);  4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору;  5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;  6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;  7) уточнение условий договора в случае заключения договора у единственного поставщика.  Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора. |
| 26 | Срок и порядок заключения договора | Договор между Заказчиком и Победителем закупки заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.  Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.  Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, итогового протокола передает (*на территории Заказчика по адресу: город Москва, улица Авиамоторная д.55*) победителю/ единственному участнику процедуры закупки подписанный со своей стороны договор. Победитель/ единственный участник процедуры закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Заказчиком договора подписывает и передает (*на территории Заказчика по адресу: город Москва, улица Авиамоторная д.55*) экземпляр Заказчика обратно Заказчику.  В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:  1.) Заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;  2.) Обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;  3.) Прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;  4.) Заключить договор с единственным поставщиком в порядке, на условиях не хуже, чем предложенные победителем закупки. |
| 27 | Срок и порядок отказа от проведения закупки. | Решение об отказе от проведения запроса котировок может быть принято в любой момент до окончания срока подачи заявок при условии соответствующего указания в извещении.  Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее окончания срока подачи заявок официально размещается в источниках.  Заказчик, отказавшийся от проведения закупки, не несет ответственности за причиненные участникам убытки. |
| 28 | Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий. | Не применяются |
| 29 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке официально размещена в открытых источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки, указанной в пункте 4 информационной карты, и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется. |

**Раздел №2 «Задание на закупку»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Предмет закупки: Поставка полосы марки ПлИ 90-10 0,4х100 ГОСТ 13498-2010

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование изделия** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во,**  **вес** | **НМЦ**  **с НДС в руб.** |
| 1. | Полоса марки ПлИ 90-10 Т 0,4х100 мм ГОСТ 13498-2010 / 24718-81 | гр. | 200,00 | 1 209 471,96 |

***Участник процедуры закупки должен предложить свою цену и сумму с указанием суммы Договора. Сумма Договора является оцениваемым критерием.***

1. Место поставки товаров: г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55.
2. Срок поставки: Поставка Товара силами и за счет средств Поставщика должна быть осуществлена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. В случае отсутствия заявки со стороны Заказчика в течение срока действия Договора, обязанности по поставке товара у Поставщика не возникает.
3. Требования к обеспечению исполнения: не установлено.
4. Требования к условиям оплаты: Расчет за продукцию производится в рублях РФ - аванс 30%, окончательный расчет 70% - по факту поставки готовой продукции в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Цена товара включает стоимость доставки.
5. Поставщик должен быть зарегистрирован на специальном учете юридических лиц или быть индивидуальным предпринимателем, которым разрешено осуществлять операции с драгоценными металлами, и иметь учетный номер.
6. Технические, функциональные, качественные и эксплуатационные характеристики:
   1. Каждая единица поставляемого Товара должна быть оригинальной, новой (не бывшей в эксплуатации, не восстановленной, не переделанной, без дефектов). Качество Товара не должно противоречить гарантийным обязательствам производителя Товара. Товар должен соответствовать требованиям и спецификациям, предъявляемым производителем. Товар должен быть изготовлен – не ранее чем за 6 месяцев до даты поставки, без повреждений и дефектов.
   2. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать установленным требованиям, обязательным правилам, стандартам нормативной, технической и иной документации (ГОСТам, ОСТам, ТУ, ТО, СанПиН).
   3. Товар поставляется Поставщиком в оригинальной заводской упаковке, которая должна обеспечивать его сохранность, товарный вид, предохранять от всякого рода повреждений при транспортировке. Маркировка Товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара.
   4. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.
   5. Товар должен иметь сертификат качества и экологический сертификат, который представляется вместе с каталогами товара или иллюстрациями на товар с указанием параметров и качественных характеристик, а именно:
      1. копии сертификатов соответствия качества на товар, включая комплектующие и расходные материалы, для товара, по которому наличие данного документа является обязательным в соответствии с требованиями, установленными в Российской Федерации (кроме случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром);
      2. копии гигиенических заключений на поставляемые товары (кроме случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром);
      3. копии эксплуатационных документов в соответствии с ГОСТ 2.601 - 2013 в бумажном или электронном виде, либо даны ссылки на указанные документы на сайте производителя, продавца Документы должны быть представлены в объеме, достаточном для определения соответствия предлагаемого оборудования требованиям заказчика. Допускается использование вместо копий эксплуатационных документов указания на соответствующий нормативный или технический документ, содержащий требования к конкретному оборудованию (ГОСТ, ГОСТ Р, отраслевой стандарт ГОСТ, стандарт организации, технические условия, техническое описание). Если технологический документ, по которому выпущено указанное оборудование, отсутствует в информационной базе «Продукция России», то должна быть приложена его копия в бумажном, либо в электронном виде, либо указана ссылка на этот документ в сети «Интернет» (кроме случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром);
      4. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товаров: паспорт качества или сертификат соответствия, скрепленные печатью Поставщика; оригинал товарной накладной и счета-фактуры подписанные и скрепленные печатью Поставщика в двух экземплярах;
7. Требования безопасности: В соответствии с федеральным законом от 27.12.2002 № 184-Ф3 «О техническом регулировании»
8. Требования к доставке: соблюдение условий транспортирования, определенных установленными требованиями, обязательными правилами, стандартами, нормативной технической и иной документацией (ГОСТам, ОСТам, ТУ, ТО, СанПиН). Доставка товара до Заказчика должна осуществляется за счет Поставщика службой специальной связи.
9. Порядок сдачи и приемки товаров:
   1. обязанность Поставщика считается исполненной с момента подписания Покупателем товарной накладной;
   2. - поставщик, допустивший поставку Товара ненадлежащего качества обязан заменить поставленный Товар на Товар надлежащего качества в течение 2 (Двух) недель с даты получения требования от Покупателя.
   3. - право собственности на поставленный Поставщиком Товар переходит Покупателю с даты поставки Товара. Датой поставки Товара является дата подписания Покупателем товарной накладной.
   4. - риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной.
   5. - допустимый (возможный) толеранс поставки от согласованного сторонами в спецификациях объема поставки составляет +/-5%.
10. Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам по поставленным товарам на месте у заказчика: не требуется.
11. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами: не требуется.
12. Требования по объему гарантий качества товаров: В соответствии с гарантией завода-изготовителя.
13. Требования по сроку гарантий качества: Гарантийный срок эксплуатации и гарантийный срок хранения в соответствии нормативно-технической документацией изготовителя (ГОСТ, ТУ).
14. Расходы на эксплуатацию товаров: не требуется.
15. Расходы на техническое обслуживание товаров: не требуется.

