«Утверждаю»

Генеральный директор

АО «МЗЭМА»

В.А. Бутров

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ№ 05-2021/492**

**открытого запроса предложений в электронной форме**

**«Поставка моторного топлива по системе безналичных расчетов с использованием топливных карт»**

Главный инженер А.В. Федичев

Первый заместитель генерального директора А.В. Новиков

по экономике и финансам

ВРИО заместителя генерального директора С.В. Ключевский

по безопасности

Ведущий юрист Т.А. Рыжакова

Начальник службы МТС К.А. Барабанова

Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, включая указание контактного лица | Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры» (АО «МЗЭМА»)  Местонахождение и почтовый адрес: 111024, г. Москва, Российская Федерация, ул. Авиамоторная, д. 55.  Кулаков Анатолий Сергеевич  телефон: (495)463-71-00 (доб. 1-30-09),  E-mail: kulakov@mzema.ru |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора закупки (в случае привлечения), включая указание контактного лица | Не привлекается |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона специализированной организации (в случае привлечения), включая указание контактного лица | Не привлекается |
|  | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка | Электронная торговая площадка «НЭП-Фабрикант» (www.fabrikant.ru). |
|  | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | Поставка моторного топлива по системе безналичных расчетов с использованием топливных карт. |
|  | Способ закупки | *Способ закупки: запрос предложений*  *Форма закупки и дополнительные элементы закупки:*  *1) В электронной форме*  *2) Открытая*  *3) В одноэтапной форме*  *4) Без квалификационного отбора*  *5) С одним лотом*  *6) Без проведения переторжки*  *7) Без проведения постквалификации* |
|  | Требования к качеству, количеству /объему, техническим характеристикам закупаемой продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам /потребительским свойствам товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с разделом 2 «Задание на закупку». |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы предоставления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки | **Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:**   * 1. Письмо о подаче предложения участника закупки в отношении объекта закупки (Раздел №4 форма 1);   2. Анкету участника (Раздел №4 форма 2);   3. Коммерческое предложение (Раздел №4 форма 3);   4. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения:   - копию Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  - копию Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  - копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык;   * 1. Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица);   2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель).   В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством.  В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.   * 1. **Декларацию** участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);   2. **Декларацию** участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц);   3. В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 8.1. – 8.8. с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копию заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.   4. Дополнительные требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (в соответствии с разделом 4 документации «Задание на закупку»): * Все документы, входящие в состав заявки, предоставляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут предоставляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным документацией о закупке). * Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки. * Сведения о заключенных и успешно выполненных договорах аналогичных предмету закупки за период 2018 – 2020 г. г. (включительно) – при наличии (*заполняется по форме № 4*) |
|  | Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик  /потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Заполняется по Форме № 3 к установленной в разделе 4 настоящей документации. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место поставки товара: АЗС в г. Москве, Московской области и регионам РФ.  Срок поставки товара: в соответствии разделом 2 «Задание на закупку» и исчисляется с момента подписания Договора.  Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного завершения финансовых взаиморасчетов. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Предельная стоимость по договору на весь период действия составляет: 1 133 770,00 (один миллион сто тридцать три тысячи семьсот семьдесят) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%): 188 961,67 (сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят один) рубль 67 копеек.  Начальная максимальная цена сформирована с учетом НДС и других обязательных платежей, предусмотренных для исполнения обязательств по Договору и составляет:  1) начальная максимальная цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-92 – 48 (Сорок восемь) рублей 01 коп. с учетом НДС 20%;  2) начальная максимальная цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-95 - 54 (пятьдесят четыре) рубля 28 коп. с учетом НДС 20%;  3) начальная максимальная цена 1 (одного) литра Дизельного топлива - 52 (пятьдесят два) рубля 30 коп. с учетом НДС 20%..  Валюта закупки - Российский рубль |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с проектом договора (раздел 3 «Задание на закупку»). |
|  | Порядок формирования цены договора – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Расходы, включенные в цену Договора, включают все расходы, связанные с исполнением условий Договора, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае если участник закупки освобождается от исполнения обязанностей налогоплательщика либо применяет упрощенную систему налогообложения (УСН), то заявка на участие в запросе предложений должна содержать указание на соответствующую норму закона с приложением копий документов налогового органа, подтверждающих освобождение от уплаты НДС либо применение УСН. |
|  | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок | Заявка подается в электронном виде на электронную торговую площадку «НЭП-Фабрикант» (www.fabrikant.ru) со дня, следующего за днем официального размещения извещения до «08» июня 2021 года 10:00 (по московскому времени). |
|  | Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:  15.1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц). Подтверждается копией полученных не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения:   1. выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2. выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 3. документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)[[1]](#footnote-1); 4. легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за (шесть) месяцев до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.   15.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 4 документации о закупке).  15.3. Отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора.  15.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 5 документации о закупке).  15.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 4 «Задание на закупку»).  Подтверждается копией справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме КНД 1120101), выданной участнику процедуры закупки не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты опубликования Извещения о закупке.  15.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 4 «Задание на закупку»).  **Дополнительные требования к участникам закупки:**  15.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных работ» (далее – Закон № 44-ФЗ).  Подтверждается декларацией о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (раздел 4 «Задание на закупку»). |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса предложений вправе направить посредством программных и технических средств ЭТП запрос Заказчику о даче разъяснений положений документации о закупке.  Дата начала срока предоставления разъяснений:«26» мая 2021 года. Дата окончания подачи участником закупки запроса о даче разъяснений: до 10.00 (по московскому времени) «03» июня 2021 года. Дата окончания срока предоставления разъяснений:«08» июня 2021 года.  Заказчик вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушениями сроков. |
|  | Сведения о дате и времени открытия доступа к поданным заявкам | «08» июня 2021 года 10:00 (по московскому времени) |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников процедуры закупки | город Москва, ул. Авиамоторная, д. 55 не позднее «18» июня 2021 года. |
|  | Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке | 19.1. В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (отборочной стадии) закупочная комиссия в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  а) проверку состава, содержания и оформления заявки на соответствие требованиям документации о закупке;  б) проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным документации о закупке;  в) проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;  г) проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;  д) проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в подразделе 11.2 Положения о закупке;  е) принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, установленными в документации о закупке.  19.2. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника процедуры закупки по следующим основаниям:  а) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;  б) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;  в) несоответствие предлагаемой продукции или условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;  г) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;  д) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер начальной (максимальной) цены договора;  е) наличие в составе заявки недостоверных сведений. |
|  | Форма переторжки и порядок ее проведения | Не применяется |
|  | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в приложении № 1 к Техническому заданию (документация раздел 2 «Задание на закупку») критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.  Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае, если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше. |
|  | Место и дата подведения итогов | город Москва, ул. Авиамоторная, д. 55 не позднее «18» июня 2021 года. |
|  | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, порядку его возврата и удержания(если требуется | Не требуется. |
|  | Требования к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора) | Не требуется. |
|  | Преддоговорные переговоры | Не требуется. |
|  | Срок и порядок заключения договора | 26.1. Договор по итогам процедуры закупки заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги торгов  Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке победителя закупки или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.  26.2. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) дней со дня размещения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок протокола, которым были подведены итоги торгов, передает (на территории Заказчика по адресу: город Москва, улица Авиамоторная, дом 55) победителю/ единственному участнику процедуры закупки подписанный со своей стороны договор.  26.3. В случае, если проект договора сформирован лицом, с которым заключается договор, с нарушением требований, заказчик уведомляет об этом такое лицо по адресу электронной почты и предоставляет ему разумный срок, но не более 3 (трех) дней, на устранение выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.  26.4. Победитель/ единственный участник процедуры закупки в течение 5 (пяти) дней со дня получения подписанного Заказчиком договора подписывает и передает (на территории Заказчика по адресу: город Москва, улица Авиамоторная, дом 55) экземпляр Заказчика обратно Заказчику. |
|  | Срок и порядок отказа от проведения закупки | 27.1. Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.  27.2. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого руководителем заказчика либо уполномоченным им лицом в день принятия решения об отказе, но в любом случае не позднее даты подачи заявок официально размещается в открытых источниках, по истечении указанного срока и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  27.3. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки, не несет ответственности за причиненные участникам убытки. |
|  | Основания, порядок и способы выполнения антидемпинговых мероприятий | 28.1. В случае если в п. 24 Раздела 2 «Информационная карта» Документации о закупке не установлено требование обеспечения исполнения Договора, то антидемпинговые мероприятия не применяются.  28.2. В случае если в п. 24 Раздела 2 «Информационная карта» Документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения Договора, применяются следующие антидемпинговые мероприятия:  28.2.1. В случае если участником закупки, с которым заключается Договор, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения Договора, установленный в пункте 24 Информационной карты.  28.2.2. Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения Договора в порядке, установленном пункте 24 Информационной карты. В случае если в течение установленного для заключения Договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению Договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора.  28.2.3. В случае если снижение цены Договора ниже установленного предела, указанного в пункте 28.2.1. Информационной карты, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается Договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется. |
|  | О праве обжаловать условия извещения и (или) документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП, в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения, а также адрес и реквизиты, указанные на сайте Корпорации для подачи жалобы. | Поставщик /участник закупки имеет право обжаловать условия Извещения, документации о закупке, действия /бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП в комиссии Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» по рассмотрению жалоб в сфере закупок (пункт 22.2.1 Положения), а также в судебном либо административном порядке, в том числе в антимонопольном органе.  Жалоба направляется поставщиком/участником в комиссию Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» по рассмотрению жалоб в сфере закупок по адресу электронной почты: appeal@roscosmos.ru. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | 30.1. Документация о закупке официально размещена в источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки, указанной в пункте 4 Информационной карты, и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).  30.2. Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется. |
|  | Дополнительная информация | Запрос предложений является конкурентным способом закупки, регулируемым статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, проводимым в форме торгов, при котором победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции. |

**РАЗДЕЛ 2. Задание на закупку**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**1. Наименование поставляемого товара (вид, класс, объект):** Поставка моторного топлива по системе безналичных расчетов через сеть АЗС с использованием топливных карт с наличием пин-кода (далее – Товара).

