**«Утверждаю»**

Финансовый директор

АО "АЭРОПОРТ РОЩИНО"

В.О. Костогладов

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**
**Способ закупки: Тендер в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**№ 07-1 047-23**

**Предмет Закупки: Выполнение работ по техническому перевооружению опасного производственного объекта котельная рег. №А57-10421-0001**

**Наименование Заказчика: АО "АЭРОПОРТ РОЩИНО"**

1. **Сокращения и определения**

В настоящей Закупочной документации (далее – Закупочная документация, Документация о закупке, Документация) и приложениях, которые являются ее неотъемлемыми частями, приняты следующие сокращения:

**ЕИС (также Единая информационная система, Единая информационная система в сфере закупок) -** совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

**ЭТП (также Электронная площадка, Электронная торговая площадка)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Федеральный закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Федеральный закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Положение (Положение о закупке)** - Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

**Закупка -** приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика (Заказчиков) в соответствии со способом и формой, указанной в п. 2 Информационной карты.

**Тендер** – это неконкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая Закупочная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке, Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, в сфере закупок.

Тендер не является:

* формой проведения Торгов, и их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
1. **Состав Закупочной документации**

Документы (Приложения), являющиеся неотъемлемой частью Закупочной документации, указаны в п. 28 Информационной карты.

1. **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки**

Указаны в п. 5-10 Информационной карты.

1. **Общие сведения о закупке**

Указаны в п. 1-4 Информационной карты.

1. **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

Указаны в п. 19 Информационной карты.

1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Указаны в п. 20 Информационной карты.

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Указаны в п. 21 Информационной карты.

1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**

Указаны в п. 22 Информационной карты.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Указаны в п. 23 Информационной карты.

1. **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Для участия в закупке каждый Участник закупки должен в установленные сроки подготовить и подать заявку на участие в закупке, в порядке и на условиях, изложенных в Закупочной документации.

* 1. ***Место подачи заявок:***

Указано в п. 12 Информационной карты.

* 1. ***Дата начала срока подачи заявок***

Указана в п. 11 Информационной карты.

* 1. ***Дата и время окончания срока подачи заявок***

Указаны в п. 11 Информационной карты.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и Закупочную документацию, в том числе после окончания срока подачи заявок до момента размещения протокола подведения итогов тендера.

1. **Срок и порядок предоставления извещения о проведении закупки и Закупочной документации**

Указаны в п. 15 Информационной карты.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
	1. ***Общие требования к заявке на участие в закупке***

Участник закупки для участия в закупке подает заявку на участие в закупке в электронной форме через ЭТП, находящуюся по адресу, указанному в п. 3 Информационной карты, в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

* 1. ***Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в закупке***

Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с формой Приложения № 2 к Закупочной документации, являющейся неотъемлемой частью Закупочной документации и соответствовать следующим требованиям:

1. заявка должна быть составлена на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного Участником закупки;

1. заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету закупки. При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в заявке на участие в закупке (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается;
2. все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в закупке и прилагаемые к ней документы должны быть также скреплены подписью уполномоченного лица Участника закупки и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;
3. заявка и документы, в составе заявки, предоставляются в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки;
4. к заявке на участие в закупке может быть приложена опись входящих в нее документов;
5. заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки, имеющего право действовать от имени Участника закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;
6. все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника закупки, подписавшим заявку;
7. электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.;
8. документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;
9. файлы формируются по принципу: **один файл – один документ.** Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Закупочной документацией, в каком файле находится;
10. допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

* 1. ***Требования к составу заявки на участие в закупке***

Заявка на участие в закупке должна включать все документы, указанные в п. 27 Информационной карты.

Ценовое предложение Участник закупки формирует, **в том числе**, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

* 1. ***Заявка на участие в закупке может содержать:***

1) дополнительные документы, предусмотренные в п.25 Информационной карты и/или Техническим заданием настоящей Закупочной документации;

2) иные дополнительные документы, необходимые по мнению Участника закупки;

3) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

***13.5. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявки на участие в закупке***

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время в течение срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Изменение заявки на участие в закупке или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявке указываются слова «Отзыв заявки».

