|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Директор Санкт-Петербургского монетного двора - филиала акционерного общества «Гознак»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Балунов  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |
| **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **о проведении АУКЦИОНА в электронной форме**  **№** **Аэ\_8\_0000092\_2021\_АО**  **на право заключения договора на поставку серверного оборудования**  **для Санкт-Петербургского монетного двора - филиала акционерного общества «Гознак»** | |
|  | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Раздел 1 Общие положения 3](#_Toc27740552)

[Раздел 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА 5](#_Toc27740553)

[Раздел 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 6](#_Toc27740554)

[ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 17](#_Toc27740555)

[Раздел 4 Проект договора 21](#_Toc27740556)

[Раздел 5 Техническая часть 26](#_Toc27740557)

# Раздел 1 Общие положения

* 1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ   
     «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд   
     АО «Гознак».
  2. По всем вопросам, связанным с проведением процедуры закупки с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) и не урегулированным «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак» и закупочной документацией, Заказчик и участник закупочной процедуры руководствуются правилами, установленными ЭТП.
  3. В целях проведения закупки создается комиссия по осуществлению закупки. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Гознак», иными локальными нормативными актами АО «Гознак» (Общество).
  4. Информация об условиях участия в закупке содержится в извещении (раздел 2) и информационной карте (раздел 3). Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг описаны в проекте договора (раздел 4) и технической части (раздел 5).
  5. При составлении заявки участник руководствуется образцами форм для заполнения.
  6. Документы, входящие в состав заявки, должны быть подготовлены и представлены   
     с учетом следующих требований:

1. документы должны быть расположены в том же порядке, в каком они требуются   
   в Документации со сквозной нумерацией страниц (каждый файл должен иметь название, соответствующее его содержанию). Участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления;
2. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
3. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
4. исправления в представленных документах (в том числе в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного   
   на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
5. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык;
6. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
7. допустимый формат печатных документов – А4 или А3 (электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста – не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста   
   в таблицах – не менее 10 пт.
   1. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:
      1. заявка, представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода   
         на ЭТП, должна быть заверена усиленной квалифицированной электронной подписью;
      2. заявка должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных Извещении;
      3. заявка должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначеннго для подачи заявки на участие в закупке;
      4. если закупка состоит более чем из одного лота, участник закупки подает   
         с использованием функционала ЭТП соответствующую заявку на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;

При проведении закупки в электронной форме файлы заявки должны иметь один   
из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

При проведении процедуры закупки в электронной форме копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес заказчика не требуются.

* + 1. При наличии разночтений между ценовой информацией, указанной в Заявке, и ценовой информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет ценовая информация, указанная   
       на ЭТП. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупочной процедуре необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
    2. Электронные документы Участника, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, Участника, заказчика, оператора электронной площадки.

# Раздел 2 ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

| **Номер и описание пункта** | **Содержание пункта** |
| --- | --- |
| 1. Способ закупки | Аукцион в электронной форме |
| 1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер Г  Почтовый адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.  Санкт-Петербургский монетный двор-филиал акционерного общества «Гознак»  Велиметова Юлия Владимировна  Тел./факс: (812)324-14-61  Тел: (812)324-14-00, доб.18-18  E-mail: [*Velimetova\_Y\_V@goznak.ru*](mailto:Velimetova_Y_V@goznak.ru)  Ермолаев Сергей Валентинович  тел.:  (812)324-14-01  e-mail: [*ermolaev\_s\_v@goznak.ru*](mailto:ermolaev_sv@goznak.ru) |
| 1. Предмет договора  с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Поставка серверного оборудования.  Подробное описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указано в проекте договора и технической части (раздел № 4, 5 закупочной документации). |
| 1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара: по местонахождению Поставщика в г. Санкт Петербург в соответствии с п.3.2 Договора поставки |
| 1. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок поставки товара: до 30 августа 2021 г., возможна досрочная согласованная обеими сторонами поставка. |
| 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **21 249 000,00 (двадцать один миллион двести сорок девять тысяч) рублей 00 копеек включая НДС 20%.**  **17 707 500,00 (семнадцать миллионов семьсот семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без НДС.**  Цена фиксируется в договоре и остается неизменной  в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
| 1. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация предоставляется бесплатно в форме электронного документа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/), с момента публикации и до «19» апреля 2021г. «08:00 » по мск |
| 1. Срок, место, порядок и дата начала и окончания подачи заявок | Заявки принимаются только в электронном виде на площадке  с даты дня публикации извещения о проведении аукциона  Окончание приема заявок: до «19» апреля 2021г. «08:00 » по мск |
| 1. Место и дата рассмотрения предложений участников, подведения итогов закупки | Дата и время рассмотрения заявок: «22» апреля 2021г. «10:00» по мск  Место рассмотрения заявок: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.  Порядок подведение итогов закупки указано в п. 18, 19 Информационной таблицы |
| 1. Адрес электронной площадки  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | <https://www.fabrikant.ru> |

