**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о закупке | *Специальные сведения* |
|  | Способ закупки | *Запрос котировок в электронной форме (далее – процедура закупки), на Электронной торговой площадке «НЭП – Фабрикант» https://fabrikant.ru (далее – ЭТП)* |
|  | *Сведения об Организаторе:* | |
|  | Наименование | *Акционерное общество «Воткинский завод» (АО «Воткинский завод»)* |
|  | Место нахождения | *Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск,*  *ул. Кирова, 2* |
|  | Почтовый адрес | *ул. Кирова, 2, город Воткинск, Удмуртская Республика, Российская Федерация, 427430* |
|  | Адрес электронной почты | *ogm@vzavod.ru* |
|  | Контактный телефон | *+7 (34145) 6-51-21, 6-55-26* |
|  | Ответственное лицо | *Калабин Александр Григорьевич* |
|  | Ограничение по закупке | *Установлен приоритет работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к исполнителям работ, услуг, выполняемым, оказываемым иностранными лицами* |
|  | Предмет закупки  (лот закупки) | *Проведение экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений, применяемых на опасном производственном объекте, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к договору, (Приложение № 1 к настоящему извещению)).* |
|  | Классификация по ОКПД2 | 71.20.19.190 |
|  | Классификация по ОКВЭД2 | 71.20 |
|  | Место выполнения работ, оказания услуг | *Услуга оказывается на территории Заказчика* |
|  | Срок выполнения работ, оказания услуг | *Не более 45 дней по каждому подъемному сооружению* |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | *414 000,00 руб. (в том числе НДС 20%)* |
|  | Требование к участникам закупки | **Обязательные требования к участникам закупки:**  (1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);  (2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;  (3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  (4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  **Дополнительные требования к участникам закупки:**  (1) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков. |
|  | Предоставление извещения о закупке | *Извещение о запросе котировок в электронной форме размещено в единой информационной системе (далее ЕИС) и на Электронной торговой площадке «НЭП – Фабрикант» https://fabrikant.ru (далее ЭТП) в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП. На бумажном носителе извещение не предоставляется.* |
|  | **Предоставление заявок на участие в процедуре закупки** | |
| 11.1 | Адрес подачи заявок | *Электронная торговая площадка «НЭП – Фабрикант» https://fabrikant.ru в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП* |
| 11.2 | Способ подачи заявки | *Участники процедуры закупки, подают заявки через ЭТП https://fabrikant.ru в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП* |
| 11.3 | Дата и время начала подачи заявок | *« 26 » марта 2021 года, 08 часов 00 мин. время московское* |
| 11.4 | Дата и время окончания подачи заявок | *« 02» апреля 2021 года, 23 часов 00 мин. время московское* |
|  | **Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки** | |
| 12.1 | Место | *Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, АО «Воткинский завод», отдел главного механика* |
| 12.2 | Порядок | *В соответствии с извещением о закупке* |
| 12.3 | Дата и время | *« 05 » апреля 2021 года, 08 часов 00 мин. время московское* |
|  | **Подведение итогов** | |
| 16.1 | Место | *Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, АО «Воткинский завод», отдел главного механика* |
| 16.2 | Порядок | *В соответствии с извещением о закупке* |
| 16.3 | Дата и время | *« 05 » апреля 2021 года, 13 часов 00 мин. время московское* |
|  | Срок заключения договора | *С победителем закупки будет заключен договор в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.* |
|  | Срок отказа от проведения закупки | *Организатор вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок.* |

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главного инженера – технического директора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  |  |  |  |  | № |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ

запрос котировок в электронной форме на оказание услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений, применяемых на опасном производственном объекте в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к договору   
(Приложение № 1 к настоящей документации))

для нужд АО «Воткинский завод».

**г. Воткинск**

**2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание документации | стр. |
| 1. Общие положения | 5 |
| 1. Предоставление, разъяснение и изменение документации | 7 |
| * 1. Порядок предоставления документации | 7 |
| * 1. Разъяснение документации | 7 |
| * 1. Изменения документации | 7 |
| * 1. Отказ от проведения закупки | 7 |
| 1. Порядок подготовки и содержание заявки | 7 |
| * 1. Подача и язык заявки | 7 |
| * 1. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки | 7 |
| * 1. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки | 9 |
| * 1. Обеспечение заявки | 9 |
| 1. Порядок подачи заявки | 9 |
| * 1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в процедуре закупки | 9 |
| * 1. Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки | 10 |
| * 1. Затраты на участие в процедуре закупки | 10 |
| 1. Порядок открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки | 10 |
| * 1. Открытие доступа к поданным заявкам | 10 |
| * 1. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке | 10 |
| * 1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов) | 11 |
| * 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если: | 11 |
| * 1. Условия участия коллективных участников | 12 |
| 1. Заключение договора | 12 |
| * 1. Срок заключения договора | 12 |
| * 1. Право Заказчика отказаться от заключения договора | 12 |
| 1. Право на обжалование | 13 |
| Приложение № 1 Проект договора с приложениями | 15 |
| Приложение № 2 Заявка на участие в процедуре закупки | 25 |
| Приложение № 3 Ценовое предложения | 28 |
| Приложение № 4 Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника процедуры закупки | 29 |
|  |  |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Настоящая документация определяет порядок проведения процедуры закупки, подготовки и оформления документов, необходимых участникам процедуры закупки для участия в запросе котировок в электронной форме (далее по тексту – процедуре закупки) по отбору контрагента для оказания услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к договору (Приложение № 1 к настоящей документации)).

# Настоящая документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (протокол от 25 августа 2020 г. № 38-НС) (далее по тексту Положение о закупке).

Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», размещено в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на сайте АО «Воткинский завод» [www.vzavod.ru](http://www.vzavod.ru), на сайте [www.roscosmos.ru](http://www.roscosmos.ru).

# Организатор процедуры закупки:

**Организатор процедуры закупки – Акционерное общество «Воткинский завод» проводит запрос котировок в электронной форме** **с установлением приоритета работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению исполнителям работ, услуг, выполняемым, оказываемым иностранными лицами,** предмет которого указан в документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации, с целью заключения договора с победителем процедуры закупки.

Победителем процедуры закупки, с которым заключается договор, признается по решению закупочной комиссии, допущенный участник процедуры закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, с учетом правил определения победителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товара российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В отношении исполнителя работ (услуг), страна происхождения которых входит в число стран-членов ЕАЭС, приоритеты устанавливаются на ряду с работами (услугами), российского происхождения.

Отнесение страны происхождения исполнителя работ (услуг) к странам – членам ЕАЭС, указывается участником в заявке.

Извещение и документация размещается на Электронной торговой площадке «НЭП – Фабрикант» https://fabrikant.ru (далее – ЭТП). Процедура проводится в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

# Предметом процедуры закупки является право на заключение договора на оказание услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к договору (Приложение № 1 к настоящей документации)) и Графику (Приложение № 3 к договору (Приложение № 1 к настоящей документации)).

# Требования к услуге:

1. Услуга выполняется на территории Заказчика.
2. Услуга должна быть оказана в объеме и в сроки, установленные договором и Техническим заданием Заказчика (Приложение № 2 к договору).
3. Качество оказываемой услуги должно отвечать требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденные Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 420 от 20 октября 2020г.

Порядок оказания услуги должен соответствовать:

* Федеральному закону №116-ФЗ от 21.07.1997г.
* Федеральным нормам и правилам в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 461 от 26 ноября 2020 г.
* Техническому регламенту, принятому Таможенным Союзом ТР ТС 010/2011 от 18.10.2011г. «О безопасности машин и оборудования»;

# Начальная (максимальная) договора – **414 000 (четыреста четырнадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 20 % ‑ 69 000 (шестьдесят девять тысяч) руб. 00 коп**, и не может быть превышена по итогам заключения договора.

В случае если в Запросе котировок принимают участие нерезиденты РФ или Участники, находящиеся в соответствии с НК РФ, на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в процедуре закупки, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену, рассчитанную без НДС.

# Цена заявки на участие в процедуре закупки должна включать все затраты Участника процедуры закупки, связанные с обязательствами по выполнению всех видов работ и услуг по предмету процедуры закупки, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

* стоимость услуги, согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к договору), в том числе стоимость материалов, инструментов, приборов необходимых для оказания услуги;
* затраты, связанные с обеспечением рабочими, включая заработную плату и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
* затраты на транспортировку материалов, инструментов, приборов, необходимых для оказания услуги, к месту установки подъемных сооружений;
* накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения договора.

Цена заявки на участие в закупке определяется в текущих ценах на дату подачи заявки на участие и указывается с точностью до копеек.

# Порядок оплаты определяется в проекте договора (Приложение № 1 к настоящей документации).

# Порядок сдачи оказанной услуги определяется проектом договора (Приложение № 1 к настоящей документации).

# **Обязательные требования к участникам процедуры закупки:**

(1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

# **Дополнительные требования к участникам процедуры закупки:**

(1) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

# Для участия в процедуре закупки Участник процедуры закупки обязан изучить извещение и настоящую документацию, включая все формы, условия и приложения, должен подготовить и подать заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации. Непредставление участником полной информации, требуемой документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей документации, является основанием для отклонения его заявки.

# Закупочная комиссия рассмотрит и оценит их в порядке, установленном в настоящей документации и Положении о закупках.

# На основании результатов процедуры закупки Организатор заключит с победителем процедуры закупки договор в порядке и на условиях, установленных в настоящей документации.

# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

# **Порядок предоставления документации**

Документация процедуры закупки размещена в ЕИС и на ЭТП «НЭП – Фабрикант» https://fabrikant.ru в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП.

На бумажном носителе документация не представляется.

Если участник процедуры закупки получил документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание документации, а также за неполучение таким участником процедуры закупки информации о разъяснении и изменении документации.

# **Разъяснение документации**

Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить Организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

Ответ на запрос, поступивший в установленный срок, Организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что извещение и документация, в течение (3) трех рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.

В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

# **Изменения документации**

Организатор вправе вносить изменения в извещение о проведении процедур до момента окончания приема заявок.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию, должны быть размещены в Единой информационной системе и на ЭТП в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении процедуры закупки, документацию процедуры закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

# **Отказ от проведения закупки**

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок.

# ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

# **Подача и язык заявки**

Подача заявок на участие в процедуре закупки субъектами, аккредитованными на ЭТП в качестве Участника, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора, установленными в извещении и документации процедуры закупки.

Подача заявок Участниками осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются Участник и Организатор, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь текст на русском языке.

Подача заявки означает, что Участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке, о чем должно быть указано в документации о закупке и в форме заявки на участие в закупке.

# **Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки**

Заявка на участие в процедуре закупки подается через ЭТП, в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЭТП.

**Для получения приоритета участник обязан указать (декларировать) в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о выполнении работ) наименование страны происхождения исполнителя оказываемой услуги.**

**Заявка на участие в процедуре закупки состоит из одной части и ценового предложения:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Обязательные требования к заявке:** |
|  | Наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов *(Приложение № 2 к документации).* |
|  | Согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работ, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных проектом договора и Техническим заданием (Приложение №2 к договору) *(п.1 Приложение № 2 к документации).* |
|  | Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица). |
|  | Копия действующей лицензии, выданной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте (в соответствии с требованиями Статьи 13 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»). |
|  | Копия действующей лицензии, выданной Федеральной службой безопасности на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в соответствии с требованиями Статьи 27 Закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»). |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (*Приложение № 3 к документации).* |
|  | Декларация о соответствии участника запроса котировок в электронной форме обязательным требованиям:  - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к документации)*;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к документации)*;  -отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к документации)*;  - отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к документации).* |
|  | Декларация об отсутствии сведений о участнике в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом 223 − ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 − ФЗ *(декларируется в п.3 Заявки Приложение № 2 к документации).* |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц) *(п.4 Приложение № 2 к документации).* |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) *(п.5 Приложение № 2 к документации).* |
| 12) | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 1 - 10, с учетом особенностей, установленных в пункте 5.5, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в пункте 5.5 документации о закупке. |
|  | **Ценовое предложение:** |
| 1) | Ценовое предложение участника запроса котировок в электронной форме *(Приложение № 3 к документации)*. |

# **Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки**

При описании условий и предложений участников процедуры закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подается в сканированном виде в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЭТП (предпочтительный формат \*pdf, один файл - один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку).

Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Не допускается представление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждого из которых по отдельности невозможно.

Сканированные оригиналы или сканированные нотариально заверенные копии документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы. Документы, не отвечающие данному требованию, считаются не поданными.

Прочие правила подготовки заявки на участие в процедуре закупки через ЭТП определяются регламентом работы ЭТП.

До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с Положением о закупке Организатора, документацией о закупке (включая все приложения к ней) и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

# **Обеспечение заявки**

Обеспечение заявки не требуется.

# **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

# **Срок подачи и регистрации заявок на участие в процедуре закупки**

Заявка на участие в процедуре закупки, состоит из одной части и ценового предложения.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в любое время с момента начала подачи заявок и до даты и времени окончания срока подачи заявок предусмотренных документацией о закупке на участие в процедуре закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки, должна содержать согласие Участника на выполнение работ, соответствующих требованиям документации, на условиях, предусмотренных документацией, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках услуги, указанные в документации, а также предлагаемую цену договора.

Заявка на участие в процедуре закупки направляется участником процедуры закупки оператору ЭТП в форме электронного документа, содержащего заявку и электронные документы в соответствии с п. 3.2.

Порядок подачи Заявок определяется настоящим извещением и регламентом работы ЭТП.

# **Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

# **Затраты на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в процедуре закупки, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

# **ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

# **Открытие доступа к поданным заявкам**

Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператором ЭТП заявки не принимаются.

По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

# **Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке**

Комиссия в срок, указанный в извещении процедуры закупки, рассматривает заявки на участие в процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным извещением, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным извещением.

**Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны исполнителя выполняемых работ не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение об исполнителе работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.**

Отвечающей требованиям признается заявка на участие в закупке, которая соответствует всем положениям, условиям и требованиям извещения и не содержит отклонений или оговорок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки закупочной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником закупки;

б) об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки.

Если заявка на участие в процедуре закупки в достаточной мере не отвечает требованиям извещения, она отклоняется.

Участник процедуры закупки не допускается до участия в процедуре закупки в случае:

(1) не предоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

(2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

(3) несоответствие предлагаемых условий исполнения договора требованиям, установленным в документации о закупке;

(4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию работ, предлагаемых к выполнению в составе заявки на участие в закупке;

(5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или проведения в отношении участника процедуры закупки процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, процедура закупки признается несостоявшейся.

В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

Протокол размещается в единой информационной системе и на универсальной торговой платформе в течение трех дней после его подписания.

# **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов)**

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в настоящем извещении.

Критерием оценки заявок на участие в процедуре закупки является **цена договора**.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 5.4. настоящего извещения, цена выполнения работ, оказания услуг определяется как произведение начальной (максимальной) цены работы, услуги, указанной в настоящем извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

При оценке и сопоставлении заявок участников применяемых разную систему налогообложения, для приведения к единому базису сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Победителем закупочной процедуры считается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если на процедуру оценки поступила только одна заявка закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником.

По результатам оценки и сопоставления заявок организатор закупок оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол размещается в единой информационной системе и на универсальной торговой платформе, в течение трех дней, после подписания протокола.

В случае если после объявления победителя процедуры закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям к участникам закупки, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

# **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником процедуры закупки или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ, услуг.

# **Условия участия коллективных участников**

Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

* + - 1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
      2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
      3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника   
         и обладающими необходимой правоспособностью;
      4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
      5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
      6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам процедуры закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

Требования, установленные в соответствии с п. 1.10, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

Более подробные условия участия коллективных участников указаны в Положении о закупке.

# **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** **ДОГОВОРА**

# **Срок заключения договора**

По итогам процедуры закупки, завершившихся выбором победителя или решением заключить договор с единственным участником, формируется договор на выполнение работ, путем включения условий заявки победителя, с учетом требований Постановления Правительства РФ № 925, или единственного участника в проект договора, приложенный к извещению завершенной процедуры закупки.

При исполнении договора, заключенного с участником процедуры закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения исполнителя работ (услуг), за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных исполнителей предлагаются российские исполнители, при этом качество работ (услуг) не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам работ (услуг), указанным в договоре.

Договор по результатам процедуры закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам процедуры закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией процедуры закупки, извещением процедуры закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:

(1) заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить договор по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить договор с единственным поставщиком в порядке, предусмотренном Положением о закупке, на условиях не хуже, чем предложенные победителем закупки.

# **Право Заказчика отказаться от заключения договора**

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам процедуры закупки, в случаях:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

(2) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

(3) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в продукции.

Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

# **ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ**

Поставщик /участник закупки имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, действия /бездействие заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП в комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок, а также в судебном либо административном порядке, в том числе в антимонопольном органе.

# **Сроки направления жалобы.**

Жалоба может быть направлена поставщиком/участником с момента размещения извещения, документации о закупке в ЕИС или на сайте заказчика (при проведении закупки в открытой форме) в следующие сроки:

(1) поставщиком либо участником процедуры закупки – до момента окончания срока подачи заявки, установленного в извещении (в случае, если поставщик либо участник процедуры закупки не подает заявку);

(2) участником – в течение 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС или на сайте заказчика протокола по итогам проведения закупки, в том числе о признании закупки несостоявшейся, об отказе от проведения закупки (при проведении).

# **Порядок подачи и рассмотрения жалоб.**

В целях своевременного и качественного рассмотрения жалобы поставщик /участник обязан включить в состав жалобы следующую информацию: предмет обжалования с обоснованием позиции; лицо (орган) заказчика, действия которого обжалуются (организатора закупки /ЗК /специализированной организации /ЭТП) – в случае если обжалуются действия /бездействие такого лица; информацию о контактном лице поставщика /участника закупки, в адрес которого будет направляться информация при рассмотрении жалобы (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты и телефон). Поставщик /участник вправе приложить дополнительные материалы к жалобе, которые, по его мнению, являются существенными и должны учитываться при рассмотрении жалобы.

Жалоба направляется поставщиком / участником в комиссию Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок по адресу и реквизитам, указанным на сайте Корпорации: 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д.42 стр. 1,2, e-mail: [appeal@roscosmos.ru](mailto:appeal@roscosmos.ru).

Комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок при поступлении жалобы, соответствующей пункту 7.2, совершает следующие действия:

(1) информирует заказчика и (или) организатора закупки о поступлении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления жалобы;

(2) информирует контактное лицо поставщика/участника закупки о принятии жалобы к рассмотрению и сообщает индивидуальный номер, присвоенный жалобе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления жалобы.

Комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок вправе запрашивать у поставщика / участника закупки дополнительные материалы по предмету жалобы, а также приглашать представителей поставщика / участника закупки на очные встречи по рассмотрению жалобы (при необходимости).

Комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок вправе привлекать к рассмотрению жалобы сторонних экспертов по предмету обжалования, мнение которых может быть учтено при принятии решения.

Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее регистрации. Указанный срок может быть продлен по решению комиссии Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок, в том числе если имеющейся информации недостаточно для принятия решения по предмету жалобы, в связи с чем необходимы дополнительные материалы и (или) мнение сторонних экспертов.

С момента регистрации жалобы процедура закупки, в отношении которой поступила жалоба, приостанавливается до вынесения решения (за исключением случаев, когда в результате приостановки процедуры закупки может возникнуть угроза безопасности, жизни и здоровью граждан, срыва сроков реализации ГОЗ, инвестиционных проектов).

Процедура рассмотрения жалобы приостанавливается в случае, если одновременно процесс обжалования проводится в судебном либо административном порядке (в том числе в антимонопольном органе). Процедура рассмотрения жалобы возобновляется после доведения до сведения коллегиального органа заказчика решения, полученного в результате обжалования в судебном либо административном порядке (в том числе в антимонопольном органе).

# **Действия, осуществляемые по результатам рассмотрения жалобы.**

По результатам рассмотрения жалобы комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок принимает одно из следующих решений:

(1) отказать в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;

(2) признать жалобу полностью или частично обоснованной.

При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до открытия доступа к заявкам, в случае признания жалобы необоснованной, срок окончания подачи заявок не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам истек, заказчик/организатор закупки устанавливает срок окончания подачи заявок не ранее 5 (пяти) рабочих дней с даты возобновления закупки.

В случае, если процесс обжалования приостановлен в связи с одновременным процессом обжалования в судебном либо административном порядке (в том числе в антимонопольном органе), комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб в сфере закупок принимает решение в части, не противоречащей акту, выданному по результатам обжалования в судебном либо административном порядке (в том числе антимонопольным органом).

# **Приложения:**

1. Проект договора с приложениями (Приложение № 1 к извещению).
2. Заявка на участие в процедуре закупки (Приложение № 2 к извещению)
3. Ценовое предложение (Приложение № 3 к извещению)
4. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи документов организации-участника процедуры закупки (Приложение № 4 к извещению)

# Приложение № 1 к извещению

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*на проведение экспертизы промышленной безопасности   
подъемных сооружений, применяемых на опасном производственном объекте*

г. Воткинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/полное наименование контрагента/

именуем\_\_\_ в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/должность, Ф.И.О. лица, подписывающего договор/

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/наименование документа, устанавливающего полномочия лица на подписание договора/

с одной стороны, и АО «Воткинский завод», именуемое в дальнейшем «*Заказчик*»*,* в лице главного инженера-технического директора Кузина Р.Ф., действующего на основании доверенности от 31 декабря 2020 года № 117/21-2Д, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно по тексту договора «*Стороны»*, заключили настоящий договор в Единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Протокола №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. (Приложение № 1 к настоящему договору) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. В соответствии с настоящим договором *Заказчик* поручает, а *Исполнитель* принимает на себя обязательства выполнить экспертизу промышленной безопасности подъемных сооружений, именуемую в дальнейшем «*услуга*», в сроки, указанные в Графике (Приложение № 3 к настоящему договору), в соответствии с требованиями Технического задания *Заказчика* (Приложение № 2 к договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
   2. Каждая из *Сторон* гарантирует, что заключение договора и оказание услуги не противоречат законодательству Российской Федерации, обязательствам *Сторон* перед третьими лицами, не нарушают права и интересы третьих лиц. *Исполнитель* имеет право на оказание услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности, *Исполнителем* получена Лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком действия до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Результатом оказания услуги являются оформленные *Исполнителем* и переданные *Заказчику:*

* заключения экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений (23 единицы);
* дубликаты руководств по эксплуатации (10 единиц);
* электронные носители (CD диски), содержащие заключения экспертизы промышленной безопасности в формате PDF, заявления о внесении заключения экспертизы в реестр заключений (23 единицы).
  1. Экспертиза промышленной безопасностиподъемных сооружений, применяемых на опасном производственном объекте, проводится в связи с истечением срока службы подъемных сооружений, согласно п.5 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 20 октября 2020 г. № 420.

1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН
   1. *Исполнитель* обязуется оказать услугу *Заказчику*, указанную в п. 1.1. настоящего договора, своими силами и средствами в соответствии с требованиями Технического задания *Заказчика* (Приложение № 2 к договору) в порядке, установленном Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения;
   2. *Исполнитель* обязан провести экспертизу промышленной безопасности подъемных сооружений экспертами в области промышленной безопасности.
   3. *Исполнитель* вправе по согласованию с *Заказчиком* определять способ оказания услуги в части, не урегулированной Техническим заданием.
   4. *Заказчик* обязуется:
      1. С началом оказания услуги *Исполнителем*, определенной в графике (Приложение № 3 к договору), предоставить необходимую для проведения экспертизы эксплуатационную документацию (паспорта подъёмных сооружений, руководства (инструкции) по эксплуатации), свидетельство о регистрации опасного производственного объекта и другую документацию, относящуюся к условиям эксплуатации (карта учёта опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов и/или сведения, характеризующие опасный производственный объект), ремонта и производственного контроля за безопасной эксплуатацией подъёмных сооружений в составе опасного производственного объекта.
      2. Обеспечить организацию оказания услуги, подготовить подъёмные сооружения к оказанию услуги, предоставить испытательные (контрольные) грузы с указанием их фактической массы, при необходимости обеспечить участие крановщика (машиниста) для проведения проверок и испытаний подъёмных сооружений.
      3. Обеспечить *Исполнителю* доступ на объекты *Заказчика* к месту оказания услуги в согласованное *Сторонами* время с учетом начала оказания услуг по графику (Приложение № 3 к договору).
      4. Обеспечить возможность вноса и выноса приборов и оборудования *Исполнителя* для оказания услуги по настоящему договору.
      5. Принять оказанную услугу, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения несоответствий или отказаться от исполнения договора.
      6. Оплатить надлежащим образом оказанную и принятую услугу в порядке, установленном договором.
   5. *Заказчик* вправе:
      1. В любое время проверять ход и качество оказания услуги, в том числе запрашивать у *Исполнителя* информацию о ходе оказания услуги, присутствовать при ее оказании, осматривать место оказания услуги, а также проверять имущество *Заказчика*, предоставленное *Исполнителю* в связи с Договором.
2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость услуги по настоящему договору определена на основании Протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. (Приложение № 1 к настоящему договору) и составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) руб.\_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20 % и изменению не подлежит.
   2. В цену договора включена стоимость всех затрат *Исполнителя*, необходимых для оказания всего комплекса услуг по договору, в том числе:
   * *стоимость всех работ, согласно Техническому заданию Заказчика (Приложение № 2 к договору), в том числе стоимость материалов, инструментов, приборов, необходимых для оказания услуги;*
   * *затраты, связанные с обеспечением рабочими, включая заработную плату и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, обеспечение средствами индивидуальной защиты;*
   * *затраты на транспортировку материалов, инструментов, приборов, необходимых для оказания услуги, к месту установки подъемных сооружений;*
   * *накладные расходы, сметная прибыль, лимитированные затраты, а также все налоги, действующие на момент заключения договора.*
   1. Оплата услуги *Заказчиком* производится по факту оказанной услуги, по каждому из подъемных сооружений, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт *Исполнителя* в течение 30 (тридцати) календарных дней (в случае если *Исполнитель* является субъектом МСП, ‑ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней) с момента подписания *Заказчиком* Акта оказанной услуги, на основании счет - фактуры (при наличии) и счета выставленного *Исполнителем Заказчику*. Проценты на сумму отсрочки не начисляются.
   2. Датой оплаты услуги считается дата списания денежных средств с расчётного счета Заказчика.
3. КАЧЕСТВО, ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ
   1. Качество оказываемой услуги должно отвечать требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности», утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 20 октября 2020 г. № 420.
   2. Порядок оказания услуги должен соответствовать:
   * Федеральному закону №116-ФЗ от 21.07.1997г;
   * «Федеральным нормам и правилам в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные Приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 ноября 2020г № 461;
   * Техническому регламенту, принятому Таможенным Союзом ТР ТС 010/2011 от 18.10.2011г. «О безопасности машин и оборудования».
   1. Срок выполнения услуги по настоящему договору составляет не более 45 (сорока пяти) календарных дней, на каждое подъемное сооружение с начала оказания услуги, в который входят все работы в соответствии с Техническим заданием *Заказчика* (Приложение № 2 к договору).
   2. Для оказания услуги на территорию объектов АО «Воткинский завод» допускаются только граждане Российской Федерации.
   3. Услуга по договору будет оказываться на территории объекта действующего предприятия.
   4. На территории объектов АО «Воткинский завод» установлен особый режим безопасного функционирования объектов, требующий обеспечения и соблюдения пропускного режима с ограничением доступа на территорию, с оформлением соответствующего разрешения.

Для оформления временных пропусков с целью доступа работников *Исполнителя* на территорию *Заказчика Исполнитель* за 10 (десять) дней до начала работ предоставляет анкетные данные и заявки на лиц, осуществляющих работы.