**РАЗДЕЛ 3 «Проект договора»**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Генерального директора Бутрова Владимира Андреевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и [\*], именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице [\*], действующего на основании [\*], с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») на следующих условиях.

1. **Термины. Толкование.**
   1. Следующие термины используются в тексте Договора в значении, указанном ниже:

«**Органы власти**» – органы государственной и муниципальной власти Российской Федерации, их должностные лица, а также иные организации и лица, обладающие полномочиями принимать решения и издавать указания, обязательные для Сторон.

«**Положение**» – Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, утвержденное Наблюдательным советом Заказчика (Протокол от 01.12.2015 № 3/2015) с учетом дополнений и изменений к нему. При утверждении Заказчиком нового Положения о закупке в период действия настоящего Договора, оно подлежит применению к отношениям Сторон с даты его введения в действие.

«**Сообщения**» – заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, направляемые Сторонами друг другу в связи с настоящим Договором; указание в Договоре на осуществление Сторонами действий по уведомлению, извещению, направлению запроса и т.п. предполагает направление ими соответствующих Сообщений. Если иное прямо не указано в Договоре, любые Сообщения в связи с Договором направляются Сторонами друг другу в письменной форме (включая направление по электронным каналам связи).

Другие термины, не определенные в настоящем разделе, трактуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

* 1. Сроки, указанные в Договоре, включают последний день соответствующего срока. При указании по тексту Договора срока в днях предполагается, что срок исчисляется в календарных днях, если иное не указано в Договоре.

Указание в Договоре на документ подразумевает его оригинал, если иное прямо не указано в Договоре.

Употребление в Договоре слов «в том числе», «включая» (или аналогичных выражений) не подразумевает каких-либо ограничений.