# Раздел 3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ:

| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Гознак», 197046, Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость, дом 3, литер Г  Почтовый адрес: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.  Санкт-Петербургский монетный двор-филиал акционерного общества «Гознак»  Велиметова Юлия Владимировна  Тел./факс: (812)324-14-61  Тел: (812)324-14-00, доб.18-18  E-mail: [*Velimetova\_Y\_V@goznak.ru*](mailto:Velimetova_Y_V@goznak.ru)  Ермолаев Сергей Валентинович  тел.:  (812)324-14-01  e-mail: [*ermolaev\_s\_v@goznak.ru*](mailto:ermolaev_sv@goznak.ru) |
|  | Вид и предмет аукциона | Поставка серверного оборудования.  Подробное описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указано в проекте договора и технической части (раздел № 4, 5 закупочной документации) |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | <https://www.fabrikant.ru> |
|  | Место и сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ | Место поставки товара: по местонахождению Поставщика в г. Санкт Петербург в соответствии с п.3.2 Договора поставки  Срок поставки товара: до 30 августа 2021 г., возможна досрочная согласованная обеими сторонами поставка. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и порядок формирования цены договора | **21 249 000,00 (двадцать один миллион двести сорок девять тысяч) рублей 00 копеек включая НДС 20%.**  **17 707 500,00 (семнадцать миллионов семьсот семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек без НДС.**  Цена фиксируется в договоре и остается неизменной  в течение срока действия договора. Цена договора сформирована с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата производится в порядке, указанном в проекте договора |
|  | Обязательные требования к участникам аукциона | Непроведение ликвидации участника Закупки-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда  о признании участника размещения заказа-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства.Неприостановление деятельности Участника закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам  в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии  с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее  в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии  с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности  за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие  в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых у руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц, от которых зависит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) имеется доля участия в уставном капитале поставщика (подрядчика, исполнителя) – участника закупки, либо указанные лица являются соучредителями данной организации, а также состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества(если на стороне одного Участника выступают несколько лиц, установленному требованию должно соответствовать каждое лицо из такой группы лиц). |
|  | Порядок и срок предоставления документации  о проведении аукциона | Документация о проведении аукциона доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Документация о проведении аукциона предоставляется бесплатно |
|  | Форма и порядок подачи запросов о даче разъяснений положений извещения  об осуществлении закупки и/или документации  о проведении аукциона и предоставления заказчиком разъяснений, дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке | Любой участник аукциона вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения  об осуществлении закупки и/или документации о закупке.  Запрос о даче разъяснений положений извещения  об осуществлении закупки и/или документации о закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке, осуществляется только через электронную площадку. Документы, поступившие заказчику иным способом, не рассматриваются.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса  о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки,  от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня  до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Начало срока подачи запроса о разъяснении положений документации о закупке: с момента размещения Извещения  Дата и время окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке:  «14» апреля 2021г. «08:00» по мск |
|  | Форма подачи заявок  на участие в аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе подаётся по адресу в сети Интернет: <https://www.fabrikant.ru>  Ценовое предложение подается в соответствии с регламентом электронной площадки.  Шаг аукциона составляет *от 0,5 до 5* % от начальной (максимальной) цены, указанной в п. 5 Информационной таблицы |
|  | Требования  к предложению о цене договора | Цена договора должна включать все расходы, связанные  с исполнением договора, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
|  | Документы и информация, входящие  в состав заявки  на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе должна содержать:  12.1 Информацию об участнике (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона) - ***Форма 1*** (приложение к закупочной документации).   * 1. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора - ***Форма 2*** (приложение к закупочной документации).   12.3. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная Участником копия такой выписки, **полученную не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении закупки** (для юридических лиц).   * 1. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную Участником копию такой выписки, полученную не ранее чем за месяц до дня размещения извещения о проведении закупки (для индивидуальных предпринимателей).   2. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).   3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки-юридического лица (копия Решения или Протокола о назначении или об избрании и Приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, оформленную в установленном законодательством порядке и подписанную руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   4. Заверенные Участником копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц)  в действующей редакции и содержащие отметку налогового органа о государственной регистрации таких документов.   5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки/сделки  с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств  в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой/сделкой с заинтересованностью.   6. копию справки из налоговой инспекции  об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, **полученную не ранее чем за месяц до даты начала приема заявок.**   **В случае наличия в вышеуказанной справке информации о задолженности** по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, участник предоставляет копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем  за месяц до даты начала приема заявок   * 1. Копии бухгалтерского баланса и отчета  о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет  о финансовых результатах») со всеми приложениями,  с отметкой налоговой инспекции за последний отчетный год, срок предоставления отчетности по которому в соответствии  с законодательством наступает не позднее даты окончания подачи заявок Участников закупки.   2. Копии бухгалтерского баланса и отчета  о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах») со всеми приложениями  за последний отчетный период (первый квартал, полугодие,  9 месяцев), заверенные подписью и печатью (при ее наличии) Участника закупки.   В случае если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Участником закупки не составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, в **состав заявки включается соответствующее пояснение, заверенное участником (уполномоченным им лицом).**  В случае если Участником закупки выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель,  к которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не применяются требования по формированию финансовой отчетности (ведения бухгалтерского учета),  в состав заявки включается налоговая декларация Участника за последний отчетный год.  12.12Заявка иностранного участника закупки должна содержать отчет о результатах деятельности компании за последний отчетный период;  12.13 Уведомление о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения (для участника, применяющего ее);  При подаче заявки следует руководствоваться правилами ЭТП. По вопросам работы ЭТП следует обращаться к оператору ЭТП способами, указанными на сайте ЭТП. |
|  | Срок подачи заявок  на участие в аукционе | Начало подачи заявок: с момента размещения Извещения  Дата и время окончания подачи заявок: «19» апреля 2021 г. «08:00» по мск |
|  | Место подачи заявок  на участие в аукционе | Электронная площадка, по адресу в сети Интернет:  <https://www.fabrikant.ru> |
|  | Обеспечение заявок  на участие в аукционе | не требуется |
|  | Дата, место и порядок рассмотрения заявок  на участие в аукционе | Дата и время рассмотрения заявок: «22» апреля 2021г. «10:00» по мск  Место рассмотрения заявок:  197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.  Комиссия проверяет заявки на участие в закупке, содержащие предусмотренные п. 12 Информационной таблицы информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.  По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией формируется протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке  с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;  4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.  По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе  в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок |
|  | Дата и время проведения электронного аукциона | Дата *и время* проведения электронного аукциона: «23» апреля 2021 г «11:00 » по мск  ***\* в случае подачи заявки за 10 минут до окончания аукциона, аукцион продляется на 10 минут.***  Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.  Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной  в извещении о проведении электронного аукциона |
|  | Дата и место  подведения итогов аукциона | Дата и время подведения итогов: «26» апреля 2021 г «10:00 » по мск  Место: 197046, г. Санкт-Петербург, тер. Петропавловская крепость, д.6. литера А.  Комиссия на основании результатов оценки заявок  на участие в аукционе присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие  в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.  По результатам рассмотрения и оценки заявок участников аукциона на участие в аукционе оформляется итоговый протокол, в который включается следующая информация:  – дата подписания протокола;  – количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  – порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;  – результаты рассмотрения заявок на участие в закупке,  с указанием в том числе:  а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;  б) основания отклонения каждой заявки на участие  в аукционе с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;  – результаты оценки заявок на участие в аукционе  с указанием решения комиссии по осуществлению закупок  о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;  – причины, по которым закупка признана несостоявшейся,  в случае признания её таковой |
|  | Условия допуска  к участию в аукционе | При рассмотрении и оценке заявок на участие в аукционе  в электронной форме участник не допускается Комиссией  к участию в аукционе в электронной форме в случае:  несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;  несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о проведении закупки, в том числе:  непредоставления документов и сведений, указанных  в документации;  нарушения требований документации о закупке  к содержанию, форме и оформлению заявки;  несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке;  несоответствия предложенных участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в документации,  в том числе:  направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом закупки;  направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;  наличия в предоставленных участником документах недостоверных сведений об участнике закупки или предлагаемой им продукции.  непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии  с документацией, если условие о таком обеспечении было установлено, в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.  Заказчик вправе в любое время до завершения процедуры закупки отстранить участника закупки, пересмотреть итоги процедуры закупки, отказаться от заключения договора  с участником закупки, если будет установлено, что:  – участник закупки не соответствует установленным извещением или документацией о закупке требованиям  к участникам закупки;  – поставляемая продукция не соответствуют установленным извещением или документацией о закупке требованиям;  – участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии или соответствии поставляемой продукции требованиям, установленным извещением или документацией  о закупке к участникам закупки, или поставляемой продукции, а также недостоверную информацию о наименовании страны происхождения товара, что позволило ему стать победителем процедуры закупки |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,  по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами,  по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, предоставляется в соответствии  с постановлением Правительства Российской Федерации  от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8A816670B42D0D0890FD97E9D79CEEADA7A5A6Es7L) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=B416AF726A270D4FE2A8AD19640B42D0D0870DD2789424C4E2837658E067s0L) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. 2. Участник аукциона указывает (декларирует)  в Техническом предложении (Форма 2) наименование страны происхождения поставляемых товаров. При этом отсутствие  в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение  о поставке иностранных товаров. 3. Участник аукциона несёт ответственность  за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие  в аукционе, и при установлении недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, такой участник не допускается Комиссией к участию в аукционе. 4. Заказчик относит участника аукциона к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей),  на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) |
|  | Обеспечение исполнения договора | не требуется |
|  | Порядок заключения договора | Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией и извещением о проведении аукциона в электронной форме.  Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона  в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации  о закупке.  Участник аукциона, с которым заключается договор, должен подписать проект договора, вернуть его Заказчику и предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено документацией о проведении аукциона) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора |
|  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола |
|  | Порядок внесения изменений в извещение и документацию  о проведении аукциона | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии  с запросом участника закупки вправе принять решение  о внесении изменений в извещение и/или в документацию  о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о проведении аукциона, разъяснения положений извещения и/или документации о проведении аукциона размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок  на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок  на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе |
|  | Особенности участия  в закупках коллективных участников | Допускается участие в закупке нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки на основании заключенного договора. Не допускается участие в закупке коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц,  в том числе индивидуальных предпринимателей.Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одной заявке, поданной коллективным участником.Не допускается подача заявок на участие в закупке юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.При установлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 2 и 3, все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.В случае участия коллективного участника в закупке каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в Документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в Документации о закупке.При оценке коллективной заявки количественные показатели всех участников заявки суммируются.В составе заявки на участие в закупке коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, подписывающее коллективную заявку, и с которым будет заключен договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, ответственности, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Расчеты, осуществляемые Заказчиком по договору, производятся с лицом, подписавшим договор от имени всех участников. Данное положение должно также быть предусмотрено в договоре между участниками. Договор между участниками не может быть меньше срока действия договора, заключаемого с Заказчиком.Если хотя бы один участник, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.На стадии заключения договора коллективный участник  по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора между участниками. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник коллективного участника отказывается  от заключения договора, о чем в адрес заказчика поступает письменное уведомление, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место, в случаях, когда в соответствии  с настоящей закупочной документацией договор заключается  с участником, занявшим второе место.Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора  в полном объеме.Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены  к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.В договоре о совместном участии должны быть  в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника.В случае отсутствия условий, предусмотренных настоящей главой, в договоре о совместном участии, заявка, поданная  от такого коллективного участника, подлежит отклонению.В случае ликвидации либо реорганизации одного  из участников в договор между участниками должны быть внесены соответствующие изменения о перераспределении функций, которые выполнялись прежним участником, между остальными участниками |

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

**Форма1. Информация об участнике аукциона**

*На бланке организации участника*

Дата, исх. номер

Заказчику

*(Указывается наименование заказчика,*

*в чей адрес направляется Заявка)*

**Информация об участнике аукциона,**

на право заключения с *(указывается наименование заказчика)* договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив документацию на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, юридического и почтового адреса, номера контактного телефона, адреса электронной почты) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении и документации.

* 1. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии   
     с требованиями извещения, документации и на условиях, которые мы представили ниже   
     в предложении.
  2. **Ценовое предложение нами подано с помощью функционала электронной площадки**.
  3. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

* 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие   
     в аукционе информации и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников аукциона условий, запрашивать у нас,   
     в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
  2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) не проводится процедура ликвидации, отсутствует конфликт интересов с Заказчиком (в соответствии с п. 7 Информационной карты), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, сведения в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года).
  3. \_ *(наименование участника)* подтверждает получение согласия на обработку персональных данных в рамках, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года   
     № 152-ФЗ «О персональных данных» и информирования лиц, чьи данные содержатся в документах, входящих в состав заявки, о передаче их персональных данных в АО «Гознак», в пределах, необходимых для данной закупки.
  4. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организатора)   
     на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.
  5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.
  6. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений   
     о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника аукциона) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.
  7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать   
     Ф. И. О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
  8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  9. Настоящая заявка на участие в аукционе действительна до момента заключения договора с победителем аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(должность) (подпись)

М.П.

**Форма 2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции и иные предложения об условиях исполнения договора**

***Форма технического предложения для Участника***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Требования** | **Выполнимость требований**  да/нет или числовое значение (графа заполняется поставщиком товара с возможными примечаниями) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

Участник представляет задекларированные (перечисленные) объемы услуг, работ, перечень товаров, полностью соответствующие требованиям, указанным в разделе «Технические требования». Техническое предложение предоставляется в составе заявки Участника, и в случае несоответствия технического предложения Участника заданным требованиям, заявка отклоняется.

В колонку «Требования» по форме технического предложения следует внести требования, указанные в нумерованных строках таблицы раздела «Технические требования» конкурсной документации.

Участником обязательно заполнение правой части формы – «Выполнимость требований». В данную графу вносятся значения «да» или «нет», либо конкретное числовое значение, а также возможные примечания Участника к своему техническому предложению. В примечаниях рекомендуется указывать фактически достижимые параметры, если они существенно лучше требуемых, возможные ограничения на выполнимость заданного требования в определённых условиях, другие пояснения, детализирующие предложения Участника по обеспечению выполнения конкретного требования.

Описание участниками закупки предмета закупки, в том числе функциональных, технических и качественных характеристик, а также эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости), размеров, требований к упаковке и отгрузке товара, иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету договора, указанными в документации.

