|  |  |
| --- | --- |
|   |  УТВЕРЖДЕНО |
|   | Приказом Генерального директораАО «ЦКБМ» № 37/172-ПХ от «28» марта 2024 г,  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на проведение конкурентной процедуры в форме публичного предложения

на право заключения договора купли-продажи

движимого имущества, принадлежащего

АО «ЦКБМ»

г. Санкт-Петербург

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

* **Термины и определения**
* **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**
* **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
* Организационно-правовое регулирование
* Организатор публичного предложения
* Предмет публичного предложения. Место, условия и сроки
* Цена Договора
* Требования к Претендентам
* Расходы на участие и при заключении Договора
* Условия допуска и отстранение от участия.
* **ДОКУМЕНТАЦИЯ**
* Предоставление документации
* Разъяснение положений документации
* Внесение изменений в Извещение о проведении публичного предложения и документации
* Отказ от проведения публичного предложения
* **ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**
* Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению
* Язык документов, входящих в состав Заявки на участие
* Валюта Заявки на участие
* Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие
* Требования к предложениям о цене Договора
* **ПОДАЧА ЗАЯВОК на участие в публичном предложении**
* Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие
* Изменения заявок на участие
* Отзыв заявок на участие
* Заявки на участие, поданные с опозданием
* **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**
* Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие
* **рассмотрение заявок на участие в публичном предложении**
* Срок рассмотрения заявок на участие
* Порядок рассмотрения заявок на участие
* **оценка и сопоставление заявок на участие**
* Срок оценки и сопоставления заявок на участие
* Критерии оценки заявок на участие, их содержание и значимость
* Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие
* **ЗАКЛЮЧЕНИЕ Договора**
* Срок заключения Договора
* Срок подписания Победителем проекта Договора
* Порядок заключения Договора
* **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Организатора ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И покупателя**
* **Права и обязанности Организатора**
* **Права и обязанности Победителя**
* **РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**
* **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**
* **ОБРАЗЦЫ ФОРМ**
* **пРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение №1 Перечень лотов движимого имущества, принадлежащего АО «ЦКБМ»

**Извещение о проведении публичного предложения**

**1. Форма проведения торгов**: публичное предложение в электронной форме

(далее - публичное предложение).

**2. Собственник движимого имущества**, являющийся **Организатором торгов**: Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро машиностроения» (АО «ЦКБМ»).

Место нахождения: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала,138, корп.1, лит.Б

Почтовый адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала,138, корп.1, лит.Б

Контакты организатора/собственника:

Гулевский Михаил Эдуардович, Техник по работе с неликвидами. Телефон 8-(812)-676-63-00 (доб. 1-140-02) адрес электронной почты MiEGulevsky@ckbm.ru.

**3. Предмет публичного предложения**: право на заключение договора купли-продажи движимого имущества (далее – «Имущество»), принадлежащего АО «ЦКБМ» (Приложение № 1 к документации).

Для оформления заявки и пропуска необходимо предоставить на адрес электронной почты MiEGulevsky@ckbm.ru, следующую информацию:

Планируемую дату посещения

Название компании

Должность

Фамилия, имя, отчество,

Для оформления пропуска при посещении необходимо будет предъявить паспорт гражданина РФ.

**4. Срок исполнения договора:** Начальный срок выполнения работ по самовывозу в течение 5 дней с момента поступления авансового платежа. Право собственности на товар переходит от Продавца к Покупателю с момента принятия товара и подписания ТОРГ-12. Датой передачи Товара считается дата подписания Сторонами (их уполномоченными представителями) товарной накладной ТОРГ - 12. Товар должен быть вывезен Покупателем с территории Продавца в день подписания Сторонами ТОРГ-12.

**5. Срок и порядок подачи заявок на участие в публичном предложении**: заявка на участие должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) «Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: [www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru](http://www.fabrikant.ru/)

Контактные данные службы поддержки электронной торговой площадки: многоканальные телефоны:+7 (495) 514-02-04 (по Москве), 8-800-200-02-04 (бесплатный звонок по России)

**6. Условия и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам публичного предложения**: Условия и сроки содержатся в форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации.

**7. Ознакомиться** с формой заявки, перечнем документов, подлежащим предоставлению

вместе с заявкой, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями о предмете публичного предложения (документации) можно на сайте: http://[www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".ru](http://www.fabrikant.ru/). Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// [www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".ru](http://www.fabrikant.ru/). Порядок получения документации на электронной торговой площадке «Фабрикант», http:// [www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru](http://www.fabrikant.ru/) определяется правилами электронной торговой площадки.

**8. Место и сроки рассмотрения заявок и подведения итогов:**

 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в: г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.Б, в течение 10 (десяти) дней с даты окончания приема заявок на ЭТП.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в публичном предложении и подведение итогов: г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.Б,, не позднее 10 (десяти) дней с даты окончания приема заявок

**9. Начальная (минимальная) цена договора (-ов), являющегося (-ихся) предметом публичного предложения (лотов):**

Начальная (минимальная) цена договора в отношении **лотов № 1-61** устанавливается в соответствии с «Перечнем движимого имущества (станки, оборудование, прокат), принадлежащего АО «ЦКБМ» (Приложение № 1 к документации).

Предложение участника о цене не должно быть ниже начальной (минимальной) цены, указанной в Приложении № 1.

Цена договора включает в себя все расходы покупателя, связанные с самовывозом товара покупателем с территории продавца, расходы на налоги и сборы, командировочные расходы, материалы, комплектующие и оборудование, необходимые для исполнения обязательств по договору, другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин).

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Претендент освобождается от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

**10.** Обеспечение заявки на участие в публичном предложении (лоте): не применяется.

**11**. Победителем публичного предложения признается лицо, первым подавшее заявку по текущей цене предложения, но не ниже начальной цены публичного предложения.

**12.** Публичное предложение проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, документацией и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки «Фабрикант» (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте: http:// [www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru](http://www.fabrikant.ru/)).

**13**. Процедура публичного предложения не является торгами по законодательству Российской Федерации.

**14.** Срок заключения договора купли-продажи: договор заключается в течение 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) рабочих со дня опубликования на сайте организатора/продавца: на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru](http://www.fabrikant.ru/) протокола об итогах публичного предложения.

**15.** Любой Претендент, участник публичного предложения имеет право обжаловать действия

(бездействие) организатора, продавца, комиссии в Центральный арбитражный

комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет

Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

**16.** Остальные и более подробные условия публичного предложения содержатся в документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению. Документация публичного предложения размещена на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/)

* **Термины и определения**
* **Порядок –** Порядок проведения процедуры реализации (продажи) невостребованного движимого имущества, утвержденный приказом ОАО «Атомэнергомаш» № 33/226-П от 08.08.2011.
* **Публичное предложение —** конкурентная процедура, победителем которой признается Участник процедуры, первым подавший заявку на покупку по установленным требованиям и в установленные сроки.
* **Комиссия —** Комиссия по реализации невостребованного движимого имущества АО «ЦКБМ» – коллегиальный орган, осуществляющий процедуру реализации (продажи) имущества.
* **Документация —** документация, утвержденная Генеральным директором Собственника и содержащая сведения, предусмотренные Порядком проведения процедуры реализации невостребованного движимого имущества, утвержденного приказом ОАО «Атомэнергомаш» № 33/226-П от 08.08.2011, являющегося единственным акционером АО «ЦКБМ». Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые Документацию.
* **Собственник** – собственник реализуемого (продаваемого) невостребованного движимого имущества АО «ЦКБМ».
* **Организатор публичного предложения —** Собственник, либо иное физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании доверенности или Договора процедуру реализации (продажи) невостребованного движимого имущества.
* **Претендент —** любое юридическое лицо, независимо от
организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в публичном предложении.
* **Участник публичного** **предложения** – Претендент, документы которого признаны соответствующими требованиям Документации и допущенный Комиссией к участию
* **Победитель публичного** **предложения** – Участник процедуры, первым подавший заявку на покупку по установленным требованиям и в установленные сроки, заявке, на участие которого присвоен первый номер.
* **Заявка на участие —** комплект документов, содержащих предложение участникао заключении договора на покупку реализуемого (продаваемого) невостребованного движимого имущества АО «ЦКБМ», на условиях документации о публичном предложении, направленный организатору в форме электронного документа.
* **Журнал регистрации заявок** – Журнал для регистрации поступающих Комиссии заявок на участие в публичном предложении.
* **Лот —** отдельный товар (или группа товаров), размещаемый путем проведения публичного предложения, в отношении которого в Документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия заключения Договора.
* **Договор —** Договор, заключенный между Собственником и Победителем.
* **Электронная торговая площадка:** программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур продаж в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;
* **Электронная форма проведения публичного** **предложения**: проведение публичного предложения с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами;
* **Электронный документ:** электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

* **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
* **Организационно-правовое регулирование**

Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Порядком проведения процедуры реализации невостребованного движимого имущества, утвержденным приказом ОАО «Атомэнергомаш» №33/226-П от 08.08.2011.

* **Организатор публичного предложения**

Организатор публичного предложения, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит публичное предложение, предмет и условия которого указаны в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Документации.

* **Предмет публичного предложения, место, условия и сроки**

Организатор публичного предложения размещает Извещение и Документацию на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/) , чем извещает всех заинтересованных лиц о проведении публичного предложения и возможности подавать Заявки на участие в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации.

Предмет публичного предложения указан в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» и части VI «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ».

Условия и сроки исполнения Договора определяются положениями Договора, а именно: начальный срок выполнения работ по самовывозу не позднее 3-х месяцев с момента подписания договора по отдельно согласованному сторонами графику. Конечный срок выполнения работ - по отдельно согласованному сторонами графику.

* **Цена Договора**

Цена Договора по Договору (каждому лоту) указана в Извещении о проведении публичного предложения и пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

* **Требования к Претендентам**

В публичном предложении может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Претендент вправе подать Заявку на участие в публичном предложении на любой лот, Заявки на любые несколько лотов или все лоты сразу. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку на участие.

Для того, чтобы принять участие в публичном предложении Претендент должен удовлетворять требованиям Документации, а также требованиям, установленным в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

* Обязательные требования к Претендентам:

-отсутствие процедуры ликвидации в отношении Претендента – юридического лица, либо отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

-отсутствие приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в публичном предложении;

-отсутствие в отношении Претендента – физического лица информации о признании его недееспособным;

-обязательство Претендента в 5-дневный срок с даты публикации протокола об итогах публичного предложения, в случае объявления его победителем, предоставить информацию о собственнике/цепочке собственников (бенефициарах, в том числе конечных).

Претендент гарантирует Организатору, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Претендента, переданные Организатору публичного предложения (далее по тексту – «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

Претендент настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Организатору публичного предложения, а также на раскрытие Организатором публичного предложения Сведений, полностью или частично, Госкорпорации «Росатом» и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений Госкорпорацией «Росатом» и такими органами (далее – «Раскрытие»).

Претендент освобождает Организатора публичного предложения от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Организатору публичного предложения убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору публичного предложения претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для отклонения Заявки Претендента.

-отсутствие информации о недобросовестности Претендента.

-Расходы на участие в публичном предложении и при заключении Договора.

-Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в публичном предложении, участием в публичном предложении и заключением Договора, а Организатор публичного предложения не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* **Условия допуска и отстранение от участия в публичном предложении**

При рассмотрении заявок на участие в публичном предложении Претендент не допускается Комиссией к участию в публичном предложении в случае:

-не предоставление Претендентом обязательных документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте;

-несоответствия требованиям, указанным в Документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

-не предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, если требование обеспечения таких заявок указано в пункте 12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

-несоответствия Заявки на участие в публичном предложении требованиям Документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене Договора ниже начальной цены Договора (цены лота).

 Комиссия вправе отстранить Претендента от участия в публичном предложении на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора в случае:

* установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе Заявки на участие в публичном предложении;
* установления факта проведения ликвидации в отношении Претендента – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;
* установления факта приостановления деятельности Претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* установления факта ограничения дееспособности у Претендента – физического лица;
* В случае установления фактов несоответствия Претендента требованиям, установленным в Документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», такой Претендент отстраняется от участия в публичном предложении на любом этапе его проведения, а в случае признания Претендента Победителем публичном предложении, Договор с таким участником не заключается.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **Предоставление Документации**

Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении публичного предложения

Документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".ru**](http://www.fabrikant.ru/).

 **Разъяснение положений Документации**

* При проведении публичного предложения какие-либо переговоры Организатора публичного предложения или Комиссии с Претендентом не допускаются.

Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору публичного предложения запрос о разъяснении положений Документации:

* через ЭТП;
* на адрес электронной почты Организатора MiEGulevsky@ckbm.ru, в письменном виде (на бланке Претендента или с печатью Претендента) за подписью руководителя Претендента или уполномоченного лица Претендента.
* Организатор публичного предложения обязан разместить на ЭТП разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Организатору публичного предложения не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в публичном предложении.
* Претендент не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора публичного предложения.

**Внесение изменений в Извещение о проведении публичного предложения и Документацию.**

* Организатор публичного предложения по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в публичном предложении.
* Изменения размещаются Организатором публичного предложения на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/). При этом срок подачи заявок на участие в публичном предложении продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении публичного предложения до даты окончания подачи заявок на участие в публичном предложении такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.
* Претенденты, использующие Документацию с ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведение публичного предложения в Документацию, размещенные на сайте. Организатор публичного предложения не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении публичного предложения и Документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**Отказ от проведения публичного предложения**

* Организатор публичного предложения, официально разместивший на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/) Извещение о проведении публичного предложения, вправе отказаться от его проведения не позднее , чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в публичном предложении.
* Извещение об отказе от проведения публичном предложении размещается Организатором публичного предложения на сайте на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/).

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

* Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.
* Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.
* В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.
* Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.
* Для участия в публичном предложении Претендентам необходимо быть аккредитованным на ЭТП в соответствии с правилами данной площадки.
* Заявки на участие в публичном предложении могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения публичного предложения. Участие в публичном предложении может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.
* Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые Претендентом на ЭТП в процессе проведения публичном предложении должны быть подписаны электронной подписью (далее- ЭП) лица, имеющего право действовать от имени Претендента.
* Наличие ЭП лиц, имеющих право действовать от имени Претендента, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений
* Заявки на участие в публичном предложении должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении публичном предложении.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в публичном предложении, должны быть представлены Претендентом через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате Adobe PDF в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампом, печатей (если приемлемо). Размер файла не должен превышать 7 Мб.

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов электронной торговой площадки в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником публичном предложении, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например, Накладная 245 от 02032009 3л.pdf).

* Допускается размещение документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на электронной торговой площадке архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
* Правила регистрации и аккредитации Претендента на электронной торговой площадке, правила проведения процедур публичного предложения на электронной торговой площадке (в том числе подача заявок на участие в публичном предложении) определяются регламентом работы и инструкциями данной электронной торговой площадки.
* В соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку на участие в публичном предложении, уникальный в рамках данного публичного предложения идентификационный номер.
* Организатор не несет ответственности, если заявка, отправленная через сайт электронной торговой площадки, по техническим причинам не получена или получена по истечении срока приема заявок.
* Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в публичном предложении.
* Претендент готовит Заявку на участие в публичном предложении в соответствии с требованиями настоящего раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».
* В случае если Претендент планирует принять участие в публичном предложении по нескольким или всем лотам, он должен подготовить Заявку на участие в публичном предложении на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ».
* При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
* Сведения, которые содержатся в Заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
* Все листы Заявки на участие в публичном предложении, все листы тома Заявки на участие в публичном предложении должны быть пронумерованы. Заявка на участие в публичном предложении и том Заявки на участие в публичном предложении должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в публичном предложении и тома Заявки на участие в публичном предложении, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в публичном предложении и тома Заявки на участие в публичном предложении документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы Заявки на участие в публичном предложении и тома Заявки на участие в публичном предложении должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в публичном предложении.
* Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
* Все документы, представляемые Претендентами в составе Заявки на участие в публичном предложении, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении**

* Заявка на участие в публичном предложении, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в публичном предложении, которыми обмениваются Претенденты и Организатор публичного предложения, должны быть написаны на русском языке.
* Использование других языков для подготовки Заявки на участие в публичном предложении может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.
* Входящие в Заявку на участие в публичном предложении документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
* На входящих в Заявку на участие в публичном предложении документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.
* Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией. Цена заявки и иные условия в публичном предложении, указанные Претендентами в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

**Валюта Заявки на участие в публичном предложении**

* Все суммы денежных средств в Заявке на участие в публичном предложении и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.
* Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как не соответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.

**Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении**

* Заявка на участие в публичном предложении должна содержать:
* сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, включая:
* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются Претендентом в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);
* копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);
* для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 1 (один) месяц (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки;
* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;

Для иностранных лиц:

* копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства с переводом на русский язык;
* краткая пояснительная записка, содержащая:
* положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;
* наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
* копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в публичном предложении от имени Претендента (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка подписывается по доверенности). Если заявка и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
* копии учредительных документов Претендента в действующей редакции (для юридических лиц);
* копии свидетельств о регистрации юридического лица и постановке на учёт в налоговых органах;
* письменное решение (или выписка из решения) соответствующего органа управления претендента, одобряющее приобретение НДИ, если это установлено учредительными документами и законодательством РФ;
* копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках (формы №1 и №2) или копия налоговой декларации в случае применения претендентом специального налогового режима на последнюю отчётную дату (или за время существования юридического лица);
* для физического лица – согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
* документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в публичном предложении:
* документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, в случае, если в пункте 12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится указание на требование обеспечения Договора;
* документы, подтверждающие соответствие Претендента требованию, установленному Заказчиком в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

в Заявке на участие в публичном предложении декларируется соответствие Претендента требованиям, предусмотренным Документации.

В случае неполного представления документов, перечисленных в Документации Претендентне допускается Комиссией к участию в публичном предложении.

Представление документов с отклонением от установленных в Документации форм расценивается Комиссией как несоответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.

Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении, указаны суммы, отличающиеся от сумм, указанных в документе, подготовленным участником размещения в соответствии с формой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ» (Форма № 1) за истину принимается сумма, указанная в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ».

**Требования к предложениям о цене Договора**

Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, соответствующий Претендент не допускается к участию в публичном предложении на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Документацией.

Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов). Также в цену договора включены расходы Покупателя, связанные с самовывозом.

В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Претендент освобождается от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

**ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

**Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в публичном предложении**

* Заявки на участие в публичном предложении подаются Претендентами в порядке и сроки, указанные в Документации, а также пунктах 7 и 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
* Прием заявок на участие в публичном предложении заканчивается в день вскрытия конвертов с такими Заявками, но не позднее времени, указанного в пункте 7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
* Заявки на участие в публичном предложении подаются по адресу ЭТП, указанному в извещении о проведении публичного предложения и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в публичном предложении является день размещения на сайте на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/) Извещения о проведении публичного предложения.
* В соответствии с регламентом работы ЭТП, площадка автоматически присваивает Претенденту, подавшему заявку на участие в публичном предложении, уникальный в рамках данного публичного предложения идентификационный номер.
* В соответствии с внутренним регламентом АО «ЦКБМ», после регистрации первой заявки, соответствующей всем требованиям и принятии решения Комиссией о её допуске к участию, организатор оставляет за собой право досрочно закончить приём заявок.

**Изменения заявок на участие в публичном предложении**

* Претендент, подавший Заявку на участие в публичном предложении, вправе изменить Заявку на участие в публичном предложении в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.
* Изменения, внесенные в Заявку на участие в публичном предложении, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в публичном предложении.
* Заявки на участие в публичном предложении изменяются в порядке установленным регламентом работы электронной торговой площадки.
* Изменения Заявки на участие в публичном предложении должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в публичном предложении в соответствии с положениями подраздела 3.1.
* До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», последнего дня подачи заявок на участие в публичном предложении изменения заявок на участие в публичном предложении подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении публичного предложения (с учетом всех изменений извещения о проведении публичном предложении, являющихся неотъемлемой частью Извещения) и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

**Отзыв заявок на участие в публичном предложении**

* Претендент, подавший Заявку на участие в публичном предложении, вправе отозвать Заявку на участие в публичном предложении в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.
* Заявки на участие в публичном предложении отзываются в порядке, установленном регламентом ЭТП.
* Претенденты имеют право отозвать свои Заявки на участие в публичном предложении до окончания срока приёма Заявок на участие в публичном предложении, или в случае проведения публичного предложения по нескольким лотам, до окончания срока приёма Заявок на участие в публичном предложении, поданными в отношении каждого лота.
* Заявки на участие в публичном предложении, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
* У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в публичном предложении на электронной торговой площадке после окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении.

**ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ**

**Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении**

* В день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении публичного предложения (с учетом всех изменений извещения о проведении публичного предложения, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении публичного предложения) и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в публичном предложении (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, процедура вскрытия).
* Претендент (или его уполномоченный представитель) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.
* Для обеспечения присутствия при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении Претендентам необходимо не позднее, чем за 1 (один) день до вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, направить Организатору публичного предложения Заявку с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие публичного предложения. Такая Заявка может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную. При этом сам Претендент должен обеспечить своевременность получения Организатором публичного предложения такой Заявки несет.
* Уполномоченный представитель Претендента, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении должен предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени Претендента и документ, удостоверяющий личность. В случае если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).
* Все присутствующие при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендента и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.
* Комиссией с помощью функционала ЭТП вскрываются конверты с Заявками на участие в публичном предложении, которые поступили Организатору публичного предложения до вскрытия заявок на участие в публичном предложении. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в публичном предложении в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки на участие в публичном предложении такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
* При вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении (лоте):
* наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с Заявкой на участие в публичном предложении которого вскрывается;
* наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией;
* условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в публичном предложении (лоте);
* информация о признании публичного предложения (лота) несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении (лоте) подана только одна Заявка на участие в публичном предложении (лоте) или не подано ни одной Заявки на участие в публичном предложении (лоте)).
* Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении. Результаты вскрытия размещаются Организатором публичного предложения в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/).
* Организатор публичного предложения может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, с согласия Организатора публичном предложении вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.
* В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении (лоте) подана только одна Заявка или не подана ни одной Заявки на участие в публичном предложении (лоте), публичное предложение (лот) признается несостоявшимся. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, публичном предложении признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в публичном предложении или не подана ни одна Заявка на участие в публичном предложении.

**рассмотрение заявок на участие публичном предложении**

**Срок рассмотрения заявок на участие в публичном предложении**

* Срок рассмотрения заявок на участие в публичном предложении не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

**Порядок рассмотрения заявок на участие**

* Комиссия рассматривает Заявки на участие в публичном предложении на соответствие требованиям, установленным в Документации и соответствие Претендентов требованиям, установленным в Документации.
* На основании результатов рассмотрения заявок на участие в публичном предложении Комиссией принимается решение:
* о допуске к участию в публичном предложении Претендента и о признании Претендента Участником публичном предложении;
* об отказе в допуске Претендента к участию в публичном предложении;

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в публичном предложении принято решение об отказе в допуске к участию в публичном предложении всех Претендентов, подавших Заявки на участие в публичном предложении, или о допуске к участию в публичном предложении и признании Участником публичном предложении только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в публичном предложении, публичное предложение признается несостоявшимся. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, публичном предложении признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки на участие в публичном предложении в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником публичном предложении принято относительно только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в публичном предложении в отношении этого лота.

* На основании результатов рассмотрения заявок на участие в публичном предложении Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в публичном предложении. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших Заявки на участие в публичном предложении, решение о допуске Претендента к участию в публичном предложении и о признании его Участником публичного предложения или об отказе в допуске Претендента к участию в публичном предложении. В ходе рассмотрения заявок на участие в публичном предложении комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в публичном предложении и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в публичном предложении сведений.
* При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным. В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе уточнять заявки на участие в публичном предложении, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в публичном предложении, и направлении Организатору исправленных документов. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в публичном предложении следующих документов (если требование о предоставлении соответствующего документа предусмотрено Документацией): документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени Претендента, учредительные документы, сведения, подтверждаемые Претендентом декларативно по форме в соответствии с требованиями Документации.
* При уточнении заявок на участие в публичном предложении не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.
* При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в публичном предложении применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.
* Решение комиссии об уточнении заявок на участие в публичном предложении отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол подлежит размещению на сайте электронной торговой площадки в виде электронной копии. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения заявок.
* Переторжка проводится по решению Комиссии, если извещением о проведении публичного предложения предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки. При проведении переторжки допущенным участникам публичного предложения предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в публичном предложении путем повышения первоначальной (указанной в заявке на участие в публичном предложении) цены. Повышение цены заявки на участие в публичном предложении не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в публичном предложении.
* Количество переторжек не ограничено. При этом срок проведения переторжек не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты размещения на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/) протокола, содержащего решения о проведении переторжки.
* Форма, порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений указываются в письмах, приглашающих участников публичного предложения на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в публичном предложении, в день размещения на официальном сайте и ЭТП протокола, содержащего решение о проведении переторжки.
* В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники публичном предложении. Участник публичного предложения, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в публичном предложении.
* Предложения участника публичного предложения по уменьшению цены (в том числе, уменьшению единичных цен), указанной в заявке на участие в публичном предложении не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки и его предложение, указанное в заявке на участие в публичном предложении, остается действующим с ранее объявленной ценой.
* При проведении переторжки в заочной форме допущенные участники публичного предложения к установленному организатором публичного предложения сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в публичном предложении, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в публичном предложении. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.
* При проведении переторжки в режиме реального времени в период с момента начала переторжки на ЭТП участник публичного предложения, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Повышение цены договора может производиться участником публичного предложения поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники публичного предложения заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник публичного предложения не имеет обязанности предложить цену обязательно выше других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. По окончании рабочего дня (18 часов по месту нахождения организатора публичного предложения) переторжка в режиме реального времени при помощи программных и технических средств ЭТП приостанавливается до следующего рабочего дня (9 часов по месту нахождения организатора публичного предложения). Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более высокой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Участникам, участвовавшим в переторжке в режиме реального времени и повысившим первоначальную цену, указанную в заявке на участие в публичном предложении, требуется дополнительно представить организатору публичного предложения документы, откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены, содержащие информацию о цене договора, без изменения иных первоначальных условий. Данные документы предоставляются на ЭТП в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в публичном предложении.

Результаты проведения переторжки в режиме реального времени оформляются протоколом.

Сведения о ходе проведения переторжки с помощью программных и технических средств ЭТП размещаются на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки, протокол переторжки в течение того же рабочего дня оформляется и размещается организатором публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/).

* После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа торговой процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 7 настоящей Документации.

**оценка и сопоставление заявок на участие**

**Срок оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении**

* Срок оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в публичном предложении.

**Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении**

* Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в публичном предложении только тех Участников публичного предложения, которые были допущены к участию в соответствии с требованиями Документации.
* Оценка и сопоставление заявок на участие в публичном предложении осуществляются Комиссией в целях выявления условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.
* Оценка и сопоставление заявок на участие в публичном предложении осуществляется непосредственно Комиссией. Комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может учитывать мнение экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Организатора публичного предложения.
* По каждому из лотов Комиссия определит выигравшего Участника публичного предложения. Выигравшим по лоту признается Участник процедуры, первым подавший заявку на покупку по установленным требованиям и в установленные сроки.
* На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении Комиссией каждой Заявке на участие в публичном предложении относительно других, по мере времени подачи заявки, присваивается порядковый номер.
* В случае если в нескольких Заявках на участие в публичном предложении содержатся одинаковое время подачи заявки, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в публичном предложении, которая содержит лучшие условия.
* Решение Комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.
* Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении передает Победителю публичном предложении 1 (один) экземпляр протокола.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**Срок заключения Договора**

* С Победителем публичного предложения в отношении каждого лота отдельно заключается Договор в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".ru**](http://www.fabrikant.ru/), но не ранее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/).
* В случае если публичное предложение признано несостоявшимся, в том числе признан несостоявшимся в отношении отдельного лота в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении была подана только одна Заявка на участие в публичном предложении и эта Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, либо только один Претендент, подавший Заявку на участие в публичном предложении, был признан Участником публичного предложения, Договор будет заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".ru**](http://www.fabrikant.ru/), но не ранее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/).

**Срок подписания Победителем публичного предложения проекта Договора**

* Победитель публичного предложения по каждому лоту отдельно должен подписать Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".ru**](http://www.fabrikant.ru/), но не ранее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/).

**Порядок заключения Договора**

* Организатор публичного предложения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении передает Победителю публичного предложения проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем публичного предложения в Заявке на участие в публичном предложении, в проект Договора, прилагаемый к Документации (часть V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»).
* Победитель публичного предложения должен подписать и заверить печатью Договор и вернуть его Организатору публичного предложения.
* В случае если Победитель публичного предложения в срок не представил Организатору публичного предложения подписанный Договор, Победитель публичного предложения признается уклонившимся от заключения Договора.
* В случае если победитель публичного предложения признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор публичного предложения вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя публичного предложения заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор публичного предложения обязан заключить Договор с Участником публичного предложения, Заявке на участие, в публичном предложении которого, присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника публичного предложения, Заявке на участие, в публичном предложении которого, присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника публичного предложения, Заявке на участие, в публичном предложении которого присвоен второй номер, от заключения Договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании публичного предложения несостоявшимся.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА публичного предложения И ПОБЕДИТЕЛЯ**

**Права и обязанности Организатора публичного предложения**

* После определения Победителя публичного предложения в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Организатор публичного предложения обязан отказаться от заключения Договора с Победителем публичного предложения в случае установления факта:
* проведения ликвидации Победителя торгов – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;
* приостановления деятельности Победителя торгов — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* предоставления Победителем публичного предложения заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;
* нахождения имущества Победителя публичного предложения под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**Права и обязанности Победителя публичного предложения**

* Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником публичного предложения, с которым заключается Договор, Заявке на участие в публичном предложении и в Документации.
* Участник публичного предложения, которому Организатор публичного предложения направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

**Размер Обеспечения Исполнения Договора, Срок И Порядок Его Предоставления**

* Обеспечение исполнения договора(ов) не требуется.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» содержится информация для данного публичного предложения, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», применяются положения Части III.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| 1 | Наименование Собственника, контактная информация | Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро машиностроения» (АО «ЦКБМ»). Место нахождения: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.БПочтовый адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.БКонтакты организатора/собственника: телефон 8-(812)-676-63-00 (1-140-02), адрес электронной почты: MiEGulevsky@ckbm.ru, Гулевский Михаил Эдуардович, техник по работе с неликвидами |
| 2 | Наименование Организатора публичного предложения, контактная информация | Акционерное общество «Центральное конструкторское бюро машиностроения» (АО «ЦКБМ»). Место нахождения: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.Б Почтовый адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.Б Контакты организатора/собственника:телефон 8-(812)-676-63-00 (1-140-02), адрес электронной почты MiEGulevsky@ckbm.ru, Гулевский Михаил Эдуардович, техник по работе с неликвидами |
| 3 | Форма торговПредмет публичного предложения  | Публичное предложение в электронной форме на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества (станки, оборудование, прокат), принадлежащего АО «ЦКБМ» |
| 4 | Начальная (минимальная) цена Договора (лота) | В соответствии с «Перечнем движимого имущества АО «ЦКБМ» Приложение №1 к Документации. |
| 5 | Форма, сроки и порядок оплаты  | Содержатся в форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации, а именно:Покупатель перечисляет Продавцу авансовым платежом денежные средства в размере 100 % стоимости Товара, в течение 10 календарных дней с даты подписания договора, при условии предоставления в адрес Покупателя счета на оплату. |
| 6 | Требования к Участникам публичного предложения | Установлены в Документации  |
| 7 | Срок подачи заявок на участие  | Дата начала подачи заявок на участие: «29» марта 2024 года.Дата окончания подачи заявок на участие: «10» апреля 2024 года |
| 8 | Место подачи заявок на участие в публичном предложении (адрес) | Заявки на участие в публичном предложении принимаются на электронной торговой площадке (ЭТП) «Фабрикант» в сети «Интернет» по адресу: [www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru](http://www.fabrikant.ru/) в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями Документации |
| 9 | Порядок ознакомления с документацией: | В сети «Интернет» - в любое время, с даты размещения. Документация размещена на сайте ЭТП в сети Интернет по адресу: http:// [**www.HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"fabrikantHYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/".HYPERLINK "http://www.fabrikant.ru/"ru**](http://www.fabrikant.ru/)  |
| 10 | Обеспечение заявки на участие в публичном предложении | Не требуется |
| 11 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении | Вскрытие конвертов с заявками на участие в публичном предложении состоится «10» апреля 2024 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит.Б  |
| 12 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в публичном предложении | Рассмотрение заявок на участие в публичном предложении состоится не позднее «10» апреля 2024 года по адресу: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит. Б |
| 13 | Дата, время и место подведения итогов публичного предложения | Подведения итогов публичного предложения состоится не позднее «15» апреля 2024 года по адресу: 190020, г. Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, 138, корп.1, лит. Б |

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕТАМИ**

***Форма 1 заполняется только в предложенном (неизменяемом) виде.***

Форма №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На фирменном бланке Претендента, исх.№, дата |  | В Конкурсную комиссию по реализации невостребованного движимого имущества АО «ЦКБМ» |

**ЗАЯВКА**

**на участие в публичном предложении на право заключения договора купли-продажи**

движимого имущества (станки и оборудование), принадлежащего АО «ЦКБМ»

**Лот №\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(полное наименование участника публичного предложения с указанием организационно-правовой формы)**

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника публичного предложения)**

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(юридический адрес участника публичного предложения)**

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фактический адрес участника публичного предложения)**

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(почтовый адрес участника публичного предложения)**

**далее именуемый Претендент,**

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(предмет договора)**

**на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная торговая процедура**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия заявок на участие  | Предложения Претендента |
|  | Цена заявки, за 1 шт/кг руб. с НДС | **[указать цену за 1 шт/кг с отражением размера НДС]** |
|  | Цена заявки, за 1 шт/кг руб. без НДС | **[указать цену за 1 шт/кг без НДС]** |
|  | **Срок** **поставки товара/выполнения работ /оказания услуг** | **[указать «в соответствии с условиями Документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении публичного предложения]** |
|  | Условия оплаты | **[указать «в соответствии с условиями проекта договора Документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый Претендентом]** |

Настоящая заявка на участие в публичном предложении имеет правовой статус оферты и действует в течение 90 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Настоящим подтверждаем, что обязуемся:

* соблюдать условия проведения публичного предложения, содержащиеся в Извещении о проведении публичного предложения и Документации, а также порядок проведения публичного предложения, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации.
* в случае признания победителем публичного предложения, подписать протокол об итогах публичного предложения и заключить договор купли-продажи движимого имущества (станки), принадлежащего АО «ЦКБМ», в сроки, установленные в Документации публичного предложения по форме проекта договора, представленного в составе Документации и по цене, определенной по итогам публичного предложения.
* заключить договор купли-продажи движимого имущества купли-продажи движимого имущества (станки), принадлежащего АО «ЦКБМ», в случае уклонения победителя публичного предложения от заключения договора, если наше (мое) предложение о цене договора будет следующим после предложения победителя о цене договора (в сторону уменьшения цены договора, предложенной победителем публичного предложения) и Собственником движимого имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажиИмущества, по форме проекта договора, представленного в составе Документации и по цене договора, указанной в нашем (моем) предложении;

в случае признания публичного предложения несостоявшимся, если мы (я) будем являться единственным допущенным к участию в публичном предложении Претендентом, подавшим заявку на участие в публичного предложения и Собственником движимого имущества будет принято решение о заключении с нами (со мной) договора купли-продажи Имущества, по форме проекта договора, представленного в составе Документации и по цене не ниже начальной цены, указанной в извещении и Документации.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения публичного предложения.

**(Для юридических лиц)** Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

**(Для физических лиц)** Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

**(Для юридических и физических лиц)**

В случае признания нас (меня) победителем публичного предложения, мы (я) берем (у) на себя обязательства:

подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашей (моей) заявки на участие в публичном предложении;

в 5-дневный срок с даты публикации протокола об итогах публичного предложения представить:

сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефицаров (в том числе конечных) (Форма №2);

согласие и подтверждение получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров, заинтересованных или причастных к таким сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Собственником/Организатором, а также на раскрытие Собственником сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в публичном предложении, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении публичного предложения и Документации, проектом договора Претендент ознакомлен и согласен.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

предоставляемых для участия в публичном предложении

на право заключения договора купли-продажи

движимого имущества (станки), принадлежащего АО «ЦКБМ»

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в публичном предложении на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества (станки), принадлежащего АО «ЦКБМ»

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляются нижеперечисленные документы, требуемые для представления в соответствии с Документацией:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документов** | **№ стр.** | **Кол-во** |
| 1 | Заявка (по форме 1) |  |  |
| 2 | ………. |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Претендента

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА № 2**

**Сведения о цепочке собственников, в том числе конечных бенефициарах**

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации участника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике закупки* | *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* | *№* | *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* | *Доля участия* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Подпись уполномоченного представителя)** **(Ф.И.О. и должность подписавшего)**

 **М.П.**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:**

* Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
* Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
* В столбце 2 участнику запроса предложений необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
* В столбце 3 участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
* В столбце 4 участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
* В столбце 5 участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
* Столбец 6 участником заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
* Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
* Столбец 8 заполняется согласно образцу.
* Столбцы 9, 10 заполняются в порядке настоящей инструкции.
* В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
* Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
* Столбец 13 заполняется в порядке инструкции.
* В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
* В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

начало

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Информация об участнике запроса предложений |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 7734567890 | 1044567890123 | ООО "Ромашка" | 45.xx.xx | Иванов Иван Степанович | 5003 143877 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

окончание

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1.1 | 7754467990 | 108323232323232 | ЗАО "Свет 1" | Москва, ул. Лубянка, 3 |   | Участник | учредительный договор от 23.01.2008 |
| 1.1.0 | 111222333444 |   | Петрова Анна Ивановна | Москва, ул. Щепкина, 33 | 44 55 666777 | Руководитель | устав, приказ №45-л/с от 22.03.10 |
| 1.1.1 | 333222444555 |   | Сидоров Пётр Иванович | Саратов, ул. Ленина, 45-34 | 55 66 777888 | Участник | учредительный договор от 12.03.2004 |
| 1.1.2 | 6277777777 | 104567567567436 | ООО "Черепашка" | Саратов, ул. Ленина, 45 |   | Участник | учредительный договор от 12.03.2004 |
| 1.1.2.0 | 7495672857623 |   | Мухов Амир Мазиевич | Саратов, ул. Ленина, 45 | 66 78 455434 | Руководитель | устав, приказ №77-л/с от 22.05.11 |
| 1.1.2.1 | 8462389547345 |   | Мазаева Инна Львовна | Саратов, ул. К. Маркса, 5-34 | 67 03 000444 | Бенефициар | учредительный договор от 12.03.2004 |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.2 | 7754456890 | 107656565656565 | ООО "Свет 2" | Смоленск, ул. Титова, 34 |   | Участник | учредительный договор от 23.01.2008 |
| 1.2.0 | 666555777444 |   | Антонов Иван Игоревич | Смоленск, ул. Титова, 34 | 66 55 444333 | Руководитель | устав, приказ №56-л/с от 22.05.09 |
| 1.2.1 | 888777666555 |   | Ивлев Дмитрий Степанович | Смоленск, ул. Чапаева, 34-72 | 77 55 333444 | Участник | учредительный договор от 23.01.2006 |
| 1.2.2 | 333888444555 |   | Степанов Игорь Дмитриевич | Смоленск, ул. Гагарина, 2-64 | 66 77 223344 | Участник | учредительный договор от 23.01.2006 |
| … |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3 | ASU66-54 |   | Игуана лтд (Iguana LTD) | США, штат Виржиния, 533 |   | Участник | учредительный договор от 23.01.2008 |
|   |   |   | Ruan Max Amer | Кипр, Лимассол, 24-75 | 776AE 6654 | Руководитель |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |

**V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**Приведено в виде отдельного файла \*.doc.**

**Приложение №1** «Перечень движимого имущества (станки и оборудование), принадлежащего АО «ЦКБМ»

**Приведено в виде отдельного файла \*.xlsx.**