**Приложение №4 к Закупочной документации**

**Проект договора**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Мурманская область, пгт. Мурмаши* | *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* |

***Публичное акционерное общество "АЭРОПОРТ МУРМАНСК",*** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице *Генерального директора Степанца Руслана Васильевича*, действующего на основании *Устава*, с одной стороны, и

***(Наименование Поставщика)***, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице *(должность, ФИО)*, действующего на основании *(указать наименование и реквизиты документа)*, с другой стороны, вместе именуемые Стороны

на основании Протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составленного по результатам подведения в *ПАО "АЭРОПОРТ МУРМАНСК"* итогов Запроса предложений в электронной форме, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором, Товар, указанный в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Наименование, характеристики и назначение Товара, требования к упаковке, дополнительные требования, предъявляемые к Товару, перечень передаваемой с Товаром документации, цена и количество поставляемого Товара, определяются Приложением №1 к настоящему Договору.

1. **СТОИМОСТЬ ТОВАРА (ЦЕНА ДОГОВОРА) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость Товара (Цена Договора) и порядок расчетов определяются Приложением №1 к настоящему Договору. Если в период действия Договора Поставщик в соответствии с законодательством РФ перестает признаваться налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или начинает применять ставку налога на добавленную стоимость ниже, чем указанная в Договоре, в таком случае общая стоимость договора подлежит уменьшению в одностороннем порядке Покупателем пропорционально размеру снижения налога на добавленную стоимость.
2. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**
   1. Сроки и условия поставки определяются Приложением №1 к настоящему Договору
3. **ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСК**
   1. Риск случайной гибели несет собственник Товара в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
   2. Право собственности на Товар от Поставщика к Покупателю переходит с даты подписания уполномоченными лицами документов, предусмотренных законодательством РФ для осуществления торговых операций (акта приемки-передачи, унифицированной формы товарной накладной ТОРГ-12, универсального передаточного документа, или иного документа, соответствующего требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)[[1]](#footnote-1).

Документы о приемке Товара должны быть оформлены в полном соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

В противном случае Покупатель вправе отказаться от приемки Товара без возмещения Поставщику расходов, связанных с поставкой Товара.

Датой поставки является дата подписания Покупателем указанных в настоящем пункте документов.

4.3. Поставщик в течение 5 (пяти) дней с даты поставки выставляет счет-фактуру в соответствии с требованиями статьи 169 НК РФ, в случае, если поставляемый Товар облагается НДС и Поставщик является плательщиком НДС.

1. **ПРИЕМ ТОВАРА. ГАРАНТИЯ НА ТОВАР**

5.1. Поставщик обязан передать Покупателю Товар надлежащего качества. Качество поставляемого Товара, произведенного в Российской Федерации, должно соответствовать техническим условиям, ГОСТам или иной нормативно-технической документации и должно быть подтверждено Поставщиком паспортом /сертификатом качества/ иным документом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора. Товар, произведенный за пределами Российской Федерации, должен соответствовать по качеству требованиям законодательства страны происхождения Товара и требованиям законодательства Российской Федерации в отношении импортных Товаров.

5.2. В случае не предоставления Поставщиком, действующих на дату поставки Товара сертификатов, документов, подтверждающих соответствие ГОСТу и/или другим требованиям к качеству Товара, Товар не подлежит приемке Покупателем, а в случае приемки, не освобождает Поставщика от обязанности последующего предоставления Покупателю всех необходимых документов в срок не более 3(трех) рабочих дней с даты приемки товара. В случае неисполнения Поставщиком данных обязательств, Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора и возвратить Поставщику Товар, потребовав возврата оплаты в срок, установленный Покупателем.

5.3. Поставщик обязан обеспечить упаковку, сохраняющую Товар при его погрузке, транспортировке всеми видами транспорта и хранении, а также способную предохранять Товар от неблагоприятных погодных условий. Упаковка Товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки Товара упаковка не требуется Покупателю и подлежит уборке и вывозу Поставщиком. В случае поставки Товара в многооборотной таре, тара возвращается при следующей поставке либо в срок, согласованный Сторонами.

5.4. Товар считается принятым, с даты подписания Покупателем документов, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора.

5.5. Если при приемке Товара обнаружена недостача (недопоставка) Товара, то Покупатель обязан приостановить дальнейшую приемку, обеспечить сохранность Товара и обеспечить вызов представителя Поставщика для участия в приемке Товара и составлении Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (ТОРГ-2) (далее по тексту – Акт).Вызов представителя Поставщика, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения недостачи (недопоставки) Товара. При неявке представителя Поставщика в двухдневный срок или получения в этот же срок уведомления Поставщика о неявке, Покупатель осуществляет приемку Товара по количеству в одностороннем порядке, и в трехдневный срок c даты окончания приемки направляет Поставщику Акт, который имеет для Поставщика обязательную для исполнения силу.

5.6. В случаях поставки Товара ненадлежащего качества или недопоставки, Поставщик обязуется произвести замену указанного Товара на Товар надлежащего качества либо восполнить недопоставку в течение срока, указанного в Акте, но не более чем срок поставки Товара по настоящему Договору. По усмотрению Покупателя могут быть иные возможные действия, в том числе возврат уплаченных денежных средств и расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке без обращения в суд.

5.7. В случае обнаружения в период гарантийного срока недостатков качества (дефектов Товара) Покупатель не позднее 10 (десяти) дней с даты обнаружения недостатка направляет Поставщику письменное извещение с описанием недостатка и вероятных обстоятельств его возникновения. Поставщик обязан в течение 14 (четырнадцати) дней с даты получения извещения Покупателя рассмотреть претензии и произвести за свой счет замену некачественного Товара. Срок замены некачественного Товара на аналогичный Товар надлежащего качества не может превышать срок устранения недостатков, указанный в настоящем пункте.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ СТОРОНАМИ**
   1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.
   2. В случае нарушения (неисполнение или ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Поставщик обязан уплачивать Покупателю неустойку в размере: если период просрочки составляет от 1 до 30 дней – 0,1%, от 31 до 60 дней – 0,2%, от 61 до 90 дней – 0,4%, более 90 дней – 0,8% от общей стоимости Товара по Договору за каждый день нарушения обязательства. При этом неустойка рассчитывается по каждому периоду просрочки отдельно и затем суммируется. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

В случае выявления несоответствия документов о приемке Товара Спецификации к Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый неправильно оформленный документ.

6.3. В случае поставки Поставщиком контрафактного Товара с нарушением авторских и иных охраняемых законом прав на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, Покупатель имеет право начислить Поставщику штраф в размере 30 % от стоимости контрафактного Товара и предъявить требования о его замене на надлежащий за счет Поставщика в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты выявления нарушения.

* 1. При нарушении Покупателем сроков оплаты поставленного и принятого им Товара, Поставщик вправе требовать уплаты Покупателем неустойки в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы долга за каждый день нарушения обязательств. Право Поставщика на привлечение к ответственности Покупателя возникает только с даты полного, надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
  2. В случае нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Поставщиком своих обязательств, Покупатель вправе произвести оплату по Договору только после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим Договором или произвести оплату за поставленный Товар путем выплаты Поставщику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени).Применение настоящего пункта освобождает Покупателя от ответственности, предусмотренной п. 6.4. настоящего Договора.
  3. Убытки Покупателя, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, подлежат оплате в полной сумме сверх неустойки.
  4. В случае, если в результате составления и выставления Поставщиком счетов-фактур, первичных учетных документов с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, Покупатель понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами сумм налогов, а также сумм соответствующих пеней и налоговых санкций, Поставщик обязан компенсировать Покупателю сумму таких расходов. Основанием для компенсации расходов, указанных в настоящем пункте, является соответствующее решение налоговых органов, вынесенное по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.
  5. В случае возникновения споров и разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны обязуются приложить максимум усилий для их разрешения с учетом взаимных интересов. Соблюдение досудебного претензионного порядка разрешения споров обязательно. Срок ответа на претензию – 10 (десять)рабочих дней с даты ее получения. Моментом получения претензии является дата ее фактического вручения, либо дата направления претензии по почте + 7 (семи) календарных дней.
  6. В случае невозможности решить спор или разногласия путем переговоров, Стороны передают спор на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Покупателя, разбирательство в котором будет осуществляться в соответствии с процессуальными нормами и правилами, действующими в РФ.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из Сторон только при существенном нарушении условий Договора другой Стороной или в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством РФ.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке без обращения в суд, путем отказа от исполнения Договора, в следующих случаях:

- нарушения Поставщиком сроков поставки Товара более чем на 10 (десять) рабочих дней;

- поставки некачественного (дефектного) Товара;

- поставки Товара, несоответствующего техническим характеристикам, назначению Товара или иным условиям Договора;

-нарушения Поставщиком сроков допоставки, замены некачественного и/или не комплектного Товара, более чем на 10 (десять) рабочих дней;

- нарушения сроков исполнения гарантийных обязательств более чем на 20 (двадцать) рабочих дней;

- направления почтового уведомления Поставщику о расторжении Договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней, без объяснения причин. Срок уведомления исчисляется с даты отправки уведомления по месту нахождения Покупателя.

При этом в случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Покупателя, Поставщик не имеет прав на предъявление требований к Покупателю о возмещении каких-либо убытков, в том числе вызванных немотивированным расторжением Договора Покупателем.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке, если иной срок не указан Покупателем в уведомлении об одностороннем расторжении Договора, а при отсутствии сведений о получении уведомления Поставщиком по истечении 10 (десяти) дней с даты направления уведомления почтовым отправлением или по электронной почте, указанной в настоящем Договоре или по факсу или путем вручения уведомления представителю Поставщика.

При этом Поставщик обязан вернуть полученные от Покупателя денежные средства в срок 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Покупателя уведомления об одностороннем расторжении настоящего Договора. В этом случае также Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков и штрафных санкций, за исключением расторжения настоящего Договора по последнему основанию, указанному в настоящем пункте.

* 1. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

1. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, не существовавшие в момент подписания Договора, наступление и действие которых Стороны не могли предотвратить и преодолеть, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, авария на транспорте, забастовка, исключая забастовки работников Сторон, гражданские волнения, войны, военные действия, иные подобные обстоятельства, включая действия властей, в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.
   2. Сторона, которая не может исполнить обязательства по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону и подтвердить наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы справкой Торгово-Промышленной Палаты или иными общепринятыми способами, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства.
   3. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 1 (одного) месяца, Стороны обязаны согласовать порядок дальнейших взаимоотношений Сторон по Договору. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны приложат все усилия для минимизации потерь и убытков друг друга.
2. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. При изменении организационно-правовых форм Сторон обязательства по настоящему Договору возлагаются на правопреемников. Об этих изменениях Стороны обязаны сообщить за месяц до их юридического оформления.
   3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьей Стороне без предварительного письменного согласия второй Стороны.
   4. Стороны признают юридическую силу подписанных и переданных по факсимильной, электронной связи документов с обязательным последующим предоставлением подлинников указанных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней по почте. В случае не отправки оригинала документа Сторона не вправе ссылаться на его копию, направленную с помощью электронных средств связи.
   5. Вся переписка, направление документов, касающихся исполнения условий настоящего Договора осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора. Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе 12 настоящего Договора, являются фактическими адресами местонахождения Сторон. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения. Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и/или документации, вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становиться обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации.
   6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, надлежаще подписаны, уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.
   7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
   8. Ответственным лицом по вопросам оперативного взаимодействия со стороны Поставщика является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, со стороны Покупателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  ***«Наименование Поставщика»***  Адрес местонахождения:  Почтовый адрес:  ИНН / КПП  ОКПО  ОКТМО  Р/сч  Наименование банка Поставщика  К/сч  БИК  Телефон/факс  E-mail  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | ПОКУПАТЕЛЬ  ***ПАО «Аэропорт Мурманск»***  Местонахождение: 184355 Мурманская обл., Кольский р-н, п. Мурмаши, аэропорт  Почтовый адрес: 184355 Мурманская обл., Кольский р-н, п. Мурмаши, аэропорт  ИНН / КПП 5105040715/ 510501001  ОГРН 1025100586510  р/с 40702810141000067326  Наименование банка: Мурманское отделение №8627 ПАО «СБЕРБАНК» г. Мурманск  к/с 30101810300000000615  БИК 044705615  e-mail: [info@airport-murmansk.ru](mailto:info@airport-murmansk.ru)  тел. 8 (815-2) 638-000  Факс 8 (815-2) 554-252  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Степанец  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г |

**Приложение № 1**

к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование, характеристики, количество и стоимость Товара** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Технические характеристики и комплектация[[2]](#footnote-2)** | **Производитель,**  **страна происхождения Товара/ регистрации производителя Товара** | **Ед.**  **изм.** | **Минимальная партия товара**  **(по заявке)[[3]](#footnote-3)** | **Кол-во** | **Цена за ед. рублей,**  **в т.ч. НДС/НДС не облагается** | **Общая стоимость рублей,**  **в т.ч. НДС/НДС не облагается** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого общая стоимость Товара (Цена Договора) в т.ч. НДС / НДС не облагается:** | | | | | | | |  |
| Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в употреблении (эксплуатации), не прошедшим восстановление и/или ремонт, в отношении него не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены его потребительские свойства), а также свободным от любых прав на него третьих лиц, укомплектованным в соответствии с требованиями нормативно-технической (в том числе конструкторской) документации на него. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Сведения о включенных в цену Товара (Цену Договора) расходах** | | | |
| В цену Договора включены все расходы, связанные с поставкой данного вида товара (товаров), в том числе расходы на доставку, погрузку / разгрузку товара (товаров), страхование, расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, которые должен понести Поставщик, в связи с исполнением Договора. | | | |
| **3. Условия оплаты Покупателем Товара** | | |  |
| Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. | | | |
| Оплата товара (товаров) производится в рублях. Форма оплаты – безналичный расчет. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:  - после поставки партии товара (товаров), по заявке, и предоставления Поставщиком документов на оплату, в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подписания Сторонами документов, предусмотренных законодательством РФ для осуществления торговых операций, содержащих величину натурального и денежного измерения по каждой товарной позиции (счёт-фактура, товарная накладная, накладная ТОРГ-12, акт приёмки-передачи или иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учёте").  \* Рабочие дни определяются в соответствии с Производственным календарем на 2021 год при пятидневной рабочей неделе. | | | |
| **4. Условия и сроки поставки Товара** | | |  |
| 4.1. | Товар (товары) поставляются силами и средствами Поставщика, отдельными партиями, по заявкам, в место поставки.  Отгрузка товара (товаров) осуществляется отдельными партиями, по заявкам, силами и средствами Поставщика, в место поставки. Поставка осуществляется в рабочие дни (кроме субботы, воскресения и праздничных дней) с 10-00 ч до 16-00 ч местного времени Покупателя (перерыв на обед с 12-00 до 13-00 ч). Дата и время доставки товара (товаров) должны быть предварительно согласованы с Покупателем.  Разгрузка товара (товаров) осуществляется силами и средствами Поставщика.  Поставка товара (товаров) осуществляется отдельными партиями, по заявкам, срок поставки в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения Поставщиком заявки от Покупателя.  Периодичность выставления заявок на поставку бензина AИ-95-К5 и авиационного керосина: 1 раз в квартал.  Периодичность выставления заявок на поставку иных видов топлива: 1 раз в неделю.  В случае производственной необходимости в зависимости от погодных условий, Покупатель оставляет за собой право изменить периодичность выставления заявок.  Заявка на поставку Товара (Приложение №2 к настоящему Договору) Покупателя должна содержать наименование, ассортимент, количество Товара.  Дата подачи Покупателем Поставщику последней заявки на поставку не позднее истечения 6 (шести) месяцев с даты заключения договора. | | |