При подготовке предложения Участником указываются сведения в соответствии   
с данными, которые указаны в разделе «Технические требования» с учетом следующих положений:

* Для установленных в разделе «Технические требования» показателей функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара (применяемых материалов при проведении работ), которые имеют однозначные фиксированные требуемые значения (численные или описательные), в предложении Участника в отношении этих значений не допускается указание словосочетаний «не менее», «не более», «менее», «более», «до», «от», «выше», «ниже», «меньше», «больше», «>», «<», «≤», «≥», «превышает», «не превышает», «или», «+/-», «свыше», «включительно», «почти», «приблизительно», «подобно», «примерно» и т. п. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленного толкования. Указывается только конкретное и однозначное значение показателя характеристики и функционального свойства товара, например: число секций – 5; цвет покрытия – красный. Сведения, предоставляемые Участником закупки, не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «подобие» и т. п. Настоящие ограничения не распространяются на текст вышеупомянутых возможных примечаний Участника к конкретному требованию.
* Участник в своей заявке при описании характеристик должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Единица измерения, указанная в разделе «Технические требования» является конкретным показателем и подлежит подтверждению участником закупки. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в разделе «Технические требования» документации. Заявки, поданные с нарушением данных требований, признаются не соответствующими требованиям, установленным документацией, и будут отклонены.
* Разъяснение и применение понятий, используемых в нефиксированных показателях: «/» означает или; «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее», «до» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «от... до... » или «мин.» - «макс.» подлежит указанию значения в диапазоне; «Свыше» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Выше» означает большее значение, чем установлено значение и не включает крайнее минимальное значение; «Ниже» означает меньшее значение, где показатель имеет более низкое значение; «Превышает, превышать» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Не превышает, не превышать» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Меньше», «до» означает менее установленного значения и не включает крайнее максимальное значение; «Больше», «от» означает более установленного значения и не включает крайнее минимальное значение.
* Обозначения символов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Символ** | **Обозначение** |
| – | Диапазон значений, включающий в себя указанные числовые значения. Например, выражение «9 – 12» означает диапазон значений в интервале от 9 до 12 включительно |
| ± | Знак плюс-минус (±) — математический символ, который ставится перед некоторым выражением и используется для указания пределов изменения каких-либо параметров. Пример: фраза «напряжение в сети должно быть 220 ± 4,5 вольт» означает, что напряжение должно быть в диапазоне от 215,5 до 224,5 вольт включительно. |
| × | Знак, используемый для указания размеров. Пример: «3 мм х 5 мм» означает ширину 3 мм и длину 5 мм включительно |

* Температурные диапазоны, например, «от -50 до +70°С», «-50 - +70» являются фиксированными характеристиками. Если требуемые температурные диапазоны сопровождаются словами «не менее чем», «не более чем», «менее чем», «более чем», «не уже чем» и т.п., то Участником должен быть предложен диапазон значений, в который попадает весь требуемый диапазон.
* Слова «должен(на)», «должен(на) быть…», «должен(на) иметь…», «должен(на) использоваться…» и т. п. характеризуют требование Заказчика и не должны вноситься Участником закупки в графу «Выполнимость требований» или другой текст собственных предложений.
* Страна происхождения поставляемого товара
* Срок поставки

# Раздел 4 «Проект договора»

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Санкт-Петербург число, месяц, год

**Полное юридическое название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемое в дальнейшем “**Поставщик**”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **акционерное общество**  **«Гознак» (АО «Гознак»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице директора Санкт-Петербургского монетного двора – филиала **акционерного общества «Гознак»** **Балунова Александра Олеговича**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и Положения о филиале, с другой стороны, (далее - "**Стороны**") заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Поставщик обязуется передать на условиях настоящего Договора, а Покупатель принять и оплатить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Товар»**), наименование, цена, количество, номенклатура (ассортимент) и срок поставки которой определяется сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора*.*

1.2. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_прописью\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС\_\_\_руб..

**2. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ.**

2.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемых Товаров, их упаковка и маркировка соответствует требованиям стандартов или технических условий, установленных в Российской Федерации, а также иным требованиям Покупателя предъявляемым к указанным товарам.

2.2. На все виды поставляемого Товара, подлежащего обязательной сертификации, Поставщик предоставляет Покупателю оформленные в установленном порядке сертификаты, а также другие документы, подтверждающие качество Товара. В случае, когда действующим законодательством РФ допускается предоставление копий документов, подтверждающих качество, такие копии должны быть заверены рукописной подписью и оригинальной (синей) печатью Поставщика. Вышеуказанные документы предоставляются Покупателю при передаче Товара.

2.3. Поставщик обязан передать Товар в комплектности, позволяющей использовать Товар в соответствии с ее целевым назначением и соответствующей обычно предъявляемым требованиям.

2.4. Количество Товара, передаваемого Покупателю, должно соответствовать количеству, указанному в товаросопроводительных документах. Маркировка Товара должна обеспечивать идентификацию каждой единицы Товара при его приемке.

2.5. Приемка Товара по количеству производится при передаче Товара Покупателю и подписании Сторонами накладной (или УПД).

2.6. Приемка Товара по качеству производится в течение 20 рабочих дней на складе Покупателя с даты подписания товарной накладной(или УПД).

2.7. Покупатель оставляет за собой право привлекать для проверки соответствия товара третью независимую сторону и на основании заключения о несоответствии требованиям предъявлять претензии по качеству поставленного товара.