1. **Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупки**

Участник закупки должен предоставить указанные сведения путем заполнения сведений, указанных в форме заявки на участие закупки (Приложение №2 к Закупочной документации), являющейся неотъемлемой частью настоящей Закупочной документации, которые должны иметь полный и достоверный характер на момент подачи заявки на участие в закупке.

1. **Участником закупки может быть:**

15.1. Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

15.2. Любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке и требованиям Закупочной документации.

К участию в закупке допускаются Участники закупки, прошедшие аккредитацию на ЭТП.

**Участниками закупки могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».**

В случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного Участника закупки, будут рассматриваться как Коллективный участник.

Для участия в настоящей закупке Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки на участие в закупке следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи Заявки на участие в закупке, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения Договора (в случае, если Закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и/или договора), объеме полномочий при исполнении Договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки на участие в закупке и Договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если Заявка и/или Договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в настоящей Закупочной документации;

в) документы, указанные в п. 27 Информационной карты, на каждого Участника входящего в состав Коллективного участника, за исключением заявки на участие в закупке, которая подается основным (главным) Участником закупки.

Подготовку заявки на участие закупке, в том числе документов предусмотренных в п. 27 Информационной карты настоящей Закупочной документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности.

Требования к Участникам закупки, установленные настоящей Закупочной документацией, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника.

Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

Договор от имени Коллективного участника подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. В составе заявки на участие в закупке должна быть представлена доверенность на подписание Договора от имени Коллективного участника.

Все лица, выступающие на стороне Коллективного участника, должны являться субъектами малого или среднего предпринимательства (физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход").

1. **Требования к Участникам закупки**

**16.1. Единые обязательные требования к Участникам закупки:**

**Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**

К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки (в случае, если указанные требования установлены, информация о них содержится в Техническом задании (Приложение № 3 к Закупочной документации);

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

10) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. **Подача заявки на участие в закупке, является подтверждением, со стороны Участника закупки, о его соответствии вышеуказанному требованию;**

11) Участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник закупки должен предоставить документы, определенные п. 27 Информационной карты.

**16.2. Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии**

В случае, если указанные требования установлены, информация о них содержится в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации).

1. **Основания для допуска / отстранения Участника закупки от участия в закупке**

Закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки по следующим основаниям:

1) непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие Участника закупки требованиям Закупочной документации или Положения о закупке;

3) несоответствие заявки (предложения) требованиям Закупочной документации или Положения о закупке, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в Закупочной документации, представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на иных условиях, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

4) проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5) приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

6) наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) несоответствие Участника закупки указанным в Документации требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом настоящей закупки;

8) установление факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, а при наличии двух и более лотов в одной процедуре, в отношении одного лота, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;

## 9) несвоевременная подача заявки на участие в закупке;

10) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Закупочной документации (при установлении требования об обеспечении заявки, сведения о нем содержатся в Информационной карте);

11) наличие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Данное основание для отказа не применяется, если Участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

12) наличие у Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13) наличие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении Участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

15) в случае отсутствия информации об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

16) не обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

17) не обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

18) Участник закупки является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо является организацией, находящейся под контролем таких лиц;

19) Участник закупки является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

## 20) в иных случаях, установленных Закупочной документацией и Положением о закупке.

1. **Затраты на участие в закупке**

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, - с заключением и исполнением договора. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований завершения закупки и оснований прекращения, расторжения последующего договора. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

1. **Порядок внесения изменений в Закупочную документацию и/или в извещение о проведении закупки**

##  Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки, в том числе после окончания срока подачи заявок до момента размещения протокола подведения итогов тендера в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Заказчик вправе изменить дату подведения итогов до момента размещения протокола подведения итогов тендера.

##  Изменения, вносимые в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, при этом, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял не менее половины (минимального) срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

##  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение Участником закупки информации в ЕИС.

##  Изменение предмета закупки не допускается.

1. **Отмена закупки**

 Заказчик, разместивший в ЕИС Извещение о проведении закупки, вправе отменить проведение закупки в любое время до момента размещения протокола подведения итогов тендера без объяснения причин, а также завершить процедуру закупки без заключения договора по его результатам, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупке.

