

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением № 27 от 04.10. 2021г.
заместителя генерального
директора по цифровым и
информационным технологиям

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения
Naumen Service Desk на условиях простой (неисключительной) лицензии,
с установлением приоритета товаров российского происхождения,
работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,
по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,
работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

г.Воткинск
2021г.

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ

2.1. Порядок предоставления Извещения о проведении закупки

2.2. Разъяснение Извещения о проведении закупки

2.3. Изменение Извещения о проведении закупки

2.4. Отказ от проведения закупки

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

3.1. Подача и язык заявки

3.2. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки

3.3. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в процедуре закупки

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки

4.3. Затраты на участие в процедуре закупки

5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

5.1. Открытие доступа к поданным заявкам

5.2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке

5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов)

5.4. Случаи непредоставления приоритета

5.5. Условия участия коллективных Участников

6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

7. ОБЖАЛОВАНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЭТП В КОМИССИИ КОРПОРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

7.1. Сроки направления жалобы

7.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

7.3. Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения договора

8.2. Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров

8.3. Уклонение Участника от заключения договора

8.4. Право Заказчика отказаться от заключения договора

Приложение № 1. Проект договора с приложениями

Приложение № 2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Приложение № 3. Ценовое предложение Участника запроса котировок в электронной форме

Приложение № 4. Доверенность

Приложение № 5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ п/п	Информация о закупке	Специальные сведения
1.	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме, на электронной торговой площадке «НЭП-Фабрикант» – fabrikant.ru
2.	Сведения о Заказчике:	
2.1.	Наименование	Акционерное общество «Воткинский завод» (АО «Воткинский завод»)
2.2.	Место нахождения	Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Воткинск, ул.Кирова, д.2
2.3.	Почтовый адрес	ул.Кирова, д.2, г.Воткинск, Удмуртская Республика, РФ, 427430
2.4.	Адрес электр.почты	zhilin@vzavod.ru
2.5.	Ответственное лицо, контактный телефон	Жилин Алексей Викторович, тел. +7 (34145) 6-56-93
3.	Ограничение по закупке	Установлен приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
4.	Предмет закупки (лот закупки)	Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения Naumen Service Desk на условиях простой (неисключительной) лицензии
4.1.	Классификация по ОКПД2	58.29.50.000
4.2.	Классификация по ОКВЭД2	58.29
5.	Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Воткинск, ул.Кирова, д.2, территория АО «Воткинский завод»
6.	Начальная (максимальная) цена договора	3 451 000,00 Руб. (Три миллиона четыреста пятьдесят одна тысяча рублей, 00 коп.), НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ.
7.	Обеспечение заявки	Не требуется
8.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
9.	Предоставление заявок на участие в процедуре закупки	
9.1.	Адрес подачи заявок	Электронная торговая площадка «НЭП-Фабрикант» – fabrikant.ru в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП
9.2.	Способ подачи заявки	Участники запроса котировок в электронной форме, подают заявки через электронную торговую площадку «НЭП-Фабрикант» – fabrikant.ru в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП
9.3.	Дата и время начала подачи заявок	« 29 » октября 2021 года 08 часов 00 минут время местное (МСК+1)
9.4.	Дата и время окончания подачи заявок	« 16 » ноября 2021 года 08 часов 00 минут время местное (МСК+1)
10.	Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки	
10.1.	Место	Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Воткинск, ул.Кирова, д.2, АО «Воткинский завод», отдел 140.
10.2.	Порядок	В соответствии с Извещением
10.3.	Дата и время	« 16 » ноября 2021 года, 09 часов 00 минут время местное (МСК+1)
11.	Подведение итогов	
11.1.	Место	Российская Федерация, Удмуртская Республика, г.Воткинск, ул.Кирова, д.2, АО «Воткинский завод», отдел 140.
11.2.	Порядок	В соответствии с Извещением
11.3.	Дата и время	« 17 » ноября 2021 года, 10 часов 00 минут время местное (МСК+1)

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

12.	Срок заключения договора	С Победителем закупки будет заключен договор в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки
13.	Срок отказа от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок
14.	Порядок обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки	Обмен документами при заключении договора по результатам проведения закупки осуществляется посредством функционала ЭТП в соответствии с подразделом 20.2. Положения о закупке
15.	Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров	Между Заказчиком и Участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Условия проведения преддоговорных переговоров содержатся в подразделе 20.4. Положения о закупке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Извещение определяет порядок проведения процедуры закупки, подготовки и оформления документов, необходимых Участникам процедуры закупки для участия в открытом запросе котировок в электронной форме по отбору контрагента для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанных в Извещении.

1.2. Настоящее Извещение подготовлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (Протокол от 25.08.2020г. №38-НС, в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Роскосмос» от 09.06.2021г. № 47-НС), (далее по тексту Положение о закупке).

Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» размещено в Единой информационной системе и на сайте АО «Воткинский завод» www.vzavod.ru

1.3. Заказчик процедуры закупки – Акционерное общество «Воткинский завод» проводит открытый запрос котировок в электронной форме, (далее запрос котировок), с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящего Извещения, с целью заключения договора с Победителем процедуры закупки. Предмет запроса котировок указан в Извещении.

Победителем открытого запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, признается по решению закупочной комиссии, допущенный Участник запроса котировок в электронной форме, предложивший наименьшую цену договора, с учетом правил определения победителя в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В отношении товаров, работ, услуг, страна происхождения которых входит в число стран – членов ЕАЭС, приоритеты устанавливаются наряду с товарами, работами, услугами российского происхождения. Отнесение страны происхождения товара, работы, услуги к странам – членам ЕАЭС, указывается Участником в заявке.

Извещение размещается на электронной торговой площадке «НЭП-Фабрикант» – fabrikant.ru. Процедура проводится в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП, требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

1.4. Предмет закупки: Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения Naumen Service Desk на условиях простой (неисключительной) лицензии в количестве 46 шт. Подробное описание предмета закупки приведено в проекте договора (Приложение №1 к Извещению).

№	Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Начальная максимальная цена единицы товара без НДС, руб.
1	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Именная» (на одного пользователя) Код LCSD4_NAMED_G	18	шт.	38 080,00
2	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Конкурентная» (на одно подключение) Код LCSD4_CONCUR_G	27	шт.	89 250,00
3	Серверная лицензия Naumen Service Desk v.4 на модуль построения информационных панелей Код LCSD4_DASHBOARDS_G	1	шт.	355 810,00

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

Эквивалент не допускается, согласно **пп. а, п. 3, ч. 6.1., ст. 3** Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г., в связи с необходимостью обеспечения взаимодействия с ранее приобретенным Заказчиком программным обеспечением и оборудованием.

1.5. Требования к товару (работам, услугам):

(1) Требования к товару (работам, услугам) указаны в проекте договора (Приложение №1 к Извещению).

(2) Предоставляемое программное обеспечение по качеству и комплектности должно соответствовать стандартам Правообладателя/Разработчика программного обеспечения.

(3) Программное обеспечение должно быть разрешено к применению на территории РФ, иметь необходимые сертификаты и регистрационные удостоверения, его качество и безопасность должны соответствовать стандартам и требованиям, установленным действующим законодательством РФ и предъявляемым к продукции такого рода.

(4) Срок гарантийной поддержки программного обеспечения: **1 (один) год** с момента предоставления прав.

(5) Все заявленные технические параметры предоставляемого программного обеспечения обязательно подтверждаются копиями официальных документов Правообладателя/Разработчика, доступными в открытых источниках. Заказчик имеет право проверить заявленные параметры любым доступным способом (получение данных на официальном сайте Правообладателя/Разработчика, запрос Правообладателю/Разработчику и т.д.).

1.6. Начальная (максимальная) цена договора: 3 451 000,00 Руб. (Три миллиона четыреста пятьдесят одна тысяча рублей, 00 коп.), НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ.