2.8. Гарантийный срок составляет не менее 12 (двенадцати ) месяцев со дня поставки Товара на склад Покупателя, претензии по качеству принимаются в течение всего срока действия гарантии.

2.9. Замена или доукомплектование некачественного или некомплектного Товара производится в течение 30 рабочих дней (в рамках срока поставки) с даты предъявления претензии.

2.10. Расходы, связанные с заменой, возвратом или доукомплектованием некачественного или некомплектного Товара, несет Поставщик.

**3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1. Товар поставляется Покупателю в сроки, по ценам, наименованиям, в количестве и ассортименте, в соответствии с Договором Спецификацией.

3.2. Поставка Товара осуществляется:

* за счет Поставщика и его силами на склад Грузополучателя/Плательщика расположенного по адресу Санкт-Петербург, территория Петропавловская крепость дом 6, литера А.
* часы работы склада понедельник-четверг с 8:00 до 15:00 обед с 11:30 – 12:00,

пятница с 8:00 до 14:00 обед с 11:30 – 12:00

телефоны склада: мобильный 8-921-431-87-33.  Т. 324-14-00  доб.  16-62, 16-23

3.3. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара Покупателю и подписания Сторонами товарных накладных ( или УПД).

3.4. При поставке Товара, Поставщик обязан укомплектовать Товар следующими документами:

- товарной накладной ТОРГ-12 (или УПД);

- счетом-фактурой (или УПД);

- товарно-транспортной накладной

- сертификатом соответствия

- паспортом завода изготовителя; (на русском языке)

- иными документами по согласованию Сторон.

*Примечание:  в случае оформления передачи товара товарной накладной формы ТОРГ-12 в обязательном порядке оформляется счет-фактура; в случае оформления передачи товара универсальным передаточным документом (УПД) со статусом «1» счет-фактура не предоставляется (при условии наличия в УПД всех обязательных показателей, установленных* [*Законом*](consultantplus://offline/ref=139B7B3E96D0A23BE6C598F548FA6803A9E6686815C9C07014D02A52B317989D2BBB173166A9119A387A7CFDD0W5O2I) *N 402-ФЗ в отношении первичных учетных документов и* [*пунктами 5*](consultantplus://offline/ref=139B7B3E96D0A23BE6C598F548FA6803A9E3686312CCC07014D02A52B317989D39BB4F3866A90D916F353AA8DF51EEDF80DC99871E86WEOEI) *и* [*6 статьи 169*](consultantplus://offline/ref=139B7B3E96D0A23BE6C598F548FA6803A9E3686312CCC07014D02A52B317989D39BB4F3D64AD0B93386F2AAC9606E7C384C187860086EF89W4O2I) *НК РФ в отношении счетов-фактур).*

3.5. В случае если при визуальном осмотре и подсчете Товара в процессе его приема-передачи будет обнаружен разрыв упаковки, недостача Товара, Покупатель обязан сделать отметки об этом в накладной (или УПД) Поставщика и Покупателя.

3.6 Грузополучатель по договору: Санкт-Петербургский монетный двор – филиал акционерного общества «Гознак».

**4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ**

4.1. Право собственности, риск случайной гибели или порчи Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты получения Товара Покупателем и подписания Сторонами товарных накладных (или УПД).

**5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА**

5.1. Оплата Товара осуществляется на основании счета Поставщика, выписанного в соответствии с товарной накладной (или УПД) на поставленный Товар.

5.2. Покупатель обязуется полностью оплатить Товар в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения Товара при наличии надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3.4 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и отсутствию замечаний к качеству поставленного Товара.

5.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Покупатель обязан: принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Договора.

6.2. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) или в случае передачи некомплектного товара

покупатель вправе по своему выбору:

отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы или потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

6.3. Поставщик обязан:

- передать Покупателю Товар на условиях настоящего Договора;

- обеспечить Покупателя документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Договора;

- принять от Покупателя Товар, имеющий скрытые недостатки, и заменить его, или возвратить Покупателю уплаченную за Товар денежную сумму в течение 10-ти банковских дней с момента предъявления Покупателем требования о замене.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, как-то: поставка некачественного Товара; несоблюдение сроков поставки Товара; несоблюдение сроков замены некачественного Товара; несоблюдение сроков оплаты **(п 5.2)**, виновная сторона уплачивает другой стороне пени в размере 0,5 % от общей суммы заказа (партии) за каждую календарную неделю, однако общая сумма пени не должна превышать 10 % стоимости Товара. При исчислении пени за несоблюдение сроков поставки Товара, количество дней, составляющее менее 3 (трёх) дней в календарной неделе, в расчет не принимается, а количество дней, составляющее более 3 (трёх) дней в календарной неделе, считается как полная календарная неделя. Стороны оплачивают пени по письменному требованию другой стороны.

7.2. В случае необоснованного отказа одной из сторон от выполнения своих обязательств, Договор подлежит расторжению, а виновная сторона возмещает другой стороне все понесенные, подтвержденные расходы и убытки, а также уплачивает штраф (неустойку) в размере 10 % от суммы Договора.

