**Приложение №1 к Закупочной документации**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**В случае наличия у Вас информации о признаках мошенничества, коррупции, злоупотребления должностными полномочиями со стороны сотрудников Заказчика или участников закупочных процедур, просим Вас сообщить об этом по следующим контактам:**

Заместителю Генерального директора по закупкам, контролю и специальным проектам развития.

Адрес электронной почты: [HotLine@novaport.ru](mailto:HotLine@novaport.ru)

Телефон: +7 (4012) 610 – 506.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Позиция** | **Поле для заполнения** | | |
| ***Общие сведения о закупке*** | | | | |
| **1** | **Наименование предмета закупки** | **Выполнение работ по техническому перевооружению опасного производственного объекта котельная рег. №А57-10421-0001** | | |
| **2** | **Способ и форма проведения закупки** | **Тендер в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** | | |
| **3** | **Наименование и адрес ЭТП** | **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ СИСТЕМЫ»**  **http://www.etp-ets.ru** | | |
| **4** | **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства** | **Закупка проводится только для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**  Примечание:  \* Подтверждением принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таком Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  \*\* Подтверждением применения физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. | | |
| ***Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки*** | | | | |
| **5** | **Наименование организатора закупки** | ООО "АЭРОФИНАНС" | | |
| **6** | **Адрес места нахождения** | 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.11 | | |
| **7** | **Контактный телефон** | 8 (383) 216-9069; 8-913-474-90-73 | | |
| **8** | **Электронная почта** | a.trefilova@ovbport.ru | | |
| **9** | **Контактное лицо** | Трефилова Алла Владиславовна | | |
| **10** | **Информация о Заказчиках** | Закупка проводится Организатором закупки в интересах следующего Заказчика:  **АО "АЭРОПОРТ РОЩИНО"**  Адрес местонахождения: **625017, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Сергея Ильюшина, д. 23**  Контактное лицо: в соответствии с п. 7-9 Информационной карты. | | |
| ***Дата начала срока подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок, дата подведения итогов закупки. Место подачи заявок, подведения итогов закупки. Возможность проведения переторжки*** | | | | |
| **11** | **Дата начала срока подачи заявок** | Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке.  26 марта 2024 г.  8 часов 00 минут  **по местному времени Заказчика закупки** | | |
| **Дата и время окончания срока подачи заявок** | 10 апреля 2024 г.  17 часов 00 минут  **по местному времени Заказчика закупки** | | |
| **12** | **Место подачи заявок** | Каждый Участник закупки в установленные Закупочной документацией сроки подает заявку через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п.3 настоящей Информационной карты, в порядке, установленном Регламентом ЭТП. | | |
| **13** | **Место, дата подведения итогов закупки** | 23 апреля 2024 г.  Заказчик вправе изменить дату подведения итогов до момента размещения итогового протокола  Место подведения итогов (рассмотрения и оценки заявок):  630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, д.96/1, каб. 419 / 625017, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Сергея Ильюшина, д. 23 | | |
| **14** | **Переторжка** | Предусмотрена    Дата начала проведения переторжки  **16 апреля 2024 г. 08.00 по местному времени Заказчика закупки**  Дата и время окончания проведения переторжки  **16 апреля 2024 г. 17.00 по местному времени Заказчика закупки.**  \*Переторжка проводится в соответствии с требованиями раздела 26 Закупочной документации. | | |
| ***Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации, внесения изменений в Извещение и Закупочную документацию, срок и порядок отказа от проведения закупки*** | | | | |
| **15** | **Срок и порядок предоставления Извещения и Закупочной документации** | **Срок предоставления закупочной документации:**  С 25 марта 2024 г. по 10 апреля 2024 г.  **Место предоставления Извещения и Закупочной Документации:**  - ЕИС (zakupki.gov.ru);  - ЭТП (www.etp-ets.ru);  - 630049, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, д.96/1, каб. 419.  **Порядок предоставления Извещения и Закупочной документации:**  Извещение и Закупочная документация может предоставляться:  • в электронной форме бесплатно любому заинтересованному лицу посредством скачивания документации с ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и/или с ЭТП (www.etp-ets.ru) в порядке, установленном регламентами указанных сайтов;  • в письменной форме (на бумажном носителе) в сроки, указанные в п. 15 Информационной карты ежедневно, в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) пн-чт: с 08-00 до 17-00 ч, пт: с 08-00 до 16-00 ч **(время новосибирское (МСК+4))** (перерыв на обед с 12-00 до 12-45 ч). Комплект Закупочной документации на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления заинтересованного лица, написанного в произвольной форме на имя Руководителя Департамента закупок ООО «АЭРОФИНАНС» Шергиной Ирины Васильевны, в течение **2 (двух) рабочих** **дней** со дня получения соответствующего заявления. | | |
| **16** | **Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Извещения и Документации** | Разъяснение положений Закупочной документации осуществляется в случае, если запрос на такое разъяснение поступил не позднее, чем **за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в п. 11 Информационной карты.  9 апреля 2024 г.  до 17 часов 00 минут  **по местному времени Заказчика закупки** | | |
| **17** | **Срок внесения изменений в Документацию, в том числе в Извещение** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Закупочную документацию, в том числе после окончания срока подачи заявок до момента размещения итогового протокола, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Заказчик вправе изменить дату подведения итогов до момента размещения итогового протокола. Изменения, вносимые в Извещение и/или в Закупочную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается в соответствии с Разделом 19 Закупочной документации.  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Извещение и/или в Закупочную документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС. | | |
| **18** | **Срок и порядок отказа от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки и (или) от заключения договора в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Положением о закупке и Закупочной документацией. | | |
| ***Требования к предмету закупки*** | | | | |
| **19** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | Все перечисленные требования указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации). | | |
| **20** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Указаны в «Техническом задании» (Приложение № 3 к Закупочной документации). | | |
| **21** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 47 339 820 руб. | | |
| **22** | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | В качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги использован:  **Проектно-сметный метод**  *Для расчета начальной (максимальной) цены договора, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг, Заказчик применил проектно-сметный метод, начальная (максимальная) цена договора определена на основании проектной и/или сметной документации, в соответствии с нормативными документами Заказчика.*  **Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указана в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации).**  Цена договора (цены единицы товара, работы, услуги) должна быть указана с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей и расходов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящей Закупочной документации.  Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях, если иной вид валюты не установлен в п. 21 Информационной карты. | | |
| **23** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Оплата по договору производится Заказчиком в объеме и на условиях, установленных в «Техническом задании» (Приложение №3 к Закупочной документации) и иных условиях, установленных в Закупочной документации, и/или условиях, предложенных Победителем в заявке на участие (в случае, если порядок оплаты является критерием оценки заявок). | | |
| ***Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке*** | | | | |
| **24** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | **№ п/п** | **Критерий оценки заявок** | **Значимость критерия оценки (подкритериев)** |
|  |  | 1. | Цена договора (руб.) | 84% |
|  |  | 2. | Снижение налоговой нагрузки для Заказчика | 14% |
|  |  | 3. | Условия оплаты (% предоплаты (аванса)) | 2% |
|  |  | Общий вес значимости критериев оценки составляет 100%. | | |
| **25** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:  Рейтинг заявки на участие в закупке по каждому критерию представляет собой оценку в процентах, получаемую по результатам оценки по критериям, указанным в п. 24 настоящей Информационной карты.  Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.  1). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию оценки «Цена договора (руб.)», определяется по формуле:  Rai=((Amin/Ai)\*100)\*Z,  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amin – минимальный показатель по критерию, из предложенных Участниками закупки;  Ai – показатель (цена договора), предложенный i-м Участником закупки;  Z – значимость критерия.  Для оценки рейтинга учитывается итоговая цена договора, указанная в заявке на участие в закупке Участника закупки.  В случае, если цена в прикрепленном файле заявки на участие в закупке Участника закупки и на ЭТП различается, для целей оценки используется цена, указанная Участником закупки на ЭТП.  2). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Снижение налоговой нагрузки для Заказчика» определяется по формуле:  Rei=((Ei\*Z)\*N)+((Ei \*Z)\*М)+((Ei \*Z)\*У),  где:  Rei – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;  Ei – показатель (в баллах), присвоенных i-ому Участнику закупки, согласно значениям, приведенным ниже;  N - % товаров, работ, услуг от общей суммы (цены Договора), указанной в предложении Участника закупки, подлежащих налогообложению по ставке, указанной в п.3 ст.164 Налогового кодекса РФ;  M - % товаров, работ, услуг от общей суммы (цены Договора), указанной в предложении Участника закупки, подлежащих налогообложению по налоговой ставке, указанной в п.2 ст.164 Налогового кодекса РФ;  У - % товаров, работ, услуг от общей суммы, указанной в предложении Участника закупки, подлежащих налогообложению по налоговой ставке, указанной в п.1 ст.164 Налогового кодекса РФ;  Z – значимость критерия (%).  Таблица  I. Товар (товары), работа, услуга, подлежит (-ат) налогообложению по ставке, указанной в п.3 ст.164 Налогового кодекса РФ:  1.1. Участник закупки обязуется выставить Заказчику счет-фактуру / УПД с выделенной суммой НДС, в том числе принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст.173 Налогового кодекса РФ.  Количество баллов – 100.  1.2. Участник закупки не выставляет Заказчику счет-фактуру / УПД с выделенной суммой НДС.  Количество баллов – 0.  II. Товар (товары), работа, услуга, подлежит (-ат) налогообложению по ставке указанной в п.2 ст.164 Налогового кодекса РФ:  2.1. Участник закупки обязуется выставить Заказчику счет-фактуру / УПД с выделенной суммой НДС, в том числе принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст.173 Налогового кодекса РФ.  Количество баллов – 100.  2.2. Участник закупки не выставляет Заказчику счет-фактуру / УПД с выделенной суммой НДС.  Количество баллов – 45,4.  III. Товар (товары), работа, услуга, подлежит (-ат) налогообложению по ставке указанной в п.1 ст.164 Налогового кодекса РФ:  3.1. Участник закупки обязуется выставить Заказчику счет-фактуру / УПД с выделенной суммой НДС, в том числе принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст.173 Налогового кодекса РФ.  Количество баллов – 100.  3.2. Участник закупки не выставляет Заказчику счет-фактуру / УПД с выделенной суммой НДС.  Количество баллов – 100.  3). Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Условия оплаты (% предоплаты (аванса))» определяется как процент предоплаты (аванса) по договору на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предложенный i-м Участником закупки.  Roi=((Omin/Oi)\*100)\*Z  Roi – рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию,  Omin – минимальный показатель по критерию из предложенных участниками,  Oi – показатель, предложенный i-м Участником.  Z – значимость критерия  В случае, если Участник закупки в заявке укажет % предоплаты (аванса) равный 0 %, заявке Участника закупки, по данному критерию, будет присвоено 100 баллов.  Присуждение каждой заявке на участие в закупке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника закупки, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке, по следующей формуле:  ***R*итог*i* = *R*a*i + … + R*n*i*,**  где:  ***R*итог*i*** – итоговый рейтинг по заявке, присуждаемый i-ой заявке;  ***R*a*i… R*n*i*,** – суммарный рейтинг, присуждаемый i-ой заявке.  *\* Примечание - количество рейтингов, в итоговой формуле, для расчета итогового рейтинга по заявке Участника закупки, определяется в зависимости от количества критериев, указанных в п.24 настоящей Информационной карты Закупочной документации.*  Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер; второй номер присваивается Участнику закупки, заявка которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных Участником закупки, заявке которого присвоен первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше (по данным ЭТП). | | |
| ***Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям*** | | | | |
