### СОГЛАСОВАНО

### Генеральный директор

АО «Российские газеты» -

управляющей организации

АО «Советская Сибирь»

«\_\_\_» марта 2024 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Корягин

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

«Многолотовое предложение делать оферты»

на право заключения договора оказания услуг добровольного медицинского страхования сотрудников АО «Советская Сибирь»

Документация размещена:

На официальном сайте <https://zakupki.gov.ru>

Закупка проводится на:

ЭТП «Фабрикант» <https://www.fabrikant.ru/>

г. Новосибирск

2024 г.

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Организатор закупки (Заказчик)** – АО «Советская Сибирь» для целей определения прав и обязанностей сторон в рамках закупки – *юридическое* *лицо*, непосредственно проводящее конкретную закупку.

Полное наименование, адрес и контактная информация о Заказчике - указывается в Информационной карте МПДО (далее по тексту - Заказчик) приглашает всех заинтересованных лиц принять участие в закупке в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации о МПДО, в том числе в проекте договора.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором закупки для принятия решений в рамках данного МПДО.

**Участник МПДО (участник)** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением юридических или физических лиц, являющихся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», подавшее заявку на участие в МПДО.

**Победитель МПДО** – участник МПДО, предложивший лучшие условия исполнения договора, объявленные в документации по МПДО и признанный закупочной комиссией победителем.

**Единая информационная система в сфере закупок** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая информационная система, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Лот** – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по МПДО, на которую в рамках МПДО подается отдельное предложение.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – Межотраслевая Торговая Система (МТС) «Фабрикант» www.fabrikant.ru – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение МПДО, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

# **1.ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

Следующие условия проведения закупочной процедуры в форме многолотовое предложение делать оферты (МПДО) являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 3-6 документации по проведению МПДО. При возникновении противоречия между положениями разделов 3-6 документации применяются положения раздела  2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МПДО».

Организатор для данной закупки в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает такой приоритет. При этом оценка и сопоставление заявок с предложениями о поставке товаров российского происхождения работ, услуг, оказываемых российскими юридическими лицами, осуществляется по предложенным в заявках ценам, сниженным на 15 процентов, при этом договор заключается по цене предложения. Прочие требования Постановления №925 изложены в настоящей документации.