Цена предложения за единицу товара (работы, услуги) без учета НДС, указанная в заявке на участие в запросе котировок, не должна превышать указанную НМЦ за единицу товара (работы, услуги), рассчитанную без НДС.

В случае если в Запросе котировок принимают участие нерезиденты РФ или Участники, находящиеся в соответствии с НК РФ, на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в запросе котировок, не должна превышать указанную НМЦ рассчитанную без НДС.

Цена включает в себя стоимость товара (работ, услуг), все затраты Участника открытого запроса котировок, связанные с обязательствами по выполнению всех видов сопутствующих работ и услуг, в том числе услуги по обновлению баз, по гарантийной поддержке, транспортные расходы, тару, упаковку, оформление сертификатов, паспортов, затраты, связанные со стоимостью материалов, накладные расходы, уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующим на момент заключения договора, а также все скидки, предлагаемые Участником.

Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам процедуры закупки.

1.7. Порядок поставки:

(1) Порядок поставки указан в проекте договора (Приложение № 1 к Извещению).

(2) Вместе с правами на использование программного обеспечения Заказчику передается сопроводительная документация, в случае если указанная документация предусмотрена Правообладателем.

(3) В случае использования Правообладателем технических средств защиты предоставляемых прав на использование программного обеспечения, Заказчику вместе с указанными правами предоставляется возможность использования такого программного обеспечения, в том числе путём сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей, передачей документации и установочных файлов (на материальных носителях или электронно, при этом стоимость такой передачи входит в стоимость прав).

(4) Срок предоставления неисключительных прав на использование программного обеспечения - **в течение 30 (тридцати) дней** с момента подписания договора.

(5) Права должны быть предоставлены вовремя, в полном объеме, в соответствии с договором (Приложение №1 к Извещению).

1.8. Порядок оплаты указан в проекте договора (Приложение № 1 к Извещению).

1.9. Обязательные требования к Участникам закупки:

(1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для Участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает **25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.9.1. Дополнительные требования к Участникам закупки:

(1) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

(2) наличие документов, подтверждающих, что Участник закупки обладает всеми законными основаниями для предоставления Заказчику неисключительных прав на использование программного обеспечения **Naumen Service Desk** на условиях простой (неисключительной) лицензии (авторизационное письмо, выписка из договора с Правообладателем и т.д.), копии которых прилагаются к заявке Участника.

1.10. Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки обязан изучить Извещение, включая все формы, условия и приложения, должен подготовить и подать заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Извещении. Непредставление Участником полной информации, требуемой Извещением, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящем Извещении, является основанием для отклонения его заявки.

1.11. Участник обязан не разглашать представленную Заказчиком информацию и не использовать ее в иных целях, не предусмотренных договором, который заключается по итогам процедуры закупки.

1.12. Закупочная комиссия вскроет и объявит поступившие заявки, рассмотрит и оценит их в порядке, установленном в настоящем Извещении и в Положении о закупках.

АО «ВСТАНКАЯ ЗАВОД»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

1.13. На основании результатов процедуры закупки Заказчик заключит с Победителем процедуры закупки договор в порядке и на условиях, установленных в настоящем Извещении.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ

2.1. Порядок предоставления Извещения о проведении закупки

Извещение запроса котировок в электронной форме, размещено на электронной торговой площадке (ЭТП) «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru** в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП. На бумажном носителе Извещение не предоставляется.

Если Участник процедуры закупки получил Извещение иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание Извещения, а также за неполучение таким Участником процедуры закупки информации о разъяснении и изменении Извещения.

2.2. Разъяснение Извещения о проведении закупки

2.2.1. Участник, получивший аккредитацию на ЭТП «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru**, вправе направить Заказчику/организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения о закупке в срок не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до окончания установленного срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

2.2.2. Ответ на запрос, поступивший в установленный срок, Заказчик/организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и Извещение, **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса и не позднее установленного срока до даты окончания подачи заявок. При этом Заказчик/организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.

2.2.3. В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

2.2.4. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его сути.

2.3. Изменения Извещения о проведении закупки

2.3.1. Заказчик вправе вносить изменения в Извещение до момента окончания приема заявок. В этом случае Участникам, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

2.3.2. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, должны быть размещены на ЭТП «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru** **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в Извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2.4. Отказ от проведения закупки

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения закупки должно быть размещено на ЭТП «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru** в день принятия такого решения.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

3.1. Подача и язык заявки

3.1.1. Подача заявок на участие в запросе котировок субъектами, аккредитованными на электронной торговой площадке в качестве Участников, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Заказчика, установленными в Извещении о запросе котировок. Подача заявок Участниками осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru**.

3.1.2. Заявка, подготовленная Участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются Участник процедуры закупки и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь текст на русском языке.

3.1.3. Подача заявки означает, что Участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, Извещение о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к нему и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении, о чем должно быть указано в форме заявки на участие в закупке.

3.1.4. Требования к описанию Участниками процедуры закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик

(1) Описание товара (работ, услуг) должно быть подготовлено Участником процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего подраздела и может быть предоставлено в виде:

- Согласия/декларации Участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в Извещении о закупке, без направления Участником процедуры закупки собственных предложений в случае, когда такой способ описания товаров (работ, услуг) допускается Извещением о закупке;

- Подробного предложения Участника процедуры закупки в отношении товара (работы, услуги), включающего в себя предложения в отношении функциональных характеристик/потребительских свойств, количественных и качественных характеристик товара, (работы, услуги), отличные от требований Извещения о закупке или эквивалентные им в случае, когда такой способ описания товара (работы, услуги) требовался в соответствии с Извещением о закупке..

(2) При описании товара (работы, услуги) Участник процедуры закупки обязан подтвердить/предложить соответствие поставляемого товара (работы, услуги) требованиям Извещения о закупке в отношении всех показателей, которые в нем установлены.

(3) При описании товара (работы, услуги) участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.

(4) При описании товара (работы, услуги) участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего извещения.

(5) Нарушение Участником процедуры закупки требований к описанию товара (работы, услуги), установленных настоящим подразделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

(6) В случае если в Извещении были указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», и Участником процедуры закупки предлагается продукция, являющаяся эквивалентной указанной в извещении, участник процедуры закупки при описании продукции обязан документально подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в извещении.

3.1.5. Инструкция по заполнению заявки

(1) При описании продукции Участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные/стандартные показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями Извещения.

(2) Участник закупки должен указывать точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели характеристик на товар (работу, услугу). Не допускается использование формулировок «не более», «не менее», «не выше», «не ниже», «должен», «должно быть», «может», а также иных характеристик, которые могут быть отнесены к некорректным и не позволяющим однозначно идентифицировать условия исполнения договора, за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара (работы, услуги) обозначаются производителем.

АО «ВОТКИНСКИЙ ЗАВОД»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

(3) Для получения приоритета Участник обязан указать (декларировать) в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара (работы, услуги)) наименование страны происхождения поставляемых товаров, работ, услуг.

Для каждого наименования товара (работы, услуги) может быть указана одна страна происхождения.

(4) Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара (работы, услуги), указанного в заявке на участие в закупке.

(5) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров (работ, услуг).

3.2. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, состоит из одной части и ценового предложения:

Обязательные требования к заявке:

- (1) Наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов (*Приложение №2 к Извещению*)
- (2) Описание функциональных характеристик / потребительских свойств товара (работы, услуги), его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, используемый при выполнении работ, оказании услуг, указание производителя и наименование страны происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (*предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара (работы, услуги), о сроках поставки, гарантиях и иных условиях исполнения договора, Приложение №2 к Извещению*)
- (3) Полученная **не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней** до дня размещения Извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные **не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней** до дня размещения Извещения о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.

Выписки, предусмотренные настоящим подпунктом, могут быть сформированы **не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней** до дня размещения Извещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: <http://egrul.nalog.ru>, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

- (4) Копии учредительных документов в действующей редакции (для Участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для Участника процедуры закупки – физического лица)

- (5) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (*Приложение №4 к Извещению*)
- (6) Декларация о соответствии Участника запроса котировок в электронной форме, обязательным требованиям:
- непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (*декларируется в п.2 Заявки, Приложение №2 к Извещению*);
 - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (*декларируется в п.2 Заявки, Приложение №2 к Извещению*);
 - отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает **25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (*декларируется в п.2 Заявки, Приложение №2 к Извещению*);
 - отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (*декларируется в п.2 Заявки, Приложение №2 к Извещению*).
- (7) Декларация об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом 223–ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44–ФЗ (*декларируется в п.3 Заявки, Приложение №2 к Извещению*).
- (8) Копии документов, подтверждающих право Участника на предоставление Заказчику неисключительных прав на использование программного обеспечения, указанного в Извещении (авторизационное письмо, выписка из договора с Правообладателем и т.д.).
- (9) Декларация Участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено Законодательством и для Участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении) является крупной сделкой (*п.4 Заявки, Приложение №2 к Извещению*).

АО «Воткинск»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- (10) Декларация Участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено Законодательством, и если для Участника процедуры закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении), обеспечения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении) является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) (*п.5 Приложения №2 к Извещению*).
- (11) В случае если на стороне Участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 1 - 10, с учетом особенностей, установленных в пункте 5.5., а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в пункте 5.5. Извещения о закупке.

Ценовое предложение:

- (1) Ценовое предложение Участника запроса котировок в электронной форме (*Приложение №3 к Извещению*).

3.3. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки

3.3.1. Заявка подается в сканированном виде в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru** (предпочтительный формат *pdf, один файл - один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку).

3.3.2. Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Не допускается представление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждого из которых по отдельности невозможно.

3.3.3. Сканированные оригиналы или сканированные заверенные копии документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы. Документы, не отвечающие данному требованию, считаются неподанными.

3.3.4. Прочие правила подготовки заявки на участие в процедуре закупки через ЭТП «НЭП-Фабрикант» – **fabrikant.ru** определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.3.5. До подачи заявки Участник процедуры закупки обязан ознакомиться с Извещением о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в процедуре закупки

4.1.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до предусмотренных Извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.1.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные в Извещении, а также предлагаемую цену договора.

4.1.3. Заявка на участие в электронном запросе котировок направляется Участником такого запроса котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего заявку и электронные документы в соответствии с п.3.2. настоящего Извещения.

4.1.4. Порядок подачи заявок определяется настоящим Извещением и регламентом работы ЭТП «НЭП-Фабрикант» – fabrikant.ru.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки

Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в Извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.3. Затраты на участие в процедуре закупки

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в процедуре закупки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

5.1. Открытие доступа к поданным заявкам

5.1.1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется в установленное в Извещении о закупке время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

5.1.2. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание Закупочной Комиссии не проводится, при этом Заказчику/организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные Участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе поставщика) и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

5.1.3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; информация об этом указывается в соответствующем протоколе закупочной комиссии, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания закупочной комиссии и должен быть размещен Заказчиком/организатором закупки в единой информационной системе и на электронной торговой площадке **в течение 3 (трех) дней**, после его подписания. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

5.1.4. Единственный Участник процедуры закупки после официального размещения протокола рассмотрения единственной заявки вправе направить Заказчику/организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Заказчик/организатор закупки в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке

5.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении запроса котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным Извещением, и осуществляет проверку соответствия Участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным Извещением.

5.2.2. Отвечающей требованиям признается заявка на участие в закупке, которая соответствует всем положениям, условиям и требованиям Извещения и не содержит отклонений или оговорок. Если заявка на участие в процедуре закупки в достаточной мере не отвечает требованиям Извещения, она отклоняется.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки закупочной комиссией принимается решение о признании заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в Извещении о проведении закупки измеряемых критериев отбора.

АО «ВОТКИНСКИЙ ЗАВОД»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

5.2.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку Участника процедуры закупки на следующих основаниях:

(1) непредоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Извещением о закупке; нарушение требований Извещения о закупке к содержанию и оформлению заявки;

(2) несоответствие Участника процедуры закупки требованиям Извещения о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного Участника процедуры закупки, требованиям Извещения о закупке;

(3) несоответствие предлагаемой продукции (работы, услуги) и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении о закупке;

(4) несоблюдение требований Извещения о закупке к описанию продукции (работы, услуги), предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, в том числе указания по одному наименованию товара (работы, услуги) несколько стран происхождения;

(5) несоответствие предложения о цене договора (единицы продукции) требованиям Извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора (единицы продукции (работы, услуги)), превышающей размер НМЦ (единицы продукции);

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений;

(7) предусмотренных особенностями закупок с участием субъектов МСП, установленных в Положении о закупке.

5.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации Участника процедуры закупки или проведения в отношении Участника процедуры закупки процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности, а также, если у Участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем **25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, закупочная комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до подписания договора.

Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания закупочной комиссии, который подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания закупочной комиссии и должен быть размещен Заказчиком/организатором закупки в единой информационной системе и на электронной торговой площадке **в течение 3 (трех) дней**, после его подписания.

5.2.6. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям Извещения о проведении закупки, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются Участниками закупки.

Участники закупки, заявки которых признаны несоответствующими требованиям Извещения о проведении закупки, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

5.2.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, закупочной комиссией принято решение о признании **менее 2 (двух) заявок** соответствующими требованиям Извещения о проведении закупки, процедура закупки признается несостоявшейся

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, закупочной комиссией принято решение о признании несоответствующими требованиям Извещения заявок всех Участников процедуры закупки, процедура закупки признается несостоявшейся.

5.2.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания закупочной комиссии.

Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке **в течение 3 (трех) дней**, после его подписания.

5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов)

5.3.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных Участниками закупки, признанными комиссией Участниками закупки.

5.3.2. Установление критериев и порядка проведения оценки и сопоставления заявок производится в соответствии с «Методикой оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки» утвержденной Приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 04.12.2020г. №339 (Приказ доступен в информационных системах, сети Интернет и официальном сайте Госкорпорации «Роскосмос»).

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящем Извещении.

Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, является цена договора и (или) цена за единицу продукции.

При оценке и сопоставлении заявок Участников применяемых разную систему налогообложения, для приведения к **единому базису** сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников **без учета НДС**.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на **15 (пятнадцать) процентов**, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных **подпунктом (4) пункта 5.4.** настоящего Извещения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящем Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.3.4. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – количество баллов по критерию «цена договора»;

A_{max} – НМЦ договора установленная в Извещении;

A_i – предложение i-го участника закупки о цене договора, приведенное к **единому базису**.

Дробное значение количества баллов округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора (уменьшения количества баллов) присваивается порядковый номер.

Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (большее количество баллов), присваивается первый номер.

В случае, если несколько заявок получили одинаковое количество баллов (после округления), Победителем закупочной процедуры признается Участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

В случае, если несколько заявок получили одинаковое количество баллов (после округления) и имеют одинаковую цену договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем закупочной процедуры считается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

5.3.5. В случае если на процедуру оценки поступила только одна заявка закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным Участником.

АО «ВОТКИНСКИЙ ЗАВОД»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

5.3.6. По результатам оценки и сопоставления заявок Заказчик/организатор закупок оформляет протокол. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания закупочной комиссии.

5.3.7. Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, **в течение 3 (трех) дней**, после подписания протокола.

5.3.8. В случае если после объявления Победителя процедуры закупки Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя закупки требованиям к Участникам закупки, заявка Победителя на участие в закупке отклоняется и новым Победителем закупки признается Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

5.3.9. Любой Участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить Заказчику/организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок относительно своей заявки. Заказчик/организатор закупки **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных участников закупки.

5.4. Случаи непредоставления приоритета

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

(1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником процедуры закупки;

(2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

(3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

(4) в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет **менее 50 (пятидесяти) процентов** стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

5.5. Условия участия коллективных Участников

5.5.1. Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного Участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного Участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

5.5.2. Лица, выступающие на стороне одного Участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

(1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

(2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

(3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного Участника и обладающими необходимой правоспособностью;

(4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного Участника;

(5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного Участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного Участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика;

(6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного Участника, согласно на заключение с Заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если Заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от Заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия Заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного Участника (с каждым членом коллективного Участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанным в соглашении; в случае, если Заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или с множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного Участника) согласно условиям Извещения о закупке.

5.5.3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, представляется в составе заявки.

5.5.4. В документах, составляемых в ходе проведения закупки, указываются сведения в отношении лидера коллективного участника. В случае если по результатам закупки договор заключается со всеми членами коллективного участника, в таких документах указываются сведения в отношении таких лиц, входящих в состав коллективного участника.

5.5.5. Требования, установленные в **пункте 1.9.** настоящего Извещения, предъявляются к каждому члену коллективного Участника отдельно.

5.5.6. Более подробные условия участия коллективных Участников указаны в Положении о закупке.

6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение НМЦ на **25 (двадцать пять) процентов** и более, договор с таким Участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в **1,5 (полтора) раза** размер обеспечения исполнения договора, установленный в **пункте 8 ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ** (в случае установления в настоящем Извещении требования об обеспечении исполнения договора).

Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены Участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в Извещении. В случае если в течение установленного для заключения договора срока, Участником закупки, с которым подлежит заключить договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ, ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЭТП В КОМИССИИ КОРПОРАЦИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЖАЛОБ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Участник закупки имеет право обжаловать действия/бездействие Заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, специализированной организации, в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок (пункт **22.2.1.** Положения о закупке).

Обжалование действий/бездействия Заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, специализированной организации, ЭТП в судебном либо административном порядке осуществляется в соответствии с Законодательством.

7.1. Сроки направления жалобы

7.1.1. При проведении конкурентной закупки жалоба на действия/бездействие Заказчика, организатора закупки, специализированной организации, закупочной комиссии может быть направлена Заявителем (Участником закупки) с момента официального размещения Извещения в ЕИС или на Официальном сайте Заказчика (при проведении закупки в открытой форме) либо на ЗЭТП и не позднее чем через **10 (десять) дней** со дня официального размещения в ЕИС или на Официальном сайте заказчика либо на ЗЭТП информации о результатах закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки.

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

При этом обжалование действий/бездействия Заказчика, организатора закупки, специализированной организации, закупочной комиссии, совершенных после окончания срока подачи заявок, может осуществляться только Участником, подавшим заявку на участие в закупке.

7.2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

7.2.1. В целях своевременного и качественного рассмотрения жалобы Заявитель (Участник закупки) обязан включить в состав жалобы следующую информацию: предмет обжалования с обоснованием позиции; лицо (орган) действия/бездействия которого обжалуются (Заказчика, организатора закупки, специализированной организации, закупочной комиссии); информацию о контактном лице Заявителя (Участника закупки), в адрес которого будет направляться информация при рассмотрении жалобы (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и телефон); указание на нарушенные права и законные интересы, и какой защите они подлежат в результате рассмотрения жалобы.

Заявитель (Участник закупки) вправе приложить дополнительные материалы к жалобе, которые, по его мнению, являются существенными и должны учитываться при рассмотрении жалобы. Жалоба должна быть подписана Заявителем (Участником закупки) или его уполномоченным представителем.

7.2.2. Жалоба направляется Заявителем (Участником закупки) в Комиссию по адресу и реквизитам, указанным на сайте Корпорации: 107996, ГСП-6, г.Москва, ул.Щепкина, д.42, e-mail: appeal@roscosmos.ru.

7.2.3. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента поступления жалобы (даты ее регистрации). До момента вынесения Комиссией решения по результатам рассмотрения жалобы указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии **не более чем на 10 (десять) рабочих дней**, в том числе, если имеющейся информации недостаточно для принятия решения по предмету (существо) жалобы.

7.3. Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы

7.3.1. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется заключением в порядке и сроки, установленные правовым актом Корпорации:

- (1) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;
- (2) признать жалобу полностью или частично обоснованной.

В случае если по результатам рассмотрения жалобы Комиссией выявлены нарушения Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации, которые повлияли или могут повлиять на результат проведения закупки, Комиссия выдает Заказчику, организатору закупки, специализированной организации, закупочной комиссии обязательное для исполнения заключение с указанием условий устранения нарушений Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации.

7.3.2. В заключении Комиссия фиксирует, в том числе, выявленные нарушения Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации, излагает условия их устранения и указывает на наличие признаков состава административного правонарушения в действиях Заказчика, организатора закупки, специализированной организации, закупочной комиссии.

7.3.3. В заключении могут содержаться рекомендации Комиссии по урегулированию отдельных вопросов закупочной деятельности Заказчика, не противоречащие Законодательству, Положению, правовым актам Корпорации. Рекомендации обязательны к рассмотрению Заказчиком.

7.3.4. Возобновление обжалуемой процедуры закупки осуществляется Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией с даты оглашения резолютивной части заключения, но не позднее даты получения копии заключения в порядке, определенном заключением, и в соответствии с Законодательством, Положением.

В случае если по результатам рассмотрения жалобы Комиссией не выявлены нарушения Законодательства, Положения, правовых актов Корпорации, которые повлияли или могут повлиять на результат проведения закупки, и заключение не содержит условий устранения нарушений, Заказчик, организатор закупки, специализированная организация при возобновлении обжалуемой процедуры закупки осуществляет ее дальнейшее проведение в порядке, установленном извещением, и в соответствии с Законодательством, Положением.

7.3.5. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация в установленный в заключении срок уведомляют Комиссию о результатах исполнения заключения и (или) рассмотрения рекомендаций.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения договора

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Законодательством, подразделом **20.2.** Положения о закупке, правовыми актами Корпорации, Извещением.

8.1.2. По итогам закупочных процедур, завершившихся выбором Победителя или решением заключить договор с единственным Участником, формируется договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), на условиях, которые содержатся в Извещении о запросе котировок и в заявке Победителя, с учетом требований Постановления Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925, или в заявке единственного Участника.

Страна происхождения поставляемого товара, работы, услуги указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником процедуры закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с Участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, работ, услуг за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров, работ, услуг поставляются российские товары, работы, услуги при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров, работ, услуг не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, работ, услуг указанных в договоре.

8.1.4. Договор по результатам электронного запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Победителя такой конкурентной закупки, Заказчика.

8.1.5. Заказчик/организатор закупки в срок **не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней** после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, подписывает договор.

8.1.6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем **через 5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

8.2. Возможность и условия проведения преддоговорных переговоров

8.2.1. После определения лица, с которым заключается договор, Заказчик/организатор закупки вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Условия проведения преддоговорных переговоров содержатся в подразделе **20.4.** Положения о закупке.

Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.

Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и учитываются при формировании проекта договора.

8.3. Уклонение участника от заключения договора

8.3.1. Лицо, с которым заключается договор в электронной форме, признается уклонившимся от заключения такого договора по основаниям, предусмотренным подразделом **20.6.** Положения о закупке.

8.3.2. В случае уклонения Победителя процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе:

(1) обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(2) заключить договор с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

(3) заключить договор с единственным поставщиком по основаниям, указанным в подпункте 6.6.2.(31) Положения и в порядке, предусмотренном разделом 16 Положения о закупке на условиях, не хуже предложенных Победителем закупки;

(4) прекратить процедуру закупки без заключения договора либо объявить процедуру закупки повторно.