**2. Количество поставляемого товара:** В соответствии с лимитами отпуска моторного топлива (Таблица № 1).

**3. Место поставки товара:** АЗС в г. Москве, Московской области и регионам РФ.

**4. Сроки (периоды) поставки товара:** С момента подписания договора и до 30.06.2022 года, а в части финансовых взаиморасчетов между Сторонами до полного их завершения.

**5. Назначение товара и цель использования товара:** Для заправки автотранспортных средств АО «МЗЭМА».

**6. Виды поставки товара:**

**-** бензин автомобильный неэтилированный марки АИ-95;

- бензин автомобильный неэтилированный марки АИ-92;

- дизельное топливо (зимнее и летнее).

**7. Условия поставки товаров:**

- поставка Товара должна осуществляться путем заправки автотранспорта через сеть АЗС Поставщика по топливным картам единого образца (с наличием ПИН-кода);

- поставщик за свой счёт изготавливает карты с установлением на них лимитов в заявленном количестве и передаёт их Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки;

- при использовании топливных карт Поставщик обеспечивает возможность установления суточного и месячного литрового лимита по каждой топливной карте;

- возможность быстрой блокировки топливной карты по заявке Заказчика в течение 24 часов (устно по телефону или по средствам личного кабинета в сети Интернет);

- возможность дистанционного управления состоянием топливной карты: установка и снятие литрового лимита, блокировка, контроль отпуска топлива в режиме «онлайн» (по средствам личного кабинета в сети Интернет);

- любые операции с использованием топливной карты должны сопровождаться обязательной выдачей кассового чека, автоматически распечатываемого на АЗС. Один экземпляр чека выдается при получении Товара на АЗС представителю Заказчика, второй экземпляр терминального чека остается у представителя Поставщика на АЗС. При этом представитель Заказчика обязан проверить правильность указания в терминальном чеке номера карты, наименования Товара, количества Товара и даты операции по отпуску Товара.

- предоставление Поставщиком услуг персонального менеджера по урегулированию вопросов связанных с получением Товара по топливным картам с литровым лимитом отпуска;

- постоянное наличие Товара на АЗС Поставщика;

- наличие производственных мощностей для обеспечения круглосуточного бесперебойного обслуживания Заказчика.

**8. Общие требования к товару:** Топливо по физико-химическим и эксплуатационным показателям должны соответствовать действующим нормативным требованиям в отношении данного вида продукции ГОСТ Р 51866-2002, ГОСТ Р 51105-97, ГОСТ Р 52368-2005 или другой нормативно-технической документации организации-производителя, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства и соответствовать требованиям, изложенным в Приложении № 1 Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 г. № 118 (с изменениями от 25 сентября, 30 декабря 2008 г., от 21 апреля 2010 г., 07 сентября 2011 г., 11 октября 2012г.) и Постановлением Правительства Москвы № 952-ПП от 28.12.2004 г. и другим нормативным документам РФ и г. Москвы (с обязательным предоставлением Санитарно-эпидемиологического заключения).

**9. Порядок (последовательность, этапы) поставки товара:**

Круглосуточно с понедельника по воскресенье включительно с наличием круглосуточной поддержки («горячей линии»).

**10. Требования к качеству товара:** Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» ТР ТС 013/2011, утвержденного Решением Таможенного союза от 18.10.2011 № 826 (не распространяется на топливо, поставляемое по государственному оборонному заказу согл. ст. 1 ТР ТС 013/2011), действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов Российской Федерации, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Заказчика.

Качество товара должно подтверждаться паспортом качества (сертификатом соответствия), удостоверяющего соответствие поставляемого товара требованиям Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 г. № 118. По запросу Заказчика, в течение 3 (трех) календарных дней, Поставщик обязан предоставить паспорт качества (сертификат соответствия) на поставленный Товар. Паспорт качества (сертификат соответствия) должен быть подлинным или копией, заверенной печатью Поставщика. Печать должна быть хорошо различима и читаема.

**11. Требования к безопасности товара:** не требуется.

**12. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению поставки:** Не позднее пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные счет, счет-фактуру, товарную накладную (форма ТОРГ-12). По требованию Покупателя, Поставщик обязан в течение 12 часов предоставить детализацию счетов с отправкой по электронной почте.

**13. Требования по сроку гарантий качества товара:** При обнаружении Товара ненадлежащего качества, Заказчик, в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения указанных недостатков, письменно (по факсу или письмом) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Заказчику для совместного составления соответствующего акта и согласования дальнейших действий Сторон по урегулированию возникшей ситуации. В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок, Заказчик вправе составить односторонний акт, один экземпляр которого направляется Поставщику. Акт, составленный в одностороннем порядке, признается действительным и является безусловным основанием для предъявления соответствующих требований Поставщику. Поставщик оплачивает все расходы, связанные с заменой некачественного Товара, а также компенсирует расходы Заказчику на проведение независимой экспертизы. Поставщик обязан возместить Заказчику расходы на проведение независимой экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения её результатов.

***Неисправности автомобиля, возникшие в результате поставки ненадлежащего качества Товара, устраняются за счет Поставщика.***

**14. Правовое регулирование приобретения и использования товара:**

Рассмотрение претензии по качеству возможно при предъявлении Заказчиком акта независимой экспертизы, аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (применительно к моторному топливу экспертная организация проводит отбор арбитражных проб на торговой точке, которая произвела отпуск топлива Заказчику, а также отбор проб из топливного бака/газового баллона автотранспортного средства по правилам ГОСТ 2517-85.

**15. Иные требования к поставке товара по усмотрению заказчика:** не требуется.

**Таблица № 1**

**Лимит моторного топлива на топливных картах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Количество карточек** | **Вид товара, услуги** | **Суточный лимит, л.** |
| 1 | 1 | Аи-95 | 60 |
| 2 | 1 | Аи-92 | 60 |
| 3 | 2 | Аи-92 | 40 |
| 4 | 1 | Аи-92 | 20 |
| 5 | 1 | ДТ | 100 |

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид ГСМ** | **Единица измерения** | **Среднее потребление в месяц** |
| 1. | Моторное топливо АИ-95 | Л. | 920 |
| 2. | Моторное топливо АИ-92 | Л. | 750 |
| 3. | Дизельное топливо | Л. | 200 |
|  | **Итого:** |  | **1870** |

Приложение № 1 к Техническому заданию

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **коэффициент значимости критерия (подкритерия) (Ki)** |
| **1. Цена 1 (одного) литра топлива, (Ц):** | **50 %** |
| 1.1. Цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-92(Ц1) | 20 % |
| 1.2. Цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-95(Ц2) | 50 % |
| 1.3. Цена 1 (одного) литра Дизельного топлива (летнего и зимнего) (Ц3) | 30 % |
| **2. Сумма сигнального порога, (Рi)** | **15 %** |
| **3. Количество автозаправочных станций (АЗС), осуществляющих отпуск моторного топлива посредством топливных карт на территории города Москвы и Московской области, (Ti)** | **30 %** |
| **4.Объем выполненных договоров аналогичных предмету закупки, (Rci):** | **10 %** |

**В случае не предоставления или предоставление не по форме сведений по критериям/подкритериям, участник закупки получает 0 баллов.**

**1. Оценка по критерию «Цена 1 (одного) литра топлива, (Ц)».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена 1 (одного) литра топлива», определяется по формуле: Ц = Ц1 + Ц2+Ц3.

Значимость (вес) данного критерия (К4) составляет 50 %.

При оценке заявок по критерию «Цена 1 (одного) литра топлива» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой за 1 литр топлива.