**2.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МПДО**

| № п/п | Наименование | Содержание |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Предмет закупочной процедуры** | Выбор наилучших условий добровольного медицинского страхования сотрудников АО «Советская Сибирь» с целью заключения договора на оказание услуг ДМС сроком на 1 год  Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, изложенным в «Техническом задании» (Приложение №3), количество сотрудников предприятия  270 человек |
| **2.** | **Наименование и правовой статус закупочной процедуры** | Многолотовое ПДО (приглашение делать оферты) – это адресованное неопределенному кругу лиц приглашение делать оферты (предложения) о предмете закупаемых товаров, работ, услуг. МПДО не является разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор МПДО не имеет обязанности заключения договора по результатам процедуры. Даже при наличии предложений от участников процедуры Организатор может не выбирать победителя и не заключать договор. Таким образом, данная процедура может проводиться также и с целью сбора информации по ценам и условиям закупки. |
| **3.** | **Период оказания услуги**  **Условия и место оказания услуги**  **Условия оплаты** | Услуги добровольного медицинского страхования сотрудников предприятия должны оказываться сроком 1 (один) год от даты заключения договора.  В зависимости от месторасположения лечебных, диагностических и прочих учреждений в соответствии с условиями заключаемого договора.  Услуги добровольного медицинского страхования должны быть оказаны в соответствии с требованиями «Технического задания» (Приложение №3).  Оплата страховой премии в размере общей страховой премии, которая составляет 1300000,00 рублей, производится в рассрочку путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Страховщика. |
| **4.** | **Количество лотов** | 1 (один) |
| **5.** | **Организатор закупки** | Акционерное общество «Советская Сибирь» |
| **6.** | **Контактные данные Организатора** | Акционерное общество «Советская Сибирь». Юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 630048,  г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 104  Контактное лицо по общим вопросам:  специалист в сфере закупок Бужинская Ольга Юрьевна,  тел. (383) 314-40-49, e-mail: [buginskaya@sovsib.ru](mailto:buginskaya@sovsib.ru)  Контактное лицо по юридическим вопросам:  юрисконсульт Рыбалко Вадим Юрьевич,  тел. (383) 314-32-41, факс (383) 314-67-78,  e-mail: vadim[@sovsib.ru](mailto:maksimova@sovsib.ru)  Контактное лицо по технической части:  Главный бухгалтер Ухова Ирина Николаевна,  тел. (383) 314-47-34, e-mail: [uhova@sovsib.ru](mailto:uhova@sovsib.ru) |
| **7.** | **Официальный язык закупочной процедуры** | Русский |
| **8.** | **Валюта закупочной процедуры** | Российский рубль |
| **9а.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара (работы, услуги)** | 1300000 (один миллион триста тысяч) руб., НДС не облагается |
| **9б.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**  **Обоснование начальной (максимальной) цены договора** | 1300000 (один миллион триста тысяч) руб., НДС не облагается  Ценовое предложение (страховая премия) участника закупки включает в себя общую стоимость услуг, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору и рассчитываться исходя из требований действующего законодательства и соответствующих страховых тарифов. |
| **10.** | **Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре** | Для данного МПДО не требуется.  Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств в рублях по курсу ЦБ на день подачи заявки или независимой гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в МПДО осуществляется участником закупок.  Независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в МПДО, должна соответствовать требованиям статьи 45 ФЗ «О контрактной системе». Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца от даты окончания срока подачи заявок.  Денежные средства в обеспечение заявки перечисляются участниками на счет оператора портала.  Порядок работы с обеспечением на портале: 1. Войдите в раздел [Финансирование](https://www.fabrikant.ru/payment/view.html?page=2),  ["Управление счетами"](https://www.fabrikant.ru/payment/?action=account_management); 2. Внести реквизиты Вашего счета с помощью кнопки ["Добавить счет"](https://www.fabrikant.ru/payment/?action=add_account&backUrl=/payment/?action=account_management); 3. Сформируйте счет через кнопку ["Зачислить средства"](https://www.fabrikant.ru/payment/?action=funds_crediting&backUrl=L3BheW1lbnQvP2FjdGlvbj12aWV3X3BheW1lbnQmcGF5bWVudFR5cGU9aW5ib3g=) Обращаем Ваше внимание, что срок зачисления средств составляет **1-5 банковских дней.** Просим Вас проводить перечисление заранее. 4. Заблокировать средства под интересующую процедуру. Блокировка производится ПОСЛЕ отправки заявки через кнопку «Заблокировать» на странице предложения до даты завершения приема заявок / завершения торговой процедуры. 5. После разблокирования средств по результатам процедуры Вы можете их вывести на свой расчетный счет. **Внимание! Для вывода денежных средств использование электронной подписи (ЭП) обязательно**. |
| **11.** | **Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры** | Участник должен соответствовать следующим требованиям:  1.правоспособность в полном объёме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;  2.в отношении участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);  3.деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;  4.у участника закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в закупке;  5.отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  6.наличие специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т. д.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;  7.обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;  8.наличие у участника финансовых ресурсов (финансовая устойчивость), соответствие качества услуг требованиям Заказчика, предусмотренным в Техническом задании (Приложение № 3). |
| **12.** | **Требования к поставляемому товару (работам, услугам)** | Требования к услуге добровольного медицинского страхования изложены в «Техническом задании» (Приложение №3), которое является неотъемлемой частью документации.  **Наличие лицензии**, выданной Федеральной службой страхового надзора, **является обязательным** условием участия в данной процедуре. |
| **13.** | **Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам закупочной процедуры и включаемые участником в состав заявки на участие в закупочной процедуре** | Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11, участник в составе заявки на участие в закупке должен приложить следующие документы:  1)отсканированные оригиналы, полученных не ранее, чем за один месяц, до дня размещения на официальном сайте ЕИС в сфере закупок извещения о проведении МПДО:  -выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),  -либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  -или документов, удостоверяющих личность, для иных физических лиц;  -надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  2)отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в конкурсе подписывается по доверенности);  3)отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);  4)отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т. д.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;  5)отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих ее);  6)подтверждение о не нахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности участника закупки;  7)отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письмо участника о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является крупной;  8)отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица, либо письмо участника о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с заинтересованностью;  9)отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  10)отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя;  11)отсканированный оригинал документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации. Либо требованиям, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, если такие требования установлены к товарам, работам, услугам, приобретаемым в рамках заключаемого договора;  12)отсканированный бухгалтерский баланс (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо с отметкой, подтверждающей сдачу налоговой отчетности в электронном виде. Отсканированной отчет о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо с отметкой, подтверждающей сдачу налоговой отчетности в электронном виде;  13)документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с п. 10 (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);  14)документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора в соответствии с п.20;  15)наличие финансовых ресурсов (финансовая устойчивость) подтверждается:  -документами о количестве урегулированных страховых случаев ДМС за 2021-2023 годы (С1)  -документами о количестве заключенных договоров по добровольному медицинскому страхованию за 2021-2023 годы (С2)  -документами, позволяющими рассчитать уровень покрытия страховых резервов собственным капиталом за 2023 год (C3)  -документами, позволяющими рассчитать долю перестраховщиков в страховых резервах за 2023 год (C4)  16)участник МПДО должен представить документы, характеризующие качество предлагаемых услуг ДМС  -наличие консультативно-диспетчерской службы для координации работы с Заказчиком,  -наличие у Страховщика официально зарегистрированных филиалов страховой организации в субъектах РФ,  -наличие комплекса видов услуг в соответствии с перечнем, изложенном в Приложении №3 «Техническое задание». Участник МПДО должен указать объём, предлагаемой медицинской помощи, в рублях по каждому направлению этого перечня;  17)для закупок на выполнение работ, оказание услуг Участник закупки обязан представить документы, содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) для целей отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам;  18)иные документы, которые, по мнению Участника, под­тверждают его соответствие установленным требова­ниям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |
| **14.** | **Состав заявки на участие в МПДО и порядок размещения документов в составе заявки на участие в МПДО** | 1)Предложение (заявка) участника МПДО по форме, приведенной в настоящей документации к МПДО. Предложение должно соответствовать Техническому заданию и содержать Техническое предложение. (Приложение №1 – Форма «Предложение участника МПДО»); Анкета участника (Приложение №2 – Форма «Анкета участника»);  2)Документы, указанные в п.13 документации к МПДО, подтверждающие соответствие Участника МПДО установленным требованиям.  **Документы в составе заявки должны быть представлены в форме электронного документа (сканов оригиналов, заверенных копий) и подписаны ЭЦП.** Для этого необходимо  -подписывать документы с использованием ключей ЭП, совместимых со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) "КриптоПро CSP" - СryptoPro CSP 3.0;  -для подтверждения подлинности ЭП и идентификации владельца сертификата открытого ключа подписи включать сертификат открытого ключа подписи в ЭП сообщения или отправить как вложение вместе с заявкой.  **Заявка в обязательном порядке должна быть подгружена к ценовому предложению Участника. При этом допускается размещение Заявки при подаче первоначального ценового предложения Участника, к последующим ценовым предложениям, поданным по правилам ЭТП МТС «Фабрикант», Участник вправе не подгружать Заявку, и такие предложения Закупочной комиссией будут признаваться действительными.** |
| **15.** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:  25 марта 2024 года (с даты публикации)  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:  04 апреля 2024 года (за один рабочий день до даты окончания приёма заявок) |
| **16.** | **Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Место подачи заявок: ЭТП «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)  Дата начала подачи заявок на участие в закупке:  25 марта 2024 года  Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:  05 апреля 2024 года в 10:00 по МСК |
| **17.** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Место рассмотрения предложений участников закупки: 630048, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104  Дата рассмотрения предложений участников закупки:  08 апреля 2024 года в 10:00 по МСК  Дата подведения итогов:  09 апреля 2024 года в 10:00 по МСК |
| **18.** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупочной процедуре** | Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в МПДО, которые не были отклонены (по основаниям п. 3.7.7), для выявления победителя процедуры на основе критериев и в порядке, определенных в документации по проведению МПДО (Приложение 4 к Информационной карте). Комиссия оценивает заявки участников, которые выполнили требования организатора, а именно: представили пакет обязательных документов. |
| **19.** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам состоявшейся процедуры МПДО заключается в срок не ранее чем через 10, не позднее чем через 20 дней с момента подписания итогового протокола на ЭТП МТС «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| **20.** | **Обеспечение исполнения договора** | Для данной закупки не требуется.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем/участником закупки путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или безотзывной банковской гарантией, выданной кредитной организацией. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора: Получатель АО «Советская Сибирь»  ИНН 5403173213 /КПП 540301001  р/с 40702810500011638046 в АО «ЮниКредит Банк» г. Москва  БИК 044525545 к/с 30101810300000000545  Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.  В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.  Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих приемку товаров (товарная накладная формы ТОРГ-12, универсального передаточного документа), акта выполненных работ, оказанных услуг. |
| **21.** | **Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки** | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время вплоть до заключения договора.  Заказчик при отмене МПДО не несёт ответственности перед участниками закупочной процедуры. |

# **3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

3.1. Документация по МПДО, размещенная в единой информационной системе, находится в открытом доступе и предоставляется бесплатно. Порядок получения документации по МПДО на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru определяется правилами данной ЭТП.