 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия этого решения.

 В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в соответствии с разделом 15 Положения о закупке и п. 29 Информационной карты настоящей Закупочной документации.

1. **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Закупочной документации**

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Закупочной документации через ЭТП, в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Закупочной документации указаны в п. 16 Информационной карты.

В течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает разъяснение на ЭТП и в ЕИС, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять предмет закупки.

1. **Место, дата подведения итогов закупки**

Указаны в п. 13 Информационной карты.

Протокол подведения итогов тендера размещается Заказчиком в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания** такого протокола.

Заказчик вправе изменить дату подведения итогов закупки до момента размещения протокола подведения итогов тендера в порядке, установленном разделом 19 Закупочной документации.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 24 Информационной карты.

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указан в п. 25 Информационной карты.

1. **Стадии закупки. Порядок подведения итогов закупки**

Закупка проводится в один этап, результатом которого является протокол подведения итогов тендера.

При проведении закупки предусмотрены следующие стадии, которые не являются отдельными этапами проведения закупки:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии;

- подведение итогов отборочной и оценочной стадии.

Дата подведения итогов закупки указана в п. 13 Информационной карты. Заказчик вправе изменить дату подведения итогов закупки до момента размещения протокола подведения итогов тендера в порядке, установленном разделом 19 настоящей Закупочной документации.

* 1. **Порядок проведения отборочной стадии закупки**

После наступления даты и время окончания срока подачи заявок и получения заявок от оператора ЭТП Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок Участников закупки.

## В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке Участников закупки, подавших такие заявки, на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией.

## По результатам отборочной стадии закупки Закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске. Закупочная комиссия вправе при рассмотрении заявок отказать в допуске Участнику закупки в случаях, установленных разделом 17 настоящей Закупочной документации.

## Закупочная комиссия вправе запросить от Участников закупки разъяснения/уточнения сведений, содержащихся в заявках или дополнения положений заявок на участие в закупке, в том числе представление отсутствующих документов. Запрос не может направляться, а Участники закупки не вправе предоставлять уточненные документы и/или сведения, содержащие информацию или данные, существенно влияющие на предложение Участника закупки в целях изменения предложенной цены договора и/или условий исполнения договора.

## Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки до момента размещения протокола подведения итогов тендера в порядке, определённом разделом 79 Положения о закупке и разделом 26 настоящей Закупочной документацией.

**25.2.** **Порядок проведения оценочной стадии закупки**

##  В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает заявки, которым не было отказано в допуске на отборочной стадии в соответствии с требованиями, установленными в Закупочной документации.

## Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок определены в п. 24 и 25 Информационной карты настоящей Закупочной документации.

**25.3.** **Порядок подведения итогов отборочной и оценочной стадии закупки**

В рамках стадии подведения итогов отборочной и оценочной стадии Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на Участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

В случае если Закупочная комиссия приняла решение о проведении переторжки, стадия подведения итогов отборочной и оценочной стадий проводится после проведения переторжки, в таком случае, Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на Участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в заявках условий исполнения договора, с учетом окончательных предложений по изменению условий поданной заявки в рамках проведения переторжки.

В отношении каждой заявки Закупочной комиссией формируется рейтинг привлекательности (в процентах).

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем закупки признается Участник, заявке которого присвоен первый номер.

Результаты подведения итогов закупки фиксируются в протоколе подведения итогов тендера. Данный протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

## Протокол подведения итогов тендера должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Закупочной документации, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

## - не подано ни одной заявки;

## - все заявки Участников закупки отклонены;

## - подана только одна заявка на участие;

## - отклонены все заявки участников кроме одной;

## - все Участники закупки уклонились от заключения договора;

## - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок проведения переторжки**

Переторжка проводится после проведения отборочной стадии и только в том случае, когда ее возможность была предусмотрена в п. 14 Информационной карты настоящей Закупочной документации и Закупочная комиссия приняла решение о проведении переторжки.

Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Закупочной документации.

Участники закупки в ходе переторжки вправе предоставить предложения по изменению условий поданных заявок на участие в закупке только по критериям, в отношении которых Заказчиком установлена возможность улучшения (изменения).

Переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. Правила проведения переторжки в режиме реального времени определяются регламентом ЭТП.

Приглашением к участию в переторжке является публикация на ЭТП процедуры переторжки. В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники закупки, заявки которых поступили в установленный в Закупочной документации срок, и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в Положении о закупке или в Закупочной документации.

Информация о дате начала проведения переторжки, дате и времени окончания проведения переторжки будет доступна в личном кабинете Участника закупки на ЭТП, при этом у Участника, который был отклонен, будет отсутствовать возможность предоставить свое предложение.

Организатор закупки вправе осуществить информирование Участников закупки об их допуске/отказе в допуске к переторжке, о дате начала проведения переторжки, дате и времени окончания проведения переторжки, направив уведомления Участникам посредством электронной почты.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания, а также после проведения переторжки, без объяснения причин.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном в настоящей Закупочной документации.

Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются расчеты, подтверждающие цену договора, Участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы.

В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

Закупочная комиссия при оценке заявок вправе принять к рассмотрению только те изменения положений поданных заявок:

а) которые направлены на улучшение условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику, повышения привлекательности для Заказчика предложений Участников закупки по цене, срокам или иным условиям по сравнению с ранее представленными Участниками закупки заявками;

б) перечень которых определён в процедуре переторжки.

1. **Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями**

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – Постановление Правительства РФ №925) и положениями настоящей Закупочной документацией. Приоритет предоставляется товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на процент установленный** Постановлением Правительства Российской Федерации № 925. При этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в закупке.

# Участники закупки в заявке на участие в закупке указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

В случае предоставления Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка будет рассматриваться и оцениваться закупочной комиссией, как заявка содержащая предложение о товаре, происходящем из иностранного государства.

Отсутствие указания (декларирования) Участником закупки в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Закупочной документации на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения настоящей закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

При заключении договора, сведения о стране происхождения поставляемого товара заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

## **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Закупочной документации, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. **Порядок заключения договора**

Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по его результатам, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в закупке.

Порядок заключения договора определяется Положением о закупке и Закупочной документацией.

Договор по результатам закупки, заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней** и **не позднее чем через 20 (двадцать) дней** **с даты размещения** в единой информационной системе протокола подведения итогов, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Закупочной документацией, Извещением о проведении закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

В случае если Победитель в установленный в Закупочной документации срок не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, указанным в документах о закупке / заявки, и (или) обеспечение исполнение договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора, при этом Заказчик удерживает обеспечение заявки, предоставленное данным участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в Закупочной документации.

В случае если Победитель признан уклонившимся от заключения договора или не предоставившим обеспечение исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, сделавшим предложение, следующее за предложением Победителя и заявке которого был присвоен второй рейтинговый номер.

## При уклонении Победителя от заключения договора / не предоставлении обеспечения договора и при принятии закупочной комиссией решения о заключении договора с Участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

## В случае если Участник закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, в установленный в документах о закупке срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, указанным в документах о закупке / заявки, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик удерживает обеспечение заявки, предоставленное данным Участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

## В случае, если Участник закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, признан уклонившимся от заключения договора или не предоставившим обеспечение исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен третий рейтинговый номер, на условиях, указанных в такой заявке.

## В случае если Участником закупки, чьей заявке присвоен третий рейтинговый номер, в установленный в документах о закупке срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, указанным в документах о закупке / заявки, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в документации о закупке, он считается уклонившимся от заключения договора / не предоставившим обеспечение исполнения договора. При этом Заказчик удерживает обеспечение заявки, предоставленное данным Участником, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке.

## В случае если, Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в Закупочной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

## При исполнении договора не допускается перемена поставщика (Победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

## При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим пунктом Закупочной документации.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки в случаях:

- несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления Участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Участником закупки:

- в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

## - в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

## При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

## Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

В случае если Закупочной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и Участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается Участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае Участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

1. **Требование об обеспечении заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления**

Указаны в п. 29 Информационной карты, в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

1. **Требование об обеспечении исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения**

Указаны в п. 30 Информационной карты, в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора.