Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»

**(блок 4 из 9)**

## Образцы форм документов при закупке работ

[Данный набор форм применяется при закупке работ и связанных с ними услуг. При этом блоки «Образцы форм документов при закупке товаров » и «Образцы форм документов при закупке услуг» подлежат удалению из Документации. В случае если какая-либо из форм не требуется для предоставления Участником закупки в составе заявки, то в такой форме после ее наименования следует указать фразу : «Форма не используется»]

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе Индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование предмета закупки]

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. »/ размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс. руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Годовые обороты всего**,** без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации.
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
* уровень финансовой устойчивости *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке; в сведениях, на основании которых был определен данный уровень, *(выбрать:* «не произошло изменений»/«произошли следующие изменения: *(указать какие финансовые документы, представленные в составе документов на аккредитацию, изменились)*»*)*.

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*.
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления)*; в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(указать)).*
2. Сообщаем, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[1]](#footnote-2)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «*Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания  *(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП)* |
| Номер лота и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru> и/или приложенных к проекту договора.
2. Сообщаем о своем согласии, что в случае выбора победителем, обязуемся открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы  по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы  по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*.

Наименование закупки: (указать наименование предмета закупки)

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[2]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом НДС и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Доходы/ Годовые обороты всего, без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаю, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации.
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
* уровень финансовой устойчивости *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке; в сведениях, на основании которых был определен данный уровень, *(выбрать:* «не произошло изменений»/«произошли следующие изменения: *(указать какие финансовые документы, представленные в составе документов на аккредитацию, изменились)*»*)*.

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*.
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
2. Сообщаю, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[3]](#footnote-4)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
3. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
5. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «*Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют*»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование выполняемых работ (иное) | Объем выполнения работ  (в % от общего объема выполняемых работ) | Примечания(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или  Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их  ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):*  *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>
2. Сообщаю о своем согласии, что в случае выбора меня победителем, обязуюсь открыть счет в Банке «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк» (в случае его отсутствия) и использовать его для осуществления взаиморасчетов.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)» - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.
* Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) аффилированных и взаимосвязанных лицах

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование закупки].

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование)* Участника закупки на выполнение работ для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ ГРУППЫ с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (в том числе конечных))*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) …** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения об аффилированных[[4]](#footnote-5)/Входящих в группу[[5]](#footnote-6) лицах**

*(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
4. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
5. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки,
6. Указать своих собственников (до конечных).
7. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
8. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
9. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение *[указать работы согласно предмету договора или смежные]*

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (генподрядчик, субподрядчик (соисполнитель), партнер) и объем работ по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Расчет не превышения разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

**начало формы**

**Форма 3а – форма не используется**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

РАСЧЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателя | Обозначение показателя | Значение показателя,  тыс. руб. |
| 1. | 2-х кратный среднегодовой объем выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года | V1 | 2\*(стр.1.1+стр.1.2+стр.1.3)/3 |
| 1.1. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2013 год |  |  |
| 1.2. | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2014 год |  |  |
| 1.3 | Объем выполненных работ (СМР, ПНР) за 2015 год |  |  |
| 2. | Объем обязательств (СМР, ПНР) в Компании и в ДО Компании | V2 |  |
| 3 | Итоги расчета: | V1 - V2 | |

Настоящим подтверждаем, что объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) **не превышает** разницы между 2х кратным среднегодовым объемом выполненных работ за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. **СТОИМОСТЬ ЗАЯВКИ В ДАННОЙ ФОРМЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ!!!**
2. В случае, если срок выполнения работ составляет более одного года, то следует учитывать объем работ по предмету закупки (в денежном выражении) – в год (рассчитывается путем деления общего объема на продолжительность работ в годах)
3. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
4. В данной форме рассчитывается не превышение разницы между двух кратным среднегодовым объемом выполненных работ (СМР, ПНР) за последние 3 года и объемом обязательств в ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».
5. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Сведения о материально-технических ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
4. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах

**начало формы**

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора ].