*Участник процедуры закупки, имеющий упрощенную систему налогообложения, при оценке заявок по цене, приводится к остальным участникам процедуры закупки, работающих по стандартной схеме налогообложения. От заявленной участниками в заявке цены, работающих по стандартной схеме налогообложении будет вычтен размер НДС. Данное действие проводится только для сопоставления заявок. Договор заключается с победителем по цене предложенной им в поданной заявке.*

**Оценивается по 3-м подкритериям (по трем видам топлива):**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена 1 (одного) литра топлива, (Цi)», определяется по формуле:

где:

Ц1,2,3- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена 1 (одного) литра топлива» различного вида топлива, рублей;

- минимальное предложение из предложений участников процедуры закупки за 1 литр топлива марки АИ-92, АИ-95, Дизельного топлива (летнего и зимнего), рублей;

- предложение i-го участника закупки по цене за 1 литр топлива марки АИ-92, АИ-95, Дизельного топлива (летнего и зимнего), рублей.

= 20, 50, 30 % соответственно - значимость (вес) подкритерия по каждому виду топлива.

**2. Оценка по критерию «Сумма сигнального порога», (Рi)**:

По критерию «Сумма сигнального порога»(Рi)*(минимальная сумма баланса, равная сумме суточных лимитов по всем Топливным картам Покупателя, в составе поступающих от Покупателя денежных средств, являющаяся способом обеспечения обязательств Покупателя перед Продавцом и показателем положительного сальдо текущих расчетов при авторизации Продавцом очередной операции по Картам. При прекращении Договора минимальная сумма баланса подлежит возврату Покупателю (за исключением случаев наличия задолженности Покупателя перед Продавцом)*:

- более 50 000 рублей – 0 баллов.

- 40 000,01- 50 000 рублей – 30 баллов.

- 30 000,01- 40 000 рублей – 40 баллов.

- менее 30 000 рублей – 50 баллов.

К5= 15 % - значимость (вес) критерия.

**3. Оценка по критерию «Количество автозаправочных станций (АЗС), осуществляющих отпуск моторного топлива посредством топливных карт на территории города Москвы и Московской области, (Ti)».**

По количеству автозаправочных станций (АЗС), осуществляющих отпуск моторного топлива посредством топливных карт на территории города Москвы и Московской области (Ti). Единица измерения – штуки.

- менее 300 – 0 баллов.

- от 300 до 400 - 40 баллов.

- более 400 и выше – 50 баллов.

К6= 30 % - значимость (вес) критерия.

**4. Оценка по критерию «Объем выполненных договоров аналогичных предмету закупки», (Rci):**

Оценивается сумма успешно исполненных в 2018-2020 годах договоров на выполнение работ сопоставимого характера на сумму не менее 1 млн. руб.

Подтверждающие документы:

- Форма № 4 об объеме заключенных договоров аналогичных предмету закупки за период с 2018 по 2020 г. г. (включительно);

- Листы договоров, указанных в справке, содержащие сведения о сторонах договора, сумме договора, требования к качеству продукции, реквизиты сторон договора (иные листы договора прилагаются по желанию участника).

Единица измерения объема выполненных договоров – рубль.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, определяется по формуле:

Rci = Fi / Fmaxx 100, где:

Fmax - максимальный объем выполненных договоров в денежном выражении из предложений участников закупки, рублей;

Fi - объем выполненных договоров i-го участника, рублей.

К7= 10 % - значимость (вес) критерия.

**Определение победителя:**

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:

R = Ц\* К4 + Рi\*К5 + Ti\*К6 + Rci \* К7

где:

Ц- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена 1 (одного) литра топлива» топлива, рублей;

Рi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Сумма сигнального порога»;

Ti - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Количество автозаправочных станций (АЗС), осуществляющих отпуск моторного топлива посредством топливных карт на территории города Москвы и Московской области».

Rci- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Объем выполненных договоров аналогичных предмету закупки».

К4, К5, К6, К7 – значимость (вес) критериев.

**Раздел 3. «Задание на закупку»**

**Проект договора**

**Договор**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главного инженера **Федичева Андрея Валерьевича**, действующего на основании доверенности № \_\_ от \_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и **Полное название организации (сокращенное название организации)**, в лице (должность) Ф.И.О., действующего на основании Устава/доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г, в дальнейшем **Продавец** с другой стороны, именуемые далее по тексту каждая по отдельности – Сторона, а совместно – Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

**Держатель топливной «карты» («Держатель карты»)** - физическое лицо обладающее Картой и информацией о PIN-коде Карты. Держатель топливной карты является представителем Заказчика и имеет право производить выборку Товаров в Торговых точках Поставщика.

**Товар –** моторное топливо, другие нефтепродукты, а также услуги придорожного сервиса, отпускаемые Заказчику через Торговые точки, где организована такая форма отпуска и существует технологическая возможность обслуживания  по системе безналичных расчетов с использованием топливных карт на условиях настоящего Договора.

**Торговые точки** – автозаправочные станции, иные торгово-сервисные предприятия, на которых производится отпуск Товара, оказание услуг Держателям Карт. Перечень торговых точек, принимающих Карты на момент заключения настоящего Договора, размещен на сайте **(электронный адрес Поставщика)** Дополнительная информация о торговых точках, их месте нахождения, режиме работы и т.д. может быть получена Заказчиком по телефону горячей линии.

**Единый центр поддержки клиентов (Горячая линия)** – услуга круглосуточной поддержки по номеру (**номер телефона Поставщика**) (звонок бесплатный). Услуга даёт возможность получения информации о сети АЗС, состоянии счета, топливных картах, информация предоставляется по кодовому слову, которое можно завести в личном кабинете **(сайт Поставщика)**или при обращении к сотруднику офиса продаж и обслуживания клиентов.

**Текущая розничная цена** – цена на Товар, указанная на момент получения Товара в Торговых точках в информационных сообщениях, адресованных неопределенному кругу лиц (на стеле, ценниках, информационных табло топливораздаточной колонки и т.д.).

**Топливная карта (Карта)** – техническое средство со встроенным микропроцессором, используемое при получении Товара в Торговых точках. Карта позволяет осуществлять учет количества и ассортимент Товара, который может быть отпущен Заказчику в Торговых точках, а также Товара, полученного Заказчиком по Договору. Карта не является платежным средством, не предназначена для получения наличных денежных средств и находится в обращении, ограниченном Торговыми точками и Товаром, реализуемым Заказчику с использованием Карт. В установленном Договором порядке Карта программируется в режиме суточного или месячного ограничения отпуска Товара. Восстановление суточных лимитов происходит в 00 часов 00 минут каждых суток автоматически. Восстановление месячных лимитов происходит в 00 часов 00 минут первого числа каждого месяца автоматически. Вне Торговых точек Карта не может быть использована. Карта подлежит возврату Заказчику Продавцу в случае расторжения или истечения срока действия Договора.

**Заявка Заказчика –** заявка на выдачу/перепрограммирование Карт Заказчика. Форма заявки установлена Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

**Счет Заказчика** - отражаемое в системе электронного и бухгалтерского учета Поставщика состояние денежных взаиморасчетов между Поставщиком и Заказчиком, исчисляемое как разница перечисленных Заказчиком денежных средств и стоимости полученных им Товаров. На счете Заказчика не отражаются денежные средства, учитываемые на картах, выданных Заказчику по системе Электронный кошелек.

**Электронный кошелек** – схема работы, при которой учет денежных средств, перечисленных Заказчику Поставщиком, и стоимость Товара полученного Держателями карт у Поставщика, осуществляется с помощью информации, хранимой непосредственно на Топливной карте (топливных картах) Заказчика. При этом на каждой карте учитывается определенный размер денежных средств (предоплаты) Заказчика, в пределах которого Держатель карты может получить Товар, и который устанавливается для каждой карты согласно Заявке Заказчика.

**Лимитная схема (ЛС)** – схема работы, при которой на Карту записывается лимит, определяющий разрешенную величину потребления товара за определённое время (сутки/месяц) выраженную в денежных единицах, а средства за предоставленные товары списываются со счёта Заказчика в процессе обработки транзакций.

**Суточный лимит**– указанный в Заявках Заказчиком максимальный объем Товаров, который Заказчик вправе получить в Торговых точках по Топливной карте (картам) в течение одних суток.

**Месячный лимит** - указанный в Заявках Заказчиком максимальный объем Товаров, который Заказчик праве получить в Торговых точках по Топливной карте (картам) в течение 1 (одного) календарного месяца.

**Отложенное пополнение**: формирование записи о стоимости товара, который может быть получен по определенной карте при использовании системы Электронный кошелек (перевод средств со счета Заказчика на Карту), которое осуществляется на основании заявок (форм), заполненных Заказчиком посредством Личного кабинета. Отложенное пополнение производится после предъявления Заказчиком карты в Торговых точках, указанных в Перечне № 1, для осуществления записи непосредственно на её электронный носитель. Карта должна быть предъявлена для осуществления отложенного пополнения не позднее 7 (семь) календарных дней с момента оформления заявки.

**PIN-код** – известный только Поставщику, Заказчику (или Держателю Карты) и не подлежащий разглашению третьим лицам персональный идентификационный код (пароль), присваиваемый каждой Карте для идентификации Заказчика при отпуске Товаров в Торговой точке.

**Терминальный чек** – документ, автоматически распечатываемый Терминалом при регистрации операций по получению Заказчиком Товара в Торговых точках.