7.3 Покупатель вправе отказаться от приемки товара в случае, если поставленный товар будет признан контрафактным, то есть товаром, произведённым без разрешения правообладателя объектов интеллектуальной собственности. В этом случае  Поставщик оплачивает Покупателю штраф в размере 300% от стоимости поставленного Товара, а  также компенсирует все расходы, связанные   с приемкой, хранением и возвратом данного товара, а также все расходы, которые Покупатель понес в связи с поставкой данного товара. Факт контрафактности устанавливается на основании письменного заключения  компании-правообладателя торгового знака,  нанесенного на товар либо его упаковку,  указанного   в реестре  товарных знаков, знаков  обслуживания и мест происхождения товаров Федеральной Службы по Интеллектуальной Собственности

7.4. Меры ответственности, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Если одна из Сторон сочтет, что ввиду несоблюдения договорных обязательств или ненадлежащего их исполнения другой Стороной возникают препятствия к дальнейшему исполнению Договора, то она обязана отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побуждающие к расторжению Договора.

9.2. Сторона, получившая такое сообщение, обязана в течение 15 дней изложить в письменной форме свои позиции и предложения.

Если, исходя из обусловленных позиций Стороны, нельзя надеяться на устранение возникших трудностей либо, если исполнение Договора нельзя продолжить в течение 30 дней, то обе Стороны вправе расторгнуть Договор в течение 30 дней со дня письменного сообщения, указанного в пункте 9.1 настоящего Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по основаниям предшествующих пунктов настоящей статьи Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до дня расторжения Договора.

9.4. При расторжении Договора Поставщик и Покупатель имеют право на возмещение подтвержденных расходов и упущенной выгоды.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – споры разрешаются в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 30.09.2021 года, но не ранее выполнения сторонами всех обязательств по договору.

**12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Изменения и дополнения Договора совершаются только в письменной форме в виде приложений к настоящему Договору и подлежат подписанию обеими Сторонами. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Покупатель сообщает, что в организации принята Политика интегрированной системы менеджмента АО «Гознак», размещенная на сайте АО «Гознак» по адресу [www.goznak.ru»](http://www.goznak.ru).

13.2. Стороны обязаны принимать все необходимые меры в ходе исполнения договора для создания условий по противодействию коммерческому подкупу.

В случае выявления какой-либо из Сторон фактов, указывающих на действия по коммерческому подкупу, Сторона обязуется не позднее 5 рабочих дней уведомить о подобных фактах другую Сторону.

По требованию Стороны-уведомителя другая сторона обязуется не позднее 10 дней создать комиссию по служебному расследованию, обеспечить ее работу и проинформировать Сторону-уведомителя о результатах расследования и принятых мерах не позднее 30 дней с начала работы комиссии.

В случае отказа от проведения служебного расследования другая Сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

13.3. Согласно ст. 434 ГК РФ Договор может быть заключен путем обмена сторонами его скан-копиями по электронной почте в формате jpeg или pdf,  посредством факсимильной связи,  позволяющей достоверно установить, что документ исходит из Стороны к Стороне с последующим оформлением оригиналов. Таким же образом могут быть оформлены приложения к нему. Адреса электронной почты, указанные в договоре действительно принадлежат сторонам и стороны обязуются обеспечить доступ к ним только уполномоченных лиц и требуемый уровень конфиденциальности, а дополнительной проверки полномочий отправителя не требуется»

13.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

13.5 Приложение: спецификация № 1 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

**14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
| e-mail : | Акционерное общество «Гознак»  (АО «Гознак»)  e-mail :[*Velimetova\_Y\_V@goznak.ru*](mailto:Velimetova_Y_V@goznak.ru)  *(812)324-14-61,(812)324-14-00(18-18)*  **Юридический адрес:**  197046, территория Петропавловская  крепость, дом 3, литер Г ,  г. Санкт Петербург, РФ  ИНН/КПП 7813252159 / 997450001  ОГРН 1167847225281  дата регистрации 19.05.2016  **Грузополучатель/Плательщик**:  Санкт – Петербургский монетный двор –  филиал акционерного общества «Гознак»  Адрес: 197046, Санкт-Петербург,  территория Петропавловская крепость,  д. 6, литера А  ИНН /КПП 7813252159/781343001  Р/с 40502810817000003241 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» дополнительный офис «Гаванский»,  к/с 30101810900000000790,  БИК 044030790 |

ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ

Директор

Санкт- Петербургского монетного двора

филиала акционерного общества «Гознак»

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Балунов

К договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ между АО «Гознак» и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Спецификация** №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, описание, страна происхождения Товара | Ед.изм | Кол-во. | Цена за ед. изм. в рублях (с НДС) | Сумма в руб. с НДС | Срок поставки |
| 1 |  | шт. |  |  |  | До 30.08.2021 г., |
| Итого: | | |  |  |  |  |

Общая стоимость товара составляет: ( руб.) в том числе НДС 20%

**Технические характеристики:**

ПОСТАВЩИК ПОКУПАТЕЛЬ

Директор

Санкт- Петербургского монетного двора

филиала акционерного общества «Гознак»