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется на условиях Договора и в соответствии с требованиями Спецификации (Приложение № 1) поставить Заказчику Полосу марки ПлИ 90-10 Т 0,4х100 мм ГОСТ 13498-2010 / 24718-81 (далее – «Товар»), а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его.
   2. Поставщик имеет право распоряжаться Товаром путем заключения настоящего Договора. Товар свободен от прав и притязаний третьих лиц, не отчужден и не подлежит отчуждению третьим лицам по каким-либо основаниям, не является предметом судебного или иного спора, не находится в залоге, под арестом; право собственности Поставщика на Товар не обременено каким-либо иным способом.
   3. Поставщик имеет право на поставку Товара в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, Поставщиком получена лицензия (сертификат, разрешение и т.п.) от [\*] №[\*] сроком действия до [\*]. Заверенная Поставщиком копия лицензии (сертификата, разрешения и т.п.) предоставлена Заказчику в день заключения Договора.
   4. Заключение Договора ни для одной из Сторон не является сделкой, требующей одобрения (разрешения, согласования и т.п.) органами управления соответствующей Стороны и/или третьего лица
   5. Основанием для заключения Договора является протокол закупочной комиссии Заказчика об итогах закупки от [\*] № [\*].
2. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена Договора составляет [\*] рублей, в том числе НДС по ставке [\*] в размере [\*].
   2. В цену Договора входят стоимость Товара, налоги, сборы, все расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора, включая, но, не ограничиваясь, расходы на изготовление, упаковку и транспортировку Товара, в том числе расходы на его погрузку и разгрузку, страхование рисков случайной гибели и случайного повреждения Товара, обеспечение сохранности Товара до момента его приемки Заказчиком, уплату обязательных платежей в связи с поставкой Товара.
   3. Финансирование Договора осуществляется за счет собственных средств Заказчика.
   4. Оплата Товара производится в рублях.
   5. Заказчик на основании полученного от Поставщика счета перечисляет Поставщику аванс в размере 30 (Тридцать) процентов. Окончательная оплата Товара производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней после приемки Товара на основании выставленного Поставщиком счета, подписанных сторонами Акта приемки Товара и товарной накладной (по форме ТОРГ-12).
   6. Отсутствие авансирования не является основанием для невыполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара.
   7. Денежные средства перечисляются Заказчиком по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Заказчик считается исполнившим обязанность по оплате с момента списания денежных средств с его расчетного счета. В случае не уведомления Заказчика в порядке, предусмотренном Договором, об изменении реквизитов, Заказчик признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара надлежащим образом, при условии перечисления денежных средств согласно реквизитам, указанным в Договоре.
3. **Порядок поставки и приемки Товара**
   1. Поставка Товара должна быть осуществлена не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. В случае отсутствия заявки со стороны Заказчика в течение срока действия Договора, обязанности по поставке товара у Поставщика не возникает.
   2. Товар может быть поставлен досрочно с согласия Заказчика. В случае досрочной поставки, Поставщик обязан не позднее чем за 5 дней до даты предполагаемой поставки Товара, письменно запросить согласие Заказчика на такую поставку и получить от него подтверждение о готовности к приемке Товара.
   3. Заказчик вправе отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена более чем на 15 (Пятнадцать) дней, уведомив Поставщика об отказе от принятия Товара в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Товара.
   4. Поставщик уведомляет Заказчика о готовности Товара к поставке и после получения письменного подтверждения Заказчика о готовности принять Товар, доставляет Товар по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная 55. Поставка Товара осуществляется за счет средств Поставщик, службой специальной связи до склада Заказчика.

Поставщик считается исполнившим обязанность по поставке Товара в момент подписания Сторонами товарной накладной (по форме ТОРГ-12) и Акта приемки Товара по форме Приложения № 2 к Договору.

* 1. Одновременно с Товаром Поставщик обязан передать Заказчику без взимания какой-либо платы следующие документы:
     1. подписанную со своей стороны товарную накладную (по форме ТОРГ-12);
     2. подписанный со своей стороны Акт приемки Товара в двух экземплярах;
     3. транспортные документы (транспортная накладная и т.п.);
     4. счет на оплату Товара;
     5. документы о качестве Товара в составе сертификаты соответствия и паспорта качества (копии, заверенные печатью Поставщика).

Счет-фактура предоставляется Поставщиком в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

При непредставлении указанных в настоящем пункте документов, Заказчик вправе установить Поставщику дополнительный срок для их предоставления и при их непредставлении Поставщиком в дополнительно установленный срок, отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

4.7. Тара и упаковка Товара должны обеспечивать сохранность Товара и предотвращение его порчи, повреждения при транспортировке и хранении. Тара и упаковка не подлежат возврату Поставщику.

4.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней после получения Товара и всех документов к нему, Заказчик обязан произвести осмотр Товара, проверку его соответствия условиям Договора по количеству, таре и упаковке, а также проверить соответствие Товара сведениям, указанным в сопроводительных документах. Соответствие Товара настоящему Договору по количеству отражается в товарной накладной (по форме ТОРГ-12). В течение 14 (Четырнадцати) дней после подписания Заказчиком товарной накладной, Заказчиком должна быть осуществлена приемка Товара по качеству, ассортименту и комплектности. Если по итогам осмотра Товар признан Заказчиком соответствующим Договору, он обязуется подписать Акт приемки Товара по форме Приложения № 2 к Договору в двух экземплярах и направить один подписанный экземпляр Акта приемки Товара в адрес Поставщика.