3.2. Заявки подаются в электронной форме с использованием соответствующего функционала электронной торговой площадки «Фабрикант» (www.fabrikant.ru). в соответствии с ее регламентом до наступления даты и времени окончания приема Заявок.

**3.3. Общие требования к заявке на участие в МПДО**

3.3.1. Для целей настоящей документации по МПДО под заявкой понимается предоставляемое участником МПДО с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru предложение на участие в МПДО (в отношении лота), сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в «Информационной карте МПДО», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по проведению МПДО.

3.3.2. Участник МПДО вправе подать заявку на участие в МПДО на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник МПДО планирует принять участие в МПДО по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в МПДО на каждый такой лот отдельно.

3.3.3. **Каждый документ, входящий в заявку на участие в МПДО, должен быть подписан ЭЦП.**

3.3.4. Предоставляемые в составе заявки на участие в МПДО документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.

3.3.5. Документы в составе заявки представляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником закупки посредством функционала электронной площадки. Документы должны быть в отсканированном виде, доступном для прочтения формате, подписаны электронной подписью лица, являющегося уполномоченным представителем участника закупки, полномочия которого подтверждены документами, представленными в составе заявки. Предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ. Все файлы, входящие в состав заявки, размещенные участником закупки на электронной площадке, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла в составе заявки на участие в закупке, с наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с установленными выше требованиями.

3.3.6. В случае если регламентом электронной площадки предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных участником процедуры (в статусе «поставщика (исполнителя, подрядчика)») в момент его аккредитации на электронной площадке, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений. Комиссия по закупкам вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом

3.3.7. Предложение участника МПДО (в отношении лота) должно быть действительно в течение срока, указанного Участником МПДО, но не менее 60 календарных дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении.

3.3.8. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в МПДО

Для подтверждения соответствия требованиям участник закупки в составе заявки должен приложить документы, перечисленные в п.13 Информационной карты к МПДО.

**3.4. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в МПДО**

3.4.1. Организатор закупки вправе установить обеспечение заявки на участие в МПДО в соответствии с частью 27 статьи 3.2 ФЗ №223. Организатор закупки вправе установить обеспечение исполнения договора Победителем в процедуре МПДО

3.4.2. В случае, если извещением о проведении МПДО и Информационной картой МПДО установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения обязательств по договору Победителем МПДО, участник МПДО должен предоставить обеспечение заявки на участие в МПДО, обеспечение исполнения договора по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями, установленными в извещении (документации) о проведении закупки и Информационной картой МПДО.

3.4.3. Если участник принимает участие в МПДО по нескольким лотам, обеспечение заявки на участие в МПДО предоставляется по каждому такому лоту.

3.4.4. Обеспечение заявки на участие в МПДО возвращается:

3.4.4.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения МПДО – всем участникам МПДО, подавшим заявки на участие в МПДО;

3.4.4.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве участником заявки на участие в МПДО – участнику МПДО, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации по МПДО;

3.4.4.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – участнику, заявка которого отклонена;

3.4.4.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем (участником) закупки

3.4.4.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем МПДО по результатам состоявшегося МПДО – всем остальным участникам МПДО, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

3.4.4.6. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником МПДО и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику МПДО;

3.4.4.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания МПДО несостоявшимся и принятия решения о не заключении договора по его результатам – участнику МПДО, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

3.4.5. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, срок, начиная с которого участник МПДО получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

3.4.6. Обеспечение заявки на участие в МПДО может быть удержано в следующем случае: уклонения победителя МПДО или участника МПДО, с которым принято решение о заключении договора от заключения договора.

3.4.7. При наступлении случая, указанного в пункте 3.4.6 Организатор уведомляет такого участника МПДО об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в МПДО.

**3.5. Подача и приём заявок на участие в МПДО**

3.5.1. Любой участник МПДО, начиная от даты публикации в единой информационной системе zakupki.gov.ru и/или на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru извещения о проведении МПДО, вправе направить свое предложение исполнения договора. При этом помимо цены договора предложение участника может содержать иные условия исполнения договора.

3.5.2. Участник МПДО должен в сроки, указанные в «Информационной карте МПДО», подать заявку на участие в МПДО в форме электронного документа через ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы. Правила регистрации и аккредитации участника МПДО на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru, правила проведения процедур МПДО на ЭТП МТС «Фабрикант» (в том числе, подача заявки на участие в МПДО) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

3.5.3. Участник МПДО самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в МПДО, в том числе с регистрацией и аккредитацией на электронной площадке. Расходов связанных с подготовкой и предоставлением заявки на участие в МПДО (в отношении лота),

иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов МПДО, а также оснований их завершения. Участник МПДО не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения МПДО.

3.5.4. Если участник подает заявки на несколько лотов, то он вправе не прикладывать одинаковые документы, приложив письмо со ссылкой на номер извещения, к которому приложены эти документы.

3.5.5. Предложения в рамках проведения процедуры закупки на электронной площадке подаются участниками в открытых электронных конвертах, то есть с момента подачи участником предложения, другие участники, а также Организатор закупки, имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

3.5.6. Любой участник может подать неограниченное количество своих предложений Заказчику, не дожидаясь поступления предложения от другого участника (т.е. можно подавать подряд одно предложение за другим). Каждое следующее предложение должно быть ниже предыдущего.

3.5.7. Порядок подачи заявок на участие в МПДО на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.5.8. **Если участник, дав меньшее ценовое предложение, следом дает большее предложение, ни одна заявка такого участника рассматриваться закупочной комиссией не будет**.

