

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела	Текст пояснений
1	2	3
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика размещения заказа, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении закупки	<u>Заказчик и организатор закупки: ООО «Тувинская горнорудная компания»</u> Место нахождения: Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Угольная, б/н Почтовый адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Угольная, б/н Контактные телефоны/факс: +7 39422 91020 По вопросам заключения договора (Исполнитель): <i>Инженер-эколог, Канзай Аяс Владиславович, тел/факс. +7 39422 91020, доб 243, e-mail natpiy-oolzo@kvsu.ru</i> Секретарь закупочной комиссии: <i>Начальник отдела развития бизнес системы Нампит-оол А-Х.С., тел./факс +7 39422 91020, e-mail: natpitool_as@kvsu.ru</i> Официальные сайты сети Интернет, на которых размещены извещение и документация о закупке: <i>ЭТП Фабрикант (https://www.fabrikant.ru)</i> Предложения Участников принимаются в электронном виде на сайте ЭТП «Фабрикант» – www.fabrikant.ru с 16.04.2021г. по 27.04.2021г.
2	Способ осуществления закупки	<i>Анализ предложений в электронной форме</i>
3	Предмет закупки	Право на заключение договора ОКПД2 (71.1), 72.20 ОКВЭД2 (71.1), 72.20
4	Предмет договора/ объем выполняемой работы, оказываемой услуги	Работы по выполнению историко-культурных изысканий
5	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	Заявка на участие в закупке включает в себя: Анкета (Приложение 1) Коммерческое предложение (кроме ценового) (Приложение 2.1.) Ценовое предложение (Приложение 2.2) В ценовом предложении должна быть указаны Цена без НДС в рублях с учетом всех затрат подрядчика/исполнителя (страхование, налоги, другие обязательные платежи, транспортные, командировочные и прочие расходы). • Заявки, представленные позднее 26.04.2021 г. 16 ч 00. мин. (Красноярское время), к рассмотрению не принимаются. • Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. • Поданная в срок заявка регистрируется заказчиком с указанием даты и времени ее получения. • Прием заявок на участие в закупке прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Извещением. К заявкам в обязательном порядке прилагаются документы согласно пунктам 14, 15 настоящих Общих сведений.

6	Требования, установленные Заказчиком о приоритете работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	Организатором установлен приоритет работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок работ.
7	Требования, установленные Заказчиком к качеству работ, услуг, требования к их безопасности	См. техническое задание
8	Срок, место выполнения работ, оказания услуг	Сроки выполнения работ: с 01.05.2021 г. по 10.07.2021 г. Место оказания услуг: Республика Тыва, Дзун-Хемчикский район, г.Чадан, ул.Угольная, Чаданский участок
9	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 600 000 руб. без учёта НДС.
10	Порядок формирования цены	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ/услуг, включая страхование, уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные и другие платежи, непредвиденные расходы
11	Форма, сроки и порядок оплаты	Согласно проекту договора. Без предоплаты, оплата в течение 90 дней после подписания актов выполненных работ/оказанных услуг. <i>Если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства: без предоплаты, оплата в течение 15 рабочих дней после подписания актов выполненных работ/оказанных услуг.</i>
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору	Российский рубль
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации	Не используется
14	Обязательные требования к Участникам закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Заказчиком	Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям: 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. Не проведение процедуры ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в анализе предложений;

		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5. Отсутствие вступивших в законную силу решений судов по применению к Участнику закупки санкций за нарушение обязательств при исполнении договоров, заключенных с Заказчиком/третьими лицами. 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных подрядчиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 7. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»/Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 8. Положительная деловая репутация, в том числе отсутствие срывов сроков поставки, оказания услуг, выполнения работ по ранее заключенным договорам за последние три года, отсутствие недостатков в результатах выполненных работ, оказанных услуг, нарушений технологии выполнения работ, использования некачественных материалов по ранее заключенным договорам за последние три года, наличие опыта осуществления аналогичных работ необходимого объема.
15	Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям	Организациям необходимо предоставить следующие документы: 1. Надлежаще заверенные копии документов, удостоверяющих полномочия лица, подписывающего договоры со стороны контрагента (протокол органов управления об избрании единоличным исполнительным органом; приказ о назначении генерального директора/директора или иного лица, имеющего на основании устава или доверенности совершать сделки; документ, определяющий полномочия посредника: агентский договор или договор поручения, доверенность и т.д.); 2. Надлежаще заверенная копия лицензии и иных документов, подтверждающих право стороны по договору на осуществление деятельности, являющейся предметом договора (Выписка из реестра местной саморегулируемой организации, выданная не ранее чем за месяц до даты окончания срока подачи заявок, при необходимости); 3. Надлежаще заверенная копия решения уполномоченного органа управления о заключении договора (при необходимости); 4. Надлежаще заверенная копия уведомления налогового органа о переходе контрагента на упрощенную систему налогообложения (при наличии); 5. Надлежаще заверенные копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.); 6. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке (в т.ч. оригинал или копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (справка о расчетах с бюджетом));

		7. Анкета Участника закупки; 8. Копию паспорта, копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН), письменное согласие на обработку персональных данных <i>(для физического лица, не имеющего статус индивидуального предпринимателя)</i>; 9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларацию о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя или вновь созданного юридического лица в случае отсутствия сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства), в случае если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства. 10. Предоставление Участником закупки Сметных расчетов (калькуляций) на выполнение полного объема работ/услуг. 11. Письменное согласие Участника закупки на включение в договор условия об обязанности подрядчика на постановку на налоговый учет по месту выполнения работ в случае, если подрядчик не стоит на налоговом учете по месту выполнения/оказания работ/услуг (если применимо).						
16	Порядок подачи разъяснений относительно закупочной документации	Участник закупки вправе обратиться к Заказчику по любому вопросу относительно документации о закупке, а также с просьбой о продлении установленного срока подачи заявок, с учетом направления данных обращений Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. В любое время до истечения срока подачи заявок комиссия может по собственной инициативе либо в ответ на просьбу о разъяснении, направленную участником закупки, внести поправку в документацию о закупке при условии предоставления участникам достаточного времени для учета поправок при подготовке заявки. Общество не берет на себя обязательств по компенсации расходов участников закупки, возникших из-за учета поправок при подготовке заявок. Заказчик оставляет за собой право давать разъяснения, поступившие после даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации о закупке.						
17	Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников	Оценка заявок на участие в конкурсе проводится с применением балльного метода по следующим критериям, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора: 1. Ценовой критерий; 2. Неценовые критерии. Победителем закупки признается участник, подавший заявку в установленном порядке, набравший максимальное количество баллов, заявке которого присвоен первый номер. $S1$ — суммарный рейтинг (скоринг) заявки относительно всех критериев оценки $S1 = \sum Rk$ — сумма всех рейтингов относительно каждого критерия оценки <table border="1"> <tr> <td>Предмет оценки</td><td>Порядок оценки рейтинга</td><td>Предмет оценки</td></tr> <tr> <td></td><td> $Rk = Wk * ((Lk - Ok) / (Lk - Tk))$ Rk - рейтинг заявки относительно критерия, </td><td>Определяется по ценовому предложению участника</td></tr> </table>	Предмет оценки	Порядок оценки рейтинга	Предмет оценки		$Rk = Wk * ((Lk - Ok) / (Lk - Tk))$ Rk - рейтинг заявки относительно критерия,	Определяется по ценовому предложению участника
Предмет оценки	Порядок оценки рейтинга	Предмет оценки						
	$Rk = Wk * ((Lk - Ok) / (Lk - Tk))$ Rk - рейтинг заявки относительно критерия,	Определяется по ценовому предложению участника						

Предложенная участником цена договора	Wk - вес критерия, Lk - предельное оцениваемое предложение (НМЦД), Ok - оцениваемое предложение участника, Tk - предпочитаемое оцениваемое предложение (предложение участника с минимальной ценой) Вес критерия – 86 баллов	
---------------------------------------	---	--

2. Неценовые критерии:

1.Судебные решения	Наличие судебных решений - 0 баллов Отсутствие судебных решений - 1 балл	Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу (на момент проведения закупки), с участием лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, или принятых участником закупки претензиях лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам.
2.Количество договоров	Наличие договоров от 1 и больше Вес критерия – 4 балла	Количество надлежаще исполненных участником договоров о работах по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства [+ критерий аналогичности] — за последние 36 [48, 60...] месяцев до дня размещения закупки
3.Суммарная цена аналогичных договоров	Предпочитаемое значение количества договоров × НМЦД. Вес критерия – 2 балла	Суммарная цена надлежаще исполненных участником договоров о работах по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

