

Инструкция участникам процедуры закупки

Требование к содержанию и форме ТКП:

Техническая часть предложения (техническое описание, документы участника, референс-лист, и т. д.) – направить через ЭТП в виде архива документов. Архивировать "Техническое предложение на ИСБ";

Коммерческая часть предложения (по приложенной форме, должна содержать всю необходимую информацию, включая стоимость, срок проведения работ, условия оплаты и т.п.) – направить, направить через ЭТП в виде Подписанного предложения с подписью уполномоченного лица (с приложением доверенности) и заверенное печатью организации, а также в формате Excel.

Указанные документы должны быть подготовлены в точном соответствии с приложенными формами и оформлены надлежащим образом.

Основные правила проведения процедуры:

Предложения, поступившие после установленного срока сбора ТКП, рассмотрены не будут. Предложения, не оформленные надлежащим образом и/или не содержащие полного комплекта документов в соответствии с настоящим предложением, также могут быть не рассмотрены.

Данная закупочная процедура является установленной Компанией процедурой выбора лица (юридического лица или индивидуального предпринимателя) - победителя, для ведения с ним переговоров по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида в целях последующего заключения договора.

Закупочные процедуры не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Данные процедуры так же не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Компанию соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупочной процедуры или иным ее Участником. Участник процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие. Компания не имеет обязательств по возмещению участникам тендера понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию и участием в тендере (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов процедуры.

Победитель процедуры за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Компанией по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Компания не имеет обязательств по возмещению победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба), и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров.

В случае не достижения соглашения по условиям договора Компания вправе не заключать договор с победителем процедуры. Компания вправе на любом этапе отказаться от проведения

закупочной процедуры, ведения переговоров и/или заключения договора, направив уведомление об этом участникам или победителю, либо разместив соответствующее сообщение на официальном сайте Компании. При этом Компания не имеет обязательств по возмещению участникам или победителю понесенных ими расходов и любых других издержек (реального ущерба) и упущенной выгоды».

Основные критерии выбора лучшего предложения:

1. Соответствие Техническим Требованиям;
2. Стоимость;
3. Условия оплаты;
4. Срок поставки.

Контактная информация:

Для решения организационных, технических вопросов:

Филимонов Андрей

Тел. +7 (495) 933-06-03 (доб. 1224)

E-mail: A.Filimonov@hevelsolar.com

Обращаю Ваше внимание на следующие правила подачи предложений:

1. В приложенной форме ТКП (предложение) уже внесены позиции и количество необходимой закупки, менять последовательность размещения позиций запрещается;
2. Участник тендера, в качестве приложения к ТКП, указывает детальную разбивку стоимости каждой предлагаемой единицы;
3. Цены за единицы указываются в рублях без НДС;
4. При направлении Коммерческого предложения необходимо прикладывать электронную версию предложения в формате Excel, вместе с сопроводительным письмом Участника конкурса, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью компании;
5. В случае условий оплаты в виде аванса, обязательным условием является предоставление банковской гарантии;
6. В случае несогласия со стандартной формой договора просим направлять протокол разногласий. В случае принятия условий договора, Участник конкурса направляет официальное письмо, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью компании о готовности принять условия договора и об отсутствии комментариев к нему;
7. Поставщик вместе с ТКП предоставляет информацию о себе, а также информацию об успешно реализованных аналогичных Проектах.