**3.6. Разъяснение, изменения положений документации по МПДО, отмена (отказ от проведения процедуры), внесение изменений**

3.6.1. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в МПДО, любой участник процедуры вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации. Запрос направляется через ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника МПДО или уполномоченного им лица по контактным реквизитам Заказчика, указанным в извещении о проведении МПДО и Информационной карте МПДО.

3.6.2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса размещает в единой информационной системе и на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника МПДО, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по МПДО не изменяет ее суть.

3.6.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по МПДО, поступившие позднее установленного срока.

3.6.4. Организатор закупки (Заказчик) **вправе внести изменения в Извещение и документацию до поступления первого предложения**. После поступления первого предложения редактирование невозможно. В случае, если изменения в извещение о проведении МПДО внесены позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в МПДО, срок подачи заявок на участие в МПДО должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре такой срок составлял не менее чем 2 (два) рабочих дня.

3.6.5. Организатор закупки имеет право редактировать сроки проведения МПДО: изменить (отодвинуть) дату завершения процедуры (сделать ее более чем на 24 часа позднее текущей, но только в том случае, если не будет нарушен максимально допустимый срок проведения МПДО – 90 дней).

3.6.6. **Заказчик,** разместивший в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru, извещение о проведении МПДО и документацию по МПДО, **вправе отказаться от проведения МПДО (или любого лота МПДО) в любое время вплоть до подписания договора**.

3.6.7. Извещение об отказе от проведения МПДО (или любого лота МПДО) размещается Заказчиком не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения МПДО (или любого лота МПДО), в порядке, установленном для размещения извещения о проведении МПДО.

**3.7. Рассмотрение заявок на участие в МПДО**

3.7.1. Рассмотрение заявок (по каждому лоту) на участие в МПДО проводится в сроки, установленные извещением о проведении МПДО.

3.7.2. Заказчик вправе привлечь экспертов к рассмотрению заявок на участие в МПДО. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

3.7.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в МПДО закупочная комиссия имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в МПДО и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в МПДО сведений.

3.7.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в МПДО, Организатор закупки, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в МПДО в следующем порядке, если иное не указано в информационной карте МПДО:

3.7.4.1. затребовать у участника МПДО отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде

-разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.),

-документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника МПДО,

-документы, подтверждающие обладание участником МПДО необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,

-документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника предлагать этот товар,

-документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

3.7.4.2. направить участникам МПДО запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в МПДО и направлении Заказчику (Организатору) исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в МПДО применяются следующие правила:

3.7.4.3. направить участникам МПДО запросы по разъяснению положений заявок на участие в МПДО, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры МПДО и объём, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.7.5. При уточнении заявок на участие в МПДО Организатором торгов, не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам МПДО.

3.7.6. Вся информация об уточняющих запросах участникам публикуется в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии не позднее, чем через три дня со дня его подписания

**3.7.7. В соответствии с установленными в документации по МПДО требованиями, закупочная комиссия на своем заседании принимает решение о не рассмотрении ценового предложения участника, по следующим основаниям:**

3.7.7.1. несоответствие заявки:

-по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по МПДО), **не предоставление актов лабораторных исследований, испытаний промышленной партии в соответствии с Техническим заданием,** предоставление актов лабораторных исследований, испытаний промышленной партии с отрицательным заключением,

-содержанию и оформлению заявки (в отношении рассматриваемого лота), в том числе представленного предложения участника МПДО

-наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара (услуги, работы),

-срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в МПДО, указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении МПДО и документации (пункт 3 раздела 5 «Информационная карта МПДО») установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в МПДО требуемым срокам, необходимо предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, отсчитывать от предполагаемой даты заключения договора. Дата заключения договора рассчитывается от даты подведения итогов МПДО, указанной в извещении о проведении МПДО и Информационной карте МПДО, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении МПДО и Информационной карте МПДО;

3.7.7.2. предоставление участником МПДО в составе заявки на участие в МПДО недостоверных сведений, в т. ч. недостоверных сведений о стране происхождения товара;

3.7.7.3. несоответствие участника закупки критериям отбора;

3.7.7.4. несоответствие поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей согласно критерию отбора, если требования к ним были установлены;

3.7.7.5. несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке тем, которые были заявлены в рамках квалификационного отбора; если такой отбор проводился

3.7.7.6. несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в МПДО на расчетный счет Организатора МПДО, в случае установления такого требования в документации по МПДО, при условии своевременного поступления на расчетный счет Организатора МПДО денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в МПДО за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в МПДО. Организатор МПДО по всем заявкам на участие в МПДО, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в МПДО и вносит сведения о поступившем платеже в итоговый протокол;

3.7.7.7. предоставление протокола разногласий к проекту договора.

3.7.7.8. изменения участником МПДО до окончания срока подачи заявок ценового предложения с меньшего на большее

3.7.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только один участник МПДО (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям МПДО, данный участник может быть признан победителем и с ним может быть заключен договор на условиях, указанных в проекте договора и содержащихся в заявке.

3.7.9. Если во время проведения МПДО, не подано ни одной заявки или ни одно из предложений, сделанных во время проведения МПДО, не удовлетворяет Организатора закупки, то процедура МПДО объявляется несостоявшейся.

3.7.10. Все решения закупочной комиссии публикуются в итоговом протоколе в единой информационной системе и на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru не позднее чем через три дня со дня его подписания.

**3.8. Проведение оценки заявок и подведение итогов, выбор победителя**

3.8.1. Оценка заявок на участие в МПДО производится Комиссией по закупкам в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении МПДО и закупочной документации. Критериями оценки заявок на участие в МПДО могут быть:

-цена

-качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги

-расходы на эксплуатацию товара

-расходы на техническое обслуживание товара

-сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

-срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работы, услуги

-деловая репутация участника закупки

-наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

-квалификация участника закупки

-иные требования, которые установлены закупочной документацией.

3.8.2. Организатор закупки может выбрать любое количество критериев для оценки предложений участников, перечень критериев приведен в Приложение №4 – Критерии оценки и сопоставления заявок;

3.8.3. **К оценке допускаются заявки Участников, по всем критериям и требованиям соответствующие документации о МПДО**. Предложения, не соответствующие указанным критериям и требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о МПДО. При этом не допускается предъявлять к Участникам МПДО, а также к закупаемым товарам, работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку предложений по критериям, которые не указаны в документации о МПДО. Требования, предъявляемые к Участникам МПДО, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

3.8.4. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает предложения по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из соответствия технических характеристик товара и оптимального соответствия критериям оценки, которые указываются Информационной карте МПДО.

3.8.5. По итогам оценки заявок составляется протокол заседания закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе и на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru. не позднее чем через три дня со дня его подписания.

3.8.6. Основаниями отклонения предложений являются:

3.8.6.1. несоответствие требованиям, установленным настоящей документацией;

3.8.6.2. если будет установлен факт поступления Предложения Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя МПДО.

**3.9. Заключение договора по результатам МПДО**

3.9.1. Договор по результатам состоявшейся процедуры МПДО заключается в срок не ранее чем через 10, не позднее чем через 20 дней с момента подписания итогового протокола на ЭТП МТС «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)

3.9.2. Победитель/участник не вправе отказаться от заключения договора, в связи с чем, отказ победителя закупочной процедуры или участника, чье предложение было признано лучшим, от подписания договора считается уклонением от заключения договора. В соответствии с частью 2 ст. 5 Закона № 223-ФЗ уклонение от заключения договора является основанием для включения недобросовестного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

Под уклонением от заключения договора понимается следующее:

3.9.2.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

3.9.2.2. не подписание участником подписанного со стороны Заказчика договора в предусмотренный настоящим положением срок;

3.9.2.3. непредставление обеспечения исполнения договора;

3.9.2.4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее предложенным в заявке участника и другие.

При наступлении вышеперечисленных событий закупочной комиссией составляется протокол об уклонении победителя закупки или участника от заключения договора. В указанном протоколе, должны содержаться сведения: о месте, дате и времени его составления, об участнике, который отказывается заключить договор, сведения об имеющихся фактах, указывающих на уклонение от подписания договора, а также реквизиты документов, подтверждающих эти факты. Также в протоколе указывается решение комиссии о направлении договора участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, или о признании торгов несостоявшимися. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС на сайте www.zakupki.gov.ru с учетом функционала официального сайта, в течение трех дней после дня подписания указанного протокола. Заказчик обязан в течение 30 дней с момента истечения срока подписания договора направить сведения об указанном участнике в контролирующий орган.

3.9.3. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик может предложить заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер либо признать процедуру несостоявшейся. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней от даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику, одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными соответствующим пунктом раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

3.9.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником в случае

-установления недостоверности сведений (в т. ч. о стране происхождения товара), содержащихся в документах, представленных таким участником,

-установления факта проведения в отношении его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства,

-факта приостановления его деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на любом этапе проведения процедуры МПДО до момента заключения договора.

**3.9.5. Расторжение договора, заключение дополнительных соглашений к договору.**

3.9.5.1. Договор, может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

-поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

-поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

-неоднократного (два и более раз) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

-если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

-если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

-неоднократного (два и более раз) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

-если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

-если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

-неоднократного (два и более раз) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Указанные основания для расторжения обязательно должны фиксироваться в проекте договора, входящего в состав Закупочной документации.

3.9.5.2. Заказчик не вправе применять предусмотренные меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

3.9.5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в Закупочной документации требованиям к Участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

3.9.5.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

3.9.5.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

3.9.5.6. Любые изменения к заключенному договору должны фиксироваться в дополнительных соглашениях.

3.9.5.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Поставщик имеет право начислить Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации  на день оплаты неустойки за каждый день просрочки. Просрочка  оплаты товара  не  является  основанием  для прекращения  выполнения  Поставщиком  своих обязательств  по  поставке  товара.

3.9.5.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

**4.ЗАКУПКА С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ НЕСКОЛЬКИХ ДОГОВОРОВ ПО ОДНОМУ ЛОТУ**

4.1. в документации Организатор закупки вправе установить:

-определенное предельное количество победителей и конкретные доли объёма закупки по каждому виду товара, работы, услуги;

-условие о том, что если количество допущенных участников меньше, чем предельное количество победителей, то оставшийся объём может быть добавлен к объёму других победителей, пропорционально их изначальной доле, по согласованию с ними и сохранении цен на единицу товара, работы, услуги;

-условие о том, что закупки с выбором нескольких победителей могут проводиться в целях заключения рамочных договоров (с формулой цены, с ценой за единицу, предельной ценой).

**5.ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ МПДО**

5.1. Общие требования, предъявляемые к Участникам МПДО.

Участник МПДО должен:

5.1.1. соответствовать требованиям, указанным в Документации по проведению МПДО, Информационной карте;

5.1.2. быть зарегистрированным на ЭТП МТС «Фабрикант» www.fabrikant.ru, в том числе, **получить аккредитацию участника ЭТП МТС «Фабрикант»** в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

5.1.3. предоставить заявку на участие в МПДО согласно требованиям настоящей документации по проведению МПДО;

5.1.4. обладать правоспособностью в полном объеме на участие в процедуре МПДО, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

5.1.5. в отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации (для юридического лица) и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

5.1.6. деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

5.1.7. у Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5.1.8. сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном

-статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

-Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.1.9. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

5.1.10. быть включенным в закрытый перечень участников МПДО по результатам квалификационного отбора, если таковой проводился;

5.1.11. Организатор может устанавливать дополнительные обоснованные требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей. А также к должной системе взаимодействия с контрагентами (поставщиками, исполнителями, соисполнителями, подрядчиками, субподрядчиками), а именно:

-наличие у участников положительной деловой репутации, включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т. п.;

-наличие у участника опыта поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и кадровых ресурсов;

-требования к квалификации ключевых работников участника привлекаемых для исполнения договора;

-наличие у участника закупки исключительных прав на интеллектуальную собственность, либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность, либо исполнение договора предполагает ее использование.

5.2. Организатор закупки имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. Для всех участников МПДО устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в МПДО требований, не предусмотренных документацией по проведению МПДО, не допускается.

5.4. Закупочная комиссия вправе в любой момент вплоть до подписания договора отстранить участника МПДО, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в МПДО и (или) ее уточнениях существенных для допуска данного участника к МПДО и (или) установления его места в ранжировании.

**6.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Организатором закупки или отдельными членами закупочной комиссии, вправе обжаловать действия (бездействия) Организатора закупки (далее — жалоба) в антимонопольный орган.