Сведения о кадровых ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Руководство |  |  |  |
|  | Администрация |  |  |  |
|  | **[**указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)**]** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

**начало формы**

Форма 6

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/процедурах закупок/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрирован по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана.
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является физическое лицо.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки] , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

Техническое предложение на выполнение работ

**начало формы**

Форма 8

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : (*указать номер и наименование предмета Договора***)***.*

Техническое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки,

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

согласно выполнить работы в соответствии с предлагаемыми проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») [могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве работ

**начало формы**

Форма 8а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (лота): (*указать номер лота и наименование предмета Договора ).*

Техническое предложение

Предложение о качестве работ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Перечень и наименования разделов технического предложения о качестве работ должны совпадать с перечнем и наименованиями приложений к Проекту Договора (для упрощения подготовки проекта Договора по итогам закупки)].

График выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Этап работ | 20\_\_год, в т.ч. по кварталам | | | | 20\_\_год, в т.ч. по кварталам | | |
| I | II | III | IV | I | II | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Техническое предложение о качестве работ

**начало формы**

Форма 8б

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : (*указать номер лота и наименование предмета Договора ).*

Предложение о качестве работ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Проекта Договора и Технических требований.

Положения проекта Договора и технического задания нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки на участие в закупке выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в техническом задании, с учетом допустимых и обоснованных отклонений и уточнений, которые оговорены в Документации.

Перечень сооружений, вошедших в Объект строительства  
 (Форма 2.1)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п**.п. | Наименование объектов или наименование работ |
| *1* | *2* |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

Ведомость объемов Работ (Форма 2.2)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п.п. | Наименование работ | Единица  измерения | Количество | Шифр ведомости объемов работ  (согласно технической части закупки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Предложения по организации, технологии и управлению качеством строительных и монтажных работ (форма 2.3)

