

Техническое задание
на оказание комплекса услуг и поставки товара
в целях реализации Слета активистов и руководителей детских и молодежных
общественных организаций Российской Федерации и Республики Беларусь.
Смоленская область
(ИГК 000000EB59224P1B0002)

г. Смоленск
2024

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ

Оказание комплекса услуг и поставки товара в целях реализации Слета активистов и руководителей детских и молодежных общественных организаций Российской Федерации и Республики Беларусь. Смоленская область (далее - Слет)

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ (ТОВАРА, РАБОТЫ)

Подраздел 2.1. Состав (перечень) оказываемых услуг (товаров, работ)

Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг и поставку товара в соответствии с техническим заданием:

- 2.1.1. Услуги по организации проживания участников Слета 2 суток – с 17 по 19 мая 2024 года;
- 2.1.2. Услуги по обеспечению питанием участников Слета с 17 по 19 мая 2024 года;
- 2.1.3. Услуги по организации кофе-брейка для участников Слета;
- 2.1.4. Услуги по предоставлению помещения 17 – 19 мая 2024 года;
- 2.1.5. Услуги по предоставлению помещения 18 мая 2024 года;
- 2.1.6. Услуги по перевозке участников Слета;
- 2.1.7. Услуги по проведению фото/видеосъемки/ с передачей исключительных прав;
- 2.1.8. Услуги по проведению мастер-классов;
- 2.1.9. Услуги по оформлению площадки проведения мероприятия;
- 2.1.10. Услуги по организации культурно-развлекательной программы Слета;
- 2.1.11. Услуги по организации экскурсионной программы;
- 2.1.12. Поставка брендовой продукции.

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг (товаров, работ)

В соответствии с разделом 3 технического задания.

Подраздел 2.3 Организация взаимодействия Заказчика и Исполнителем

2.3.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Исполнителем и Заказчиком, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Исполнитель создает в согласованном с Заказчиком мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Заказчика, представитель Исполнителя.

В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Исполнителя Заказчику с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту (r67@pervye.ru) и направление в общий Оперативный чат.

2.3.2. В целях оперативного информирования о ходе работ и обмена информацией, ответственный сотрудник Исполнителя должен быть на постоянной связи с Заказчиком в период с 10:00 до 20:00 по московскому времени, по рабочим дням. Время реакции на запросы/письма/сообщения Заказчика не должно превышать 15 мин. при коммуникации посредством электронной почты, 10 мин. при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Заказчиком и Исполнителем). Согласование материалов фиксируется подписью Заказчика на утверждаемом документе, предоставленном Исполнителем, с обязательным указанием даты согласования.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ (ТОВАРАМ, РАБОТАМ)

Подраздел 3.1 Общие требования

Наименование подраздела	Состав отчетной документации
-------------------------	------------------------------