6.2. Споры между участниками и Организатором закупки, проведенных на электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

6.3. Участник вправе предложить Организатору закупочной процедуры рассмотрение разногласий в соответствующем Арбитражном суде, либо, по соглашению сторон, в согласованном Третейском суде.

**7.ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Документы, входящие в состав заявки на участие в МПДО, представляются в электронной форме и должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику МПДО третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта МПДО». Исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

7.3. Любые вспомогательные документы, представленные участником в МПДО, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается комиссией по закупкам как предоставление участником недостоверных сведений в составе Заявки на участие в МПДО.

7.4. Вся документация должна быть подписана лицом (лицами) имеющими соответствующие полномочия. Все страницы должны быть пронумерованы лицом или лицами, подписывающими заявку. Никакие вставки между строчками, подтирки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, которые пронумерованы лицом или лицами, подписывающими Заявки.

7.5. Заполненная Участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

7.6. Если Участник МПДО планирует принять участие по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие на каждый такой лот отдельно.

7.7. Предложение участника МПДО желательно оформить на официальном бланке Участника.

7.8. Участник указывает срок действия предложения, который не может быть менее 60 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в МПДО (по данному лоту).

**8.ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МПДО**

Приложение №1 – Форма «Предложение участника МПДО»;

Приложение №2 – Форма «Анкета участника»;

Приложение №3 – Техническое задание;

Приложение №4 – Критерии оценки и сопоставления заявок.

Приложение № 1

*к документации по проведению МПДО – форма «Предложение участника МПДО»*

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА МПДО**

на право заключения договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников АО «Советская Сибирь» сроком на 1 (один) год от даты заключения

1. Изучив документацию к закупочной процедуре на право заключения договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников АО «Советская Сибирь» сроком на 1 год от даты заключения договора, а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника МПДО с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника МПДО)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника МПДО)***

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)***

предлагает заключить договор на оказание услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в количестве Лот №1 и на условиях, предусмотренных документацией к закупке, в соответствии с требованиями, указанными в «Техническом задании», и **по цене, предложенной нами на ЭТП «Фабрикант»** в соответствии с настоящим ***Техническим предложением*** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

***Техническое предложение к закупке***

2. Мы согласны оказывать услуги добровольного медицинского страхования сотрудникам АО «Советская Сибирь» в количестве 270 человек в соответствии с требованиями Приложения №3 «Техническое задание» документации «Многолотовое ПДО». Общая сумма страховой премии составляет 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей. Мы предлагаем Покупателю услуг оплату страхового случая на условиях, изложенных в нашем проекте договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования (**проект договора прилагается к настоящей заявке**).

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям закупочной документации, который предложил оказывать услуги на условиях документации, заключить договор в срок и на условиях и требованиях документации, по цене и условиям оплаты, предложенной в нашей заявке.

3. В рамках исполнения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» сообщаем запрашиваемую информацию.

Для выполнения работ и/или оказания услуг сообщаем информацию о месте регистрации для целей отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам

- (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) указать наименование и реквизиты подтверждающего документа,

- (для физических лиц) указать наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность для целей отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

4. Мы признаем, что процедура МПДО не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем МПДО или иным его участником.

5. Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям закупочной документации, который предложил лучшие условия оказания услуг, заключить договор в срок, на условиях и требованиях документации, по цене услуги и условиях оказания услуг, предложенных в нашей Заявке на ЭТП Фабрикант.

6. Мы обладаем опытом в области оказания услуг добровольного медицинского страхования.

7. Мы обладаем достаточными кадровыми ресурсами с требуемой квалификацией.

8. Мы обладаем **лицензией**, выданной Федеральной службой страхового надзора (**указать реквизиты лицензии**).

9. Мы обладаем финансовой устойчивостью, что подтверждается документами, прилагаемыми к данной Заявке в соответствии с требованиями Приложения №3 «Техническое задание».

10. Мы обязуемся оказывать услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг Страховщика, изложенными в Приложении №3 «Техническое задание».

11. Настоящим даём свое согласие на обработку Заказчиком предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами (включается в бланк, если участник - физическое лицо).

12. Мы согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, если

- не предоставим Организатору договор в срок, указанный в документации (в том числе не предоставим Организатору в установленный срок обеспечения исполнения договора, когда такое обеспечение предусмотрено), или договор, заключенный с нами по результатам МПДО, будет расторгнут по решению суда.

13. Мы подтверждаем, что в отношении нас не принято решение о ликвидации, не введены процедуры банкротства, не принято решение о приостановлении деятельности, имущество не находится под арестом. Сведения о нас не внесены в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Сведения о нас не внесены в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Настоящая заявка на участие в МПДО (в отношении лота) является офертой и действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не менее 60 календарных дней).

15. В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации МПДО, информация по сути наших предложений в данной закупке, представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в МПДО:

**Опись документов заявки в соответствии с требованиями раздела 2 «Информационная карта МПДО»:**

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предложение участника МПДО (приложение № 1 к документации по МПДО) |  |  |
|  | Анкета (приложение № 2 к документации по МПДО) |  |  |
|  | -Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)  -либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении МПДО (или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц))  -надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в МПДО, на такое подписание от имени участника МПДО в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц) |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника МПДО (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц) |  |  |
|  | Доверенность на осуществление действий от имени участника, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если от имени участника действует иное лицо |  |  |
|  | Специальные разрешения (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т. д.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (**лицензия**, выданная Федеральной службой страхового надзора **указать реквизиты лицензии**) |  |  |
|  | бухгалтерский баланс (форма №1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо с отметкой, подтверждающей сдачу налоговой отчетности в электронном виде. Отсканированной отчет о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо с отметкой, подтверждающей сдачу налоговой отчетности в электронном виде |  |  |
|  | отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником МПДО упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих её) |  |  |
|  | подтверждение о не нахождении участника МПДО в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника МПДО, решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника МПДО, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности участника закупки |  |  |
|  | отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо письмо участника МПДО о том, что данная сделка для такого участника МПДО не является крупной |  |  |
|  | отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица, либо письмо участника МПДО о том, что данная сделка для такого участника МПДО не является сделкой с заинтересованностью |  |  |
|  | отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе |  |  |
|  | отсканированный оригинал или заверенную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или предпринимателя |  |  |
|  | отсканированный оригинал документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации. Либо требованиям, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, если такие требования установлены к товарам, работам, услугам, приобретаемым в рамках заключаемого договора |  |  |
|  | сведения об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |  |
|  | документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с п.10 (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия) |  |  |
|  | документы, подтверждающие внесение обеспечение исполнения договора в соответствии с п.20 |  |  |
|  | для закупок на выполнение работ, оказание услуг Участник закупки обязан представить документы, содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) для целей отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам |  |  |
|  | Документы, подтверждающие наличие финансовых ресурсов (финансовая устойчивость)  -документами о количестве урегулированных страховых случаев ДМС за 2020-2022 годы (С1)  -документами о количестве заключенных договоров по добровольному медицинскому страхованию за 2020-2022 годы (С2)  -документами, позволяющими рассчитать уровень покрытия страховых резервов собственным капиталом за 2022 год (C3)  -документами, позволяющими рассчитать долю перестраховщиков в страховых резервах за 2022 год (C4) |  |  |
|  | Документы, характеризующие качество предлагаемых услуг ДМС  -наличие консультативно-диспетчерской службы для координации работы с Заказчиком  -наличие у Страховщика официально зарегистрированных филиалов страховой организации в субъектах РФ  -наличие комплекса видов услуг в соответствии с перечнем, изложенном в Приложении №3 «Техническое задание». Участник МПДО должен указать объем, предлагаемой медицинской помощи, в рублях по каждому направлению этого перечня |  |  |
|  | Иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |  |  |

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия Организатора с нами, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(подпись) (Ф.И.О.)***

м. п.

Приложение № 2

*к Документации по проведению МПДО – форма «Анкета участника»*

**Наименование процедуры:** Многолотовое предложение делать оферты на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников АО «Советская Сибирь» сроком на 1 (один) год от даты заключения договора

## АНКЕТА УЧАСТНИКА

Сведения об участнике МПДО.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма  (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)  Ф.И.О. участника закупочной процедуры – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН/КПП |  |
| **ОКПО/ОКТМО** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ФИО руководителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности |  |
| конт. тел., **e-mail** |  |

Примечание: заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(ФИО и должность подписавшего)***

М.П.

Приложение № 3

*к Документации по проведению МПДО – Техническое задание*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет договора:** оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудников АО «Советская Сибирь» сроком на 1 (один) год от даты заключения договора

**I.Условия оплаты страхового случая, предлагаемые Поставщиком услуг (Страховщиком)** Для разъяснения формирования оплаты медицинских услуг организатор процедуры предлагает участникам закупки предоставить проект договора добровольного медицинского страхования с приложениями.

**II.Требования, предъявляемые к Поставщику услуг:**

1.Поставщик услуг (Страховщик) обязан организовать оказание услуг добровольного медицинского страхования в полном объёме, качественно и в сроки в соответствии с поданными Заявками заказчика (Страхователя), обладать **лицензией**, выданной Федеральной службой страхового надзора.

2.Поставщик услуг (Страховщик) должен обладать положительной финансовой устойчивостью, которая может быть подтверждена

-количеством урегулированных страховых случаев ДМС за 2021-2023 годы (данные раздела 1 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2021, 2022 и 2023 годы). Указывается суммарное количество урегулированных страховых случаев за 3 года.

-количеством заключенных договоров по добровольному медицинскому страхованию за 2021-2023 годы (данные раздела 1 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2021, 2022 и 2023 годы). Указывается суммарное количество заключенных договоров за 3 года.

-уровнем покрытия страховых резервов собственным капиталом за 2023 год (C3). Данные подтверждаются путём предоставления бухгалтерского баланса страховщика за 2023 год (Форма ОКУД 0420125), направленного в Центральный банк Российской Федерации.

-долей перестраховщиков в страховых резервах за 2023 год (C4). Данные подтверждаются путём предоставления бухгалтерского баланса страховщика за 2023 год (Форма ОКУД 0420125), направленного в Центральный банк Российской Федерации.

(Все вышеперечисленные документы представлены в виде Приложения к Предложению участника МПДО).

**III.Требования, предъявляемые к качеству услуг**

1.Поставщик услуг (Страховщик) обязан иметь достаточное количество разноплановых и профильных медицинских учреждений, оказывающих медицинскую помощь и лечение. Участник многолотового ПДО может подтвердить свое соответствие данному требованию путём предоставления соответствующего Списка с перечнем медицинских учреждений (Приложение к Предложению участника МПДО).

2.Поставщик услуг (Страховщик) должен иметь консультативно-диспетчерскую службу для координации работы с Заказчиком (Страхователем) в круглосуточном режиме в случае возникновения экстренной ситуации. Участник многолотового ПДО может подтвердить свое соответствие данному требованию путём предоставления справки в произвольной форме (Приложение к Предложению участника МПДО).

3.Поставщик услуг (Страховщик) должен обеспечить мобильную связь с врачом-куратором, закрепленным за Страхователем.

4.Поставщик услуг (Страховщик) должен обеспечить контроль качества лечения врачами-экспертами своей компании. Участник многолотового ПДО может указать в Пояснительной записке все имеющиеся у него способы такого контроля (Приложение к Предложению участника МПДО).

5.Поставщик услуг (Страховщик) должен иметь на территории РФ филиальную сеть. (Приложение к Предложению участника МПДО).

6.Поставщик услуг (Страховщик) должен указать объём предлагаемой медицинской помощи по следующим направлениям:

- амбулаторно - поликлиническое;

- стоматологическая помощь;

- медицинская помощь на дому;

- неотложная медицинская помощь;

- диспансерное наблюдение и обследование;

- реабилитационно-восстановительное лечение;

- стационарная помощь

с разбивкой по суммам. Кроме этого, по усмотрению участников многолотового ПДО могут быть предоставлены дополнительные виды программ в виде Приложений к Предложению участника МПДО.

Приложение № 4

*к Документации по проведению МПДО – Критерии оценки и сопоставления*

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ МПДО, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ**

**Критерии оценки предложений участников МПДО:**

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений участников МПДО, поданных участниками закупки, в соответствии с критериями, указанными в настоящем разделе, совокупная значимость которых составляет 100%.