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| **№** | Вопрос | Ответ |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование объекта строительства |  |
| 2 | Область, территориальный район строительства |  |
| 3 | Субподрядные организации (с указанием адреса) |  |
| 4 | По выполнению следующих работ: |  |
| 4.1 | общестроительные; |  |
| 4.2 | монтаж технологического оборудования; |  |
| 4.3 | Прочие |  |
| 5 | Временная материально-техническая база подрядной организации |  |
| 5.1 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до базы): |  |
|  | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) |  |
|  | — связи |  |
|  | — теплоснабжения Гкал/ч |  |
| 6 | Автотранспортное предприятие (АТП) |  |
| 6.1 | Месторасположение, расстояние до объекта строительства, обводимые площади, необходимость подготовки территории (с указанием объемов работ) |  |
| 7 | Условия транспортировки привозных материалов |  |
| 7.1 | Наименование ближайшей ж/д станции, автостанции |  |
| 7.2 | Распределение поставок от ж/д станции (в %) |  |
|  | — на временную базу подрядчика |  |
|  | — на площадку строительства |  |
| 7.3 | Расстояние от ж/д станции |  |
|  | — до временной базы подрядчика |  |
|  | — до площадки строительства |  |
| 7.4 | Расстояние от площадки строительства |  |
|  | — до перевалочной базы Заказчика |  |
|  | — до временной базы подрядчика |  |
| 8 | Обеспечение строителей жильем, питанием, бытовыми помещениями |  |
| 8.1 | На площадке строительства (территории, отведенной для строительства) |  |
| 8.2 | Территориальное расположение временного жилого поселка | Требуется/не требуется |
| 8.3 | Необходимость подготовки площадок для размещения временных зданий и сооружений | Требуется/не требуется |
| 8.4 | Точки подключения (территориальное расположение и расстояние до временного поселка) | Требуется/не требуется |
|  | — электроснабжения (при предполагаемой потребной мощности... кВА) |  |
|  | — связи |  |
|  | — водопровода (при предполагаемом  потребном расходе... л/сек) |  |
| 9 | Перевозка работников автомобильным транспортом к месту работы и обратно (на расстояние более 3 км) |  |
| 9.1 | Подтверждение о том, что коммунальный или пригородный транспорт не в состоянии обеспечить перевозку |  |
| 9.2 | Расстояние от пункта сбора подрядных организаций до площадки  Строительства |  |
| 10  10.1  10.2  10.3  10.4  10.5  11 | Методы ведения работы  Распределение работающих на объекте по следующим категориям:  — местное население;  — вахтующиеся;  — командированные |  |
| Затраты, связанные с осуществлением работ  (командирование, вахтовый метод) |  |
| Количество вахтовых циклов | цикл |
| Учетный период одного вахтового цикла, в том числе: |  |
| рабочее время в течение одного вахтового цикла (дни) | дней |
| продолжительность одного межвахтового отдыха (дни) | дней |
| время в пути от пункта сбора до места работы и обратно (дни) | дней |
| Транспортные расходы |  |
| Доставка вахтового персонала ж/д транспортом от пункта сбора до ж/д станции |  |
| Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от … | руб./1 билет |
| Стоимость 1 билета проезда...% вахтовиков от … | руб./1 билет |
| Доставка вахтового персонала автотранспортом от ж/д станции до вахтового поселка |  |
| Стоимость машино-часа эксплуатации автобуса (с учетом накладных расходов и прибыли) | руб. |
| Дальность от ж/д станции до вахтового городка | км./час |
| Затраты на содержание вахтового городка (за использование койкоместа) | тыс.руб. |
| Суточная стоимость проживания (по справке) | руб. |
| Затраты на медицинское обслуживание |  |
| Суточная стоимость обслуживания 1 работника | руб. |
| Затраты на аренду каналов связи |  |
| Единовременный платеж по организации каналов передачи данных. | руб. |
| Стоимость организации каналов связи | руб. |
| Потребность в каналах связи | номеров |
| Стоимость аренды 1 номера ежемесячно | руб. |
| Стоимость междугородных переговоров | руб. |
| Стоимость входящего трафика канала Интернет | руб. |
| Постоянная материально-техническая  база Участника закупки или субподрядной организации вблизи района строительства |  |
| 11.1 | Территориальное расположение базы подрядчика (субподрядчика (соисполнителя)) |  |
| 11.2 | Наличие прирельсового склада исполнителя работ |  |
| 11.3 | Затраты, связанные с перебазированием строительно-монтажных организаций с одной стройки на другую | Данные для расчета на перебазирование ВЗиС и строительной техники (кроме затрат, учтенных в стоимости машино-часа) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Письмо о подаче заявки на выполнение работ

**начало формы**

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора).*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. » или размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *(указать предмет Договора (лота) согласно Документации)*

на условиях и в соответствии с Техническим *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора [указать валюту закупки], с НДС  [указать итоговую цену продукции, являющейся предметом лота]  кроме того, в цену Договора входят расходы на  [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | *(указать)* |
| цена договора [указать валюту закупки] без НДС | *(указать)* |
| срок выполнения Договора | *(указать)* |
| форма оплаты | *(указать)* |
| сроки оплаты | *(указать)* |
| порядок оплаты | *(указать)* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении сроком действия заявки* (в случае проведения технического отбора заявок)*)*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

* готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) и/или приложенные к проекту договора.
* что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
* соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации *(указывается номер уведомления и дата прохождения аккредитации Участником закупки, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется)*;
* соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

**или**

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: *(указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре)*.

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.
4. Прочие документы *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником.
8. План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ

[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

**начало формы**

Форма 10[[6]](#footnote-7)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Коммерческое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование и содержание этапа работ | Ед. измерения объема работ | Объем работ | Единичная расценка, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Общая стоимость работ, руб. без НДС | Общая стоимость работ, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** | **х** |  | **х** |  | **х** |
|  | **НДС, руб.** | **х** | **х** | **х** |  | **х** | **х** |
|  | **ИТОГО (цена заявки на участие в закупке) с НДС, руб.** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** |  |

Настоящее предложение является **[**делимым/неделимым**]** и может быть принято только в части **[**одной, нескольких или всех позиций**]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ (ресурсный метод)

**начало формы**

**Форма 10а[[7]](#footnote-8) - форма не применяется**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора *: (*указать номер лота и наименование предмета Договора*).*

Коммерческое предложение (ресурсный метод)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Форма применяется при ресурсном методе определения цены предмета закупки; при этом форма коммерческого предложения (базисно-индексный метод) исключается].