4.9. В случае недопоставки Товара, а равно поставки Товара в ассортименте, не соответствующем Договору, Поставщик обязуется в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения Сообщения Заказчика об этом, соответственно, поставить недостающее количество Товара или поставить Товар в надлежащем ассортименте. В обратном случае Заказчик будет вправе отказаться от Товара (его части) и его оплаты, а если он был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Все сопутствующие расходы, включая, но, не ограничиваясь, расходы на вывоз Товара, несоответствующего Договору, и поставку надлежащего Товара, несет Поставщик.

Допустимый (возможный) **толеранс поставки** от согласованного сторонами в спецификациях объема поставки составляет +/-5%.

4.10. При выявлении несоответствий Товара положениям Договора о качестве, Заказчик не позднее 3 (Трех) дней со дня получения Товара сообщает об этом Поставщику с указанием выявленных недостатков, а также даты, времени и места совместного осмотра Товара Сторонами.

После получения Сообщения о выявленных недостатках, Поставщик в указанный Заказчиком срок обязан направить своего представителя для осмотра Товара. Представитель Поставщика должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и надлежащим образом оформленную доверенность.

Выявленные недостатки Товара фиксируются представителями Сторон в двустороннем акте о фактическом качестве Товара. При неявке представителя Поставщика для осмотра Товара в установленный срок, Заказчик в одностороннем порядке составляет и подписывает акт о фактическом качестве Товара, в котором отражает выявленные недостатки Товара и указывает на отказ от его принятия. Один экземпляр подписанного Заказчиком акта о фактическом качестве и комплектности Товара направляется Поставщику и служит доказательством несоответствия Товара условиям Договора. Поставщик обязуется в срок, указанный в акте о фактическом качестве Товара, соответственно, заменить Товар качественным. Все сопутствующие расходы, включая, но, не ограничиваясь, расходы на вывоз Товара, не соответствующего Договору и поставку надлежащего Товара, несет Поставщик.

4.11. При несогласии Поставщика с недостатками качества Товара, на которые указывает Заказчик при приемке, Поставщик обязан подтвердить соответствие Товара в независимой экспертной организации, согласованной с Заказчиком. Расходы на проведение экспертизы качества Товара, включая, но, не ограничиваясь, транспортировку Товара к месту проведения экспертизы и обратно, оплату работы экспертов, несет Поставщик.

4.12. В случае отказа Заказчика от приемки Товара (его части), он обязан обеспечить сохранность непринятого Товара (ответственное хранение) в течение 10 (Десяти) рабочих дней после направления Поставщику Сообщения об отказе от принятия Товара. Поставщик обязуется вывезти непринятый Заказчиком Товар за свой счет.

4.13. При выявлении ошибок и неточностей, допущенных при оформлении транспортных и/или иных документов, все расходы, связанные с их переоформлением и задержкой Товара в пути следования, оплачиваются Поставщиком. При этом изменение срока поставки Товара не допускается.

4.14. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств, затрудняющих или препятствующих исполнению ими обязательств по Договору. Соответствующее Сообщение должно быть направлено другой Стороне не позднее дня, следующего за днем возникновения таких обстоятельств, посредством электронной почты или факса.

1. **Качество Товара.** 
   1. Товар должен быть исправным, новым, не бывшим в употреблении. Товар должен соответствовать НТД (ГОСТ, ТУ), указанной в спецификации.
   2. По согласованию с Заказчиком допускается поставка Товара качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с тем качествами характеристиками, которые указаны в Договоре.
   3. На Товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью в соответствии с ГОСТом, ОСТом, ТУ, ТО, СанПиН.
   4. В период действия гарантийного обязательства Поставщик обязуется после получения Сообщения Заказчика о недостатках Товара, устранять их за свой счет (включая, но не ограничиваясь, оплату транспортировки Товара к месту ремонта и обратно, приобретение запасных частей и расходных материалов, оплату работы третьих лиц). Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков. Если устранение недостатков Товара невозможно или не произведено Поставщиком в установленный срок, а также, если недостатки Товара, требующие его ремонта, проявляются два раза и более, Заказчик вправе потребовать замены Товара на новый в срок, указанный в требовании о замене Товара, или потребовать от Поставщика возврата денежных средств, уплаченных за Товар. Настоящим Поставщик обязуется произвести возврат денежных средств Заказчику в срок, указанный в Сообщении Заказчика об отказе от Договора.

В случае выявления недостатков Товара в период гарантийного обязательства, Заказчик вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **Переход права собственности на Товар. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения Товара**
   1. Право собственности на Товар переходит к Заказчику в момент подписания им Акта приемки Товара.
   2. Поставщик несет риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Заказчиком товарной накладной (по форме ТОРГ-12).

1. **Конфиденциальность**

7.1. Стороны в соответствии с настоящим разделом Договора обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, относящейся к Договору и его исполнению, кроме информации, которая не может являться конфиденциальной в силу законодательства Российской Федерации. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении настоящего Договора, и обозначенная ими в таком качестве. Факт заключения и исполнения настоящего Договора не является конфиденциальным.

7.2. Конфиденциальная информация предназначена исключительно для Сторон и не может быть полностью (частично) передана (опубликована, разглашена) третьим лицам или использована каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон, если Договором не предусмотрено иное.

7.3. Поставщик обязан обеспечить сохранение получаемой от Заказчика конфиденциальной информации привлекаемыми к исполнению Договора работниками Поставщика, его представителями и консультантами (лицами, привлекаемыми Сторонами для оказания юридических, бухгалтерских, аудиторских и прочих консультационных услуг); при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

7.4. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 3-х (Трех) лет после истечения или прекращения действия настоящего Договора.

7.5. Положения настоящего раздела Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по мотивированным запросам Органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В этом случае при предъявлении требования о ее раскрытии к Поставщику последний обязан до раскрытия конфиденциальной информации согласовать с Заказчиком объем и характер предоставляемой информации, порядок ее раскрытия, а также обеспечить Заказчику возможность участия в оспаривании требования Органа власти в случае его необоснованности.

7.6. Использование информации о Договоре, в том числе о его Сторонах и условиях, в рекламных и иных аналогичных целях осуществляется с письменного согласия другой Стороны.

1. **Ответственность Сторон**

**Общие положения**

* 1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает независимо от вины Стороны, допустившей соответствующее нарушение.
  2. Неустойки (штрафы и пени) за нарушение Договора, а также иные суммы, подлежащие перечислению в связи с нарушением Договора, должны быть перечислены Стороной, допустившей нарушение Договора, в срок, указанный в соответствующем требовании другой Стороны.
  3. Уплата Стороной неустоек и возмещение убытков другой Стороне за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору не освобождает ее от исполнения обязательства, если Стороны не договорились об ином.

**Ответственность Поставщика**

* 1. За просрочку поставки каждой партии Товара, Поставщик уплачивает пеню в размере 0,5 % от цены партии Товара, в отношении которой допущена просрочка за каждый день просрочки.
  2. Настоящим Поставщик принимает на себя обязательство возместить Заказчику расходы, понесенные в связи с выплатой Заказчиком любых денежных сумм третьим лицам, если такие выплаты явились следствием ненадлежащего исполнения Поставщиком Договора или публично-правовых обязанностей Поставщика в связи с Договором, в частности, если соответствующие расходы были произведены Заказчиком при причинении вреда третьим лицам вследствие недостатков Товара, за которые отвечает Поставщик, при доначислении Заказчику налогов или привлечении Заказчика к ответственности по решениям Органов власти вследствие несоблюдения законодательства Российской Федерации Поставщиком в связи с Договором. Соответствующие суммы подлежат перечислению Поставщиком в срок, указанный в требовании Заказчика.
  3. Заказчик имеет право не оплачивать Товар до получения от Поставщика начисленных в соответствии с Договором неустоек и иных сумм, подлежащих перечислению Заказчику по условиям Договора, либо удержать их из денежных средств, причитающихся Поставщику в соответствии с Договором или зачесть против требования Поставщика об оплате Товара и/или иных сумм в соответствии с Договором.

**Ответственность Заказчика**

* 1. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Товара за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,5 % от цены неоплаченной партии Товара за каждый день просрочки с условием, что общий размер неустойки не может превышать 10 (Десять) %.
  2. Уплата Заказчиком неустоек в соответствии с настоящим Договором не освобождает его от обязанности возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Поставщику, в части, не покрытой неустойками; упущенная выгода Поставщика возмещению не подлежит.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, освобождается от ответственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, в том числе наводнениями, землетрясениями и другими стихийными бедствиями, пожарами, эпидемиями, эмбарго, военными конфликтами.
   2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 30 (Тридцати) дней с момента их возникновения или прекращения. Факт возникновения и прекращения таких обстоятельств должен быть документально удостоверен уполномоченным Органом власти или уполномоченной организацией.
   3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют дольше 40 (Сорока) дней, каждая из Сторон сможет заявить о расторжении Договора, сообщив об этом другой Стороне не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты расторжения. При расторжении Договора по правилам настоящего раздела ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.
2. **Разрешение споров**
   1. При возникновении между Сторонами любых споров в связи с Договором, в том числе вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Сторонами обязательств по Договору, соблюдение претензионного порядка является обязательным.

Претензия должна содержать:

* + 1. обоснование претензии;
    2. соответствующие требования, а при денежном исчислении – их сумму с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
    3. почтовый адрес (номер факса) для направления ответа на претензию;
    4. список прилагаемых документов;
    5. реквизиты счета для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
    6. дату составления претензии.

К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная и/или направленная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, возвращается вместе с приложенными документами и указанием причин возврата не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня ее получения.

* 1. Претензия подлежит рассмотрению Стороной, получившей ее, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения. Письменный ответ на претензию должен быть отправлен Стороне, направившей ее, до истечения указанного срока.

Если спор не урегулирован Сторонами в срок, указанный в настоящем пункте, заинтересованная Сторона вправе обратиться за его разрешением в Арбитражный суд г. Москвы.

1. **Сообщения**
   1. Сообщения, направляемые Сторонами в связи с Договором, влекут для адресата юридически значимые последствия с момента их доставки Сторонам или их представителям, указанным в настоящем разделе Договора.

Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих реквизитов, а также реквизитов своих представителей, в срок не позднее 3 (Трех) дней после того, как соответствующее изменение имело место. Сторона, не исполнившая данную обязанность, считается получившей Сообщение другой Стороны, если оно направлено по адресам, указанным в Договоре.

* 1. Для взаимодействия при исполнении Договора, в том числе при обмене Сообщениями в связи с исполнением Договора Поставщик назначает следующих представителей:
* [\*]
* Адрес:
* Электронная почта:
* Телефон:
  1. Для взаимодействия при исполнении Договора, в том числе при обмене Сообщениями в связи с исполнением Договора, Заказчик назначает следующих представителей:
* Специалист по снабжению: Батюрова Е.А.;
* Адрес: г. Москва, ул. Авиамоторная д. 55;
* Электронная почта: [sklad@mzema.ru](mailto:sklad@mzema.ru);
* Телефон: +7 (495) 463-71-00, доп.: 1-28-24.
  1. Сообщения подлежат направлению Стороне или ее представителю:
     1. путем вручения под расписку;
     2. по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой с доказательством его доставки адресату;
     3. посредством факсимильной связи или электронной почты при условии получения подтверждения доставки Сообщения адресату.

Если иное не указано в Договоре, каждое Сообщение подлежит обязательному направлению способами, указанными в подпунктах 11.4.2. и 11.4.3.

* 1. Сообщение считается доставленным Стороне или ее представителю, если оно:
     1. поступило адресату одним из способов, указанных в настоящем разделе. Датой уведомления в таких случаях признается дата получения (вручения) Сообщения адресату;
     2. по обстоятельствам, зависящим от адресата, Сообщение не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. К таким обстоятельствам относятся: отказ Стороны от получения Сообщения при условии, что отказ зафиксирован организацией почтовой связи или курьерской службой; несмотря на почтовое извещение или извещение курьерской службы, адресат не явился за получением Сообщения, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя; Сообщение не вручено в связи с отсутствием адресата по адресу, указанному в Договоре, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя. В случаях, предусмотренных настоящим подпунктом, датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) дней с даты направления Стороне Сообщения.

1. **Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор действует с момента подписания и до 31.12.2021 года, в части неисполненных обязательств договор действует до момента их надлежащего исполнения Сторонами. Истечение срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных на день прекращения Договора, а также ответственности за нарушение его условий.
   2. Изменение существенных условий Договора (объемы и цена поставляемого Товара, порядок расчетов, сроки и условия поставки, обязательства Сторон, гарантии, ответственность Сторон, условия об обеспечении) допускается в случаях, предусмотренных Положением, и оформляется письменным соглашением Сторон.

Изменение прочих условий Договора возможно по соглашению Сторон.

* 1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Положением, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при существенном нарушении условий Договора Поставщиком.

Нарушение Договора Поставщиком предполагается существенным в случаях:

* + 1. поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение 30 (Тридцати) дней;
    2. неоднократного нарушения сроков поставки Товара более чем на 5 (Пять) дней в каждом случае нарушения.
  1. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе при существенном нарушения условий Договора Заказчиком.

Нарушение Договора Заказчиком предполагается существенным в случаях неоднократного (2 раза и более подряд) нарушения сроков оплаты Товара более чем на 30 (Тридцать) дней в каждом случае нарушения.

* 1. Сообщение об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне одним из способов, указанных в Договоре.

Договор считается расторгнутым через 5 (Пять) дней с даты надлежащего уведомления.

* 1. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам до полного проведения ими (Сторонами) взаиморасчетов и погашения задолженностей.
  2. При расторжении настоящего Договора Заказчик обязан произвести необходимые расчеты и представить Поставщику акт сверки взаиморасчетов за поставленный и принятый в соответствии с условиями настоящего Договора Товар на момент расторжения настоящего Договора.

1. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Каждая Сторона заявляет, что она разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства,  профилактику и предупреждение коррупции и  гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не совершат и не могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с настоящим Договором, не осуществляли иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.
2. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Стороны обязуются не позднее 3 (Трех) дней со дня наступления соответствующего обстоятельства сообщать друг другу об изменениях в своем правовом положении, в том числе о принятых решениях о реорганизации или ликвидации Стороны, отзыве или прекращении срока лицензии, сертификата, разрешения, указанных в п.2.3. Договора.
   3. Не допускается перемена Стороны по Договору, за исключением следующих случаев:
      1. в порядке универсального правопреемства;
      2. при переходе прав и/или обязанностей Заказчика по Договору на основании соответствующего соглашения с третьим лицом. Заказчик имеет право передать права требования к Поставщику третьему лицу без согласия Поставщика. Если какая-либо часть Договора будет признана недействительной, Договор будет толковаться и исполняться так, как если бы такая его недействительная часть не существовала.
   4. Настоящим Стороны подтверждают соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Стороны, их аффилированные лица, работники, а также лица, действующие от имени и по поручению Сторон, не получали, не соглашались на получение и не будут получать прямо или косвенно денежные средства или иные блага за предоставление каких-либо неправомерных преимуществ или достижение иных неправомерных целей при заключении и/или исполнении настоящего Договора, а также не предоставляли, не предлагали предоставить и не будут предоставлять или предлагать предоставить денежные средства или иные блага любым лицам для оказания влияния на их действия и/или решения для достижения неправомерных целей в связи с настоящим Договором.

При установлении факта нарушения настоящего пункта или возникновения риска такого нарушения Сторона обязуется письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением документов, дающих основания предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти, а также вправе приостановить исполнение по Договору до получения ответа от другой Стороны.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта и/или неполучения другой Стороной ответа на указанное в настоящем пункте Сообщение в течение 10 (Десяти) дней с даты его доставки, другая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, а также требовать возмещения причиненных ей убытков.

* 1. Договор составлен на [\*] листах в [\*] экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
  2. Сторонами согласованы и подписаны следующие приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация Товара.

Приложение № 2 – Форма Акта приемки Товара.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:**  Акционерное общество «Московский завод  электромеханической аппаратуры»  (АО «МЗЭМА») |
| ИНН / КПП  Юридический / почтовый адрес:  р/с  к/с  БИК  Е-mail:  Тел.:  Факс: | ИНН 7722761769 КПП 772201001  Юридический / почтовый адрес:  111024, г. Москва,  ул. Авиамоторная, д. 55  р/с 405 02 810 5 19 15000 0003  Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва  к/с 30101 810 145 250 000 411,  БИК 044525411,  Е-mail: [info@mzema.ru](mailto:info@mzema.ru)  Тел. (495) 673-52-51  Факс: (495) 673-38-61 |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.А. Бутров /  М.П |

Приложение № 1

к Договору поставки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Товар** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб., в т.ч. НДС (%)** | **Общая цена, руб.,**  **в т.ч. НДС (%)** |
| 1 | Полоса марки ПлИ 90-10 Т 0,4х100 мм ГОСТ 13498-2010 / 24718-81 | гр. | 200 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к Договору поставки №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ТОВАРА**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

АО «МЗЭМА», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [\*], действующего на основании [\*], с одной стороны, и [\*], именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» в лице [\*], действующего на основании [\*], с другой стороны, далее именуемые при совместном упоминании «**Стороны**» («**Сторона**» – в отношении каждой из Сторон в отдельности), в связи с исполнением Сторонами Договора поставки от [\*] № [\*] подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. **Поставщик** поставил, а Заказчик принял [указать Товар] в количестве [\*] (далее – «**Товар»**).

По результатам осмотра Товара у Заказчика отсутствуют претензии к поставленному Товару.

1. Вместе с Товаром **Поставщиком** переданы **Заказчику** следующие документы: [\*].

**С формой Акта согласны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# Раздел 4 «Инструкция по составлению заявки»

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
2. Первая часть заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание ценового предложения.

Участник процедуры закупки обязан заполнить Форму № 1 Первая часть заявки участника процедуры закупки Документации о закупке.