Для оценки заявок на участие в многолотовом ПДО (далее – заявка) используются следующие неценовые критерии с соответствующими предельными значимостями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок на участие в закупке | Значимость критериев оценки на участие в закупке (сумма значимостей 100%) | Содержание и порядок оценки по критерию |
| 1 | Квалификация участника МПДО | 80 | Наиболее привлекательным/выгодным признается Поставщик услуг (Страховщик) соответствующий всем требованиям пункта 2 Приложения №3 Техническое задание «Требования, предъявляемые к Поставщику услуг», максимальное значение суммы баллов всех подкритериев **–** 100 |
| 2 | Качественные характеристики оказываемых услуг  (оценка качества услуг) | 20 | Наиболее привлекательным/выгодным признается предложение участника, предложившего комплекс оказываемых услуг добровольного медицинского страхования с учетом выполнения всех требований к качеству услуг, изложенным в пункте 3 Приложении №3 Техническое задание «Требования, предъявляемые к качеству услуг», максимальное значение суммы баллов всех подкритериев **–** 100 |

1. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника» Ti.**

Члены закупочной комиссии оценивают квалификацию участника в баллах, исходя из степени соответствия участника подкритериям, указанным в Техническом задании. Подкритерии оценки квалификации участника приведены ниже в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подкритерий | Документальное подтверждение | Оценка в баллах | |
| 1.1 | Количество урегулированных страховых случаев ДМС за 2021-2023 годы (С1). | Количество урегулированных страховых случаев ДМС 2021-2023 гг. (на основании данных раздела 1 строки 126 столбца 7 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2021, 2022 и 2023 годы) (C1). Указывается суммарное количество урегулированных страховых случаев за 3 года.  Данные подтверждаются предоставлением заверенной копии раздела 1 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2021, 2022 и 2023 годы | *Оценка с учетом данного критерия рассчитывается на основании отношения значения показателя оцениваемого участника (В) и максимального значения показателя среди всех участников (Вmax), умноженного на значимость показателя соответствующего максимально возможному значению бала по данному показателю (20 баллов)*  *С1=(В/Вmax)\*20* | |
| 1.2 | Количество заключенных договоров по добровольному медицинскому страхованию за 2021-2023 годы (С2). | на основании данных раздела 1 строки 126 столбца 4 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2021, 2022 и 2023 годы (C2). Указывается суммарное количество заключенных договоров за 3 года.  Данные подтверждаются предоставлением заверенной копии раздела 1 формы ОКУД 0420162 «Сведения о деятельности страховщика» за январь-декабрь 2021, 2022 и 2023 годы. | *Оценка с учетом данного критерия рассчитывается на основании отношения значения показателя оцениваемого участника (В) и максимального значения показателя среди всех участников (Вmax), умноженного на значимость показателя соответствующего максимально возможному значению бала по данному показателю (50 баллов)*  *С2=(В/Вmax)\*50* | |
| 1.3 | Уровень покрытия страховых резервов собственным капиталом за 2023 год (C3). | Рассчитывается по следующей формуле на основании бухгалтерского баланса страховщика за 2023 год (Форма ОКУД 0420125): (стр. 51/стр. 33)\*100%. Данные подтверждаются путем предоставления бухгалтерского баланса страховщика за 2022 год (Форма ОКУД 0420125) направленного в Центральный банк Российской Федерации. | Значение | Балл |
| 85% и более | 10 |
| Более 65%, но менее 85% | 5 |
| 65% и менее | 0 |
| 1.4 | Доля перестраховщиков в страховых резервах за 2023 год (C4). | Рассчитывается по следующей формуле на основании бухгалтерского баланса страховщика за 2023 год (Форма ОКУД 0420125): (стр. 11/стр. 33)\*100%. Данные подтверждаются путем предоставления бухгалтерского баланса страховщика за 2023 год (Форма ОКУД 0420125) направленного в Центральный банк Российской Федерации | Значение | Балл |
| 10% и более | 20 |
| Более 5%, но менее 10% | 10 |
| 5% и менее | 0 |
|  | итого |  | от 0 до 100 баллов | |

Оценка (балл) по подкритериям 1.1 - 1.4 «Квалификация участника» для каждого участника вычисляется путем сложения всех баллов по формуле

где ni - баллы за подкритерии 1.1-1.4 i-ого участника

Рейтинг, присуждаемый заявке каждого участника по критерию «Квалификация участника» рассчитывается по формуле

RTi = ∑ni x K

где ni - баллы за подкритерии 1.1-1.4 i-ого участника

К - значимость критерия

1. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные характеристики оказываемых услуг (оценка качества услуг)» Gi.**

Критерий Gi оценивается членами закупочной комиссии, исходя из степени соответствия предложения участника подкритериям, указанными в Техническом задании.

При проведении оценки члены закупочной комиссии присваивают участнику баллы в соответствии с подкритериями, приведенными ниже в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Подкритерий | Документальное подтверждение | Оценка в баллах |
| 2.1 | наличие консультативно-диспетчерской службы для координации работы с Заказчиком | справки в произвольной форме (Приложение к Предложению участника) | - наличие 20 баллов  - отсутствие 0 баллов |
| 2.2 | наличие у Поставщика услуг официально зарегистрированных филиалов страховой организации в субъектах РФ | предоставление копии Устава | - 83 и более 45 баллов  - 79-82 - 20 баллов  - 70-78 – 10 баллов  - менее 70 - 0 баллов |
| 2.3 | комплекс видов услуг:  - амбулаторно-поликлиническое;  - стоматологическая помощь;  - медицинская помощь на дому;  - неотложная медицинская помощь;  - диспансерное наблюдение и обследование;  - реабилитационно-восстановительное лечение;  - стационарная помощь | справки в произвольной форме с указанием видов услуг с разбивкой по суммам (Приложение к Предложению участника) | - полный комплекс услуг 35 баллов  - за отсутствие одного из видов снимается 5 баллов |
|  | итого |  | от 0 до 100 баллов |

Оценка (балл) по подкритериям 2.1 - 2.3 «Качественные характеристики услуги (оценка качества услуги)» для каждого участника вычисляется путем сложения всех баллов по формуле

где ni - баллы за подкритерии i-ого участника

Рейтинг, присуждаемый заявке каждого участника по критерию «Качественные характеристики услуги (оценка качества услуги)» рассчитывается по формуле

Rx K

где ni - баллы за подкритерии i-ого участника

К - значимость критерия

**Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:**

* 1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.
  2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой произведение суммы баллов, получаемой по результатам оценки соответствующих критериев/подкритериев на значимость данного критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
  3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.