8.3.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания, Заказчик обязан:

(1) удержать обеспечение заявки такого лица (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в Извещении);

(2) направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ.

8.4. Право Заказчика отказаться от заключения договора

8.4.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам закупки в случаях, установленных Законодательством.

8.4.2. Решение об отказе от заключения договора должно быть официально размещено **не позднее 3 (трех) дней** со дня принятия решения об отказе от заключения договора, но в любом случае такое решение должно быть принято до истечения срока для заключения договора, установленного пунктом **20.2.1.** Положения о закупке.

Приложение:

1. Проект договора с приложениями (Приложение №1 к Извещению).
2. Заявка на участие в запросе котировок (Приложение №2 к Извещению).
3. Ценовое предложение (Приложение №3 к Извещению).
4. Доверенность на уполномоченное лицо (Приложение №4 к Извещению).
5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (Приложение №5 к Извещению).

ВНИМАНИЕ! Проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме. Условия проекта договора являются неизменными. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору, в том числе исключить из текста договора положения, связанные с НДС, в случае выбора в качестве Победителя закупки Участника, применяющего упрощенный режим налогообложения. В случае, если стороны не придут к соглашению в отношении этих изменений, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящем Извещении.

ДОГОВОР № 140-211

г.Воткинск

_____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и АО «Воткинский завод», именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», лице заместителя генерального директора по цифровым и информационным технологиям Верховцева Д.С., действующего на основании доверенности № 117/21-331Д от 26.01.2021г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно по тексту договора Стороны, заключили настоящий договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, на основании Протокола № ____ от _____ 2021г. (Приложение № 1 к настоящему договору) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиат в соответствии с условиями настоящего договора обязуется предоставить Сублицензиату неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ (простую неисключительную лицензию, передача возможна как на материальных носителях, так и в электронном виде) (далее – «Права на использование») и экземпляры программного обеспечения для ЭВМ (передача возможна как на материальных носителях, так и в электронном виде), в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему договору (Спецификацией), а Сублицензиат обязуется принять и оплатить Права на использование на условиях настоящего договора.

1.2. Права на использование программ для ЭВМ включают в себя права использования соответствующих программ для ЭВМ путем воспроизведения, ограниченного инсталляцией, копированием и запуском программ для ЭВМ. Указанные права предоставляются в соответствии с лицензионным соглашением для конечного пользователя на территории России на срок действия исключительных прав Правообладателя ПО.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ

2.1. В течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора, Лицензиат своими силами осуществляет предоставление Прав на использование по следующему адресу: **427430, Удмуртская республика, г.Воткинск, ул.Кирова, д.2**. В случае если Права на использование предоставляются только в электронной форме, то соответствующие файлы направляются на адрес электронной почты: **zhilin@vzavod.ru**.

2.2. По факту предоставления Прав на использование Стороны подписывают Акт приема-передачи прав. С момента подписания Сублицензиатом Акта приема-передачи прав обязанность Лицензиата по предоставлению соответствующих прав и/или ключей и экземпляров программного обеспечения считается исполненной.

2.3. Одновременно с предоставлением Прав на использование программы для ЭВМ Сублицензиату направляется электронный экземпляр соответствующей программы, либо информация о необходимости самостоятельно скачать такой экземпляр с Интернет-сайта правообладателя или указанного им лица, а также подписанные со стороны Лицензиата, надлежаще оформленные оригиналы отгрузочных документов: Акт приема-передачи прав в 2 (двух) экземплярах и счет на оплату.

2.4. Сублицензиат обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Сублицензиата Акта приема-передачи прав подписать указанный Акт и направить Сублицензиату один экземпляр Акта или в тот же срок направить Сублицензиату мотивированный отказ от подписания Акта.

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

2.5. В случае использования технических средств защиты предоставляемых программ для ЭВМ, Лицензиат обязуется одновременно с предоставлением Прав на использование предоставить Сублицензиату возможность использования программ для ЭВМ, в том числе путём сообщения ему необходимых ключей доступа и паролей.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма, подлежащая уплате Сублицензиатом по договору, определена на основании **Протокола №** _____ **от** _____ **г. (Приложение № 1 к настоящему договору)** и составляет _____ **Руб.** (_____), НДС не облагается на основании пп.26, п.2, ст.149 НК РФ.

3.2. Общая сумма договора включает в себя стоимость Прав на использование программного обеспечения, все затраты Лицензиата, связанные с обязательствами по выполнению всех видов сопутствующих работ и услуг, в том числе услуги по обновлению баз, по гарантийной поддержке, транспортные расходы, тару, упаковку, оформление сертификатов, паспортов, затраты, связанные со стоимостью материалов, накладные расходы, уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующим на момент заключения договора, а также все скидки, предлагаемые Лицензиатом. Сумма договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, предусмотренных подразделом 21.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос».

3.3. Расчеты по настоящему договору осуществляются в рублях РФ в течение **30** (тридцати) календарных дней (для субъектов МСП - в течение **15** (пятнадцати) рабочих дней), с даты подписания Сублицензиатом Акта приема-передачи прав, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Сублицензиата на расчетный счет Лицензиата, указанный в договоре, при условии получения Сублицензиатом счета. Проценты на сумму отсрочки не начисляются.

3.4. Датой платежа по договору признается дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата (при обязательном условии корректно указанных реквизитов получателя платежа).

Расчеты между Сублицензиатом и Лицензиатом могут осуществляться с использованием иных расчетных счетов, не указанных в данном договоре.

4. ПРЕДЕЛЫ, СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.1. Права на использование программного обеспечения для ЭВМ, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с настоящим договором, включают в себя:

4.1.1. Права на обновление и использование программного обеспечения для ЭВМ в соответствии с Лицензионным соглашением с конечным Пользователем.

4.1.2. Права на воспроизведение программного обеспечения для ЭВМ, включающее установку, копирование (в том числе на CD- или DVD-диск в целях архивирования и резервного копирования) и запуск программного обеспечения для ЭВМ.

4.1.3. Права на использование программного обеспечения для ЭВМ в полном объеме в соответствии с его функциональным назначением.

4.1.4. Права на использование программного обеспечения для ЭВМ на срок действия исключительных прав Правообладателя ПО.

4.1.5. Права на внесение в программное обеспечения для ЭВМ изменений исключительно в целях настройки и адаптации программного обеспечения в целях обеспечения функционирования программного обеспечения на технических средствах Сублицензиата, в пределах и на условиях, установленных договором, документацией на программное обеспечение и действующим законодательством.

4.1.6. Права на все результаты, полученные с помощью программного обеспечения для ЭВМ.

4.2. Сублицензиат не вправе производить следующие действия (осуществлять следующую деятельность):

4.2.1. По своему усмотрению предоставлять (в том числе передавать, создавать условия для неправомерного использования) Права на использование программного обеспечения для ЭВМ в прокат и/или во временное пользование третьим лицам, кроме случаев, прямо указанных в Лицензионном соглашении с Правообладателем.

4.2.2. Использовать программное обеспечение с нарушением условий настоящего договора.

4.2.3. Осуществлять вскрытие технологии защиты.

4.2.4. Осуществлять декомпиляцию и дизассемблирование программного обеспечения.

5. ГАРАНТИЙНАЯ ПОДДЕРЖКА

5.1. Лицензиат должен предоставить вместе с Правами на использование ПО доступ к официальной гарантийной поддержке Разработчика поставляемого ПО. Срок действия гарантийной технической поддержки – **1 (один) год** с момента предоставления Прав на использование программного обеспечения (подписания Сторонами Акта приема-передачи прав). Условия гарантийной поддержки указаны в **Приложении №3** к договору.