| 4.2. | Если в п. 4.1 настоящей Спецификации указан период поставки, Покупатель вправе указать Поставщику конкретную дату поставки Товара в пределах периода, установленного в п. 4.1 настоящей Спецификации.  Если на дату окончания подачи последней заявки Покупатель заказал Товар в меньшем количестве, чем это определено в Спецификации, у Покупателя не возникает обязанность принимать и оплачивать это количество (разность) Товара. | | |
| **5. Место поставки Товара** | | | |
| 5.1. | Поставка Товара осуществляется по адресу: 184355, Мурманская обл., Кольский р-н, Мурмаши пгт, Аэропорт. | | |
| **6. Гарантийный срок/ срок годности:** | | | |
| 6.1. | **Наименование Товара** | **Срок гарантии/ срок годности** | |
| 1 | **В соответствии с п 1 Спецификации** | Срок гарантии составляет 12 месяцев с даты подписания Сторонами документов, предусмотренных законодательством РФ для осуществления торговых операций (акта приемки-передачи, унифицированной формы товарной накладной ТОРГ-12, универсального передаточного документа, или иного документа, соответствующего требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).  Срок годности товара (товаров) на момент поставки товара (товаров) должен составлять не менее 70 % от срока годности, установленного производителем.  Поставщик обязан устранить недостатки или заменить некачественный Товар и/или до поставить недостающее количество Товара в следующие сроки:  - в течение 3 (трех) календарных дней с даты передачи Товара Покупателю. | |
| **7. Иные условия**  Обязанность Поставщика считается исполненной с даты передачи Покупателю Товара (Товаров) надлежащего качества и в количестве (объеме), предусмотренном настоящим Договором.  Покупатель за свой счет обеспечивает беспрепятственный проезд (в т.ч. оформление пропуска на контролируемую территорию аэропорта).  Поставщик должен предоставить документы на водителя и транспортное средство, оформленное на юридическое лицо, для оформления пропуска на охраняемую территорию аэропорта.  Поставка ГСМ обеспечивается транспортом, исключающим ухудшение потребительских свойств Товара в периоды погрузки (налива), транспортировки и разгрузки (слива).  Слив топлива производится в емкость Покупателя. Перед сливом топлива Покупателю предоставляется время, не менее 30 минут для определения качества топлива и отбора арбитражной пробы. | | | |
| **8. Перечень передаваемых с товаром документов:**  **-**  **-** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  ***ПАО «Аэропорт Мурманск»*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Степанец  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ЗАЯВКА ПОСТАВЩИКУ** № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Поставщик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Покупатель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Всего наименований \_\_\_\_\_\_\_, на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*** рублей

Дата поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  ***ПАО «Аэропорт Мурманск»*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В. Степанец  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г |

1. Поставщику необходимо выбрать один, из указанных в скобках документов, а в случае поставки объектов, относящихся к основным средствам, Поставщик в обязательном порядке предоставляет акт приема-передачи и ТОРГ-12, счет-фактуру (для плательщиков НДС) или УПД по выбору [↑](#footnote-ref-1)
2. Данные заполняются в соответствии с Приложением № 3 к Закупочной документации (Техническим заданием) и заявкой победителя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Применяется при наличии требования в Техническом задании. [↑](#footnote-ref-3)