**Инструкция по использованию карты (Инструкция)** – документ, регламентирующий порядок и условия использования Заказчиком карт для получения по ним Товара в Торговых точках (Приложение № 2 к Договору).

**Система обслуживания клиентов АЗС «Постоплата»** – система отпуска нефтепродуктов на Торговых точках - АЗС, предусматривающая проведение операции с топливными картами после фактического получения нефтепродуктов. Порядок приобретения Заказчиком Товара в Торговых точках, на которых действует указанная система, закреплен в п. 2 Инструкции по использованию карты.

**Личный кабинет** – услуга самостоятельного управления договором через web-интерфейс по адресу: **(интернет-адрес Поставщика)**, позволяет получать оперативную информацию о наличии денежных средств на счете Заказчика, картах, транзакциях, а также производить операции, связанные с сопровождением договора. При пользовании услугой Личный кабинет Заказчику предоставляется логин и пароль для работы в кабинете.

Заказчик обязуется принимать меры по недопущению использования Личного кабинета не уполномоченными им лицами. Заказчик обязан регулярно посещать Личный кабинет для ознакомления с извещениями, уведомлениями и сообщениями Поставщика и несет все риски несвоевременного получения необходимой информации при невыполнении данной обязанности.

**Минимальная сумма баланса (Сигнальный порог)** – минимальная сумма денежных средств на счете Заказчика, являющаяся способом обеспечения обязательств Заказчика перед Поставщиком и показателем положительного сальдо текущих расчетов при авторизации Поставщиков очередной операции по Картам. При прекращении Договора минимальная сумма баланса подлежит возврату Заказчику (за исключением случаев наличия задолженности Заказчика перед Поставщиком в рамках исполнения Договора).

**Авансовый платеж (Предварительная оплата)** – сумма обязательного предварительного первоначального платежа, которая:

- определяется Заказчиком самостоятельно и обеспечивает положительный баланс счета Заказчика на срок - (-) рабочих дней при схеме «Электронный кошелек»,

- определяется как сумма суточных лимитов по всем картам Заказчика, обеспечивающая положительный баланс счета Заказчика на срок 5 (пять) рабочих дней при лимитной схеме «Суточный лимит»,

- определяется как сумма месячных лимитов по всем картам Заказчика, обеспечивающая положительный баланс счета Заказчика на месяц при лимитной схеме «Месячный лимит».

**Кодовое слово** - один из идентификационных признаков Заказчика. Оно используется для получения информации по Картам, подачи заявлений Заказчиком при обращении на Горячую линию.

**Рабочий день** – под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни, исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень № 1 и Перечень № 2 –** определенные Поставщиком перечни Торговых точек, в отношении которых установлены различные условия ценообразования. Перечень №1 и Перечень № 2 доводятся до сведения Заказчика путем публикации Поставщиком на сайте **(электронный адрес Поставщика)** либо через Горячую линию (**номер телефона Поставщика**), либо в печатной форме по запросу Заказчика. До подписания Договора Заказчик ознакомился с Перечнем № 1 и Перечнем № 2. Все изменения в указанные Перечни вносятся Поставщиком в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заказчика посредством Личного кабинета. Заказчик обязан регулярно получать информацию, содержащуюся в указанных Перечнях, посредством Личного кабинета и несет все риски, связанные с неисполнением такой обязанности. При наличии спора об условиях ценообразования, связанного с отнесением Торговой точки, в которой был приобретен Товар, к тому или иному Перечню, применяются положения п. 1 ст. 485 и п.3 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом за цену на аналогичный товар по смыслу данных норм Гражданского Кодекса Российской Федерации принимается цена, уплаченная за Товар, приобретенный третьими лицами у Поставщика в той же Торговой точке на условиях Договора, аналогичного Договору.

**Учетный терминал (Терминал)** – специальное оборудование Поставщика в Торговой точке, предназначенное для идентификации Заказчика в целях отпуска ему Товара, а также бездокументарной (электронной) и документарной регистрации всех операций по получению Заказчиком Товара, в том числе его количества и ассортимента.

**Электронная автоматизированная система безналичного отпуска –** программно-аппаратный комплекс, фиксирующий продажу Товара при внесении в терминал соответствующей топливной карты и передающий данную информацию в учетную базу Поставщика.

Вышеуказанные термины могут использоваться как в Договоре, так и в иных документах (включая размещенные Поставщиков на сайте [**(электронный адрес**](http://www.gpncard.ru/) **сайта Поставщика**) в сети Интернет), которые используются Сторонами при заключении, изменении и расторжении Договора и исполнении обязательств по нему. В связи с тем, что в рамках Договора Поставщик обеспечивает Заказчику на выбор поставку моторного топлива, СУГ (сжиженного углеводородного газа), метана, других нефтепродуктов и/или оказания услуг придорожного сервиса настоящий Договор является смешанным, т.е. содержит элементы различных Договоров, предусмотренных законом (согласно п. 3, ст. 421 - Гражданского Кодекса Российской Федерации).

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в Торговых точках передавать Товар в собственность Заказчика, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать полученный Товар с применением Карт в порядке, предусмотренном Договором.

2.2. Наименование, лимит получения Товара, а также количество Карт определяется Заказчиком в соответствующей заявке, оформленной согласно Приложению № 1 к Договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.9 Договора. Условие о лимите получения Товара, наименовании Товара считается согласованным Сторонами с момента принятия заявки Поставщиком.

2.3. Заказчик получает Товары непосредственно в Торговых точках. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента регистрации в Учетном терминале операции по передаче (отпуску) Товара Заказчику, а в отношении топлива - в любом случае не позднее момента фактической передачи Товара Держателю карты.

2.4. Товары, получаемые Заказчиком в Торговых точках, не предназначаются для продажи на иностранных рынках или для переработки в другой стране.

2.5. При заключении Договора стороны исходят из презумпции полноты и достоверности учета и отражения операций по реализации нефтепродуктов и проведению расчетов, отражаемых Поставщиков в электронной автоматизированной системе безналичного отпуска.

**3.** **ПЕРЕДАЧА – ПРИЕМКА ТОПЛИВНЫХ КАРТ**

**И УСЛОВИЯ - ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ТОВАРОВ ЗАКАЗЧИКОМ**

3.1.По заявке Заказчика согласно форме Приложения № 1 к Договору Поставщик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет платежей, предусмотренных Договором, передает Заказчику Карты. Факт передачи Карт оформляется соответствующим Актом приема–передачи на бумажном носителе.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подачи письменного извещения о прекращении действия Договора обязуется вернуть Карты, полученные от Поставщика по Акту приема-передачи. В случае повреждения встроенного микропроцессора, поломки или утраты Карты Заказчик обязуется возместить Поставщику ущерб в размере **Сумма (сумма прописью)** рублей 00 копеек за каждую утраченную, сломанную «Карту».

3.3. Поставщик по требованию Заказчика может выдать новую Карту при выполнении требований, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. Договора.

3.4. Получение Заказчиком Товара с использованием Карты по Договору возможно только при соблюдении им требований Инструкции. Описания схем работы по картам приведены в Приложении № 2 к Договору.

3.5. Заказчик заявляет, что любое лицо, являющееся фактическим Держателем топливной карты, должно рассматриваться Поставщиком в качестве уполномоченного представителя Заказчика. Поставщик, в том числе работники Торговой точки, не имеют права и не обязаны проводить дальнейшую проверку личности или наличие соответствующих полномочий у Держателя карты при предъявлении Карты для получения Товара в Торговых точках. Заказчик несет все риски, связанные с утратой, хищением либо иным незаконным выбытием топливной карты из владения лиц, которым она передана Заказчиком для использования.

3.6. Получение Заказчиком Товара в Торговой точке подтверждается терминальным чеком. Терминальный чек выдается Заказчику при получении Товара в Торговой точке, второй экземпляр чека остается в Торговой точке. Отсутствие у Заказчика чека на полученные Товары не является основанием для отказа Заказчиком от оплаты полученных Товаров, указанных в документах, выдаваемых Заказчику согласно п.4.1.4 Договора.

3.7. При получении Товара в Торговой точке Держатель Карты проверяет его на соответствие сведениям, указанным в чеке учетного терминала и другим документам, по наименованию, виду, количеству и качеству.

3.8. В случае возникновения между Сторонами разногласий по количеству и наименованию переданного за отчетный период Товара Заказчику количество и наименование Товара определяется и устанавливается на основании данных регистрации операций по отпуску Товара в Учетных терминалах и/или чеков Учетных терминалов. Экземпляры чеков хранятся не менее 3 (трех) месяцев с момента отпуска Товара в организациях, осуществляющих эксплуатацию Торговых точек (АЗС). В целях разрешения спора Поставщик самостоятельно запрашивает и получает указанные документы.

3.9. Обязательство Поставщика по передаче Товара считаются исполненными Поставщиком и принятыми Заказчиком с момента регистрации в учетном терминале операции по отпуску Товара, а в случае невозможности такой регистрации по техническим или иным причинам в отношении топлива - с момента фактической передачи топлива Держателю карты.

3.10. По письменному заявлению Заказчика Поставщик осуществляет выдачу, замену карт, сообщение кодового слова, сообщение PIN-кодов Карт представителю Заказчика, действующему на основании надлежаще оформленной доверенности.

3.11. Поставка товара должна осуществляться круглосуточно с понедельника по воскресенье включительно с наличием круглосуточной поддержки («горячей линии»).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Поставщик обязан:**

4.1.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления Предварительной оплаты за Товар предоставить Заказчику возможность получения с использованием Карт Товара в Торговых точках на условиях Договора.

4.1.2.В течение 24 часов в Торговых точках, указанных в Перечне № 1 к Договору, и в течение 48 часов в прочих Торговых точках после получения соответствующего письменного заявления от Заказчика, оформленного в соответствии с п. 4.3.3. Договора, приостановить (прекратить) отпуск Товаров по Карте, выданной Заказчику. Приостановление отпуска по Картам в указанные сроки возможно только в рабочие дни. В том случае, если письменное заявление от Заказчика, переданное нарочно или посредством электронной почты, на приостановку отпуска Товара поступает в выходной или праздничный день, то приостановка отпуска Товара производится с первого рабочего дня, следующего за выходными или праздничными днями.

Заявление на блокировку Топливной карты может быть передано Заказчиком также через Личный кабинет или посредством обращения на Горячую линию, в том числе в нерабочие дни и в нерабочее время. Блокировка в таком случае осуществляется в течение 24 часов в Торговых точках, указанных в Перечне № 1 к Договору, и в течение 48 часов в прочих Торговых точках. В случае не поступления от Заказчика письменного подтверждения заявленных по электронной почте или посредством факсимильной связи требований в установленный п. 4.3.3 Договора срок, Поставщик вправе возобновить отпуск Товара с использованием Карты. При этом Товары, отпущенные по Карте, согласно требованиям пункта Договора, подлежат оплате Заказчиком на условиях Договора.

4.1.3. Предоставить персонального менеджера по урегулированию вопросов связанных с получением топлива по топливным картам с литровым лимитом отпуска.

4.1.4. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные счет-фактуру, накладную по форме ТОРГ-12 и/или акт об оказании услуг, если в истекшем периоде Поставщик оказывал Заказчику услуги. Представление (передача) Заказчику указанных в настоящем пункте Договора документов для подписания производится в офисе Поставщика либо в ином месте и в иные сроки, согласованные Сторонами. В случае приобретения Заказчиком Товаров за пределами Российской Федерации указанные документы оформляются Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом стоимость Товара указывается без учета ставки НДС.

4.1.5. Отгрузочные и расчетные документы по Договору (товарные накладные, счета-фактуры, счета и т.п.) должны составляться строго в соответствии с его предметом и содержать указание на номер и дату Договора.

4.1.6. По требованию Заказчика, Поставщик обязан в течение 12 часов предоставить детализацию счетов с отправкой по электронной почте (адрес электронной почты).

**4.2. Поставщик имеет право:**

4.2.1. Вносить в одностороннем порядке изменения в перечень Торговых точек (Перечень № 1 и Перечень № 2) с обязательным последующим уведомлением Заказчика путем размещения информации на сайте (**адрес сайта)**.

4.2.2. В одностороннем порядке вносить изменения в Инструкцию с обязательным последующим уведомлением Заказчика путем размещения информации на сайте (**адрес сайта)**.

4.2.3. При наличии денежных средств на счете Заказчика равном или ниже Минимальной суммы баланса (сигнального порога) Поставщик вправе прекратить отпуск Товара Заказчику с использованием Карт (путем блокировки Карт) до получения от него предварительной оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. В одностороннем порядке установить Минимальную сумму баланса (сигнальный порог) Заказчика в размере не менее 2 (двух) кратной суточной потребности либо 1 (одно) кратной месячной потребности Заказчика в Товаре, определяемой с учетом установленных лимитов по всем Картам Заказчика. Минимальный баланс не устанавливается для Заказчиков, использующих карты формата «Электронный кошелек».

4.2.5. В случае истечения срока действия Договора или его расторжения прекратить отпуск Товаров по Картам (путем блокировки Карт).

4.2.6. Не обслуживать загрязненные или поврежденные карты, в т. ч. карты имеющие изгибы, деформацию, и т.д.

4.2.7. Приостанавливать отпуск Товаров в случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств по возврату документов, установленных в пункте 4.3.5Договора, до момента исполнения данного обязательства.

4.2.8. В случае если денежные средства, перечисленные Заказчиком на расчетный счет Поставщика для приобретения Товаров, израсходованы Заказчиком в полном объеме, либо сумма остатка денежных средств Заказчика не позволяет ему приобрести какой-либо Товар, Поставщик вправе заблокировать Карты Заказчика.

4.2.9. При заключении Договора установить лимит на количество выдаваемых Заказчику Карт, исходя из прогнозируемых потребностей Заказчика. Прогноз потребности Заказчика в Картах может основываться на данных бухгалтерского учета, сведениях о штатной численности работников Заказчика, сведениях об имеющихся у Заказчика на праве собственности или аренды автотранспортных средствах. При несогласии Заказчика с установленным лимитом на количество заказываемых Карт он обязан представить обеспечение исполнения обязательств по Договору (вид и размер обеспечения определяется по согласованию с Поставщиком).

4.2.10. Выдавать топливные карты с месячным лимитом на следующих условиях:

- топливные карты с месячным лимитом выдаются в офисе продаж;

- топливные карты с месячным лимитом выдаются при наличии 100% аванса, не менее чем на 1 (один) месяц по всем лимитам;

- оплата ежемесячного авансового платежа, обеспечивающего положительный баланс Заказчика на следующий месяц, в размере суммы месячных лимитов топливных карт должна быть проведена не позднее 25-го числа текущего месяца. В случае не поступления авансового платежа в установленный срок Карты Клиента блокируются 28-го числа текущего месяца до поступления авансового платежа.

4.2.11. Во избежание ущерба от передачи Карт третьим лицам  запросить у Заказчика документы, подтверждающие наличие автомобилей у Заказчика в собственности, аренде или иной форме найма. Заказчик может передавать карты третьим лицам для заправки арендованных или переданных иным способом найма автомобилей, при передаче Карт внутри холдинга, а также в случае передачи Карт аффилированному лицу. Если Заказчик передал Карты третьим лицам и по запросу Поставщика не представил документы, подтверждающие указанные выше обстоятельства (наем автомобилей, принадлежность третьего лица к холдингу, афилированность лиц), в течение 5 (пяти) календарных дней, Поставщик вправе заблокировать выданные Заказчику Карты, остановить отпуск Товара и в дальнейшем расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения Договора.

В случае выявления фактов передачи Заказчиком Карт третьим лицам в целях получения с третьих лиц дохода за переданные Карты либо за переданный по таким Картам Товар, а также для осуществления мошеннических действий или действий, порочащих деловую репутацию Поставщика, Поставщик вправе заблокировать выданные Заказчику Карты, остановить отпуск Товара и в дальнейшем расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения настоящего Договора.

4.2.12. По заявлению Заказчика Поставщик обязан направлять следующую информацию в электронном виде:

- по электронной почте: номер Карты, номер АЗС, дату и время заправки, название нефтепродукта, его цену, кол-во и сумму, остаток денежных средств на лицевом счёте, а также информационные письма, касающиеся работы по договору;

- в виде SMS – сообщений на мобильный телефон остаток денежных средств на лицевом счёте Заказчика.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Соблюдать установленный Договором порядок и условия получения Товара в Торговых точках.

4.3.2.Осуществлять перечисление денежных средств и оплату Товаров в порядке и в соответствии с разделом 5 Договора, а также иными условиями Договора.

4.3.3. В случае утраты, похищения Карты незамедлительно заявить о случившимся Продавцу путем направления заявления о блокировке карты посредством факсимильной связи **(телефон)** доб.: \_\_\_\_\_, по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или явившись лично по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рабочие дни с 09:00 час. до 18:00 час., в пятницу с 09:00 час.до 16:45 час. по местному времени. Заявление оформляется на официальном бланке Заказчика с проставлением печати и подписи уполномоченного лица Заказчика. Карта может быть также заблокирована Заказчиком посредством Личного кабинета или обращением в Единый центр поддержки клиентов (Горячая линия).

4.3.4. Бережно обращаться с предоставленными Картами, в том числе: не допускать их порчи и повреждения; хранить карты в условиях, исключающих загрязнение контактных площадок микросхемы (чипа); не подвергать карту воздействиям электромагнитных излучений, электрического тока, избыточных тепловых или механических нагрузок (изгибам, ударам и т.д.), не наносить на карту любым способом пароль (PIN-код) либо иные посторонние надписи. Не разглашать PIN-код, обеспечивать сохранность Карты и PIN-кода. Не передавать, не продавать или иным образом не отчуждать полученные карты третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.11 Договора.