| **26** | **Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки** | Требования к Участникам закупки изложены в п. 16 Закупочной документации. | | |
| **27** | **Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | 1. Заявка на участие в закупке, оформленная в соответствии с требованиями Закупочной документации и подготовленная по форме (формам), прилагаемой (прилагаемым) к Закупочной документации (в том числе содержащая предложение Участника закупки в отношении предмета такой закупки и предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги)).  2. Копия учредительного документа (для Участника закупки – юридического лица): копия устава, с изменениями на дату подачи заявки на участие в закупке.  3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:  - индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  - лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если Участником такой закупки является юридическое лицо.  4. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп. е) пп. 8 настоящего пункта Информационной карты.  Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки (при установлении требования к Участнику закупки), указан в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации).  5. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком в Извещении, Закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в Извещении, Закупочной документации) является крупной сделкой.  6. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Документацией о закупке.  - Не установлено  7. Документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения" (в том числе в заявке на участие в закупке указывается наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)). | | |
| ***Состав Закупочной документации*** | | | | |
| **28** | **Состав Закупочной документации** | Документы (приложения) являющиеся неотъемлемыми частями Закупочной документации:  Приложение №1 – Информационная карта;  Приложение №2 – Форма заявки на участие в закупке:   * Предложение Участника закупки в отношении предмета закупки; * Информация об Участнике закупки; * Ценовое предложение Участника закупки, а также условия, по критериям оценки и/или условиям исполнения договора.   Приложение №3 – Техническое задание;  Приложение №4 – Проект договора. | | |
| **29** | **Требование об обеспечении заявки на участие в закупке - Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления** | **Установлено.**  **В размере 946 796,4 руб. (2% от начальной (максимальной) цены Договора).**    **Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств или в форме Банковской гарантии** (*форма банковской гарантии приведена в Приложении №1 к Информационной карте – размещена отдельным файлом****)*.**  **Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником закупки самостоятельно.**  Денежные средства вносятся Участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).  В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.  Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным выше, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.  Обеспечение заявки может быть предоставлено в форме Банковской гарантии.  Обеспечение заявки в форме Банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации.  Срок действия Банковской гарантии должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.  Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.  **Сканированная копия Банковской гарантии, полученной Участником закупки в Банке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью уполномоченного сотрудника Банка, или Банковская гарантия в форме электронного документа, полученного в Банке и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Банка, предоставляется Участником закупки вместе со второй частью заявки.**  **\* При этом оригинал Банковской гарантии, полученной участником в Банке на бумажном носителе должен быть представлен Заказчику не позднее течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по адресу, указанному в п. 10 Информационной карты.**  **При предоставлении Банковской гарантии на бумажном носителе обязательно наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, если Банковская гарантия состоит из  нескольких листов.**  **В Банковской гарантии должны быть указаны:**  - дата выдачи;  - принципал;  - бенефициар (заказчик);  - гарант;  - способ закупки, номер и ее наименование;  - денежная сумма, подлежащая выплате;  - полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.  Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).  **Банковская гарантия также должна содержать:**  - обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;  - условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;  - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;  - обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  - условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;  - условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;  - условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;  - условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;  - условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;  - указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;  - указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.  Не допускается включение в условия Банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.  Основанием для отказа в допуске к участию в закупке является, в т.ч. несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в Закупочной документации. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются: а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;  б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора.  **Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:**  1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;  2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления).  При удержании денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, оператор перечисляет денежные средства на счет Заказчика, указанный в Извещении, Закупочной документации. | | |
| **30** | **Требование об обеспечении исполнения договора - Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения** | **Установлено.**  **Размер обеспечения исполнения договора установлен в размере 23% от цены договора (в размере аванса\* по договору).**  **\*размер аванса является критерием оценки и определяется после проведения закупочной процедуры на основании Заявки на участие Победителя.**  1. Обеспечение исполнения обязательств по Договору представляется в виде банковской гарантии (представляется оригинал банковской гарантии) или в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки самостоятельно. *Форма банковской гарантии приведена в Приложении №2 к Информационной карте – размещена отдельным файлом).*  2. Участник, признанный победителем закупки, с которым заключается договор, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола подведения итогов закупки, должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.  3. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора, из указанных в пункте 1 данного раздела. Предоставление обеспечения иным, не указанным в данном пункте, способом не допускается.  4. Договор может быть заключен только после представления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору.  Если в установленные сроки не предоставлено обеспечение исполнения договора, Участник закупки, с которым заключается договор, признается не предоставившим обеспечение исполнения договора.  5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении, документации о закупке.  **Реквизиты для перечисления Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:**  **Акционерное общество "АЭРОПОРТ РОЩИНО"**  **Идентификационный номер (ИНН): 7204660086**  **Код причины постановки на учет (КПП): 720301001**  **Основной государственный регистрационный номер: 1027200783070**  **Банковские реквизиты:**  **р/с 40702810067100017659**  **Наименование банка: Западно-Сибирское отделение №8647**  **ПАО Сбербанк**  **к/с 30101810800000000651**  **БИК 047102651**  **Назначение платежа: обеспечение исполнения договора по закупке: (предмет закупки, № закупки на ЭТП).**    6. Факт внесения Участником закупки средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, которое предоставляется Заказчику по адресу электронной почты, указанной в п. 8 Информационной карты.  7. В случае если Участником закупки, с которым заключается договор, представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого он должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на расчетный счет Заказчика, который указан в настоящей Документации, Участник закупки, с которым заключается договор, признается не предоставившим обеспечение исполнения договора.  8. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, подлежат возврату Победителю закупки на расчетный счет, указанный в Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения обязательств, предусмотренных Договором и получения Заказчиком полного комплекта документов, предусмотренных Договором, подтверждающих его надлежащее исполнение, а также требования от Победителя закупки о возврате обеспечения в письменной форме.  9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны Заказчиком при наступлении обстоятельств, указанных в договоре.  10. Требования к банковской гарантии:  10.1. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.  10.2. Обеспечение договора в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей аукционной документации.  10.3. В банковской гарантии должны быть указаны:  - дата выдачи;  - принципал;  - бенефициар (заказчик);  - гарант;  - способ закупки, номер и ее наименование;  - денежная сумма, подлежащая выплате;  - полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.  10.4. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).  10.5. Банковская гарантия также должна содержать:  - обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;  - условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;  - условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;  - обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;  - условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;  - условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;  - условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;  - условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;  - условие, согласно которому требование Бенефициара об уплате указанной в Гарантии суммы, реквизиты счета, указанные Бенефициаром в требовании платежа по Гарантии, могут быть представлены Гаранту в письменной форме по адресу места нахождения Гаранта либо его филиала (представительства, отделения), либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы передачи финансовых сообщений, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;  - указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;  - указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.  10.6. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением расчета суммы, подлежащей выплате по банковской гарантии; копии выданной гарантии; копии платежного поручения, которое подтверждает перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по настоящей Гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса); копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование (доверенность) (в случае, если требование по настоящей Гарантии подписано лицом, не имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).  10.7. Банковская гарантия также должна содержать:   1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам Тендера в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; 2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам Тендера в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; 3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии; 4. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящей Документации; 5. срок действия банковской гарантии должен рассчитываться исходя из общего срока действия договора плюс один месяц к дате окончания оказания услуг (выполнения работ, поставки товара и т.п.).   **Сканированная копия Банковской гарантии, полученной участником в Банке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью уполномоченного сотрудника Банка, или Банковская гарантия в форме электронного документа, полученного в Банке и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника Банка, предоставляется участником по адресу электронной почты, указанной в п. 8 Информационной карты.\***  **При этом оригинал Банковской гарантии, полученной участником в Банке на бумажном носителе, должен быть представлен Заказчику не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола подведения итогов закупки по адресу, указанному в п. 10 Информационной карты. При предоставлении Банковской гарантии на бумажном носителе обязательно наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, если Банковская гарантия состоит из нескольких листов.**  **\****Если Банковская гарантия подписана не единоличным исполнительным органом Банка участник закупки должен предоставить сканированную копию доверенности на право подписания Банковской гарантии на лицо, подписавшее Банковскую гарантию вместе с Банковской гарантией. Если доверенность выдана в порядке передоверия предоставляется вся цепочка доверенностей, за исключением случаев, когда доверенность заверена нотариусом.*  11. За счет предоставленного обеспечения исполнения Договора, могут быть удовлетворены, в том числе, следующие имущественные требования Заказчика:  - о возврате неиспользованного аванса (Победитель закупки обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);  - об уплате неустоек (штрафов и/или пеней), начисленных Заказчиком/Покупателем в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Победителем закупки своих обязательств по Договору;  - о возмещении убытков, причиненных Победителем закупки ненадлежащим выполнением и/или невыполнением обязательств по Договору. | | |

**Приложение № 1**

**К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № [●]**

|  |  |
| --- | --- |
| **[**ДАТА**]** | **[**МЕСТО**]** |

**[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, Генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на совершение банковских операций № **[●]** от **[●]** года, местонахождение: **[●]**; ИНН **[●]**, КПП **[●]**, ОГРН **[●]**, именуемое в дальнейшем "**Гарант**", в лице **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, действующего на основании **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – «Гарантия»), выплатить **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, место нахождения: **[●]**, ИНН **[●]**/КПП **[●]**, ОГРН **[●]** (далее – **"Бенефициар"**), по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в п. 2 Гарантии (далее – **«сумма Гарантии»**).

1. Гарантия обеспечивает заявку **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, место нахождения: **[●]**, ИНН **[●]**/КПП **[●]**, ОГРН **[●]** (далее – **"Принципал"**) на участие в закупке, опубликованной Бенефициаром на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Закупка»).

Обстоятельствами, при наступлении которых Гарантом выплачивается сумма Гарантии, являются:

- уклонение или отказ Принципала от заключения договора, в порядке установленной документацией о Закупке;

- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг, извещением об осуществлении Закупки, документацией о Закупке Бенефициару обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам Закупки.

1. Гарант обязуется выплатить по первому письменному требованию Бенефициара сумму Гарантии, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на счет Бенефициара, указанный в требовании. Требование Бенефициара должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату суммы Гарантии и должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

Требование Бенефициара об уплате указанной в Гарантии суммы, реквизиты счета, указанные Бенефициаром в требовании платежа по Гарантии, могут быть представлены Гаранту в письменной форме по адресу места нахождения Гаранта либо его филиала (представительства, отделения), либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы передачи финансовых сообщений, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.»

К Требованию Бенефициара прилагаются:

- расчет суммы, подлежащей выплате по Гарантии;

- копия выданной Гарантии;

-копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование (доверенность) (в случае, если требование по настоящей Гарантии подписано лицом, не имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

1. Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара и осуществить платеж в пользу Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования Бенефициара.
2. Бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана Гарантия.
3. Исполнением обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, указанному в требовании.
4. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей Гарантии в установленный срок, Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в п. [3](consultantplus://offline/ref=7CFB5DC27D6DBC543861221317210C7A2F90DEC258F477FA0DA0201FCDA29927EE6BD823DEF55AE04CBA4C28C60C5FC8CBC46D130F3662WFH7G) настоящей Гарантии.
5. Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования только в случаях, предусмотренных статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
6. Допускается передача Бенефициаром права требования по Гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.
8. Гарантия является безусловной и безотзывной, не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке
9. Гарантия вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно. Бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия Гарантии.
10. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
11. Сведения о Принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются Гарантом в бюро кредитных историй.
12. Гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
13. Настоящая Гарантия регулируется и подлежит толкованию в соответствии с правом Российской Федерации.
14. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Бенефициара.

**ГАРАНТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

**Приложение № 2**

**К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № [●]**

|  |  |
| --- | --- |
| **[**ДАТА**]** | **[**МЕСТО**]** |

**[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, Генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации на совершение банковских операций № **[●]** от **[●]** года, местонахождение: **[●]**; ИНН **[●]**, КПП **[●]**, ОГРН **[●]**, именуемое в дальнейшем "**Гарант**", в лице **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, действующего на основании **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, выдает **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, место нахождения: **[●]**, ИНН **[●]**/КПП **[●]**, ОГРН **[●]** (далее – **"Бенефициар"**), настоящую банковскую гарантию (далее – **"Гарантия"**) в обеспечение исполнения всех вместе и каждого в отдельности обязательства **[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]**, место нахождения: **[●]**, ИНН **[●]**/КПП **[●]**, ОГРН **[●]** (далее – **"Принципал"**) по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который будет заключен между Бенефициаром и Принципалом по итогам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – "**Договор**").

1. Гарантия, в том числе, покрывает штрафные санкции, штрафы и неустойки, которые могут быть наложены на Принципала в соответствии с Договором, возмещение убытков Бенефициара, которые подлежат компенсации Принципалом в соответствии с Договором, и любые иные меры ответственности и (или) выплаты, включая возврат аванса, предусмотренные Договором в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору и/или в случае расторжения Договора в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Договора Принципалом.
2. Гарант обязуется выплатить по первому письменному требованию Бенефициара сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей(далее – "**Сумма Гарантии**") на счет Бенефициара, указанный в требовании. Требование Бенефициара должно содержать указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром, обеспеченных Гарантией, и должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

Требование Бенефициара об уплате указанной в Гарантии суммы, реквизиты счета, указанные Бенефициаром в требовании платежа по Гарантии, могут быть представлены Гаранту в письменной форме по адресу места нахождения Гаранта либо его филиала (представительства, отделения), либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы передачи финансовых сообщений, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.»

К Требованию Бенефициара прилагаются:

- расчет суммы, подлежащей выплате по Гарантии;

- копия выданной Гарантии;

- копия платежного поручения, которое подтверждает перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара об исполнении (если выплата аванса предусмотрена Договором, а требование по настоящей Гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование (доверенность) (в случае, если требование по настоящей Гарантии подписано лицом, не имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара).

1. Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара и осуществить платеж в пользу Бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования Бенефициара.
2. Бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана Гарантия.
3. Исполнением обязательств Гаранта по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Бенефициару.
4. В случае неисполнения требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить неустойку Бенефициару в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки, начиная со дня истечения срока, установленного в п. [3](consultantplus://offline/ref=7CFB5DC27D6DBC543861221317210C7A2F90DEC258F477FA0DA0201FCDA29927EE6BD823DEF55AE04CBA4C28C60C5FC8CBC46D130F3662WFH7G) настоящей Гарантии.
5. Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования только в случаях, предусмотренных статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
6. Допускается передача Бенефициаром права требования по Гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.
8. Гарантия является безусловной и безотзывной, не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке
9. Гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года включительно. Бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия Гарантии.
10. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
11. Сведения о Принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», передаются Гарантом в бюро кредитных историй.
12. Гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
13. Настоящая Гарантия регулируется и подлежит толкованию в соответствии с правом Российской Федерации.
14. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Гарантии или в связи с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Бенефициара.

**ГАРАНТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)