5.2. Действия Разработчика поставляемого программного обеспечения, связанные с выполнением программы гарантийной поддержки, не тарифицируются.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

6.2. Нормы ст.317.1. ГК РФ не применяются к взаимоотношениям Сторон, прямо или косвенно связанным с исполнением настоящего договора, то есть Сторона договора, являющаяся кредитором по денежному обязательству, не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

6.3. В случае нарушения Лицензиатом сроков предоставления Права использования, Сублицензиат вправе предъявить Лицензиату в претензионном порядке неустойку в виде пени в размере 0,5% от стоимости Прав, которые не были предоставлены в срок, указанный в договоре, за каждый день просрочки поставки, но не более стоимости непредоставленных Прав.

6.4. В случае нарушения Сублицензиатом срока оплаты предоставленных Прав использования, Лицензиат вправе предъявить Сублицензиату в претензионном порядке неустойку в виде пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа.

6.5. При отказе Лицензиата от исполнения любых обязательств по договору, Лицензиат обязан выплатить Сублицензиату штраф в размере 10% от суммы договора (без НДС).

6.6. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату Прав на использование программного обеспечения, указанного в договоре, и обязуется компенсировать Сублицензиату все убытки, причиненные нарушением или недостоверностью данной гарантии.

6.7. В случае возникновения претензий к Сублицензиату в части нарушения авторских и смежных прав со стороны третьих лиц, возникших вследствие использования программного обеспечения, полученного от Лицензиата по настоящему договору, Лицензиат обязуется самостоятельно и за свой счёт урегулировать такие претензии.

6.8. Лицензиат не несет ответственность за какие-либо убытки Сублицензиата, возникшие вследствие использования программного обеспечения.

6.9. Уплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон договора от надлежащего исполнения его условий в полном объеме.

6.10. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство. Подписание Антикоррупционной оговорки (**Приложение № 4** к настоящему договору) является обязательным условием договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы - стихийных бедствий, пожаров, землетрясений, военных действий, забастовок, актов органов власти и управления (запрещения экспорта, импорта), изменения действующего законодательства или других причин, независящих от воли Сторон, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора (далее – «обстоятельства непреодолимой силы»).

АО «ВОТКИНСКИЙ ЗАВОД»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

7.2. Сторона, исполнение обязательств которой стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о начале и прекращении таких обстоятельств. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден надлежащим образом составленным оригиналом акта уполномоченного органа государственной власти.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия, что в обязательном порядке согласовывается Сторонами в Дополнительном соглашении, которое является неотъемлемой частью договора.

7.4. Стороны договорились, что если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (трех) календарных месяцев, то Стороны заключат Дополнительное соглашение к договору, в котором определят дальнейший порядок исполнения обязательств по договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения разногласий и споров между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров и подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они подлежат разрешению в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 30 (тридцати) дней со дня ее получения, а в случае признания претензии полностью или частично в этот же срок исполнить требование заявителя.

8.3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, в том числе неисполнение признанной претензии, или неполучения в срок ответа на претензию, заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны в соответствии с настоящим разделом договора обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, относящейся к договору и его исполнению, кроме информации, которая не может являться конфиденциальной в силу законодательства Российской Федерации. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении договора, и обозначенная ими в таком качестве. Факт заключения и исполнения договора не является конфиденциальным.

9.2. Конфиденциальная информация предназначена исключительно для Сторон и не может быть полностью (частично) передана (опубликована, разглашена) третьим лицам или использована каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон, если договором не предусмотрено иное.

9.3. Лицензиат обязан обеспечить сохранение получаемой от Сублицензиата конфиденциальной информации привлекаемыми к исполнению договора работниками Сублицензиата, его представителями и консультантами (лицами, привлекаемыми Сторонами для оказания юридических, бухгалтерских, аудиторских и прочих консультационных услуг); при этом Лицензиат ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

9.4. Предусмотренные настоящим разделом договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после истечения или прекращения действия договора.

9.5. Положения настоящего раздела договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по мотивированным запросам Органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этом случае при предъявлении требования о ее раскрытии к Лицензиату последний обязан до раскрытия конфиденциальной информации согласовать с Сублицензиатом объем и характер предоставляемой информации, порядок ее раскрытия, а также обеспечить Сублицензиату возможность участия в оспаривании требования Органа власти в случае его необоснованности.

9.6. Использование информации о договоре, в том числе о его Сторонах и условиях, в рекламных и иных аналогичных целях осуществляется с письменного согласия другой Стороны.

10. ДАТА ДОГОВОРА, СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Датой договора является дата подписания на электронной торговой площадке договора Заказчиком. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до **31.12.2022** года.

10.2. Изменение и расторжение договора возможны в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по соглашению Сторон, по решению суда, если иное не предусмотрено настоящим договором.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.4. Сублицензиат вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в следующих случаях:

- (1) наличие обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- (2) документально подтвержденный факт предоставления Лицензиатом недостоверных сведений при подаче заявки или при заключении договора;
- (3) по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;
- (4) непредоставления надлежащего обеспечения исполнения обязательств по договору взамен обеспечения, утратившего свою обеспечительную функцию (если договором предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств);
- (5) нарушения сроков предоставления Прав более чем на **30** (тридцать) дней.

10.5. Договор считается расторгнутым через **10** (десять) дней с даты надлежащего уведомления.

10.6. Расторжение договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам до полного проведения ими (Сторонами) взаиморасчетов и погашения задолженностей.

10.7. При прекращении действия договора все права и обязанности Сторон по договору автоматически прекращаются.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Взаимоотношения Сторон регламентируются настоящим договором, законодательными и иными актами Российской Федерации.

11.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой Стороны.

11.3. Стороны признают юридическую силу договора и документов, относящихся к договору, переданных посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной связи, электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору.

11.4. Стороны обязуются в трехдневный срок сообщать друг другу об изменениях банковских реквизитов, адресов офисов и складских помещений, номеров телефонов и иных данных, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

11.5. Стороны гарантируют, что ими получены все необходимые, в соответствии с действующим законодательством, их учредительными документами, разрешения, лицензии (членство в саморегулируемой организации), соглашения на совершение настоящей сделки, должностные лица, подписавшие договор, обладают достаточными полномочиями на его заключения и финансовое состояние Сторон обеспечивает взятые на себя обязательства.

11.6. Договор заключается Сторонами с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки и подписывается электронными подписями лиц, имеющих право на подписание договора.

АО «ВОТКИНСКИЙ ЗАВОД»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

11.7. После заключения Сторонами договора с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки, все предварительные переговоры и переписка по нему теряют юридическую силу.

11.8. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями настоящего договора:

Приложение 1. Протокол № ____ от ____ г.

Приложение 2. Спецификация.

Приложение 3. Антикоррупционная оговорка.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЛИЦЕНЗИАТ:

СУБЛИЦЕНЗИАТ:

АО «Воткинский завод»

Адрес: 427430, РФ, Удмуртская Республика,
г.Воткинский, ул.Кирова, д.2

ИНН 1828020110, КПП 785050001

Расчетный счет: 40702810068140000002
в Удмуртском отделении № 8618

ПАО Сбербанк, г.Ижевск,

Корр. счет: 30101810400000000601

БИК: 049401601

Исполнитель по договору: Жилин А.В.

e-mail: zhilin@vzavod.ru

ЛИЦЕНЗИАТ:

СУБЛИЦЕНЗИАТ:

АО «Воткинский завод»

Заместитель генерального

директора по цифровым и

информационным технологиям

_____/

_____/ Д.С.Верховцев /


- 26 -

Полн.

116 / 13.10.21.
140 / Жилин А.В.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Право на использование	Страна произ- хождения товара	Кол-во (масса нетто)	Единица измерения		Цена без учета НДС, (Руб.)	Сумма без учета НДС, (Руб.)
	Наименование товара, работ, услуг			Наиме- нование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Именная» (на одного пользователя) Код LCSD4_NAMED_G	Россия	18	шт	796		
2	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Конкурентная» (на одно подключение) Код LCSD4_CONCUR_G	Россия	27	шт	796		
3	Серверная лицензия Naumen Service Desk v.4 на модуль построения информационных панелей Код LCSD4_DASHBOARDS_G	Россия	1	шт	796		
Итого			46	шт.	X	X	

Общая стоимость: _____ Руб. (_____), НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового Кодекса РФ.