При описании товара участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие предлагаемого товара требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.

При описании товара участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к товару, не допускается использование формулировок "не более", "не менее", "не выше", "не ниже", за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.

При описании товара участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

В случае если в документации о закупке указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в документации о закупке, участник процедуры закупки при описании товара обязан документально подтвердить соответствие предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

Под документальным подтверждением соответствия предлагаемого товара показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке, понимается предоставления в составе заявки копии Технического описания и (или) паспорта и (или) инструкции по эксплуатации и (или) иных документов, позволяющих Заказчику однозначно установить соответствие предлагаемого товара требованиям установленным в документации о закупке.

Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию товара, установленных настоящей инструкцией и документацией о закупке является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Вторая часть содержит информацию об участнике закупки и должна содержать документы и формы, согласно п. 8.2 Раздела 1 «Информационная карта» Документации о закупке.

В случае содержания в первых двух частях заявки на участие в запросе котировок в электронной форме сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению за нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки (п.15.8.5 Положения о закупках).

3.Ценовое предложение заполняется по Форме № 4 Раздела 5 Документации о закупке. Указанная таблица включается в случае, если участник должен предоставить предложение по отдельным единицам продукции и/или отдельным составляющим элементам (поставка, монтаж и т.д.). Сумма в ценовом предложении, указанная на ЭТП должна быть равна максимальной цене Договора или итоговой сумме, указанной в форме ценового предложения и не должна превышать НМЦ Договора.

**РАЗДЕЛ 5 «Образцы основных форм документов, включаемых в заявку»**

Заявка участника закупки в отношении объекта закупки (форма 1)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Дата: « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. г. |

Кому: **Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры» (АО «МЗЭМА»)**

Почтовый адрес: **111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55.**

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе проект Договора, размещенные на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (полное и сокращенное наименование организации), в лице (должность) (Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица, которому предоставлено право подписи Договора (с указанием правоустанавливающего документа), сообщаем о согласии участвовать в открытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения, Документации о закупке, проекта Договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

Мы обязуемся в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* победителем или единственным участником процедуры закупки, осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии требованиями, указанными в Документации о закупке.

Данная Заявка будет оставаться для нас обязательной, и мы согласны придерживаться ее положений до момента заключения Договора на условиях, изложенных в настоящей Заявке, извещении и документации о закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) согласно с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией о закупке, в том числе и настоящая форма, и/или подана Заявка, не отвечающая требованиям документации о закупке, то Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) будет отклонена.

Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

следующим обязательным требованиям:

1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этихсумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
4. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
5. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ.

Настоящим выражаем свое согласие и подтверждаем право АО «МЗЭМА» на проверку соответствия представленных нами в настоящей Заявке сведений и документов требованиям, предъявляемым к участникам закупки, любыми законными способами, в том числе путем обращения в налоговые органы, кредитным организациям и клиентам.

Также, данная Заявка служит разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в представленной нами документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Предложения.

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), сведения о качестве работ, услуг и иные сведения о товаре, работах и услугах, представление которых предусмотрено Извещением:

**Предложение участника в отношении предмета закупки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работы, услуги) | Качественные характеристики (ГОСТ, ОСТ, ТУ) –*при наличие*. | Зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марка, модель, модификация товара *(при наличие).* | Страна происхождения товара (работы, услуги) | Ед. изм. | Кол-во |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Участник подтверждает наличие специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки товара требуется наличие таких документов.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями, изложенными в п/п 8 информационной карты:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения указанной ниже информации:

**Справки по общим вопросам и вопросам управления:**

Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по кадровым вопросам:**

Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по техническим вопросам:**

Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по финансовым вопросам:**

Телефон/ адрес электронной почты:

*Заполняется согласно Разделу 4 «Инструкция по заполнению заявки» Документации о закупке.*

Подпись участника процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

## Анкета Участника запроса котировок (форма 2)

**Форма Анкеты Участника запроса котировок**

**начало формы**

**Анкета Участника запроса котировок**

Наименование и адрес Участника запроса котировок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике запроса котировок (заполняется Участником запроса )** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | КПП Участника |  |
|  | ОГРН Участника |  |
|  | ОКПО Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

**Форма № 3**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ! ДОКУМЕНТ НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ И ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ!**

## Ценовое предложение

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / Ф.И.О. (в случае участия в запросе котировок физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена, руб.  с НДС | Сумма, руб.  с НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |

*Примечание: заполняется участником процедуры закупки согласно Разделу № 4 «Инструкция по заполнению заявки» Документации о закупке.*

Руководитель

(либо уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

участника закупки

(подпись)

М.П.