**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о сборе предложений о покупке**

непрофильного актива – одноэтажного нежилого здания с цокольным этажом и крытой верандой – здание монтеров пути на Б-Киргизки главного ж.д. пути участка «Томск II-Угольная», расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, главный ж.д. путь участка «Томск II-Угольная», строение № 1, принадлежащего АО «СХК»

# 

# 1. Общие положения

## 

## **1.1. Собственник имущества, организатор процедуры сбора предложений о покупке непрофильного недвижимого имущества:** Акционерное общество «Сибирский химический комбинат».

Место нахождения/почтовый адрес собственника имущества: 636039, Томская область, г. Северск, ул. Курчатова,1.

Адрес электронной почты: shk@atomsib.ru.

Контактные лица: Елена Владимировна, тел.: 8(3823) 52 18 80, Евгений Васильевич, тел. 8(3823) 52 02 65.

По информации о технических характеристиках и осмотру имущества контактное лицо: Евгений Леонидович, тел. 8 (3823) 52 79 10, моб. 8 913 846 0145.

**Наименование процедуры:** Сбор предложений о покупке непрофильного недвижимого имущества АО «СХК» (далее – сбор предложений). Данная процедура не является процедурой продажи и не является публичной офертой. Участники (претенденты) данной процедуры в последующем не приобретают льгот и преференций на покупку имущества, указанного в п.1.2. настоящего извещения.

**Сайты в сети «Интернет», на которых размещено извещение о сборе предложений:**

- интернет сайт: [http:/atomproperty.ru](http://www.rosatom.ru/)

- интернет сайт: АО «СХК»: <http://www.atomsib.ru>

- интернет сайт: <http://eltorg.org>

- интернет сайт: <http://fabrikant.ru>

## **1.2. Сведения об имуществе, в отношении которого проводится процедура сбора предложений:** Кирпичное, бескаркасное одноэтажное нежилое здание с цокольным этажом и крытой верандой - здание монтеров пути, общая площадь 121,6 кв.метров.

**1.3. Место, дата, время приема заявок:**

Для участия в процедуре Претендентам необходимо подать заявку с предложениями, по форме согласно приложению к извещению, которая должна соответствовать установленным в Извещении требованиям к участнику процедуры сбора предложений.

**Дата и время начала приема заявок:** 18.11.2021, с 9.00.

**Дата и время окончания приема заявок:** 20.12.2021, 16.00.

**Рассмотрение заявок, признание претендентов участниками процедуры сбора предложений и определение наилучшего предложения:**

Рассмотрение заявок, признание претендентов участниками процедуры сбора предложений и определение наилучшего предложения на покупку имущества АО «СХК», осуществляется Комиссией Собственника 21.12.2021, 16.00 и оформляется протоколом.

## **1.4. Требования к участнику процедуры.**

Участник процедуры сбора предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, а юридическое лицо в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой, приостановлена.

## **1.5. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.**

Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре понимается представление Претендентом следующих документов.

**Для юридических лиц:**

а) заявку, по форме согласно приложению;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

       в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

**Для физических лиц:**

а) заявку, по форме согласно приложению;

б) копию паспорта заявителя или его уполномоченного представителя;

в) нотариально удостоверенную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя;

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

       Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

       Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке.  В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

       В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и проставлением печати заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью заявителя – физического лица.

## 

## **1.6. Подача заявок.**

Заявки на участие в сборе предложений могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор.

Заявки должны быть поданы не ранее и не позднее срока, указанного в извещении о сборе предложений. Заявки, поданные за пределами срока, указанного в извещении о проведении процедуры сбора предложений считаются не поданными.

Заявка может быть подана лично заявителем, либо его уполномоченным представителем, доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли по адресу Организатора (Томская область, г. Северск, ул. Курчатова,1), либо на адрес электронной почты Организатора (shk@atomsib.ru.). Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная по почте, по электронной почте не получена или получена по истечении срока приема заявок.

Заявка, направляемая на электронную почту Организатора подается в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов). Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть направлены Претендентом в отсканированном виде в формате Adobe PDF, JPEG в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 10 Мб. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником аукциона, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf). Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом, направление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Каждой заявке присваивается идентификационный номер с указанием даты и времени ее получения.

## **1.7. Изменение и отзыв заявки на участие в процедуре сбора предложений.**

Заявитель, подавший заявку на участие в сборе предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в сборе предложений в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в сборе предложений.

# 2. Определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений

2.1 Претенденты направляют свои заявки с предложениями об условиях покупки имущества в адрес, указанный в извещении. Предложения должны содержать следующие условия покупки:

а) цену покупки;

б) график платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки);

в) порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог).

При необходимости организатор процедуры имеет право продлевать срок окончания приема предложений, установленный в извещении о сборе предложений с уведомлением всех участников.

Организатор процедуры вправе отказать в приеме заявки   
с предложением в случае, если:

а) заявка предоставлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

б) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом.

в) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже непрофильного имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи непрофильного имущества;

г) предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Решение о признании претендента участником процедуры сбора предложений либо в отказе в допуске претендента к участию в процедуре оформляется протоколом приема заявок.

В протоколе приема заявок приводится перечень принятых заявок   
с указанием наименований (имен) претендентов, наименования (имена) претендентов, признанных участниками процедуры, а также наименования (имена) претендентов, которым отказано в допуске к участию в процедуре   
с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками процедуры, и претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом приема заявок путем вручения им или их полномочным представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или иными средствами связи.

Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения, оно признается наилучшим;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений,   
предложения c рассрочкой платежа сравниваются между собой   
и с предложениями без рассрочки платежа по NPV со ставкой дисконтирования, определяемой в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом». Наилучшим является предложение, NPV которого выше NPV остальных предложений.

Формула расчета NPV наилучшего предложения:



где:

r – ставка дисконтирования, определенная в соответствии со сценарными условиями Госкорпорации «Росатом»;

n – количество лет рассрочки в соответствии со сроком рассрочки поступившего предложения;

Пi – общая сумма платежа в i-ый год рассрочки в соответствии   
с поступившим предложением;

Нi – общая сумма налоговых выплат (НДС и налог на прибыль), уплачиваемых в бюджет от сделки купли-продажи НА в i-ый год, в который возникают налоговые последствия.

2.3. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются   
в протоколе, который должен содержать сведения об НА (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения. Организатор процедуры сбора предложений направляет указанный протокол в Комиссию АО «ТВЭЛ» по реструктуризации непрофильных активов для принятия решения о целесообразности проведения аукциона на понижение с ценой отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений.

**Приложение к извещению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *На фирменном бланке ю/л Претендента, исх.№, дата* |  | В комиссию АО «СХК»  по продаже имущества |

*Ф.И.О., адрес, контакты*

*для физ/лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в процедуре сбора предложений о покупке непрофильного недвижимого имущества АО «СХК» без установления его начальной цены**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество*, *и паспортные данные физического лица, подающего заявку)*далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в процедуре сбора предложений по покупке недвижимого имущества предлагаю следующие условия покупки:

1. Цена покупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*сумма прописью*) руб. с НДС,

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость с НДС, руб. |
| Кирпичное, бескаркасное одноэтажное нежилое здание с цокольным этажом и крытой верандой - здание монтеров пути, общая площадь 121,6 кв.метров, расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, главный ж.д. путь участка «Томск II-Угольная», строение № 1 |  |
|  |

2) График платежей в случае рассрочки в процентах от цены покупки (первый платеж не может составлять менее 20% от цены покупки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Сумма, руб. | Месяц |
|  |  |  |

1. Порядок обеспечения гарантии полной оплаты в случае рассрочки (независимая гарантия, залог)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица)* подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор.

*(Для юридических лиц)* Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_*(наименование Претендента)\_\_\_\_\_\_* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_*(наименование Претендента)\_\_\_\_* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_*(наименование Претендента)*\_\_\_\_ не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений нам может быть отказано в приеме.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений о покупке ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя участника*

*Подпись / расшифровка подписи*

*(его уполномоченного представителя)*

М.П.