При передаче Карт третьему лицу, ее утрате или ином случае, когда ею воспользовались третьи лица, обязательства по оплате за полученные в Торговой точке по этой Карте Товары несет Заказчик;

4.3.5. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, получить от Поставщика документы, представленные им в соответствии с пунктом 4.1.4 Договора. Не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, вернуть Продавцу подписанные и скрепленные печатью со своей стороны экземпляры указанных документов. При наличии претензий по количеству и стоимости Товара, полученного в отчетном периоде, Заказчик обязан не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, направить Продавцу претензию. Позднее указанной даты претензии не принимаются, Товар считается переданным надлежащим образом и принятым Заказчиком без претензий.

4.3.6. С целью своевременного внесения платы за Товары самостоятельно осуществлять контроль за наличием денежных средств на счете Заказчика при помощи электронной почты, Единого центра поддержки клиентов (горячей линии) или Личного кабинета. Предоставление информации по Горячей линии происходит с использованием кодового слова, которое можно установить через личный кабинет на сайте: (<http://www.адрес>) или с помощью сотрудника отдела продаж.

4.3.7. Нести ответственность за сохранность пароля Личного кабинета, полученную с его помощью информацию и произведенные через Личный кабинет операции, связанные с исполнением Договора.

4.3.8. Исключить передачу Кодового слова, используемого для работы по горячей линии, третьим лицам и несет ответственность за его сохранность и неразглашение, а также за все действия, выполненные с использованием кодового слова представителем Заказчика.

4.3.9. В случае, если в результате использования системы обслуживания Клиентов АЗС «Постоплата» Заказчику будет передан Товар или оказана услуга, возврат которых станет невозможен, и при этом оплата Товара (услуги) путем применения карты также станет невозможной (отсутствие необходимых денежных средств на счете Заказчика, блокировка карты, нарушение инструкции по использованию карты и т.д.), Заказчик (Держатель карты) обязан по своему выбору:

- оплатить приобретенный Товар или услугу без использования расчетов с использованием Карты (наличным или безналичным путем). При этом оплаченный Товар (услуга) не будет рассматриваться как приобретенный в рамках Договора и будет считаться приобретенным по разовой розничной сделке на обычных условиях, установленных в Торговой точке;

- представить в Торговой точке расписку с обязательством оплатить приобретенный Товар путем перечисления денежных средств Продавцу в рамках Договора и осуществить перечисление денежных средств в необходимом размере в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Товара.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Приобретать Товары на сумму, не превышающую сумму аванса, перечисленного Заказчиком Продавцу, за вычетом суммы минимального баланса (сигнального порога), установленного согласно п. 4.2.4 Договора, по истечении 2 (двух) рабочих дней после поступления предварительной оплаты за Товар.

4.4.2. В период действия Договора по заявлению на имя Поставщика заказать дополнительные Карты, отказаться от использования конкретной Карты, активировать/заблокировать операции с использованием Карты.

Все вышеперечисленные действия, указанные в данном абзаце, оформляются на официальном бланке организации Заказчика с проставлением печати и подписи уполномоченного лица организации Заказчика либо через заявку личного кабинета.

4.4.3. В случае необходимости Заказчик вправе на основании заявки на перепрограммирование Карт (Приложение № 1 к Договору) внести изменения в данные Карты соответствующий функционал личного кабинета. Для осуществления перепрограммирования Карты ее предъявление в офис Поставщика необходимо только в том случае, если Заказчик заявляет удаление/добавление вида/сорта Товара на Карту, изменение PIN-кода, и/или замену вида лимита, разблокировки Карты по сроку действия или по причине неверного ввода PIN-кода. В остальных случаях для перепрограммирования Карты предъявление ее в офис Поставщика не требуется.

**5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Предельная стоимость по договору на весь период действия составляет: 1 133 770,00 (один миллион сто тридцать три тысячи семьсот семьдесят) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%): 188 961,67 (сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят один) рубль 67 копеек. Расчеты по Договору производятся в рублях Российской Федерации.

5.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по Договору является календарный месяц.

5.3. Расчеты за Товар производятся по текущим розничным ценам на момент получения Товара в Торговых точках Поставщика, но не превышающим в течение срока действия Договора следующих максимальных значений:

Аи-95 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) /литр;

Аи-92 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) /литр;

Дизельное топливо - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) /литр.

5.4. Заказчик перечисляет на расчетный счет Поставщика денежные средства в качестве предоплаты (авансовый платеж) в размере 100 (сто) % от стоимости поставляемых Товаров.

Заказчик обязан в платежных поручениях на оплату Товара в графе «Назначение платежа» указывать номер Договора, присвоенный Поставщиком, в противном случае последний не несет никакой ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств на счет Заказчика.

5.5. Обязательство Заказчика по перечислению денежных средств и оплате Товара считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**6. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

6.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям Технического регламента, действующих ГОСТов, ТУ, иных нормативных актов Российской Федерации, подтверждаться при необходимости сертификатами завода-изготовителя и паспортами качества либо надлежащим образом заверенными копиями таких документов, находящимися на Торговых точках и предоставляемых по первому требованию Заказчика.

6.2. Если в течение 24 (двадцати четырех) часов от времени получения Заказчиком Товара в Торговой точке, Поставщик по адресу указанному в разделе 12 Договора не получит письменного уведомления Заказчика об обнаружении несоответствия качества Товара, Товар, переданный Поставщиком Заказчику по Договору, считается принятым надлежащего качества.

6.3. При предъявлении претензий по качеству и/или количеству полученного Товара Заказчик обязан предъявить Продавцу документ, подтверждающий факт получения Товара в Торговой точке - терминальный чек. Рассмотрение претензии по качеству возможно при предъявлении Заказчиком акта независимой экспертизы, аккредитованной при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (применительно к моторному топливу экспертная организация проводит отбор арбитражных проб на торговой точке, которая произвела отпуск топлива Заказчику, а также отбор проб из топливного бака/газового баллона автотранспортного средства по правилам Приказа Росстандарта от 29.11.2012 N 1448-ст/ГОСТ 14921-78 (газ)). Претензии по качеству полученного Товара не рассматриваются Поставщиков в случае непредставления Заказчиком терминального чека. Претензии по количеству полученного Товара не рассматриваются Поставщиком в случае непредставления Заказчиком терминального чека.

6.4. При обнаружении несоответствия качества Товара Заказчик обязан предпринять все необходимые действия по сообщению и вызову представителей Поставщика, составлению Актов, оформлению документов, обеспечению сохранности принятого Товара и иные действия, фиксирующие и подтверждающие факт несоответствия Товара по качеству.

6.5. При обнаружении Товара ненадлежащего качества, Заказчик, в течение 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения указанных недостатков, письменно (по факсу или письмом) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Заказчику для совместного составления соответствующего акта и согласования дальнейших действий Сторон по урегулированию возникшей ситуации. В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок, Заказчик вправе составить односторонний акт, один экземпляр которого направляется Поставщику. Акт, составленный в одностороннем порядке, признается действительным и является безусловным основанием для предъявления соответствующих требований Поставщику. Поставщик оплачивает все расходы, связанные с заменой некачественного Товара, а также компенсирует расходы Заказчику на проведение независимой экспертизы. Поставщик обязан возместить Заказчику расходы на проведение независимой экспертизы в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения еѐ результатов. Неисправности автомобиля, возникшие в результате поставки ненадлежащего качества Товара, устраняются за счет Поставщика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения споров, требований или разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами по применению или толкованию Договора, Стороны примут меры к их разрешению в претензионном порядке.

7.3. При соблюдении Заказчиком всех условий Договора, Поставщик несет ответственность за возврат неиспользованных Заказчиком на приобретение Товаров сумм аванса, в том числе суммы минимального баланса.

7.4. Поставщик несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Заказчика, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Претензии в рамках исполнения Договора должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения другой Стороной. О результатах рассмотрения претензии сообщается в письменном виде.

7.6. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор иными способами, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

7.7. Предусмотренные Договором пени и штраф считаются начисленными с момента их признания Стороной договора, либо с момента вступления в силу соответствующего решения суда.

7.8. Заказчик не несет ответственность за неполное освоение предельной цены Договора.

7.9. При обнаружении Товара ненадлежащего качества, Поставщик оплачивает все расходы, связанные с заменой некачественного Товара, также компенсирует расходы Заказчику на проведение независимой экспертизы, возмещает Заказчику все убытки и расходы, понесенные им в связи с поставкой Товара ненадлежащего качества, в том числе ремонт автомобиля (лей), а так же уплачивает штраф, в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай поставки Товара ненадлежащего качества.

7.10. В случае нарушения Поставщиком сроков предоставления Покупателю топливных карт Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить из расчета 0,05 % (ноль целых пять сотых процента) от стоимости Продукции согласованной Сторонами в Протоколе согласования (Приложение № 1) за каждый день просрочки.

7.11. В случае нарушения Поставщиком сроков представления надлежаще оформленных документов (счета-фактуры и товарные накладные по форме ТОРГ-12 на Продукцию), указанных в первом абзаце п. 5.1 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик обязан такое требование удовлетворить, из расчета 2 % (два процента) от совокупной стоимости Продукции, документы на которую не были представлены, за каждый день просрочки. В случае нарушения Поставщиком сроков представления надлежаще оформленных документов (счета-фактуры на авансовые платежи), указанных во втором абзаце п. 5.1 настоящего Договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки, а Поставщик

обязан такое требование удовлетворить, из расчета 2 % (два процента) от суммы авансового платежа за каждый день просрочки.