* 1. Оказание услуги должно быть начато *Исполнителем* в соответствии с графиком (Приложение № 3 к договору).
  2. Услуга по договору оказывается на территории *Заказчика* в условиях действующего производства*.*
  3. *Заказчик* до начала оказания услуги в соответствии с графиком (Приложение № 3 к договору)посредством электронной почты извещает *Исполнителя* о готовности подъемных сооружений к оказанию услуги.
  4. *Исполнитель* в течение 5 (пяти) календарных дней, со дня получения письма о готовности подъемных сооружений к оказанию услуги приступает к оказанию услуги по договору.
  5. В течение 5 (пяти) календарных дней после окончания услуги по проведению экспертизы *Исполнитель* оформляет и направляет *Заказчику* ведомости дефектов на каждое подъемное сооружение.
  6. Датой исполнения обязательств *Исполнителя* по выполнению договора является дата подписания *Заказчиком* акта оказанной услуги по последнему из 23 (двадцати трех) подъемных сооружений.
  7. В режимные помещения цехов 017, 055, ВМЗ доступ работников *Исполнителя* может быть осуществлен только после выполнения мероприятий указанными цехами по обеспечению режима секретности, выданных отделом 101 в адрес цехов и контроля их выполнения.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГИ
   1. В течение 10 (десяти) календарных дней после оказания услуги по проведению экспертизы *Исполнитель* оформляет и направляет *Заказчику* подписанный акт оказанной услуги в двух экземплярах.
   2. *Заказчик* в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта оказанной услуги обязан организовать их рассмотрение и направить *Исполнителю* подписанный акт оказанной услуги или мотивированный отказ от приёма услуги. После устранения недостатков *Исполнителем Заказчик* подписывает акт оказанной услуги. Если *Заказчик* в установленные сроки не направит *Исполнителю* подписанный акт оказанной услуги или мотивированный отказ, то услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой *Заказчиком.*
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. *Стороны* несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки оплаты *Заказчиком* работ, надлежащим образом выполненных *Исполнителем* и принятых *Заказчиком*, *Исполнитель* вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты выполненных работ. Размер такой неустойки равен 1/300, действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
   3. Кроме санкций за неисполнение обязательств по договору виновная *Сторона* возмещает другой *Стороне* непокрытые неустойками убытки.
   4. Уплата штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение не освобождает *Стороны* от исполнения обязательств по настоящему договору.
   5. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.
   6. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров *Стороны*, после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение Арбитражного суда по установленной законом подсудности.
   7. На момент подписания настоящего договора *Исполнитель* гарантирует наличие у него всех необходимых прав, разрешений, лицензий, свидетельств и т.д. для выполнения работ по договору и передачи *Заказчику* полученных результатов и прав.
3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими *Сторонами*.
   2. Ни одна из *Сторон* не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой *Стороны*.
   3. *Стороны* гарантируют, что ими получены все необходимые, в соответствии с действующим законодательством, их учредительными документами, разрешения, лицензии, согласования на совершение настоящей сделки, должностные лица, подписавшие договор, обладают достаточными полномочиями на его заключение, финансовое состояние *Сторон* обеспечивает взятые на себя обязательства.
   4. *Стороны* обязуются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства сообщать друг другу об изменениях в своем правовом положении, в том числе о принятых решениях, о реорганизации или ликвидации *Стороны*, в том числе отзыве или прекращении срока лицензии указанной в пункте 1.2. договора.
   5. *Стороны* признают юридическую силу договора и иных документов, связанных с исполнением *Сторонами* обязанностей по договору, в том числе счетов-фактур, и других первичных документов (за исключением доверенностей), переданных по средствам электротехнической связи (факсы, телетайпы, модемы и т.п.), позволяющей достоверно установить, что документ исходит от *Стороны* по договору, с последующим обязательным предоставлением оригинала переданных документов.
   6. *Стороны* несут ответственность за достоверность подписи и других реквизитов в исходящих от них документах.
   7. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания последней из *Сторон* и действует до 30 декабря 2021 года.
4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. *Стороны* освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера или военных действий, которые *Стороны* не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
   2. *Сторона*, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна известить другую *Сторону* о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, не позднее трех дней с момента наступления и прекращения таких обстоятельств, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства или военные действия, а также вызванные ими последствия.
   4. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 дней, то *Стороны* должны рассмотреть альтернативные варианты исполнения договора или расторгнуть его.
5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА
   1. Настоящая антикоррупционная оговорка (далее по тексту – Оговорка) отражает приверженность *Сторон* договора, их аффилированных лиц, работников и/или посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации *Сторон* договора на высоком уровне
   2. *Стороны* договора пришли к обоюдному согласию о необходимости подписания Оговорки, *Стороны* договора подтверждают, что решение о подписании Оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий Оговорки.
   3. *Стороны* договора подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.
   4. *Стороны* договора обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и/или посредниками настоящей Оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.
   5. *Стороны* договора обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и/или посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий:
   6. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанных с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для *Сторон* договора, их аффилированных лиц, работников и/или посредников.
   7. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно работникам другой *Стороны*, её аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей *Стороны* (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).
   8. Не совершать действий, квалифицируемых применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий нарушающих действующее антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   9. В случае, возникновения у *Стороны* договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки, соответствующая *Сторона* обязуется уведомить другую *Сторону* в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой *Стороны* договора, что нарушение не произошло или не произойдёт. Такое письменное подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления. *Стороны* договора обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.
   10. В письменном уведомлении *Сторона* договора обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки другой *Стороной* договора, её аффилированными лицами, работниками и/или посредниками, выраженное в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих применимое антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путём.
   11. В случае нарушения одной *Стороной* договора обязательств воздерживаться от запрещённых в настоящей Оговорке действий и/или неполучения другой *Стороной* договора в установленные настоящей Оговоркой сроки подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая *Сторона* имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении договора.
   12. *Сторона* договора, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с условиями настоящей Оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения договора.
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из *Сторон*, имеющих одинаковую юридическую силу.
   2. Взаимоотношения *Сторон*, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Ответственным исполнителем за исполнением обязательств по договору со стороны *Исполнителя* является , тел./факс: ;

*должность, ФИО*

со стороны *Заказчика* является тел./факс: .

