Приложение №1

К извещению о запросе

«ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА»

**ЗАКАЗЧИК:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ"

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, АНАЛИЗА И КОНСАЛТИНГА».

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**

**Оказание услуг по бронированию авиа, железнодорожных билетов и организации автотранспортных услуг для нужд АНО "БЧП"**

**Москва**

**2024**

**РАЗДЕЛ 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»**

**Закупочная документация** – формируемый Заказчиком комплект документов для проведения конкурентных закупок. Документация состоит из извещения о запросе, к которому могут быть приложены документы (форма заявки, проект договора, проект технического задания и иные документы) с информацией о предъявляемых требованиях к участникам закупки, порядке рассмотрения и оценки заявок, условиях договора и других, раскрывающих детали закупки, сведениях.

**Заявка** – формируемый участником закупки документ (комплект документов), содержащий предложение участника закупки в соответствии с критериями, установленными Заказчиком.

**Участник закупки** – юридическое лицо за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или несколько таких юридических и (или) физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (далее - Коллективный участник закупки)

1. Закупка осуществляется в соответствии с положением о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика (далее – Положение о закупках).

2. Запрос, сформированный Заказчиком, не является торгами, тендером или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447-449.1, 1057-1061 ГК РФ. Все действия Заказчика, до момента подписания договора, являются преддоговорной работой и не накладывают на Заказчика обязательств, превышающих перечисленных в условиях запроса. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом ее этапе в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса или иным его участником.

3. Заказчик: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ".

4. Организатор закупки: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, АНАЛИЗА И КОНСАЛТИНГА».

5. Подача Заявок осуществляется только лицами, зарегистрированными и аккредитованными на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются сведения о закупке.

6. Участник закупки формирует Заявку на ЭТП, определенной для проведения закупки, в соответствии с требованиями закупочной документации.

7. Заявка подается участником закупки в соответствии с установленной формой заявки на участие в закупке (Приложение №2 к извещению о запросе «ФОРМА ЗАЯВКИ») приложенной в составе закупочной документации, в срок, указанный в извещении о запросе. Участник закупки вправе подать только одну Заявку, в любое время с момента размещения извещения о запросе до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник закупки, подавший Заявку, вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить поданную Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Заявка должна быть полностью заполнена (в том числе должна присутствовать информация об участнике, предложение по цене товара (работы, услуги) и/или цене единицы товара (работы, услуги), расчет предложенной цены, предложение по иным критериям, установленным в закупочной документации, информация об уполномоченном лице, подтверждение соответствия требованиям к участникам закупки и иные разделы в соответствии с установленной формой заявки).

9. Комиссия по проведению закупок (далее - Комиссия) в срок, не превышающий 10 (десяти) дней, следующих за днем окончания срока подачи Заявок, рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, оценивает Заявки и содержащиеся в них предложения и производит сопоставление и ранжирование Заявок и содержащиеся в них предложения в соответствии с закупочной документацией.

10. При рассмотрении Заявок Комиссия проверяет:

- Соответствие Заявки требованиям п.7 РАЗДЕЛА 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА;

- Соответствие Заявки требованиям п.8 РАЗДЕЛА 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА.

- Соответствие участника закупки требованиям п.7.1. Части 7 Положения о закупках

п.7.1 Заказчик имеет право установить обязательные и дополнительные требования к участникам закупки. Дополнительные требования к участникам устанавливаются по усмотрению Заказчика в зависимости от особенностей предмета закупки условий исполнения договора, а также от значимости закупки для достижения уставных целей деятельности заказчика.

- Соответствие участника закупки требованиям п.7.2. Части 7 Положения о закупках.

п.7.2 Заказчик имеет право установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

11. Комиссия принимает решение об отклонении Заявки, по итогам рассмотрения Заявок, в случае:

- Несоответствия Заявки требованиям п.7 РАЗДЕЛА 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА;

- Несоответствия Заявки требованиям п.8 РАЗДЕЛА 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ» ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА.

- Наличия в Заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги);

- Наличия в Заявке недостоверных и/или противоречащих сведений товаре (работе, услуге), единице товара (работы, услуги), указания участником закупки налогов, сборов и иных дополнительных расходов, не включенных в цену договора, товара (работы, услуги), единицу товара (работы, услуги),

Если информация, содержащаяся в электронных документах заявки, не соответствует информации, сформированной с использованием ЭТП, приоритет имеет информация, сформированная с использованием ЭТП;

- Наличия в Заявке недостоверных и/или противоречащих сведений об участнике закупки;

- Несоответствия участника закупки требованиям п.7.1. Части 7 Положения о закупках.

- Несоответствия участника закупки требованиям п.7.2. Части 7 Положения о закупках.

12. При оценке Заявок Комиссия, производит оценку предложений по критерию цены товара (работы, услуги), единицы товара (работы, услуги). Комиссия оценивает предложения, имеющиеся в Заявках, признанных решением Комиссии, соответствующими требованиям закупочной документации по итогам рассмотрения Заявок.

13. При сопоставлении Заявок Комиссия производит сопоставление предложений по неценовым критериям. Комиссия оценивает предложения, имеющиеся в Заявках, признанных решением Комиссии соответствующими требованиям закупочной документации по итогам рассмотрения Заявок.

14. По итогам оценки и сопоставления Заявок Комиссия производит ранжирование Заявок, предложений, имеющихся в них, и утверждает распределение участников закупки по местам.

15. Участник закупки, занявший первое место по итогам ранжирования, признается победителем закупки. Возможно признание нескольких участников закупки победителями закупки.

**РАЗДЕЛ 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| 1. | Наименование Заказчика, местонахождение, почтовый адрес | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ" |
| 109028, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, помещ. 5 |
| 109028, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, помещ. 5 |
| 2. | Форма заявки на участие в закупке | В соответствии с Приложением №2 к извещению о запросе «ФОРМА ЗАЯВКИ» |
| Заявка подается участником закупки в электронном виде в соответствии с установленной формой заявки на участие в закупке, приложенной в составе закупочной документации **(файл заявки с подписью уполномоченного лица и печатью организации в \*.pdf формате и данные об организации (информация об участнике) в формате word)**, и в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса ЭТП в срок, указанный в извещении о запросе. Участник закупки вправе подать только одну Заявку, в любое время с момента размещения извещения о запросе до даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник закупки, подавший Заявку, вправе отозвать поданную Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок. Участник закупки, подавший Заявку, вправе изменить поданную Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.  Заявка должна быть полностью заполнена (в том числе должна присутствовать информация об участнике, предложение по цене товара (работы, услуги), расчет предложенной цены, информация об уполномоченном лице, подтверждение соответствия требованиям к участникам закупки и иные разделы в соответствии с установленной формой заявки).  Если информация, содержащаяся в электронных документах заявки, не соответствует информации, сформированной с использованием ЭТП, приоритет имеет информация, сформированная с использованием ЭТП. |
| 3. | Требования к участнику закупки | **Обязательные требования:**  1) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  2) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  3) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  4) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  **Подтверждение соответствия пп. 1-4 Участник закупки в составе заявки предоставляет выписку из «Сервиса оценки юридических лиц», сформированную в личном кабинете налогоплательщика юридического лица не позднее 1 календарного месяца до подачи заявки на участие в Закупк**  **е.**  6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  **Подтверждение:** **«Заявка на участие в закупке»**  **раздел 3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**  5) Участник закупки не является иностранным агентом.  **Подтверждение:** **«Заявка на участие в закупке»**  **раздел 3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**  6) Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие Закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Закупочной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  **Подтверждение:** **«Заявка на участие в закупке»**  **раздел 3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**  7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в случае, если подписант не имеет права действовать без доверенности.  **Подтверждение:** **доверенность.** |
| 4. | Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием |
| 5. | Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с техническим заданием |
| 6. | Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с техническим заданием |
| 7. | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Начальная максимальная сумма договора составляет 80 000 000 (восемьдесят миллионов рублей 00 копеек.  В начальную (максимальную) цену договора включены все расходы, в том числе стоимость поставляемого товара, (оказываемой услуги, выполняемой работы), сопутствующие услуги и расходы, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 8. | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказанных услуг | В соответствии с условиями договора |
| 9. | Начальная (максимальная) цена договора | Начальная максимальная цена единиц услуги составляет 4 332 (четыре тысячи триста тридцать два рубля) 67 копеек.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование товара, работ, услуг** | **Ед. изм** | **Кол-во товара, работ, услуг** | | **Средняя цена за единицу, товар, работы, услуги** | | | 1. | Оформление авиабилетов на маршруты на все направления «в одну сторону» все авиакомпании | усл. | 1 | 749,67 | | | 2. | Оформление авиабилетов на маршруты на все направления «туда-обратно» все авиакомпании | усл. | 1 | 833,00 | | | 3. | Оформление железнодорожных билетов «в одну сторону» (в т. ч. «Аэроэкспресс») | усл. | 1 | 299,67 | | | 4. | Оформление железнодорожных билетов «туда-обратно» (в т. ч. «Аэроэкспресс») | усл. | 1 | 299,67 | | | 5. | Оформление билетов «в одну сторону» на автобусные рейсы все направления | усл. | 1 | 249,67 | | | 6. | Оформление билетов на автобусные рейсы «туда-обратно» все направления | усл. | 1 | 249,67 | | | 7. | Возврат, внесение изменений в авиабилеты «в одну сторону» все авиакомпании | усл. | 1 | 461,33 | | | 8. | Возврат, внесение изменений в авиабилеты «туда-обратно» все авиакомпании | усл. | 1 | 461,33 | | | 9. | Возврат, внесение изменений в железнодорожные билеты «в одну сторону» | усл. | 1 | 186,33 | | | 10. | Возврат, внесение изменений в железнодорожные билеты «туда-обратно» | усл. | 1 | 186,33 | | | 11. | Возврат, внесение изменений в автобусные билеты «в одну сторону» все направления | усл. | 1 | 103,00 | | | 12. | Возврат, внесение изменений в автобусные билеты «туда-обратно» все направления | усл. | 1 | 103,00 | | | 13. | Организация трансфера в пунктах назначения от аэропорта / железнодорожного вокзала до места проживания и обратно (за исключением такси) | усл. | 1 | 50 | | | 14. | Организация транспортного обслуживания во время проведения мероприятий (аренда автотранспорта с водителем) | усл. | 1 | 100 | | |  | **Итого:** | | | 4 332,67 | | |
| 10. | Место подачи заявок на участие в запросе цен. Дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки, предложения принимаются на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 11 апреля 2024 г. в 9:00 (МСК.) |
| 11. | Срок подписания победителем закупки договора | Договор может быть заключен Заказчиком в течении 10 (десяти) дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом ее этапе в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса или иным его участником. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Информация, размещенная в РАЗДЕЛЕ 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» дополняет сведения РАЗДЕЛА 1 «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ».