Блок 2 «Информационная карта»

**(блок 2 из 9)**

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки» и Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг»

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки** | | |
|  | 3.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица (максимальный процент (доля) привлечения, не более 40 %); | |  | Участниками закупки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | |
|  | 3.2.1 | ***Участники закупки должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в Блоке 9 настоящего документа.*** |
|  | 3.2.2 | Проведение процедуры квалификации Поставщиков/Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | В рамках закупки проводится долгосрочная квалификация Поставщиков на соответствие типовым квалификационным требованиям, указанным в Блоке 9 настоящего документа по виду продукции [наименование вида продукции]. | |
|  | 3.2.3 | Квалификационные требования к коллективным Участникам закупки:   1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки должно соответствовать:  |  |  | | --- | --- | |  | * 1. Требованиям в рамках должной осмотрительности, указанным в разделе 3 Блока 9 настоящего документа; | |  | * 1. Требованиям, указанным в подразделе 1.1 «Общие требования» раздела 1 Блока 9 настоящего документа |  1. Коллективный участник должен в целом соответствовать требованиям, указанным в подразделах 1.2-1.8 раздела 1 Блока 9 настоящего документа, при этом:  |  |  | | --- | --- | |  | * 1. Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в подразделах 1.2-1.8 раздела 1 Блока 9 настоящего документа:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | * 1. Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 1.2-1.8 раздела 1 Блока 9 настоящего документа:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты подраздела 1.2-1.8 раздела 1 Блока 9 настоящего документа | | 1 | *[требование]* |  | | 2 | *…* | *…* | |   Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | 3.2.4 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям):  Не применимо;  Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в подразделе 1.1 «Общие требования» раздела 1 Блока 9 настоящего документа и требованиям в рамках должной осмотрительности, указанным в разделе 3 Блока 9 настоящего документа | |  | 1. Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, указанной в подразделе 1.2 «Требования к наличию разрешений» раздела 1 Блока 9 настоящего документа, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей; | |  | 1. Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) следующим требованиям к квалификации, предъявляемым к Участникам закупки в подраздела1.2-1.8 раздела 1 Блока 9, в отношении возможности поставки, выполнения работ, оказания услуг субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей и распределению номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты  подразделов 1.2-1.8 раздела 1 Блока 9 | | 1 | *[требование]* | *…* | | 2 | *…* |  | | |  | Иные требования:   1. Участнику закупки необходимо предоставить копию соглашения о сотрудничестве с субподрядчиком (соисполнителем) / письмо от субподрядчика (соисполнителя) о согласии на выполнение работ в качестве субподрядчика (соисполнителя). | |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика** | | |
|  | 3.3.1 | Требования к продукции:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 закупочной документации) и проекте Договора (Блок 6 закупочной документации); | |  | 1. (2) Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований[[1]](#footnote-2) | | *1* | *…* | *…* |  | | *2* | *…* | *…* |  | | |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | | |
|  | 3.4.1 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 закупочной документации) и   проекте Договора (Блок 6 закупочной документации); | |  | 1. Дополнительные требования предусмотрены в:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** | | |
|  | 3.5.1 | Форма, сроки и порядок оплаты:   1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиям проекта договора (Блок 6 закупочной документации); 2. Сроки оплаты:   ***Для заказчиков 1-го типа***[[2]](#footnote-3)***:***   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не более 7 рабочих дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов***.*** |   ***Для заказчиков 1-го типа, не подпадающих под регулирование ПП 1352, и заказчиков 2-го типа при проведении закупок любым способом:***   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 15 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней; | |  | Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа). | |  | Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Блока 2 настоящего документа). | |  | Иные сроки оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами запрос цен, запрос котировок, аукцион****:* | |  | В соответствии с разделом №3 проекта договора (Блок №6 Документации о закупке). | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными сроками оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты без условия авансирования и неизменном указанном выше минимальном сроке оплаты, при этом количество дней в предлагаемом сроке оплаты будет учтено при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами Запрос предложений , запрос оферт, конкурс*** *(при наличии возможности подавать заявки с более короткими сроками оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительной является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.31 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более \_\_\_\_\_ календарных дней.  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 7 рабочих дней с даты исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.31 Информационной карты). |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса 30 % от Цены Товара.  Условия предоставления аванса В соответствии с разделом №3 проекта договора (Блок №6 Документации о закупке).. | |
|  | 3.5.2 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). | |
|  | 3.5.3 | Требования к условиям договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Форма и все условия договора, приложенного к настоящей документации, являются неизменными (обязательными); | |  | Допускается подача встречных предложений в отношении следующих условий договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | |  | Не допускается изменение следующих условий договора: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |  | Формат подачи встречных предложений: | | |  |  | Проект встречного договора | |  |  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | |  |  |  | | |
|  | 3.5.4 | Применение факторинговой схемы при исполнении Договора, заключенного с Победителем:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрено при следующих условиях: | | |  |  | 1. при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; | |  | 1. иные условия:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.5. | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена. | |
| **Возможность подачи альтернативных предложений в составе заявки** | | |
|  | 3.6 | Возможность подачи альтернативных предложений:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |   Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены и/или не применимо; | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; | | |  | | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.7.1 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Безотзывная банковская гарантия; | |  | 1. Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   В. Особые требования к обеспечению заявок   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особые условия удержания обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные особые условия обеспечения заявок:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.7.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; | | |  | 1. Банк не является Обществом группы ПАО «НК «Роснефть»; | | |  | 1. Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора )*; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.3 | Требования к иному Гаранту:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности, установленным в разделе 3 Блока 9 настоящего документа. | | |  | 1. Уровень устойчивости финансового состояния не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень устойчивости финансового состояния определяется в соответствии с разделом 2 Блока 9 настоящего документа); | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.4 | Сроки и порядок возврата обеспечения   |  |  | | --- | --- | |  | не применимо; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в закупке – Участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями Извещения, документации о закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола по подведению итогов закупки (для закрытых закупок в неэлектронном виде – со дня направления копии соответствующего протокола Участникам закупки) – всем Участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного Участника закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному Участнику закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – Участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях. | |  | Иные условия и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки** | | |
|  | 3.8 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п.1-5 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.8 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки следующие документы: | | |  | 1. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотрено в п.14 Информационной карты); | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п. 9.4.2.9 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) без указания распределения стоимости; | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки** | | |
|  | 3.9 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 6, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.9 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе технической части заявки следующие документы: | | | |  | 1. График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п. 9.4.2.9 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) **без указания распределения стоимости**; | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки** | | |
|  | 3.10 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 10, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.10 Блока 3 настоящего документа. 2. Предлагаемая цена договора (лота) должна включать:  |  |  | | --- | --- | |  | расходы на перевозку; | |  | расходы на страхование; | |  | расходы на уплату таможенных пошлин; | |  | расходы на уплату налогов; | |  | [*в соответствии с разделом 1 Технического задания (Блок 7 закупочной документации)*]. |  1. Дополнительные требования:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы: | | | | |  | 1. Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 закупочной документации), который входит в состав настоящего документа и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; | | |  | 1. Сводную таблицу стоимости с указанием стоимости затрат без учета НДС, количества, ставки НДС; | | |  | 1. График платежей с указанием следующей информации: | | |  | | Планируемые даты (сроки) авансовых платежей (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Размеры авансовых платежей, в валюте заявки с НДС (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Планируемые даты (сроки) платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | |  | | Размер платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | |  | 1. Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в Постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 продукция.*** | | |  | 1. Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925.***  ***Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).*** | | |  | 1. Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); | | |  | 1. Информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с [*ОГК*]: (например, сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение определенного периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | 1. Обоснование предлагаемой цены договора (лота) в виде: [*гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количество поставляемого товара / документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки / другие документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара и/или выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене*]   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (форма 11 Блока 4 настоящего документа); | | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) (форма 11а Блока 4 настоящего документа); | | |  | 1. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями и порядком оценки заявки на участие в закупке, указанным в п. 30. Блока 2 настоящего документа (непредоставление данных документов не является основанием для отклонения заявки при отборе); | | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |
| **Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений** | | |
|  | 3.11 | Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления Организатором закупки ответов на запросы установлены в п. 45 Блока 1, разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Внесение изменений в извещение и документацию о закупке** | | |
|  | 3.12 | Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию установлены в разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа, за исключением требований о размещении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | |
|  | 3.13.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 180 дней с даты окончания срока подачи заявок; | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | 3.13.3 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.13.4, 3.13.5 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | 1. Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Простая электронная подпись; | | |  | | 1. Иной тип электронной подписи: в соответствии с требованиями ЭТП | | |  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; | | | |  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам в электронном виде Участников закупки** | | |
|  | 3.14.1 | Порядок подачи частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Все части заявки подаются одновременно; | |  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. | |  | Иной порядок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.14.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; * Время проведения/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. *(*\_часовой пояс Организатора закупки) * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   *индекс, страна, область, город, улица, дом*   * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки** | | |
|  | 3.15.1 | Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | 1. Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию; | |  | 1. Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие коммерческой части заявки по составу, содержанию и оформлению (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено в п.п.20, 31 Информационной карты); | |  | 1. Не превышение стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ. Организатор закупок/Заказчик должны применять единообразный подход к применению данного критерия в отношении всех заявок Участников закупки; | |  | 1. Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; | |  | 1. Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | 1. Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | 1. Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); | |  | 1. Содержание в заявке минимального и/или максимального предложения по цене;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер*** | |  | 1. Предоставление информации, документов, содержащих обоснование предлагаемой цены договора (лота);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Достижение предложенной цены договора (цены лота) путем сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами) и/или за счет невыполнения требований предусмотренных действующим законодательством РФ;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Отсутствие сведений о ценовом предложении в технической и/или квалификационной частях заявки; | |  | 1. Альтернативное предложение Участника закупки отличается от другого альтернативного предложения только ценой в большую сторону; | |  | 1. Альтернативное предложение подано в отношении параметров заявки Участника закупки, по которым основное предложение Участника закупки признано несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке); | |  | Иные критерии отбора с учетом специфики процедуры закупки:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.15.2 | Применение антидемпинговых мер:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрено; | |  | Предусмотрено при отклонении [*цены договора (лота)*] от [*НМЦ договора (лота)*] более чем на \_\_\_\_\_\_[*ед. измерения*]. | |
|  | 3.15.3 | Оценка заявок Участников производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Цена договора, цена лота, цена единицы продукции; | |  | 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | |  | 1. Условия оплаты продукции; | |  | 1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; | |  | 1. Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; | |  | 1. Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей); | |  | 1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; | |  | 1. Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта; | |  | Иные параметры:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников | | |
|  | 3.16 | 1. Порядок проверки соответствия заявок Участников критериям отбора:   Проверка осуществляется на основании критериев отбора, указанных в п. 28 Информационной карты, и в соответствии с положениями п.3.16 Блока 3 настоящего документа.   1. Максимальное количество запросов о разъяснении параметров заявок Участников:  |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  1. Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: Заявки участников оцениваются и сопоставляются по степени предпочтительности для заказчика, учитывая следующие критерии:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия | Вес (значимость) критерия, в % | Весовой коэффициент значимости V | Максимально возможный балл по критерию | | 1 | Цена договора, Ц | 100 | 1 | 100 |   Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию, установленному пунктом 31 Блока 2 документации о закупке «Информационная карта», с учетом значимости указанного критерия.  Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки i-го Участника процедуры закупки определяется по формуле:  Ri =БЦi \* Vц;  где V – вес (значимость) критерия, установленная пунктом 31 Блока 2 документации о закупке «Информационная карта», БЦi– оценка критерия i-ого Участника в баллах.  Максимальная оценка в баллах для указанного критерия – 100 баллов.   1. **Критерий «Цена договора»,** **БЦi**   Заявке Участника присваиваются баллы БЦi в соответствии с ценой предложения, указанной в заявке Участника по формуле:  БЦi = Цmin/ Цi \* 100,  где: БЦi – оценка по критерию «цена договора» i-го участника процедуры закупки, баллы.  Цi – предложение о цене договора, указанное в заявке на участие в процедуре закупки i-го участника процедуры закупки, руб.  Цmin – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками процедуры закупки в заявках, руб.  При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.  Если участник работает по упрощенной системе налогообложения (Без НДС), то итоговая цена Предложения не должна превышать начальную (максимальную) цену процедуры закупки без НДС.  В соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16 сентября 2016 (с изменениями и дополнениями на актуальную дату), при осуществлении закупок товаров, российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается приоритет, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).  Оценка и сопоставление заявок участников закупки по критерию «Цена договора» (цена единицы продукции) осуществляются в следующем порядке:  а) оценка и сопоставление заявок на участие, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.  Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров. | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: в рублях без учета НДС; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на [***15/30 процентов***], при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на [***15/30 процентов***] от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на [***15/30 процентов***] от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Порядок проведения процедуры аукциона** | | |
|  | 3.15 | Порядок проведения процедуры хода аукциона:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо | | | | |  | Аукцион проводится следующим способом: | | | | |  |  | путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона»; | | | |  |  | путем снижения цены договора (цены лота), поданной Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»; | | | |  | Условия проведения аукциона: | | | | |  |  |  | Требования предусмотрены в п. 3.17 Блока 3 настоящего документа; | | |  |  |  | Прием предложений о цене договора (цене лота) осуществляется одновременно по всем лотам, входящим в закупку; | | |  |  |  | Принимается только предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное: | | |  |  |  |  | на фиксированный шаг аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. измерения; | |  |  |  |  | на шаг аукциона в диапазоне от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения; | |  |  |  | Время ожидания предложений о цене договора (цене лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(мин.); | | |  |  |  | Иные условия аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Порядок подведения итогов закупки** | | |
|  | 3.18.1 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | | | | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | | | | |  | | | 1. Порядок распределения общего объема продукции: по подлотам; | | |  | | | 1. Порядок распределения общей суммы: | | |  |  | | Сумма заключаемого с победителем по итогам закупки договора (в стоимостном выражении без НДС) не может превышать \_\_% от среднегодового объема оборота победителя, согласно информации в Форме 1а «Сведения об участнике закупки», рассчитанной по документам, предоставленным для подтверждения соответствия требованиям п.2 Блока 2 настоящего документа о наличии приемлемого уровня устойчивости финансового состояния | | |  |  | | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | | | Дополнительные условия:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | | Количество Победителей не более двух. | | | | | |
| 1. - | 3.18.2 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукциона, конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. | |
| **Порядок формирования цены договора** | | |
|  | 3.20 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:   |  |  | | --- | --- | |  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); | |  | Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; | |  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Не применимо | |
| **Срок и порядок заключения Договора** | | |
|  | 3.21 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В составе коммерческой части заявки; | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день проведения аукциона/конкурса. |   Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки акцепт:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса); | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 5 календарных дней с даты получения необходимого одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ. | |  | Не применимо. |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя. | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса) | |  | В течение 20 календарных дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора. | |  | По решению Организатора предусмотрена возможность подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Подписание Договора осуществляется Сторонами [на электронной торговой площадке]. | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.24.1 | 1. Требования к обеспечению Договора:  |  |  | | --- | --- | |  | Предусмотрены только в отношении участников с крайне неустойчивым финансовым состоянием; | |  | Предусмотрено в отношении всех участников закупки; | |  | Предусмотрено только в отношении участников, которые [указать условие]; | |  | Не применимо |   Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям:  *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   | Размер обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | 30 % от начальной (максимальной) цены договора; |  |  |  |  | | [иное значение] % начальной (максимальной) цены договора; |  |  |  |  | | 30% от стоимости ценового предложения участника закупки, указанного в коммерческой части заявки; |  |  |  |  | | [иное значение] от стоимости ценового предложения участника закупки,, указанного в коммерческой части заявки; |  |  |  |  | | Заказчик резервирует 2% стоимости фактически выполненных Работ до окончания строительства Объекта. При резервировании из стоимости фактически выполненных Работ исключается стоимость МТР поставки Подрядчика/Заказчика/Третьего лица, указанного Заказчиком, в порядке, предусмотренном в Приложении №6 Проекта договора |  |  |  |  |   Б. Требования к форме обеспечения Договора[[3]](#footnote-4):   | Форма обеспечения Договора: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Безотзывная банковская гарантия обеспечения выполнения договорных обязательств, срок действия которой превышает срок договора не менее, чем на 1 месяц |  |  |  |  | | 1. Независимая гарантия (за исключением банковской гарантии) обеспечения выполнения договорных обязательств |  |  |  |  | | 1. Государственная или муниципальная гарантия обеспечения выполнения обязательств, выданная в соответствии с установленным законодательством РФ порядком |  |  |  |  | | 1. Гарантийные удержания в соответствии с условиями проекта договора (Блок 6. Проект договора) |  |  |  |  |   *В. Особые условия в отношении обеспечения Договора:*   | Содержание требования: | Устойчивое ФС | Достаточно устойчивое ФС | Неустойчивое ФС | Крайне неустойчивое ФС | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования, которые применяются только в случае, если в п.29 Блока 2 настоящего документа заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже установленной в этом же пункте | | | | | | 1. Размер предоставляемого обеспечения должен превышать указанный в пп. «А» настоящего пункта в полтора раза |  |  |  |  | | 1. Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора |  |  |  |  | | Иные требования | | | | | | 1. [содержание требования] |  |  |  |  |  1. В. Требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа:  |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление банковской гарантии возврата авансового платежа; | |  | [Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации]. | |  | Не предусмотрены. | |
|  | 3.24.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Не предусмотрены или не применимо; | | |  | | Предусмотрены: | | |  | | 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций и банковской деятельности, выданной Центральным банком Российской Федерации; | |  | | 1. Банк не является Обществом Группы ПАО «НК «Роснефть»; | |  | | 1. Банковская гарантия может быть оформлена в одном из следующих банков:   (перечень банков может быть уточнен на этапе подписания договора) | |  | | Иные требования: в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №8 Блока 6 документации о закупке «Проект договора». | |
|  | 3.24.3 | Требования к независимому Гаранту (за исключением банков или иных кредитных организаций):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение договора не установлено); | | |  | Предусмотрены: | | |  | 1. Является юридическим лицом и коммерческой организацией, которое одновременно отвечает следующим требованиям: | | |  | | 1. соответствует требованиям в рамках должной осмотрительности, установленным в Блоке 9 настоящего документа, и имеет оценку «0» баллов по п.п. 15.4, 15.14, 15.17, 15.18, 15.20 данных требований или относится к одной или нескольким категориям лиц, указанным в п.п. «а», «б», «в», «и», «о», «п» п. 7.3.2 Положения о закупке; | |  | | 1. имеет уровень устойчивости финансового состояния не ниже «достаточно устойчивого» (уровень устойчивости финансового состояния определяется в соответствии с подразделом 2 Блока 9 настоящего документа); | |  | | 1. имеет собственные средства (капитал)[[4]](#footnote-5), размер которых превышает сумму выдаваемой гарантии не менее, чем в 4 раза; | |  | 1. Является аффилированным лицом с Участником закупки, которое одновременно отвечает следующим требованиям: 2. обладает кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»; 3. предоставило Заказчику/Организатору закупки сведения, подтверждающие свою платежеспособность, в том числе ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность; 4. приняло обязательство письменно извещать Заказчика/Организатора закупки в течение 3-х рабочих дней со дня наступления следующих событий:  * предъявление к себе имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости собственных активов, со стороны третьих лиц; * возбуждение в отношении своего руководителя уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации; * изменение своих местонахождения, учредительных документов, органов управления, банковских реквизитов; * принятие решения о собственной реорганизации или ликвидации; * принятие судом к производству заявления о признании себя несостоятельным (банкротом).   ***Данный вид обеспечения допустим только для Участников, в отношении которых или в отношении бенефициарных*** [[5]](#footnote-6) ***владельцев которых иностранными государствами введены ограничительные меры***. | | |  | 1. Является Государственным органом исполнительной власти; | | |  | 1. Иные требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.24.4 | Срок предоставления обеспечения Договора   1. Предоставляемого для выполнения требования к уровню устойчивости финансового состояния, указанного в разделе 2 Блока 9 настоящего документа:   В составе квалификационной части заявки до срока окончания подачи квалификационной части заявки, установленного в Блоке 1 настоящего документа;   1. Предоставляемого для выполнения квалификационных требований, указанных в подразделе указать ссылки на соответствующие пункты подразделом 1.2-1.8 раздела 1 Блока 9 настоящего документа:   В составе квалификационной части заявки до срока окончания подачи квалификационной части заявки, установленного в Блоке 1 настоящего документа;   1. Предоставляемого после подведения итогов процедуры закупки до заключения договора всеми Участниками закупки, независимо от их уровня устойчивости ФС:  |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки: гарантийные удержания – в соответствии с условиями проекта  договора (Блок 6. Проект договора) | |  | Не применимо | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | |
|  | 3.25.1 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | Conflikt@sskzvezda.ru (для закупок, в которых ООО «ССК «Звезда» выступает организатором либо заказчиком); | |  | Другой: | |
|  | 3.26.1 | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: Возможность проведения переторжки (по результатам отбора).  Дополнительно по результатам переторжки, Участнику необходимо прикрепить откорректированные с учетом новой цены документы посредством торгового портала [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru)  - коммерческое предложение (по Форме 10а Блока 4 закупочной документации);  - подписанный, заполненный проект договора (Блок 6 закупочной документации);  - письмо о подаче заявки (по Форме 9 Блока 4 закупочной документации). | |

1. Указывается только для Заказчиков первого типа. [↑](#footnote-ref-2)
2. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-4)
4. Размер собственных средств (капитала) определяется на текущую отчетную дату по данным формы 0710001 по ОКУД (итог раздела III – Капитал и резервы). [↑](#footnote-ref-5)
5. Бенефициарный владелец – владелец, совокупная доля прямого и (или) косвенного участия которого составляет не менее 25 процентов. [↑](#footnote-ref-6)