*должность, ФИО*

* 1. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение № 1 – Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – График.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ: | ЗАКАЗЧИК:  АО «Воткинский завод»  427430,УР, г. Воткинск, ул. Кирова, 2  ИНН 1828020110 / КПП 785050001  **расч/сч** № 40702810068140000002  УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8618 ПАО СБЕРБАНК г. Ижевск  БИК 049401601, к/с 30101810400000000601  Главный инженер - технический директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Ф.Кузин/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  дата подписания договора  м.п. |

Приложение № 2 к договору

от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*на оказание услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений, применяемых на опасном производственном объекте*

1. **Цель оказания услуги:**
   1. Проведение экспертизы промышленной безопасности грузоподъемных кранов, подъемников (далее – подъемные сооружения) в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».
   2. Приведение эксплуатационной документации грузоподъемных кранов в соответствие с требованиями Федеральных норм и правил «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» - изготовление дубликатов руководств по эксплуатации подъемных сооружений.
2. **Состав услуги**
   1. Выполнить:
   * анализ документации, относящейся к подъемным сооружениям;
   * осмотр грузоподъемных подъемных сооружений;
   * техническое диагностирование подъемных сооружений, перечисленных в графике (Приложение 3 к договору).
   1. Оформить ведомость дефектов на каждое подъемное сооружение.

* ведомость дефектов должна иметь сквозную нумерацию всех перечисленных дефектов.
* все дефекты должны иметь ссылку на пункт нормативно-технической документации, которому они не соответствуют.
* к выявленным дефектам металлоконструкций должны прилагаться эскизы с указанием размеров дефектных участков.
* указать дефектные участки на металлоконструкциях подъемного сооружения несмываемым маркером (обвести, показать стрелкой и т.п.).
  1. Изготовить дубликаты руководств по эксплуатации подъемных сооружений, перечисленных в графике (Приложение 3 к договору).

1. **Технические требования.**

* Исполнитель должен иметь лицензии, установленные законодательством Российской Федерации, необходимые для оказания услуги;
* услуга оказывается работниками Исполнителя на территории АО «Воткинский завод» приборами, оборудованием, инструментами Исполнителя;
* работники Исполнителя должны иметь квалификацию, достаточную, для оказания услуг по п. 1 настоящего ТЗ;
* при оказании услуги работники Исполнителя должны соблюдать требования охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, норм производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режима, а также действующие на предприятии Заказчика регламенты, инструкции, технические условия, направленные на обеспечение безопасности труда и пожарной безопасности.

1. **Качество услуги:**

Качество оказываемой Услуги должно отвечать требованиям Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности» утвержденные Приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 20 октября 2020г. № 420.

Порядок оказания услуги должен соответствовать:

* Федеральному закону №116-ФЗ от 21.07.1997г.
* Федеральным нормам и правилам в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения; утвержденные Приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 26 ноября 2020 г. № 461;
* Техническому регламенту, принятому Таможенным Союзом ТР ТС 010/2011 от 18.10.2011г. «О безопасности машин и оборудования»;

1. **Результат услуги**

По результатам оказанной услуги Исполнителем должен быть оформлен на каждую единицу подъемного сооружения и выдан Заказчику комплект документации:

* Заключения экспертизы промышленной безопасности, оформленные в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности» (23 единицы) на бумажном носителе.
* электронные носители (CD диски), содержащие заявления о внесении заключения экспертизы промышленной безопасности в реестр и Заключения экспертизы промышленной безопасности, сканированные в электронном формате переносимого документа (\*.PDF) с разрешением не ниже 300 dpi (одно Заключение и заявление на отдельном CD диске) – 23 единицы.
* дубликаты руководств по эксплуатации, оформленные в соответствии с Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения; утвержденные Приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 26 ноября 2020г. № 461, ГОСТ 34022-2016 на бумажном носителе (10 единиц).

Заказчик своими силами обеспечивает предоставление Заключений экспертизы промышленной безопасности в федеральный орган исполнительной власти в области промышленной безопасности или его территориальный орган, которые вносят Заключения в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик  *Главный инженер - технический директор*  *АО «Воткинский завод»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Кузин* |

Приложение № 3 к договору

от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | |
| Экспертизы промышленной безопасности (ЭПБ) | | | | | | | | | | | | |
| подъемных сооружений, отработавших нормативный срок службы в 2021 году | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **№ цеха** | **Наименование** | **Год выпуска** | **Инв. №№** | **Рег. №№** | **Зав. №№** | **г/п, тн** | **Пролет,м** | **Начало проведения** | **Класс опасности ОПО** | **Цена** | **Вид работ** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** |
| 1 | 004 | Кран мостовой | 1985 | 30251179 | 20445 | 739 | 12,5 | 16,25 | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 2 | 008 | Кран мостовой | 1984 | 30150783 | 20502 | 16612 | 5 | 17 | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 3 | 008 | Кран мостовой | 1984 | 30150791 | 20518 | 16593 | 5 | 20 | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 4 | 017 | Кран мостовой | 1981 | 30752941 | 16709 | 101125 | 30/5 | 22,5 | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 5 | 022 | Кран мостовой | 1969 | 30150880 | 9954 | 12768 | 5 | 16,5 | сентябрь | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 6 | 028 | Кран мостовой электрический | 1960 | 30150438 | 7475 | 3482 | 5 | 16,5 | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 7 | 230 | Кран козловой | 1990 | 35052461 | 22010 | 546 | 20 | 32 | сентябрь | IV |  | ЭПБ |
| 8 | 235 | Кран мостовой электрический | 1970 | 30350950 | 13069 | 15870 | 15/3 | 16,5 | май | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 9 | 055 | Кран мостовой | 1984 | 30150678 | 20175 | 16390 | 5 | 22,5 | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 10 | 952 | Кран мостовой ВБИ | 1982 | 30950179 | 16902 | 4036 | 50/10 | 22 | апрель | IV |  | ЭПБ |
| 11 | 952 | Электрокран мостовой | 1968 | 30950875 | 9729 | 864 | 50/10 | 16,5 | апрель | IV |  | ЭПБ |
| 12 | 952 | Кран мостовой | 1974 | 30951863 | 16296 | 1838 | 50/10 | 16,5 | апрель | IV |  | ЭПБ |
| 13 | 952 | Кран мостовой | 1977 | 30952326 | 16683 | 2250 | 50/10 | 16,5 | апрель | IV |  | ЭПБ |
| 14 | 952 | Электрокран мостовой | 1972 | 30951470 | 13345 | 1498 | 50/10 | 16,5 | май | IV |  | ЭПБ |
| 15 | 952 | Кран мостовой электрический | 1969 | 30951575 | 13445 | 1213 | 50/10 | 16,5 | май | IV |  | ЭПБ |
| 16 | 952 | Кран мостовой | 1975 | 30952115 | 16261 | 1896 | 50/10 | 16,5 | май | IV |  | ЭПБ |
| 17 | 952 | Кран мостовой | 1976 | 30952136 | 16110 | 2037 | 50/10 | 22 | май | IV |  | ЭПБ |
| 18 | 952 | Электрокран мостовой | 1967 | 30750836 | 9654 | 397 | 30/10 | 16,5 | апрель | IV |  | ЭПБ |
| 19 | 099 | Кран мостовой электрический | 1968 | 30250918 | 9920 | 33356 | 10 | 22,5 | май | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 20 | 248 | Пневмоколесный кран CNT 650 | 1994 | б/н | 27505 | 57081 | 39,1 | - | апрель | IV |  | ЭПБ, дубликат РЭ |
| 21 | 248 | Автогидроподъемник | 2004 | 94000947 | 27433АВ | 936 | 0,25 | - | май | IV |  | ЭПБ |
| 22 | 248 | Подъемник автомобильный гидравлический | 2002 | 94000913 | 27242АВ | 144 | 0,25 | - | май | IV |  | ЭПБ |
| 23 | 248 | Кран автомобильный КС-55733 | 2011 | 35950937 | 28968 | 042/036 | 32 | - | сентябрь | IV |  | ЭПБ |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик  *Главный инженер-технический директор*  *АО «Воткинский завод»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Ф.Кузин* |

Приложение № 2 к извещению

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

Дата, исх. номер

АО «Воткинский завод»

##### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

на право заключения с Акционерным обществом «Воткинский завод» договора на оказание услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений,применяемых на опасном производственном объекте, согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к договору (Приложение № 1 к настоящему извещению)).

**Информация об участнике:**

**Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно - правовая форма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Сокращенное наименование: |  |

**Адресные реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон/Факс |  |
| e-mail: |  |

**Регистрационные данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, место и орган регистрации: |  |
| ОГРН/ОГРНИП: |  |
| ИНН / КПП: |  |
| ОКПО: |  |
| Сведения о применяемой системе налогообложения: |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер расчетного счета: |  |
| Название банка: |  |
| Номер корреспондентского счета: |  |
| БИК: |  |

1. Изучив извещение (включая все приложения, изменения и разъяснения к нему), на право заключения вышеупомянутого договора, с объявлением приоритета работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника процедуры закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении, и направляет настоящую заявку, предлагая выполнение работ, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных проектом договора и Техническим заданием (Приложение №2 к договору) и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

1. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) наличие лицензии, выданной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору на осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, в случаях, установленных Статьей 13 Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

6) наличие лицензии, выданной Федеральной службой безопасности на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в случаях, установленных Статьей 27 Закона РФ «О государственной тайне».

1. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки декларируем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки *требуется / не требуется* (*указывается участником*).
2. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки *требуется / не требуется* (*указывается участником*).
3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Акционерным обществом «Воткинский завод» договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки) в соответствии с требованиями извещения.
4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, и нашей заявке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель процедуры закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет договора) в соответствии с требованиями извещения.
5. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет договора), сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.
6. Мы согласны с тем, что если условия договора победителем будут изменены, то заказчик вправе отказаться от заключения договора. В этом случае, а также в случае отказа победителя от заключения договора, непредставления подписанного проекта договора в течение 15 календарных дней с момента получения проекта договора, победитель должен уплатить штраф заказчику в размере 5% от первоначальной (максимальной) цены договора.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника организации - участника).* Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.
8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения процедуры закупки и заключения договора.
9. Удостоверяем, что заверенные нами копии и переводы на русский язык прилагаемых документов выполнены с оригиналов и в полном объеме.
10. К настоящей заявке прилагаются следующие документы согласно описи, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, судах, ФНС, кредитных организациях, и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП  *(подпись)*

Приложение № 3 к извещению

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

Дата, исх. номер

АО «Воткинский завод»

##### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на право заключения с Акционерным обществом «Воткинский завод» договора на оказание услуги по проведению экспертизы промышленной безопасности подъемных сооружений, применяемых на опасном производственном объекте согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к договору (Приложение № 1 к настоящему извещению)).

Изучив извещение (включая все приложения, изменения и разъяснения к нему), на право заключения вышеупомянутого договора, с объявленным приоритетом работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направляет настоящее ценовое предложение, предлагая:

* цену договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе все налоги, сборы и другие расходы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

МП  *(подпись)*

Приложение № 4 к извещению

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

(представляется в случае если документы заявки на участие в процедуре закупки подписываются не руководителем)

*На бланке организации*

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять заказчику и подписывать необходимые документы для участия в процедуре закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование процедуры закупки) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. удостоверяемого)* *(Подпись удостоверяемого)*

удостоверяем.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*  *(подпись)*

М.П. (при наличии печати)