Срок гарантийной поддержки: 1 (один) год с момента предоставления прав.

Срок предоставления прав: в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора.

ЛИЦЕНЗИАТ:

_____/

СУБЛИЦЕНЗИАТ:

АО «Воткинский завод»
Заместитель генерального
директора по цифровым и
информационным технологиям

_____/ Д.С.Верховцев /

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

подпись

Гарантийная техническая поддержка (гарантийное сопровождение)

1. Гарантийная техническая поддержка (гарантийное сопровождение) Разработчика программ для ЭВМ распространяется на все программное обеспечение, перечисленное в Спецификации (Приложение № 2 к договору).

2. Срок действия гарантийной технической поддержки (гарантийного сопровождения) – **1 (один) год** с момента предоставления Прав на использование программного обеспечения (подписания Сторонами Акта приема-передачи прав).

3. Доступ к официальной гарантийной технической поддержке Разработчика программ для ЭВМ Лицензиат предоставляет вместе с предоставляемыми по договору лицензиями в следующем объеме:

3.1. Консультации по возможностям прикладного программного обеспечения. Консультации оказываются только в пределах содержащейся в документации к программному обеспечению информации. Консультации не предполагают разработку решения проблем и (или) задач, изучения состава, конфигурации и функций информационной системы Сублицензиата, написания скриптов, сценариев изменения функций и настроек информационной системы и (или) описания порядка выполнения этих действий, изучения любых действий Сублицензиата, обучения сотрудников Сублицензиата.

3.2. Прием и обработка запросов на устранение ошибок в прикладном программном обеспечении и на получение консультаций, документирование истории выполнения запросов.

3.2.1. Порядок обработки запросов:

- приём запросов по электронной почте осуществляется в круглосуточном режиме, для их последующего решения в основной период поддержки.

- запросы принимаются только от официальных представителей Сублицензиата.

- идентификация запроса производится по номеру договора.

- если запрос Сублицензиата содержит несколько проблем, то на каждую проблему регистрируется отдельный запрос, для четкой идентификации проблемы при выполнении. В случае возникновения при выполнении запроса новых вопросов или проблем, по ним открываются новые запросы.

- каждому запросу присваивается уникальный регистрационный номер. Сервисный центр Разработчика (Лицензиата) сообщает Сублицензиату номер, присвоенный запросу при регистрации.

3.2.2. Время выполнения запросов:

- не более 3 (трех) рабочих дней при необходимости получения консультаций;

- не более 3 (трех) рабочих дней при выявлении ошибок в поддерживаемом программном обеспечении, приводящих к полной неработоспособности программного обеспечения;

- не более 20 (двадцати) рабочих дней в случае устранения выявленных ошибок в программном обеспечении. По согласованию с Сублицензиатом время предоставления решения может быть увеличено.

3.2.3. Время ожидания действий Сублицензиата по выполнению рекомендованных Разработчиком (Лицензиатом) действий, время получения дополнительной информации от Сублицензиата по требованию Разработчика (Лицензиата), время ожидания установки обновлений на сервер Сублицензиата, время подтверждения Сублицензиатом выполнения запроса не входит во время выполнения запроса.

3.2.4. Сублицензиат обязуется выполнять все рекомендации и предоставлять необходимую дополнительную информацию специалистам Разработчика (Лицензиата) для своевременного решения запроса. Запрошенная дополнительная информация, рекомендации и ответы Сублицензиата документируются Разработчиком (Лицензиатом).

3.2.5. Для доставки ответа Разработчик (Лицензиат) использует тот способ доставки, который будет обеспечивать наилучший результат. По усмотрению Разработчика (Лицензиата), могут быть использованы такие способы доставки, как электронная почта, телефон, а также любые другие способы доставки.

3.2.6. После доставки ответа запрос считается завершенным и находится в таком состоянии до получения сообщения от Сублицензиата о решении инцидента, выполнении иных работ. В случае аргументированного несогласия Сублицензиата с завершением запроса, выполнение запроса продолжается.

3.2.7. Завершенный запрос переходит в состояние закрытого после получения Разработчиком (Лицензиатом) сообщения от Сублицензиата о решении запроса. Закрытие запроса подтверждает официальный представитель Сублицензиата. В случае отсутствия сообщения Сублицензиата о завершении запроса в течение 14 календарных дней, запрос считается закрытым. Закрытие запроса может инициировать Сублицензиат, если надобность в ответе на запрос пропала.

4. Действия Разработчика (Лицензиата), связанные с выполнением программы поддержки базового программного обеспечения, не тарифицируются.

ЛИЦЕНЗИАТ:

_____/

СУБЛИЦЕНЗИАТ:

АО «Воткинский завод»
Заместитель генерального
директора по цифровым и
информационным технологиям

_____/ Д.С.Верховцев /

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ПОДПИСЬ

Антикоррупционная оговорка

1. Настоящая Антикоррупционная оговорка (далее по тексту - Оговорка) отражает приверженность Сторон договора, их аффилированных лиц, работников и/или посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон договора на высоком уровне.

2. Стороны договора пришли к обоюдному согласию о необходимости подписания Оговорки, Стороны договора подтверждают, что решение о подписании Оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий Оговорки.

3. Стороны договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

4. Стороны договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками настоящей Оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

5. Стороны договора, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий:

5.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близким родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон договора, их аффилированных лиц, работников или посредников.

5.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно работникам другой Стороны, её аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

5.3. Не совершать действий, квалифицируемых применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий нарушающих действующее антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем.

6. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны договора, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое письменное подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны договора обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

7. В письменном уведомлении Сторона договора обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки другой Стороной договора её аффилированными лицами, работниками и/или посредниками, выраженное в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях нарушающих применимое антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем.

8. В случае нарушения одной Стороной договора обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей Оговорке действий и/или неполучения другой Стороной договора в установленные настоящей Оговоркой сроки подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении договора.

9. Сторона договора, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей Оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения договора.

ЛИЦЕНЗИАТ:

_____/

СУБЛИЦЕНЗИАТ:

АО «Воткинский завод»
Заместитель генерального
директора по цифровым и
информационным технологиям

_____/ Д.С.Верховцев /

На бланке организации
Дата, исх. номер

АО «Воткинский завод»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения с Акционерным обществом «Воткинский завод» договора на
(предмет запроса котировок)

Информация об Участнике:

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно - правовая форма:

Полное наименование:	
Сокращенное наименование:	

Адресные реквизиты:

Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Телефон/Факс	
e-mail:	

Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации:	
ОГРН / ОГРНИП:	
ИНН / КПП:	
ОКПО:	
ОКТМО:	
ОКОПФ:	
Субъект МСП (да/нет):	
Сведения о применяемой системе налогообложения:	

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета:	
Название банка:	
Номер корреспондентского счета:	
БИК:	

Изучив Извещение о закупке (включая все приложения, изменения и разъяснения к нему) на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации - Участника процедуры закупки)

в лице _____, действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в Извещении, и направляет настоящую заявку, предлагая услуги, которые указаны в Извещении о проведении запроса котировок, в отношении которых, в соответствии с требованиями пункта 3, части 6.1., статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок.

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

подпись

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товаров (работ, услуг), о сроках поставки, гарантиях и иных условиях исполнения договора на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Naumen Service Desk на условиях простой (неисключительной) лицензии, в соответствии с требованиями настоящего Извещения:

№	Наименование	Страна происхождения	Кол-во
1	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Именная» (на одного пользователя) Код LCSD4_NAMED_G	(заполняется Участником)	18 шт.
2	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Конкурентная» (на одно подключение) Код LCSD4_CONCUR_G	(заполняется Участником)	27 шт.
3	Серверная лицензия Naumen Service Desk v.4 на модуль построения информационных панелей Код LCSD4_DASHBOARDS_G	(заполняется Участником)	1 шт.

Срок гарантийной поддержки: 1 (один) год с момента предоставления прав.

Срок предоставления прав: в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания договора.

1. Участник закупки

(наименование организации - Участника процедуры закупки)

гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Заказчику неисключительных прав на использование программного обеспечения Naumen Service Desk на условиях простой (неисключительной) лицензии и подтверждает настоящую гарантию соответствующими документами (авторизационным письмом, выпиской из договора с Правообладателем и т.д.), которые прилагаются к заявке Участника.

2. Настоящей заявкой декларируем о соответствии Участника запроса котировок

(наименование организации - Участника процедуры закупки)

следующим обязательным требованиям:

2.1. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.2. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.3. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Участника по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2.4. отсутствие у Участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3. В соответствии с дополнительными требованиями к Участникам закупки декларируем отсутствие сведений об

(наименование организации - Участника процедуры закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами

(наименование организации - Участника процедуры закупки)

решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки *требуется / не требуется (указывается Участником)*.

5. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами

(наименование организации - Участника процедуры закупки)

решение об одобрении или о согласии на совершение сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки *требуется / не требуется (указывается Участником)*.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Акционерным обществом «Воткинский завод» договор _____
(указать предмет закупки) в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, и нашей заявке будет присвоен второй порядковый номер, а Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на _____
(указать предмет договора) в соответствии с требованиями Извещения о закупке.

8. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора на _____
(указать предмет договора), сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.

9. Мы согласны с тем, что если условия договора Победителем будут изменены, то Заказчик вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, а также в случае отказа Победителя от заключения договора, непредставления/ненаправления подписанного договора в сроки, указанные в Извещении о закупке, Победитель должен уплатить штраф Заказчику в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон, e-mail работника организации - Участника)

Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения процедуры закупки и заключения договора.

12. Удостоверяем, что заверенные нами копии и переводы на русский язык прилагаемых документов выполнены с оригиналов и в полном объеме.

13. К настоящей заявке прилагаются следующие документы согласно описи, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
...		

14. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, судах, ФНС, кредитных организациях, и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
МП (подпись)

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

подпись

На бланке организации
Дата, исх. номер _____

АО «Воткинский завод»

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

_____ (наименование организации - Участника процедуры закупки) в лице
_____ предлагает цену договора _____ рублей, _____ коп., в том
числе НДС 20% _____ рублей, _____ коп. (если облагается).

№	Наименование товара (работ, услуг)	Страна происхождения товара (работ, услуг)	Кол- во	Ед. изм.	Цена без учета НДС, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
							Ставка %	Сумма, руб. коп.	
1	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Именная» (на одного пользователя) Код LCSD4_NAMED_G	(заполняется Участником)	18	шт.	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)
2	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Конкурентная» (на одно подключение) Код LCSD4_CONCUR_G	(заполняется Участником)	27	шт.	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)
3	Серверная лицензия Naumen Service Desk v.4 на модуль построения информационных панелей Код LCSD4_DASHBOARDS_G	(заполняется Участником)	1	шт.	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)
Итого:			46	шт.	X	(заполняется Участником)	X	(заполняется Участником)	(заполняется Участником)

Цена включает в себя стоимость товара (работ, услуг), НДС 20% (если облагается), все затраты Участника открытого запроса котировок, связанные с обязательствами по выполнению всех видов сопутствующих работ и услуг, в том числе услуги по обновлению баз, по гарантийной поддержке, транспортные расходы, тару, упаковку, оформление сертификатов, паспортов, затрат, связанные со стоимостью материалов, накладные расходы, уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, действующим на момент заключения договора, а также все скидки, предлагаемые Участником. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки.

Руководитель организации _____ (подпись)
(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
МП (Фамилия И.О.)

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ
ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(представляется в случае если документы заявки на участие в запросе котировок
подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять Заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе
котировок _____

(наименование запроса котировок)

Подпись _____

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии печати)

АО «Воткинский завод»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
подпись

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Наименование закупки: приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения Naumen Service Desk на условиях простой (неисключительной) лицензии (46 шт.).

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (НМЦ): в соответствии с Методикой определения начальной (максимальной) цены контракта (договора, лота) для конкурентных процедур закупки и цены контракта (договора) при проведении закупки у единственного поставщика, утвержденной приказом Госкорпорации «Роскосмос» от 31.10.2019г. № 357 и отсутствия критериев применения иных методов определения НМЦ, используется метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Сроки оказания услуг (поставки): в соответствии с условиями Извещения.

НМЦ: 3 451 000,00 Рублей, НДС не облагается.

РАСЧЕТ НМЦ

Информация о запросах ценовых предложений (коммерческих предложений): письмо АО «Воткинский завод» от 09.09.2021г. № 140/21-1471/1.

В целях определения НМЦ сформированы таблицы цен на основе информации, полученной в результате проведения анализа рынка, и определена однородность совокупности значений выявленных цен:

Таблица № 1 (коммерческие предложения)

№	Источник информации	Стоимость, Руб. с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей
1	2	3
Организация № 1	Коммерческое предложение вх.№140-136/1 от 09.09.2021г.	3 451 000,00
Организация № 2	Коммерческое предложение вх.№140-141/1 от 14.09.2021г.	3 451 000,00
Организация № 3	Коммерческое предложение вх.№140-145 от 15.09.2021г.	3 451 000,00

Таблица расчета НМЦ (метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка))

№	Наименование товара	1 поставщик цена за 1 шт. без НДС	2 поставщик цена за 1 шт. без НДС	3 поставщик цена за 1 шт. без НДС	4 поставщик цена за 1 шт. без НДС	5 поставщик цена за 1 шт. без НДС	Средняя цена за 1 шт. без НДС	Минимальная цена за 1 шт. без НДС	Σ (справ.)	σ среднее квадратическое отклонение	U коэффициент вариации	Кол-во	НМЦ всего по средней цене без НДС (если U 0-0,05)	НМЦ всего по минимальной цене без НДС (если U 0,06-0,32)
1	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Именная» (на одного пользователя) Код LCSD4_NAMED_G	38 080,00	38 080,00	38 080,00	—	—	38 080,000	38 080,000	0,00	0,00	0,0000	18,000	685 440,000	—
2	Пользовательская лицензия Naumen Service Desk v.4 «Конкурентная» (на одно подкл.) Код LCSD4_CONCUR_G	89 250,00	89 250,00	89 250,00	—	—	89 250,000	89 250,000	0,00	0,0000	0,0000	27,000	2 409 750,000	—
3	Серверная лицензия Naumen Service Desk v.4 на модуль построения информационных панелей Код LCSD4_DASHBOARDS_G	355 810,00	355 810,00	355 810,00	—	—	355 810,000	355 810,000	0,00	0,0000	0,0000	1,000	355 810,000	—
													46,000	3 451 000,00
													3 451 000,00	0,00

ИТОГО:

НМЦ без НДС

3 451 000,00

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ определен коэффициент вариации по формуле:

$$U = \sigma / X_{ср}, \text{ где}$$

U - коэффициент вариации;

σ - среднее квадратическое отклонение;

Xср - средняя арифметическая величина единицы товара (работы, услуги).

Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.

Так как рассчитанный коэффициент вариации по п.1,2,3 составил от 0 до 0,05, стоимость единицы товара (работы, услуги) определяется как среднее арифметическое значение.

НМЦ договора установлена в соответствии с п.№223 Расширенного плана закупок в размере 3451000,00 Рублей, НДС не облагается.

Дата подготовки обоснования: 04.10.2021г.