7.12. В случае если при предъявлении топливных карт, предоставленных Поставщиком Покупателю, на согласованных Сторонами АЗС в передаче Продукции (заправке автотранспорта Покупателя) держателю топливной карты было отказано и при отсутствии вины Покупателя, Покупатель имеет право предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости Продукции согласованной Сторонами в Протоколе согласования (Приложение № 1), а Поставщик обязуется такое требование удовлетворить в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования от Покупателя.

7.13. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, размер штрафа, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), составляет 0,1% процент стоимости договора.

**8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, СРОК ДЕЙСТВИЯИ ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 30.06.2021 года или до момента выполнения работ на предельную стоимость в зависимости от того, какой момент наступит ранее.

8.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по нему в порядке п. 3 ст. 425 ГК РФ.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и считается расторгнутым с момента подписания данного соглашения Сторонами. Заказчик не несет ответственности за неполное освоение суммы Договора, указанной в п. 5.1.

8.4. В случае расторжения Договора или истечения срока его действия, Заказчик оплачивает стоимость фактически приобретенных на момент расторжения Договора Товаров. При наличии не использованной Заказчиком суммы предварительной оплаты (аванса), перечисленной на основании п.5.4 Договора, Поставщик возвращает Заказчику на расчетный счет сумму неиспользованного аванса в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента сверки Сторонами взаимных обязательств и подписания Акта сверки.

8.5. При расторжении или истечении срока действия Договора Стороны не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за месяцем блокировки карт проводят сверку взаимных обязательств, оформляемую актом сверки, и проводят окончательный расчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, при условии исполнения Заказчиком п. 3.2 Договора.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. Каждая Сторона заявляет, что она разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства, профилактику и предупреждение коррупции и гарантирует, что на дату вступления в силу Договора ни она сама, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не совершат и не могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с настоящим Договором, не осуществляли иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

**10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору если это явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажора): стихийных природных бедствий, пожаров, военных действий, забастовок, массовых беспорядков и волнений, действий органов государственной власти и издания законодательными органами нормативных актов, препятствующих или делающих невозможным исполнение Договора, а так же других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, наступлению и действию, которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью разумных мер и средств.

10.2. Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после подписания Договора и не зависеть от воли Сторон.

10.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана в трехдневный срок с момента наступления данных обстоятельств, уведомить о них в письменном виде другую Сторону. В уведомлении должны быть сообщены данные о виде и характере возникших обстоятельств, о возможной продолжительности их действия, а так же, по возможности, оценка их влияния на исполнение обязательств по Договору и сроки исполнения этих обязательств.

10.4. В случае если такое уведомление не будет сделано в указанный срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что эти обстоятельства не дали возможности послать уведомление.

10.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом, выдаваемым Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом или организацией, который должен быть передан посредством факсимильной связи (с обязательным отправлением по почте оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении) другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств неопределимой силы (форс – мажор).

10.6. При прекращении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана в трехдневный срок с момента их прекращения уведомить об этом в письменном виде другую Сторону. В уведомлении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

10.7. Обязательства Сторон, предусмотренные Договором, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

10.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору, затронутых этими обстоятельствами, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия

10.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны обязаны в возможно короткий срок провести переговоры с целью выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности, либо примут решение о расторжении Договора с проведением взаиморасчетов.

**11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Стороны соглашаются с тем, что Договор, включая его условия, а также любая информация и документы, включая персональные данные сторон, касающиеся любой из Сторон и предоставленные или ставшие известными любой из Сторон в рамках исполнения Договора, содержат коммерческую тайну Сторон и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик обязуется включить в получаемое со своих сотрудников согласие на обработку их персональных данных полный перечень передаваемых Продавцу персональных данных, цели обработки, для которых персональные данные сотрудников Заказчика передаются Продавцу и вид обработки Поставщиков персональных данных сотрудников Заказчика — хранение.

11.2. Все предусмотренные Договором заявления, извещения отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в Договоре, либо по адресу электронной почты, указанному в Договоре, и почтовыми отправлениями по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых адресов, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны-получателя. Сторонами установлено, что представителем от Заказчика является: начальник транспортной группы АО «МЗЭМА», Гордеев Юрий Геннадьевич, 8 (495) 673-56-84, E-mail: [info@mzema.ru](mailto:info@mzema.ru);

представителем Поставщика является: должность, название организации, Фамилия И.О., телефон, адрес E-mail.

Предусмотренные Договором заявки, сообщения и извещения Заказчика, представление которых возможно путем заполнения электронных форм в личном кабинете Заказчика, могут представляться Заказчиком указанным способом.

11.3. Все документы, исходящие от Стороны по Договору и отправляемые в рамках исполнения Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заверены печатью Стороны. В случае если Договор допускает представление документов путем их направления на адрес электронной почты, такой документ должен быть направлен в форме скан-образа с разрешением и качеством, позволяющим убедиться в подлинности оригинала.

11.4. В случае изменения организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, почтового (фактического) адреса и других сведений Сторона в течение 3 (Трех) дней должна письменно сообщить об этом другой Стороне и представить заверенные копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений (если данные изменения влекут за собой необходимость государственной регистрации).

11.5. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

11.6. Применимым правом, то есть правом, регулирующим правоотношения Сторон, вытекающие из Договора, является право Российской Федерации.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.8. Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1 – Форма Заявки на выдачу/перепрограммирование Карт на 3 (трех) листах;

Приложение № 2 – Инструкция по использованию Карты на 3 (трех) листах;

Перечень № 1, 2 опубликованы Поставщиков в сети Интернет на сайте (**адрес сайта**).

|  |  |
| --- | --- |
| **12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТРОН** | |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
| Название организации  Реквизиты организации | **Покупатель:**  (АО «МЗЭМА») |
|  | Юридический адрес:111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55  ИНН 7722761769, КПП 772201001  Р/с 40702810997000003593  Банк ГПБ (АО) г. Москва  К/с. 30101810200000000823  БИК 044525823  ОГРН 1117746943973 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Заказчик** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Федичев/ |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  м.п. | « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Заявка**

**на выдачу/ перепрограммирование Карт**

1. Покупатель (полное наименование): Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры»

2. Покупатель (краткое наименование): АО «МЗЭМА»

3. ИНН Покупателя: 7722761769

4. Для получения Товара в Торговых точках, Покупатель просит Продавца произвести выпуск /перепрограммирование (нужное подчеркнуть) карт в количестве \_\_ шт. (Во исполнение Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.).

5. Покупатель устанавливает нижеследующие специальные условия использования каждой конкретной Карты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ТС Держатель Карты** | **Вид товара, услуги** | **Лимит в литрах/руб.** | **Лимит сут./ мес.** | **Размер лимита в литрах/рублях** |
| 1 | Карта №1 | Аи-95 | 60 | 60/800 |  |
| 2 | Карта №2 | Аи-92 | 60 | 60/200 |  |
| 3 | Карта №3 | Аи-92 | 40 | 40/150 |  |
| 4 | Карта №4 | Аи-92 | 40 | 40/150 |  |
| 5 | Карта №5 | Аи-92 | 20 | 20/100 |  |
| 6 | Карта №6 | ДТ | 100 | 100/500 |  |

**ВНИМАНИЕ! Предъявление «Карты» в офисе «Поставщика» требуется при добавлении/удалении вида топлива и/или замене вида лимита (сутки/месяц), а также при пополнении карты при использовании схемы «Электронный кошелек». Отложенное пополнение при использовании схемы «Электронный кошелек» возможно только на АЗС региона РФ, на территории которого заключен договор.**

Примечание:

В графе «Держатель карты» указывается одно из перечисленных: номер машины, Ф.И.О. водителя или любая другая информация необходимая «ЗАКАЗЧИКУ» в  оборотах по картам.

В графе «Вид товара, услуги» допускается указание нескольких видов топлива.

В графе «Лимит в литрах/рублях» указывается количество литров/рублей, которым ограничивается лимит.

Установленная договором форма приложения №1 может быть изменена Поставщиков в одностороннем порядке. При этом образец формы заявления размещается Поставщиков на сайте (адрес сайта).

6. Покупатель назначает Ответственное лицо по Договору с Поставщиком:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, номер, кем и когда выдан; Ф.И.О. получателя

Тел./Факс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  **м. п.** | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Федичев/  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  **м. п.** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КАРТЫ**

1. Порядок получения Товара (услуги/работы) при системе обслуживания клиентов **«Предоплата»:**
   * предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
   * называть необходимое Вам количество литров и марку автомобильного топлива (либо оказываемую на АЗС услугу/товар/работу);
   * оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту и проводит операцию;
   * для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который ПОКУПАТЕЛЬ обязан самостоятельно ввести на специальном устройстве (PINPAD);
   * после проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть ЗАКАЗЧИКУ карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;
   * после этого производится отпуск Товара (услуги/работы).
2. Порядок получения Товара при системе обслуживания клиентов **«Постоплата»:**
   * предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
   * оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту;
   * провести заправку на необходимый литраж (не превышающий доступный лимит на карте) самому, либо попросить сотрудника АЗС это сделать;
   * подойти в здание АЗС для списания с карты отпущенного топлива. Для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который ЗАКАЗЧИК обязан ввести самостоятельно на специальном устройстве (PINPAD);
   * после проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть ЗАКАЗЧИКУ карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;

**Терминальный чек содержит следующую информацию:**

|  |  |
| --- | --- |
| Чек № 000000000002356  \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  ИНН 7720236718  АЗС № 170  07/10/02 14:01:44  Терм. 00012  -------------------------------------------------  Карта № - 10000000077  А-76/АИ-80----------------<Дебет>  - 20,00  Итого: Л. 20,00  -------- Справочн. Инфо ---------  Ост.с/лим 30,00л  ----------------------------------  Оператор № 0047000014  ----------------------------------- | Номер чека  Название предприятия отпустившего нефтепродукт  ИНН предприятия отпустившего нефтепродукт  Номер ТО  Дата, время  № терминала  Индивидуальный номер карточки Клиента  Вид операции, проводимой с картой  Количество отпущенных литров  Сумма (без скидки)  Остаток суточного лимита  Индивидуальный номер оператора-кассира точки обслуживания |

3. Держатель Карты обязан проверить правильность оформления проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего товара), а также соответствие указанного в чеке номера Карты фактическому. При не соответствии данных чека всем необходимым показателям держатель Карты должен сообщить об этом оператору.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

*Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), оператор обязан произвести и оформить корректировку данных по текущей операции.*

*С этой целью держатель Карты должен обратиться к оператору АЗС с соответствующей просьбой и передать ему Карту для проведения корректировки данных.*

*Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АЗС, номера чека, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис Управления продаж корпоративным клиентам для проведения корректировки данных.*

4. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам:

* + **НЕВЕРНЫЙ PIN-КОД** – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-код. Количество попыток ограниченно тремя попытками (в случае троекратного введения неверного PIN-кода карта блокируется);
  + **КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис ПРОДАВЦА;
  + **СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ ИСТЕК** - срок действия карты - 6 месяцев с даты последней операции. Срок действия автоматически продлевается при каждой операции;
  + **СУТОЧНЫЙЛИМИТ ИСЧЕРПАН** – Вы выбрали суточный лимит по данной услуге. В 00 часов 01 минуту следующих суток Вы можете приобретать этот же товар;
  + **НЕДОСТАТОЧНО ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТЕ** – цена Вашей покупки превышает остаток единиц учета на карте. В этом случае Вы можете уточнить остаток единиц учета на карте у Оператора-кассира и совершить покупку на сумму, не превышающую остатка;
  + **КАРТА В ЧЕРНОМ СПИСКЕ** – Оператор-кассир обязан ОТКАЗАТЬ В ОБСЛУЖИВАНИИ (черный список – список карт, запрещенных к обслуживанию на данной АЗС).

5. Условия эксплуатации и хранения карты:

* + Температура от 0, до плюс 50 градусов Цельсия
  + Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны
  + Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды
  + Не допускаются удары по микросхеме или ее механические повреждения

6. Дополнительные положения:

* + В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем ПРОДАВЦА по телефону (номер телефона).

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  **м. п.** | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Федичев/  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  **м. п.** |

**Раздел 4. «Задание на закупку»**

Письмо о подаче предложения участника закупки в отношении объекта закупки (форма 1)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | Дата: « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Кому:** Акционерное общество «Московский завод электромеханической аппаратуры» (АО «МЗЭМА») ИНН 7722761769, ОГРН 1117746943973

**Почтовый адрес:** 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 55.

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе задание на закупку и проект договора, размещенные на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(полное и сокращенное наименование организации)*, в лице (*должность*) (*Ф.И.О*. *руководителя или уполномоченного лица, которому предоставлено право подписи договора (с указанием правоустанавливающего документа*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Извещением на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) в том числе НДС ( \_\_ %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек):

1) цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-92 - \_\_ рублей \_\_ копейка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейка) с учетом НДС 18%.

2) цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-95 - \_\_ рублей \_\_ копейка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_ копейка) с учетом НДС 18%.

3) цена 1 (одного) литра Дизельного топлива - \_\_ рублей \_\_ копейка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейка) с учетом НДС 18%..

(*В случае если участник закупки не является плательщиком НДС указать основание*).

Предлагаемая цена включает стоимость Товара, тары и упаковки Товара, маркировки Товара, транспортные затраты на доставку Товара до Адреса доставки Товара, расходы по погрузочно-разгрузочным работам, монтажу/сборке, вводу в эксплуатацию, прочим расходам, предусмотренным Заданием на закупку, а также расходы на получение, в случае необходимости, сертификатов и разрешительных документов на Товар, деклараций безопасности, паспортов качества, заключений, подтверждающих надлежащее качество и происхождение товара, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, гарантийное обслуживание, страхование, уплату таможенных пошлин, расходов по проведению таможенных процедур, налогов, сборов, а также любые иные расходы Поставщика, связанные с исполнением своих обязательств по Договору (не нужное удалить).

Мы обязуемся в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)* победителем или единственным участником процедуры закупки, осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии требованиями, указанными в Документации о закупке.

Данная Заявка будет оставаться для нас обязательной, и мы согласны придерживаться ее положений до момента заключения Договора на условиях, изложенных в настоящей Заявке, извещении и документации о закупке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) согласно с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией о закупке, в том числе и настоящая форма, и/или подана Заявка, не отвечающая требованиям документации о закупке, то Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) будет отклонена.

Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

следующим обязательным требованиям:

1. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этихсумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
4. отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника процедуры закупки)*

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

Настоящим выражаем свое согласие и подтверждаем право АО «МЗЭМА» на проверку соответствия представленных нами в настоящей Заявке сведений и документов требованиям, предъявляемым к участникам закупки, любыми законными способами, в том числе путем обращения в налоговые органы, кредитным организациям и клиентам.

Также, данная Заявка служит разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в представленной нами документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Предложения.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения указанной ниже информации:

**Справки по общим вопросам и вопросам управления:**

Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по кадровым вопросам:**

Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по техническим вопросам:**

Телефон/ адрес электронной почты:

**Справки по финансовым вопросам:**

Телефон/ адрес электронной почты:

Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), сведения о качестве работ, услуг и иные сведения о товаре, работах и услугах, представление которых предусмотрено Извещением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

***Инструкция по заполнению заявки:***

*В заявке участник закупки указывает конкретные характеристики товара, не допускается использование формулировок "не более", "не менее", "не выше", "не ниже", за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.*

## Анкета Участника запроса предложений (форма 2)

**Форма Анкеты Участника запроса предложений**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче предложения

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике запроса (заполняется Участником запроса )** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника запроса |  |
|  | КПП Участника запроса |  |
|  | ОГРН Участника запроса |  |
|  | ОКПО Участника запроса |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче предложения, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Пояснительная записка**

**(предложение о функциональных характеристиках) (Форма 3)**

*Рекомендуется привести весь перечень работ, услуг по Договоруформ представления результатов выполнения Договора с указанием общей стоимости работ, услуг сроков и порядка их выполнения:*

* *срок исполнения Договора;*
* *детализации исполнения Договора;*
* *времени, планируемого участником на исполнение Договора;*
* *возможность быстрой блокировки топливной карты по заявке Заказчика в течение \_\_ часов (устно по телефону или по средствам личного кабинета в сети Интернет);*
* *список необходимых для исполнения Договора документов;*
* *порядка взаимодействия с Заказчиками;*
* *гарантии качества, предоставляемые участником закупки;*
* *контроля качества;*
* *адреса АЗС в Москве и Московской области;*
* *дополнительной информации по желанию Участника;*
* *и т.д.*

**Общая стоимость по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), с учетом НДС ( \_\_ % ) \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).**

1) цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-92 - \_\_ рублей \_\_ копейка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейка) с учетом НДС 20%.

2) цена 1 (одного) литра топлива марки АИ-95 - \_\_ рублей \_\_ копейка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейка) с учетом НДС 20%.

3) цена 1 (одного) литра топлива марки ДТ - \_\_ рублей \_\_ копейка (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копейка) с учетом НДС 20%.

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**Сведения о заключенных и успешно выполненных договорах аналогичных предмету закупки**

**за период 2018 – 2020 г. г. (включительно) (Форма 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Реквизиты договора**  ***(№, дата и предмет договора)*** | **Контрагент**  **(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица, ИНН, ОГРН, его юридический и фактический адрес, Ф.И.О. руководителя)** | **Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)** | **Сумма договора**  **(в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)** | **Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** | **Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год:** | | | |  | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

1. К документам, удостоверяющим личность физического лица, требование о трехмесячной давности выданного документа не применяется. [↑](#footnote-ref-1)