3.1.1. Услуги по организации проживания участников Слета 2 суток – с 17 по 19 мая 2024 года Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года. Порядок оказания услуг: Обеспечение размещения и проживания участников Слета в количестве 80 человек в средстве размещения, расположенном по адресу: г. Смоленск. Списки участников передаются Исполнителю Заказчиком не позднее чем за 2 дня до начала мероприятия. Исполнитель должен обеспечить подбор и согласование с Заказчиком места проживания участников Слета не позднее 5 дней до планируемой даты заселения. Проживание всех участников Слета должно быть организовано в одном средстве размещения. Время заезда: 17 мая 2024 года в 14 часов Время выезда: 19 мая 2024 года в 12 часов В стоимость услуги входит: - размещение в 2-х-3-х местных номерах. Не допускается размещение разнополых участников в одном номере, а также размещение в одном номере участников и волонтеров. Комнаты в месте проживания должны быть оборудованы мебелью, постельными принадлежностями, освещением, автоматической системой пожарной сигнализации. На территории средства размещения должна быть обеспечена безопасность всех проживающих лиц, в том числе проведены мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID–19 в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Территория средства размещения участников должна находиться под круглосуточной охраной; должна быть обеспечена антитеррористическая защищенность территории средства размещения и его помещений. Должна быть обеспечена ежедневная влажная уборка помещений/всех номеров средства размещения с применением моющих и дезинфицирующих средств без резкого запаха, экологически безопасных для окружающей среды, не причиняющих вреда здоровью человека. На территории средства размещения должно быть предусмотрено наличие в каждой комнате/номере или на этаже сан. узла и душевой комнаты с холодной и горячей водой на каждом этаже, отопления и электричества. Исполнитель оказывает услуги своими силами и средствами или с привлечением третьих лиц за свой счет.	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - Документы, подтверждающие обеспечение проживания (договоры, акты, подтверждающие право пользования помещением); - Списки проживающих в средстве размещения, утвержденные печатью и подписью ответственного должностного лица средства размещения в соответствии с книгой учета места размещения; - Фотоотчёт номеров средства размещения, на которых содержится обстановка в номере (кровати, мебель), ванной комнаты (не менее 10 фото).
3.1.2. Услуги по обеспечению питанием участников Слета с 17 по 19 мая 2024 года. Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск в местах проживания и/или проведения мероприятия Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года. Порядок оказания услуг: Обеспечение питанием (завтрак, обед, ужин) участников Слета в количестве 80 человек в течение всех дней проведения Слета в местах проживания и/или проведения мероприятия. Исполнитель организывает питание в соответствии с согласованным с Заказчиком меню. В стоимость услуги входит:	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - Документы, подтверждающие обеспечение питания участников Форума (договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг); - согласованное меню каждого дня;

1 день: (17 мая 2024 года) 19:00 Ужин – второе блюдо, салат, напиток (80 человек) 2 день: (18 мая 2024 года) 08:30 Завтрак – горячее блюдо, бутерброд, напиток (80 человек) 13:00-14:00 Обед – первое блюдо, второе блюдо, салат, напиток (80 человек) 19:00 Ужин – второе блюдо, салат, напиток (80 человек) 3 день: (19 мая 2024 года) 08:30 Завтрак – горячее блюдо, бутерброд, напиток (80 человек) Исполнитель оказывает услуги своими силами и средствами или с привлечением третьих лиц. Исполнитель организывает питание в соответствии со следующим примерным меню: <u>Завтрак:</u> - Каша молочная, не менее 250 г на 1 чел./омлет/блины/сырники, не менее 100 г на чел. - Чай/какао/кофейный напиток, не менее 200 гр. на чел. - Масло/сыр, не менее 10/20 г на чел. - Хлеб пшеничный, не менее 50 г на чел. <u>Обед:</u> - Суп (не менее 250 г на чел.). - Блюдо с гарниром. Масса: гарнир не менее 200 г на 1 чел., блюдо с мясом/курицей/рыбой не менее 100 г на 1 чел. - Салат овощной, не менее 100 г на 1 чел. - Чай, компот, сок, объем не менее 250 мл на 1 чел. - Хлеб белый/черный, не менее 30 г на 1 чел. - Фрукты сезонные. Масса: не менее 150 г на 1 чел. <u>Ужин:</u> - Салат овощной массой не менее 100 г на 1 чел. - Блюдо с гарниром. Масса: гарнир не менее 150 г на 1 чел., блюдо с мясом/курицей/рыбой не менее 150 г на 1 чел. - Горячий напиток: Кофе/чай/какао. Масса: не менее 200 г на 1 чел. Исполнителю необходимо обеспечить выполнение следующих требований при организации комплексного питания: – осуществлять приготовление блюд и питание участников Слета в соответствии с согласованным меню с Заказчиком и с соблюдением санитарных норм и правил, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, условий, сроков хранения и реализации скоропортящейся продукции; – питание должно соответствовать гигиеническим нормативам безопасности и пищевой ценности; – питание должно быть организовано по технологии, обеспечивающей в полном объеме соблюдение всех правил Роспотребнадзора, пожарной и иной безопасности, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». При приготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо строго соблюдать поточность технологических процессов. Качество, безопасность пищевой продукции и ее способность удовлетворять	- фотоотчет организации питания не менее 10 фотографий - списки получающих питание
--	--

физиологические потребности человека определяются соответствием ее гигиеническим нормативам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 . Соответствие требованиям ГОСТ Р 55051-2012, ГОСТ 31985-2013.

Зона питания должна соответствовать требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», рекомендациям Роспотребнадзора.

При необходимости возможно составление отдельного меню для определенной категории участников мероприятия, а также точное место в соответствии со следующими требованиями:

- включение в рацион питания пищевых продуктов лечебно-профилактического назначения;
- обеспечение профилактики витаминной недостаточности;
- соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и их коррекции путем включения 10-20% легкоусвояемого белка специализированных продуктов питания (смесей белковых композитных сухих) и режиму питания (абзац в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 4 июня 2007 года N 397).

Исполнитель имеет право заменить данное примерное меню на равноценное по согласованию с Заказчиком.

Питание должно быть организовано по технологии, обеспечивающей в полном объеме соблюдение всех правил Роспотребнадзора, пожарной и иной безопасности, в строгом соответствии с требованиями к качеству и безопасности, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

Заключение Минэкономразвития о новых санитарных правилах для общепита СП 2.3.6

Проект новых санитарных правил СП 2.3.6. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания

СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов

СанПиН 2.3.2.1324-03. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов

СанПиН 2.3.2.2362-08. Дополнения и изменения № 9 к СанПиН 2.3.2.1078-01

СанПиН 2.3.2.2868-11 (Дополнение N 23 к СанПиН 2.3.2.1078-01) Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.1.3. Услуги по организации кофе-брейка для участников Слета

- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск. Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года. Порядок оказания услуг: Ожидаемое количество участников 80 человек. Точное количество участников, место проведения программы Слета (организации кофе-брейка) и дату проведения мероприятия Заказчик сообщает Исполнителю не позднее 3 (трёх) календарных дней до начала Слета. Исполнитель организует кофе-брейк для участников Слета (1 кофе-брейк). Кофе-брейк в месте проведения программы Слета для участников, включающий в себя позиции в соответствии со следующим примерным меню: • Бутерброд (сыр, ветчина) – 80 шт. • Пирожки с начинкой в ассортименте – 240 шт. - с картошкой - с капустой - с луком и яйцом • Булочки сдобные или круассаны – 160 шт. • Напитки - - чай (черный и зеленый) – 160 шт. - кофе – 80 шт. - вода минеральная (с газом и без газа) – 80 шт. • сахар, сливки, лимон Перечень позиций кофе-брейка и их количество может меняться по согласованию с Заказчиком. Исполнитель направляет на согласование с Заказчиком меню кофе-брейка не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения. Заказчик согласовывает меню кофе-брейка или в течение 1 рабочего дня направляет на доработку Исполнителю с указанием замечаний и сроков предоставления на повторное согласование. Требование к качеству по организации питания: Питание должно быть организовано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02 января 2000 года №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Питание должно быть организовано по технологии, обеспечивающей в полном объеме соблюдение всех правил Роспотребнадзора, пожарной и иной безопасности, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Площадка для кофе-брейка должна быть оснащена всем необходимым оборудованием. При приготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий необходимо строго соблюдать поточность технологических процессов. Все продукты питания должны соответствовать нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации. Не допускается использование посуды, имеющей сколы и трещины.	- Счет-фактура (Плательщикам НДС); - согласованное меню кофе-брейка; - договор или иные документы, подтверждающие факт организации питания; - фотоматериалы организации каждого кофе-брейка (не менее 10 фото)
---	---

