Приложение №2

К извещению о запросе

«ФОРМА ЗАЯВКИ»

На бланке участника закупки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

№ извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Изучив извещение о запросе и приложения к нему, участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование и организационно правовая форма участника закупки), выражает свое согласие поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), исполнить условия Договора и требования Заказчика, указанные в закупочной документации, извещении о запросе и иных приложенных документах в соответствии с настоящей заявкой.

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:
 |  |
| 1. Регистрационные данные:

2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица) |  |
| 2.3 ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки | ИНН:КПП:ОГРН:ОКПО:ОКВЭД:ОКТМО:ОКАТО: |
| 3. Адреса:3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки | Страна |
| Индекс |
|  |
|  |
| Страна |
| Индекс |
|  |
|  |
| 1. Банковские реквизиты:
 |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| * 1. Код БИК
	2. Адрес банка
 |  |
|  |
| 1. ФИО руководителя (должность)
 |  |
| 1. Контактные телефоны, факс, е-mail
 |  |
| 1. 7. Применение специальных режимов налогообложения (да/нет) основание документ
 |  |

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА:

**2.1. Предложение по цене товара (работы, услуги), единицы товара (работы, услуги).**

**Расчет предложенной цены:**

2.1. Для оперативного общения по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты).

 2.2. В случае заключения с нами Договора гарантируем выполнение условий Договора надлежащим образом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Ед.изм. | Кол-во | Цена за единицу с НДС, руб. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Оформление авиабилетов на маршруты на все направления «в одну сторону» все авиакомпании | усл. | 1 |  |
| 2. | Оформление авиабилетов на маршруты на все направления «туда-обратно» все авиакомпании | усл. | 1 |  |
| 3. | Оформление железнодорожных билетов «в одну сторону» (в т. ч. «Аэроэкспресс») | усл. | 1 |  |
| 4. | Оформление железнодорожных билетов «туда-обратно» (в т. ч. «Аэроэкспресс») | усл. | 1 |  |
| 5. | Оформление билетов «в одну сторону» на автобусные рейсы все направления | усл. | 1 |  |
| 6. | Оформление билетов на автобусные рейсы «туда-обратно» все направления | усл. | 1 |  |
| 7. | Возврат, внесение изменений в авиабилеты «в одну сторону» все авиакомпании | усл. | 1 |  |
| 8. | Возврат, внесение изменений в авиабилеты «туда-обратно» все авиакомпании | усл. | 1 |  |
| 9. | Возврат, внесение изменений в железнодорожные билеты «в одну сторону» | усл. | 1 |  |
| 10. | Возврат, внесение изменений в железнодорожные билеты «туда-обратно» | усл. | 1 |  |
| 11. | Возврат, внесение изменений в автобусные билеты «в одну сторону» все направления | усл. | 1 |  |
| 12. | Возврат, внесение изменений в автобусные билеты «туда-обратно» все направления | усл. | 1 |  |
| 13. | Организация трансфера в пунктах назначения от аэропорта / железнодорожного вокзала до места проживания и обратно (за исключением такси) | усл. | 1 |  |
| 14. | Организация транспортного обслуживания во время проведения мероприятий (аренда автотранспорта с водителем) | усл. | 1 |  |
| **Итого:** |  |

3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Раздел 2.

**подтверждает, что соответствует следующим требованиям установленным Заказчиком:**

1. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

2. Участник закупки не является иностранным агентом.

3. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие Закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Закупочной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**Настоящая заявка действует в течение \_\_\_ (не менее чем 30) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.**

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в:

Раздел 1. Информация об участнике.

Раздел 2. Соответствие требованиям участников закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

*Дата*