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| **№ п**/п | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость материалов, изделий, конструкций, п/фабрик., в т.ч. имп.поставки | Трудозатраты на строительство, тыс. чел.-ч | Оплата труда, тыс.руб. | Время работы машин, тыс. маш.-ч | Затраты на эксплуатацию машин, тыс.руб. | Накладные расходы, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. | Итого, тыс. руб. | Прочие затраты, тыс.руб. | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период составления Документации | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы централизованной поставки | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—7 (с учетом материалов централизованной поставки) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 10. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—10 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно, стоимость материалов централизованной поставки на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС.

*(указать наименование Участника закупки)* подтверждает, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации, в размере до 10% от стоимости Договора, мы, в соответствии со ст. 744 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости Договора (цены заявки), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в Договоре строительного подряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет трудозатрат и стоимости оплаты труда и персонала, необходимого для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование, разряд | Кол-во, чел. | Трудозатраты, тыс. чел-час. | Ставка оплаты труда, руб./час \_\_.\_\_.20\_\_г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Затраты труда основных рабочих, средний разряд \_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| 1 | Группа разряда 1 | | | | |
| 1.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 2 | Группа разряда 2 | | | | |
| 2.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 3 | Группа разряда 3 | | | | |
| 3.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 4 | Группа разряда 4 | | | | |
| 4.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 5 | Группа разряда 5 | | | | |
| 5.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 6 | Группа разряда 6 | | | | |
| 6.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| 7 | Группа разряда …. | | | | |
| 7.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |
| Затраты труда машинистов и механизаторов, средний разряд \_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| 8 | Машинисты и механизаторы | | | | |
| 8.1 и т.д. |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | |  |  |  |  |

[Участник закупки заполняет только те строки разрядов, по которым производится фактическая оплата.]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости основных строительных машин, механизмов, оборудования и автотранспорта для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Тип, марка, мощность | Кол-во, шт. | Время работы машин и механизмов, маш-час | Ставка оплаты работы, руб./час \_\_.\_\_.20\_\_г. | Стоимость (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Автомобили (самосвалы, бортовые, плетевозы) | | | | | | |
| 1.1 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 2. Бульдозеры, автогрейдеры, буксиры | | | | | | |
| 2.1 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 3. Машины для работы на воде, под водой, с водой | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 4. Лаборатории, электростанции передвижные, подъемники, вышки, лебедки, спецавтомашины | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 5. Трубоукладчики | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 6. Механизмы для сварки | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 7. Экскаваторы | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 8. Компрессоры | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 9. Краны | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 10. Тракторы | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 11. Установки и агрегаты | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 12. Машины для дорожных работ | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| 13. Прочие | | | | | | |
| 13.1 | Прочие машины |  |  |  |  |  |
| 13.2 | Малообъемные и трудноучитываемые \_\_\_\_\_\_ % |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости материалов поставки подрядчика для выполнения строительно-монтажных работ (Форма 2.3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом доставки, руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. | Стоимость, с учетом доставки (ВСЕГО), тыс. руб. \_\_.\_\_.20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Трубы | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 2. Щебень, кирпич, камни бетонные бортовые | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 3. Смесь асфальтобетонная, растворы, смеси | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 4. Металлоконструкции, металлоизделия | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 5. Бетон, ж/б изделия, бетонные изделия | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 6. Земля, песок, удобрения | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 7. Арматура соединительная к трубам стальным, задвижки, затворы, узлы, клапаны, счетчики | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 8. Изделия электроустановочные, электроконструкции | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 9. Изоляционные материалы, изделия из полиэтилена, полимеры | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 10. Пиломатериалы | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |
| 11. Материалы для отделочных работ и благоустройства | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| 12. Материалы централизованной поставки | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| 13. Прочие материалы | | | | | | |
| 13.1 |  | Прочие |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
| ВСЕГО: | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень материалов централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень оборудования централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Тип, марка | Ед.изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на выполнение работ

**начало формы**

Форма 10б[[8]](#footnote-9)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора (*указать номер и наименование предмета Договора ).*

Коммерческое предложение (базисно-индексный метод)

[указать наименование Заказчика, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

[Форма коммерческого предложения применяется при базисно-индексном методе определения цены предмета закупки; форма коммерческого предложения (ресурсный метод) исключается].

Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование объекта].

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно стоимость материалов централизованной поставки на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС.

*(указать наименование Участника закупки)* подтверждает, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации, в размере до 10% от стоимости Договора, мы, в соответствии со ст. 744 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости Договора (цены заявки на участие в закупке), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в Договоре строительного подряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Перерасчет стоимости из уровня цен на дату составления сводного сметного расчета в текущий уровень цен, на дату составления Документации (Форма 2.1)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ в уровне цен составления сводного сметного расчета, тыс. руб. | | | | Стоимость работ в текущем уровне цен, на день составления Документации, тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого, тыс. руб. | Строительные работы | Монтажные работы | Прочие | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1—9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Расчет стоимости производства работ с учетом периода производства работ и инфляционных ожиданий (Форма 2.2)

| № п/п | Обоснование | Наименование вида работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Итого с учетом коэффициента пересчета в текущий уровень цен | Процентное отношение объема выполняемых работ | | | Период производства работ (год) | | | Стоимость работ (всего), тыс.руб. на период окончания работ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| a | a\*b | a\*b\*c |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| ЗАТРАТЫ ПОДРЯДЧИКА | | | | | | | | | | | | |
| Глава 1. Подготовка территории строительства | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 1. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 2. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 3. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 4. Объекты энергетического хозяйства | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 4. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 5. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации и т.д. | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 6. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 7. Благоустройство и озеленение территории | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 7. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—7 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| кроме того, материалы централизованной поставки | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 8. Временные здания и сооружения | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Временные здания и сооружения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 8. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—8 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 9. Прочие работы и затраты | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Зимнее удорожание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Прочие лимитированные и нелимитированые затраты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главе 9. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по главам 1—9 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резерв подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главам 1-9 с учетом резерва подрядчика | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги, отчисления, пошлины | | | | | | | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость 18% | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО с учетом налога на добавленную стоимость: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

перечень материалов централизованной поставки (поставки Заказчика) для выполнения строительно-монтажных работ (справочно) (Форма 2.3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Коды материалов по унифицированной номенклатуре | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки

**начало формы**

**Форма 11 – форма не применяется**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

**начало формы**

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчик ом (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 2.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств

**начало формы**

**Форма 12 – форма не применяется**

*(на бланке Гаранта)*

(наименование Бенефициара)

(адрес местонахождения Бенефициара)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Банка)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Принципала)

ИНН\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»), заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование Договора) (предмет Договора)

(далее «**Договор**»).

В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере \_\_\_% (\_\_\_процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-10), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,  
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,

- нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;

- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;

- окончанием срока действия Гарантии;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[10]](#footnote-11).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору

**начало формы**

**Форма 12а – форма не применяется**

*(на бланке Гаранта)*

*(наименование Бенефициара)*

*(адрес места нахождения Бенефициара)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка)*, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)*, Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Принципала)*, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Бенефициара),* ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»),

заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Договора)* №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет Договора)* (далее «**Договор**»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (далее – «**Аванс**») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта гарантии)[[11]](#footnote-12)*, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

* нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
* копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
* нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя Бенефициара, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)*.