				объектов капитального строительства и стоимостью не менее НМЦД (или не менее наименьшей НМЦД среди всех лотов закупки) [или иной критерий аналогичности] — за последние 36 [48, 60...] месяцев до дня размещения закупки. (Справка об опыте участника, копии договоров)
		4. Финансовое состояние	$K_{\text{ТЛ}} = (1210 + 1220 + 1230 + 1250 + 1260 + 1170) \div ((1510 + 1520 + 1530 + 1540 + 1550) - 1530 - 1540)$ $K_{\text{ОСС}} = ((1310 + 1340 + 1350 + 1360 + 1370 - 1320) - (1110 + 1120 + 1130 + 1140 + 1150 + 1160 + 1170 + 1180 + 1190)) \div (1210 + 1220 + 1230 + 1250 + 1260)$ Вес критерия – 3 балла	Финансовое состояние относительно коэффициентов текущей ликвидности Ктл и обеспеченности собственными средствами Косс (Бухгалтерский баланс (строки баланса))
		5. Наличие кадровых ресурсов	Вес критерия – 4 балла	Обеспеченность кадровыми ресурсами относительно требований, предъявляемых в документации о закупке (Справка о кадровых ресурсах)
18	Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников	1. Закупочная комиссия в течение десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в закупке, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией. В случае необходимости срок рассмотрения заявок может быть продлен по решению закупочной комиссии. 2. Для обеспечения принципа экономической эффективности закупки обязательно проводятся процедуры улучшения предложений участников закупки: предложенной цены договора, либо улучшения других условий (переторжка): 2.1. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены. Участник имеет право не улучшать сведения заявки. 2.2. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки. 2.3. Виды переторжки могут комбинироваться и проводиться многократно. 2.4. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. 2.5. Переторжка может проводиться в электронной форме, в электронной форме на ЭТП. 2.6. Виды переторжки: дополнительное ценовое предложение (Приложение 2.3), целевая цена (определение целевой стоимости для участников закупки), редукцион (пошаговое снижение стоимости), диапазон (ориентирование участников на текущую разницу между лучшим и худшим ценовым предложением), аукцион (пошаговое повышение стоимости). 2.7. В случае отсутствия возможности у участника обеспечить личное присутствие при проведении очной переторжки, переторжка проводится дистанционно. В этом случае участник обязан: А) быть доступным для телефонной связи в диапазоне времени проведения переторжки.		

Б) иметь при себе стационарное и мобильное устройство для получения и направления электронных писем в диапазоне времени проведения переторжки.

В) заранее направить куратору закупки контакты своего представителя для участия в переторжке (телефон и адрес электронной почты).

3. Закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

4. Закупочная комиссия может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками закупки в отношении их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений (снижение первоначальной, указанной в Заявке, цены и улучшения других условий (сроки выполнения работ, гарантия качества и др.)), если соблюдаются следующие условия:

- Переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчет, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- Возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам закупки.

5. Заказчиком может производиться аудио или видеозапись проводимых переговоров.

6. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика, в том числе для снижения цены.

7. Если первоначальные предложения участников закупки были изменены в ходе переговоров, Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные заявки.

8. Переговоры между Заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

9. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательную заявку. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

10. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

При равных оценочных показателях закупочная комиссия вправе отдать приоритет участнику, предложившему услугу российского производителя, в случае если такие приоритеты установлены условиями закупочной документации.

11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три со дня подписания такого протокола.

12. С победителем закупки заключается договор в соответствии с проектом договора (Приложение 3 к документации о закупке).

13. В случае, если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, занявшим следующее после победителя место в результатах ранжирования. Либо по решению Закупочной комиссии могут быть применены иные последствия уклонения лица от заключения договора.

19	Условия допуска к участию в закупке	Участник допускается к участию в закупке при соответствии требованиям согласно п.14 настоящей Документации, при условии предоставления сведений и документов, указанных в п.п.5, 15 настоящей Документации и при условии соответствии заявки требованиям (объем и перечень работ) технического задания. При указании неполной требуемой информации и/или предоставлении неполного пакета документов, и/или недостоверной информации, и/или при несоответствии заявки требованиям закупочной документации, технического задания решение о допуске принимает Закупочная комиссия.
20	Антидемпинговые меры	1. Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) аномально занижена. 2. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75% или более относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота). 3. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации. 4. Если участник не предоставил информацию, определенную Положением, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения. 5. Если при проведении конкурентной закупки НМЦД составляет более чем 15 млн рублей и извещением о проведении закупки и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 50% и более ниже НМЦД, закупочная комиссия вправе запросить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса. Договор в случае вышеуказанного запроса заключается только после предоставления участником закупки соответствующего обеспечения исполнения договора.
21	Срок, место подачи Заявок на участие	Окончание подачи Заявок на участие в закупке: 27.04.2021 г. Предложения Участников принимаются в электронном виде на сайте ЭТП Фабрикант – www.fabrikant.ru с 16.04.2021г. по 27.04.2021г.
22	Место и дата рассмотрения Заявок на участие в закупке.	28.04.2021 10:00 (время Красноярское) по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт.Каа-Хем, ул.Угольная
23	Место и дата подведения итогов закупочной процедуры	29.04.2021 10:00 (время Красноярское) по адресу: Республика Тыва, Кызылский район, пгт.Каа-Хем, ул.Угольная Дата может быть отложена на период проведения переговоров с участниками закупки в целях улучшения предложений.
24	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Организатором, в случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке	<i>Не установлен</i>

25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата, в случае, если Организатором установлено требование обеспечения исполнения договора	Не установлен
26	По всем ставшим Вам известным нарушениям, допущенным отдельными должностными лицами в ходе закупки, заключении договора и их исполнения, Вы можете сообщить по данным телефонам и адресам	Реквизиты службы доверия En+group Телефон: 8-800-250-10-58 Электронная почта: doverie@enplus.ru
27	Примечание	Процедура анализа предложений не является торгами и её проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура анализа предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках.

Технический директор

Инициатор закупки



А.В. Видуто

А.В. Канзай