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Балунов

# Раздел 5 Техническая часть

**Техническое задание по проекту**

**«Приобретение серверного оборудования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования** | | | | **Выполнимость требований**  да/нет или числовое значение (графа заполняется поставщиком товара с возможными примечаниями) | |
| **Наименование оборудования**  Комплект расширения СХД HPE 3PAR 8450 | | | | | | |
| **Назначение оборудования**  Комплект расширения СХД HPE 3PAR 8450 предназначен для обеспечения потребностей филиала в вычислительных мощностях системы виртуализации СПМД. | | | | | | |
| **Размещение оборудования**  Санкт-Петербургский монетный двор – филиал акционерного общества «Гознак», Петропавловская крепость, дом 6, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация | | | | | | |
| **Технические требования** | | | | | | |
| **Состав** | | | |  | | |
|  | **Комплект расширения СХД HPE 3PAR 8450 в составе:** | | **1 шт.** |  |
|  | E7Y71A | HPE 3PAR StoreServ 8000 SFF(2.5in) Field Integrated SAS Drive Enclosure | 1 шт. |  |
|  | R0P66A | HPE 3PAR 8000 920GB SAS SFF (2.5in) SSD with All-inclusive Single-system Software | 8 шт. |  |
|  | 716197-B21 | HPE External 2.0m (6ft) Mini-SAS HD 4x to Mini-SAS HD 4x Cable | 2 шт. |  |
|  | R0P66A | HPE 3PAR 8000 920GB SAS SFF (2.5in) SSD with All-inclusive Single-system Software | 16 шт. |  |
|  | H7J34A3 Y4M | HPE 3PAR 8000 920GB SFF SSD Support 3Y Foundation Care 24x7 SVC | 24 шт. |  |
|  | H7J34A3 YTJ | HPE 3PAR 8000 Drive Encl Support 3Y Foundation Care 24x7 SVC | 1 шт. |  |
| **Требования назначения** | | | |  | | |
|  | Комплект расширения СХД HPE 3PAR 8450 должен обеспечивать работу сегмента виртуальной инфраструктуры филиала и должен быть совместимым с СХД HPE 3PAR 8450. | | |  | |
| **Требования к надёжности** | | | | | | |
|  | Нормативный срок службы составляет 3 года (2 амортизационная группа, код ОКОФ 330.28.23.23)  \*Срок полезного использования определен на основании утверждённой постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. | | |  | |
| **Требования стойкости** | | | | | |
|  | Комплект расширения СХД HPE 3PAR 8450 будет эксплуатироваться в следующих условиях:  Температура воздуха 20°C +-5°C  Влажность 30 – 50 % | | |  | |
| **Требования к энергопотреблению и ресурсосбережению** | | | | | | |
|  | Комплект расширения СХД HPE 3PAR 8450 имеет следующие показатели энергопотребления:  Эффективность – не менее 94 % | | |  | |
| **Другие технические требования, в том числе** **требования к безопасности для работников и окружающей среды (сертификаты/паспорта безопасности)** | | | | | | |
|  | На поставляемое оборудование должны прилагаться сертификаты соответствия. | | |  | |
| **Требования к комплекту поставки** | | | | | | |
|  | Оборудование должно поставляться одной партией и соответствовать сопроводительным товарно-накладным документам. Качество поставляемого оборудования должно соответствовать ГОСТу, ТУ, должно быть новым, в оригинальной заводской упаковке, соответствовать сертификату качества производителя. На оборудование должны быть паспорта завода изготовителя. Данная документация должна быть направлена одновременно с оборудованием. Условия транспортировки и хранения должны соответствовать требованиям завода изготовителя. | | |  | |
| **Требования к монтажу и пусконаладочным работам** | | | | | | |
|  | Монтаж производится силами специалистов отдела информационных технологий СПМД. | | |  | |
| **Требования к гарантийным обязательствам** | | | | | | |
|  | Необходимо предоставить гарантию качества на товар не менее 12 месяцев со дня поставки товара на склад покупателя, если иное не предусмотрено производителем оборудования с указанием в сопроводительной документации. | | |  | |
| **Требования к составу технического предложения** | | | | | | |
|  | Сроки поставки оборудования.  Полные характеристики (параметры) предлагаемого оборудования, в том числе опции.  Перечень документации, которая будет приложена при поставке оборудования.  Срок гарантийных обязательств.  Описание воздействия, оказываемого на окружающую среду.  Сведения об успешных установках аналогичного оборудования изготовителя в течение последних 3-х лет – при наличии данных сведений.  Сведения о наличии сервисной службы изготовителя в Российской Федерации. | | |  | |
| Указание производителя и марки Товара обусловлено вопросами обеспечения преемственности и совместимости с уже установленным на филиале оборудованием, для сохранения полного функционала информационной среды, созданной ранее и сохранения функциональности ядра сети филиала, как внутри филиала, так и с другими филиалами АО «Гознак» в рамках единого информационного пространства. | | | | | | |