3.1.4. Услуги по предоставлению помещения 17 – 19 мая 2024 года Место оказания услуг: г. Смоленск Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года. Общая площадь помещения – 100 м2. Количество посадочных мест – 80. Требования к помещению: Качество и технические характеристики предоставляемого помещения должны соответствовать действующим ГОСТам, техническим регламентам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида услуг в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату предоставления помещения. Предоставляющее имущество должно соответствовать требованиям безопасности (безопасность оборудования для жизни, здоровья людей и окружающей среды), установленным законодательством Российской Федерации. Исполнитель обеспечивает: своевременную и качественную передачу площадки для проведения мероприятий Слета. Помещение должно быть предназначено для использования при воздействии перепада температур, влажности, прямых солнечных лучей, осадков.	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - согласованная площадка; - документ, подтверждающий право владения/использования помещения исполнителем (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности) - фотоматериалы организации каждого кофе брейка (не менее 5 фото)
3.1.5. Услуги по предоставлению помещения 18 мая 2024 года Место оказания услуг: г. Смоленск Сроки оказания услуг: 18 мая 2024 года. Общая площадь помещения – 300 м2. Количество посадочных мест – 600. Требования к помещению: Качество и технические характеристики предоставляемого помещения должны соответствовать действующим ГОСТам, техническим регламентам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида услуг в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату предоставления помещения. Предоставляющее имущество должно соответствовать требованиям безопасности (безопасность оборудования для жизни, здоровья людей и окружающей среды), установленным законодательством Российской Федерации. Исполнитель обеспечивает: своевременную и качественную передачу площадки для проведения мероприятий Слета. Помещение должно быть предназначено для использования при воздействии перепада температур, влажности, прямых солнечных лучей, осадков.	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - согласованная площадка; - документ, подтверждающий право владения/использования помещения исполнителем (договор аренды, документ, подтверждающий право собственности) - фотоматериалы организации каждого кофе брейка (не менее 5 фото)
3.1.6. Услуги по перевозке участников Слета Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск. Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года. Порядок оказания услуг: Обеспечение организованного транспортного сопровождения участников и сопровождающих на Слет.	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - Письмо согласование ТС; - договор транспортной перевозки

Маршруты следования транспорта формируются в соответствии с программой Слета, включая трансфер от места приезда делегации участников и сопровождающих (в городе проведения Слета) до места проживания участников и сопровождающих в день заезда и трансфер от места проживания участников до места отправления делегации участников и сопровождающих в день отъезда. Точные параметры перевозки, в том числе: дата отправления, время отправления, место отправления, место прибытия, маршрут поездки, количество пассажиров, возрастная категория пассажиров и др. существенные условия перевозки – оформляются Заказчиком и Исполнителем в Заявках на пассажирскую перевозку (Приложение к Договору). При организации перевозки участников и сопровождающих на Слет автомобильным транспортом необходимо соблюдать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами». Требования к предоставляемым автотранспортным средствам: - в случае, если среди участников будут лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, Исполнитель обязан предоставить дополнительную убирающуюся первую ступеньку, рампы или подъемные устройства, обеспечивающие доступ лица с ограниченной возможностью здоровья в автобус. Поверхность платформы подъемного устройства должна быть покрыта материалом, предохраняющим колеса кресла-коляски от скольжения; - транспортные средства должны соответствовать всем нормам и требованиям безопасности при перевозке детей, людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащен соответствующими знаками, год выпуска автотранспортных средств - не раньше 2016 г. - транспортные средства, задействованные для передвижения участников и их сопровождающих должны соответствовать требованиям, установленным техническим регламентом Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (вместе с «ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»). - техническое состояние транспортных средств Исполнителя отвечает требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Автобусы должны быть оборудованы всем необходимым в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения». До 17 посадочных мест, оборудован мягкими сиденьями, ремнями безопасности, системой кондиционирования воздуха. Кузов и салон микроавтобуса чистый в течение всего периода оказания услуг. Списки участников мероприятия передаются Заказчиком Исполнителю не позднее суток до начала мероприятия.	- копия лицензии на пассажирскую перевозку; - маршрутные (путевые) листы; - фото организации транспортной перевозки участников. - Заявки на пассажирскую перевозку (Приложение к Договору)
3.1.7. Услуги по проведению фото/видеосъемки/ с передачей исключительных прав Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск. Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года Порядок оказания услуги: Исполнитель обеспечивает:	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - Акт приема-передачи исключительных прав;

В стоимость услуги входит: - проведение фото и видеосъемки; - обработка фотографий; - создание видео; - передача Заказчику фотоизображений в количестве не менее 20 шт. ежедневно в период с 17 по 19 мая проведения мероприятий, не позднее 23:00 часов текущего дня; - передача Заказчику фотоизображений в количестве 200 шт. не позднее 5 календарных дней после окончания мероприятия; видеоматериалов - 10 роликов. Исполнитель передает исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности (фотографии, видеоролики), включая, но не ограничиваясь, на распространение, воспроизведение, трансляцию, в целях, ради которых создавались результаты интеллектуальной деятельности. Заказчик направляет Исполнителю брендбук Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – брендбук) не позднее чем через 1 (один) календарный день с момента заключения Договора. Требования к фотоизображениям: Фотосъемка мероприятия проводится по месту его проведения, во время всех активностей участников мероприятия по нескольким площадкам. Фотосъемка репортажная. Фотоматериалы в формате jpg с разрешением не менее 1080*1920 пикселей. Требования к видеоматериалам: Видеоролики должны демонстрировать проведение разных блоков деловой программы, включая общие и крупные планы участников, общей продолжительностью не менее 1 минуты и не более 3 минут. Видеоматериалы должны быть в формате и разрешении, подходящих для публикации в сети Интернет, а именно: - анимированная заставка с логотипом Движения в конце видеоролика (в соответствии с Брендбуком). - создание концепции видеоролика и подготовка визуального ряда видеоролика в рамках единой стилистики Слета; - использование осветительного оборудования при необходимости; - создание элементов 2D графики и анимированной заставки в рамках создания видеоролика при необходимости; - подбор дикторов и озвучивание видеоролика на русском языке при необходимости; - применение цветокоррекции в видеоролике при необходимости - разрешение не ниже FULL HD (1920x1080); - соотношение сторон кадра 2:1 или 16:9; - формат ролика – AVI или MP4. - монтаж снятых мероприятий, - обработку видео, - подборку музыки, - монтаж титров всего видеоролика, - запись результатов на USB-носитель или HDD-диск. Исполнитель оказывает услуги своими силами и средствами или с привлечением третьих лиц за свой счет	- Видеоролики, соответствующий формату, указанному в техническом задании (10 шт.) на электронном носителе - Фотоматериалы, соответствующие формату, указанному в техническом задании (260 шт.) на электронном носителе.
3.1.8. Услуги по проведению мастер-классов. Исполнитель предлагает по заявке не менее 5 (пяти) потенциальных кандидатов на роль спикеров, из числа которых	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

Заказчик согласовывает Спикеров для проведения мастер-классов на Слете в срок за 3 рабочих дня до даты начала мероприятия (18 мая 2024 г). Требования к кандидатам и их функционал: – активно взаимодействует с участниками Слета в формате круглого стола (формат, в котором спикер доводит до сведения слушателей теоретический материал в соответствии с тематикой мероприятия, приглашая участников задавать вопросы в процессе проведения и стимулируя к открытому диалогу); – подтверждает успешный опыт выступления на образовательных мероприятиях: резюме спикера: ФИО, опыт работы в сфере оказания аналогичных услуг, опыт участия специалиста в образовательных проектах и/или образовательных программах, подтверждаемый сертификатами/грамотами/иными документами. В случае отказа согласовать представленных кандидатов, Исполнитель производит повторную подготовку списка потенциальных Спикеров с учетом комментариев Заказчика, вплоть до финального согласования Заказчиком предложенного спикера. Категория спикеров: лидеры мнений, стартаперы, менторы и трекеры, представители научной, технологичной и культурной сферы регионального уровня, профессиональные лекторы, профильные специалисты.	- Фотоматериалы оказания услуг не менее 10 фото - согласованный перечень специалистов, задействованных при оказании услуги; - документы, подтверждающие квалификацию/опыт исполнителей (ссылки на открытые источники информации/ документ об образовании/ копии трудовой книжки и иные документы подтверждающий опыт работы и квалификацию); - документ, подтверждающий факт работы исполнителей (договор ГПХ/ выписка из штатного расписания)
3.1.9. Услуги по оформлению площадки проведения Слета Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года Порядок оказания услуг: Обеспечение оформления площадки Слета брендированными конструкциями: - баннер (размер 3х2 м.) - 2 шт. Ткань баннерная, 440 г/кв. м.; цвет 4+0; качество печати 720 dpi; Проклейка по периметру, люверсы D12, через 25 см. Каркас из хромированной джокерной трубы диаметр 25мм, толщина 1мм; - ролл-ап – 2 шт. Односторонний роллерный стенд в количестве 2 шт. Материал конструкции: алюминий. Ширина ролл-апа 120см., высота ролл-апа 200 см. Печать на полотне ролл-апа по макету, согласованному с Заказчиком. Качество печати полотна не менее 1440dpi. К каждому ролл-апу прилагается матерчатая сумка для переноски. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента подписания договора предоставляет Исполнителю: – брендбук «Движение Первых». В течение 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления элементов фирменного стиля Исполнитель разрабатывает дизайн-макеты вышеперечисленных изделий и согласовывает их с Заказчиком. Заказчик в течение 1 рабочего дня рассматривает дизайн-макеты изделий и согласовывает либо отправляет на доработку с указанием замечаний и сроков предоставления вновь на согласование.	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Счет-фактура (Плательщикам НДС); - Схемы застройки, фотоматериалы монтажа/демонтажа, использования оборудования. - Согласованный макет изделия в векторном формате; - Фотоотчет, подтверждающий оформление площадки (не менее 10 фотографий)

Материалы, из которых изготовлена продукция, должны соответствовать ГОСТ 16371-93 и отвечать требованиям санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также иметь соответствующие сертификаты, если таковые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Доставка, погрузочно-разгрузочные работы, установка, монтаж, настройка, демонтаж и утилизация конструкций по окончании Слета производится силами и за счет средств Исполнителя. Исполнитель обязан предоставить необходимые транспортные приспособления для безопасной транспортировки оборудования.	
3.1.10. Услуги по организации культурно-развлекательной программы Слета. Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск, Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года Порядок оказания услуг: Проведение культурно-развлекательных мероприятий в рамках программы Слета в период 17 – 19 мая 2024 года. <u>Исполнитель обязан:</u> а) Разработать общую концепцию, тайминг, подробный сценарий и организационный план проведения Слета в соответствии с тематикой мероприятия и с учетом требований Заказчика. б) Разработать программу мероприятия, осуществить подбор музыкального материала и согласовать с Заказчиком не позднее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия. в) Предоставить Заказчику не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия окончательно утвержденный сценарий, организационный план, программу проведения мероприятия. д) Обеспечить соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 . е) Обеспечить контроль за техническим состоянием любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п). ж) Обеспечить соблюдение безопасности процесса оказания услуг в соответствии с требованиями: Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Фотоматериалы оказания услуг не менее 10 фото; - согласованная программа мероприятия
3.1.10. Услуги по организации экскурсионной программы. Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск, Сроки оказания услуг: 17 – 19 мая 2024 года Порядок оказания услуг: Обеспечение проведения пешей экскурсии по городу Смоленск для участников Слета в количестве 80 человек. Исполнитель обеспечивает проведение экскурсий на высоком профессиональном уровне, в полном объеме согласно настоящего Технического задания в соответствии с «ГОСТ Р 54604-2022.	- УПД или Акт сдачи-приемки оказанных услуг; - Согласованная программа экскурсии; - согласованный перечень специалистов, задействованных при оказании услуги

Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». Исполнитель должен обеспечить работу высококвалифицированного гида-экскурсовода на период проведения экскурсии. Экскурсовод должен обеспечить информационное сопровождение и дать историческую справку по тематике экскурсии и посещаемым местам. Экскурсовод-гид должен иметь свидетельство об аккредитации экскурсоводов (удостоверение экскурсовода-сопровождающего группы, в соответствии с приказом Минтруда России от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»). В процессе оказания услуг Исполнитель должен обеспечить: - предварительное согласование экскурсии с администрацией посещаемых мест; - предоставление услуг экскурсовода, сопровождающего на маршруте (со знанием тематики экскурсии). Исполнитель обязан: - согласовать программу экскурсии с Заказчиком не позднее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия; - предоставить Заказчику необходимую достоверную информацию по организации мероприятия, а также о маршруте следования; - предоставить контактный телефон, по которому представители Заказчика могли бы связаться с квалифицированным персоналом Исполнителя для сообщения о возникших непредвиденных ситуациях; - персонал Исполнителя должен соблюдать этические нормы поведения, быть вежливым, доброжелательным и коммуникабельным; - обеспечить личную безопасность и сохранность здоровья и имущества участников экскурсий.	- документы, подтверждающие квалификацию/опыт исполнителей (ссылки на открытые источники информации/ документ об образовании/ копии трудовой книжки и иные документы подтверждающий опыт работы и квалификацию) - документ, подтверждающий факт работы исполнителей (договор ГПХ/ выписка из штатного расписания, ведомость оплаты) - фотоматериалы, подтверждающие исполнение услуг в количестве не менее 5 штук
3.1.12. Поставка брендированной продукции Место поставки: г. Смоленск, ул. Воровского, д. 28 Срок поставки: до 18 мая 2024 года Способ поставки: силами и средствами Исполнителя в место поставки. Перечень поставляемых товаров: 1) <u>сертификат участника, 80 шт.</u> Формат А4. Плотность бумаги не менее 200 г/м². Красочность 4 + 0. Дизайн-макет согласовывается с Заказчиком. 2) <u>бейдж участника с лентой, 80 шт.</u> Бейджи горизонтальные, 100 x150 мм, ламинированные, шнур в комплекте. Дизайн-макет согласовывается с Заказчиком. 3) <u>шоппер, 80 шт.</u> Сумка шоппер, в составе не менее из 80% хлопка. Плотность ткани 250 гр/кв. м. Ручки 70х3 см. Размер 35х40см. 4) <u>блокнот с нанесением логотипа, 80 шт.</u> Формат блокнота А5 (вертикальный), 60 нелинованных листов (допустимое отклонение ±5 мм.), плотность бумаги – 80 г/м² (допустимое отклонение ±10 г/м²), обложка и подложка глянцевые ламинированные плотностью 250 г/м² (допустимое отклонение ±10 г/м²). Крепление металлической пружиной по длинной стороне. Нанесение полноцветного логотипа на обложке. Дизайн-макет согласовывается с Заказчиком. 5) <u>ручка, 80 шт.</u>	- УПД/ТОРГ- 12; - фото изготовленной продукции не менее 10 фотографий.

Корпус: глянцевый пластик, цвет - белый, механизм ручки: поворотный, стержень с синими чернилами, сменный, толщина линии письма: 0,7 – 1,0 мм. Нанесение цветом 1+0, место нанесения – корпус ручки; метод нанесения-тампопечать. Дизайн-макет согласовывается с Заказчиком. 4) <u>открытка сувенирная</u>, 80 шт. Открытка с изображением достопримечательности города Смоленск. Изготовлена из плотной мелованной бумаги 300 гр, размер 10*15 см. 5) <u>магнит сувенирный</u>, 80 шт. Магнит сувенирный Смоленск, размер не менее 10х7 см. Материал – по согласованию с Заказчиком. Исполнитель обязан информировать Заказчика о готовности поставки товаров не позднее двух рабочих дней до планируемой даты и времени поставки. Качество товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат либо декларацию соответствия. Для продукции, подлежащей сертификации, должен быть представлен сертификат уполномоченного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, срок действия которого не истек. Вся сопутствующая документация поставляется на русском языке. Товар должен иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации. Должен быть поставлен в собранном виде в упаковке изготовителя, обеспечивающей защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и погрузочно-разгрузочных работах к месту эксплуатации. Упаковка и маркировка должны соответствовать требованиям ГОСТ.	
--	--

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг (товаров, выполнению работ)

В соответствии с условиями Договора и настоящего Технического задания.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг (поставки товаров, выполнения работ)
Обеспечение потребностей Заказчика в полном объеме согласно требованиям настоящего Технического задания.
Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг (товаров, работ)
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг (работ): в соответствии с Договором Порядок сдачи-приемки товара: в соответствии с Договором Условия оплаты: в соответствии с Договором
Подраздел 4.3 Требования к оформлению отчетной документации
Все отчетные документы должны содержать ИГК. Технические требования, предъявляемые к отчетной документации: Отчетная документация представляется Заказчику на бумажном носителе форматом А4 (допускается формат А3 по согласованию с Заказчиком) и в электронном виде на оптическом носителе (USB-накопитель с файлами в формате Microsoft Word) в двух экземплярах с сопроводительным письмом.

Требования к оформлению: страницы текста отчета (на одной стороне листа белой бумаги) и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным Times New Roman, высота букв, цифр и других знаков – 1.8 мм (кегель 12 pt), размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Для подготовки отчетных материалов следует руководствоваться следующими нормами – 1 п.л. составляет 8 страниц машинописного текста без учета иллюстраций, схем и рисунков.

Отчет должен быть прошит или сброшюрован.

Страницы Отчета должны быть пронумерованы.

Если отчет больше 500 (пятисот) страниц, документ должен быть разделен на несколько томов, при этом каждый том не может быть более 500 (пятисот) листов.

Отчет должен быть прошит и скреплен печатью (при наличии) и подписью Исполнителя.

Структурными элементами Отчета о выполненных работах (оказанных услугах) должны являться:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с формой титульного листа в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию);

- Оглавление;
- Нормативные ссылки,
- Определения,
- Обозначения и сокращения;
- Основная часть;
- Приложения (при наличии).

Если Отчет состоит из двух и более частей, то каждая часть должна иметь свой Титульный лист, соответствующий Титульному листу первой части и содержащий сведения, относящиеся к данной части.

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета о выполненных работах (оказанных услугах).

При составлении Отчета, состоящего из двух и более частей, в каждую часть Отчета должно быть включено оглавление. При этом в первой части Отчета должно быть помещено оглавление всего Отчета с указанием номеров частей, в последующих – только оглавление соответствующей части. Допускается в первой части Отчета вместо оглавления последующих частей указывать только их наименование (номер).

В Приложения рекомендуется включать документы и (или) материалы, связанные с выполнением работ (оказания услуг), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета, или которые в соответствии с требованиями технического задания должны быть представлены в виде отдельно указанных документов.

ФОРМЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И ОБЛОЖКИ ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ
С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА
И ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

1. Титульный лист:

**Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного
движения
детей и молодежи «Движение первых»**

УТВЕРЖДЕНО:

*Должность руководителя инициатора
закупки*

_____ / ФИО /

ОТЧЕТ
по исполнению договора
от «____» _____ 2024 года № _____

Предмет: «_____»
Указывается предмет в соответствии с заключенным договором

Исполнитель:

Указывается полное наименование Исполнителя в соответствии с заключенным договором

от Заказчика

от Исполнителя

Инициатор закупки

Должность инициатора закупки

должность руководителя Исполнителя

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

_____, 2024 г.

2. ОБЛОЖКА ВНЕШНЕГО НОСИТЕЛЯ:

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ОТЧЕТА ПО ДОГОВОРУ от . .202 №	
ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:	
ИСПОЛНИТЕЛЬ:	<i>Должность подписанта от Исполнителя:</i> _____/И.О.Фамилия М.П.

Формы согласованы
Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Председатель совета регионального
отделения Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»

Должность

М.П.

Фамилия И.О.

М.П.