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

* если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
* если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

* уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
* окончанием срока действия Гарантии;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[12]](#footnote-13).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке

**начало формы**

**Форма 13 – форма не применяется**

**Банковская гарантия на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке**

**(банковская гарантия участия в закупке)**

1. Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Участника)* (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ закупки)* на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)*, настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* (далее «**Бенефициар**»), являющимся \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Заказчиком закупки или Организатором закупки)***,** а также его правопреемникам, на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму)* рублей*(или указать иную валюту)* **,** выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.
2. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Банка)***,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:
   1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации, либо
   2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо
   3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации порядке об определении его Победителем закупки, в период срока её действия:
3. не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации;
4. не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.
5. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

1. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)* (включительно)и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес)***.**
2. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
3. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.
4. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства)

**начало формы**

**Форма 14 – форма не применяется**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  | г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Принципала) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для *(указать полное наименование ОГРН,  ИНН, адрес регистрации Заказчика*) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР). |
|  | В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере \_% от [указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ. |
|  | В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере коммерческого предложения ПРИНЦИПАЛА (далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.  ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.  Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.  Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:   * оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА; * на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА. |
|  | Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты подачи ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в [указать номер, способ, предмет закупки].  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем указанной закупочной процедуры Гарантия действует в течение срока исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс три месяца (срок поставки последней партии товара, срок завершения оказания услуг или выполнения работ, включая любые изменения ДОГОВОРА).  Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев]. |
|  | Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:   * заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью; * копия настоящей Независимой гарантии; * копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.   ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии. |
|  | Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:  1) соответствующими документами:   * нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего), * копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,   либо  2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование. |
|  | Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес местонахождения ГАРАНТА)*. |
|  | ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.  ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.  ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ. |
|  | В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_[указать %] за весь срок просрочки. |
|  | ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:   1. какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;   В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа. |
|  | ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:   * если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии; * если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.   Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:   * уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия; * окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии; * вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии; * по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства. |
|  | ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:   * предъявление к Гаранту имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов Гаранта; * возбуждение в отношении руководителя Гаранта уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; * изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления Гаранта, банковских реквизитов Гаранта; * принятие решения о реорганизации или ликвидации Гаранта; * принятие судом к производству заявления о признании ГАРАНТА несостоятельным (банкротом). |
|  | В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА. |
|  | ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре. |
|  | В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_[указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований. |
|  | Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта |
|  | Руководитель ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Главный бухгалтер ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**конец формы**

Опись

**начало формы**

Форма 15

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : **[**указать номер лота и наименование предмета Договора ].

**Опись документов, составляющих заявку участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*].**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации***] |
| **Обязательные документы** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**начало формы**

Форма 16

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежности»к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами

**начало формы**

Форма 17

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения ВыПОЛНЕНИЯ РАБОТ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что выполнение работ производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Критерии подтверждения выполнения работ российскими лицами i

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами,   
к Форме подтверждения выполнения работ российскими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС [[13]](#footnote-14)** | **Объем работ, выполняемый российскими лицами** | **Объем работ, выполняемый иностранными лицами**  *(заполняется, если в поле «Объем работ, выполняемый российскими лицами» <100%)* | | |
| **Страна регистрации** | **Удельный вес, %** | **Стоимость, руб. с НДС** |
|  | | | | | |  |
| **Выполнение работ** | | | | | |  |
| 1. |  |  | % |  |  |  |
| 2. |  |  | % |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут выполнять работы.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

1. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-2)
2. Укажите гражданство иного государства (при наличии) [↑](#footnote-ref-3)
3. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-4)
4. Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». [↑](#footnote-ref-5)
5. Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". [↑](#footnote-ref-6)
6. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-7)
7. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-8)
8. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-9)
9. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

   *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-10)
10. Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 дней. [↑](#footnote-ref-11)
11. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    *Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны)* ***Гарантом*** *в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии.* [↑](#footnote-ref-12)
12. Дата - не менее 60 дней с момента окончания действия Договора. [↑](#footnote-ref-13)
13. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-14)