**Договор**

**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва  «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Акционерное общество «Воентелеком» (АО «Воентелеком»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора Захаренкова Анатолия Ивановича, действующего на основании доверенности от 15 декабря 2021 г № 530, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год, подготовленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации (далее – услуги, аудит), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Оказание услуг по Договору осуществляется Исполнителем в 2 (два) этапа в сроки, указанные в пункте 5.1. Договора.

* 1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из:

- бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2022 года;

- отчета о финансовых результатах;

- приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2022 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах- (далее – бухгалтерская (финансовая) отчетность).

* 1. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
  2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (далее по тексту – международные стандарты аудита), признанными и подлежащими применению на территории Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Кодексом профессиональной этики аудиторов, стандартами аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.
  3. В целях проведения аудиторских процедур представители Исполнителя выходят по следующему адресу**:** 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья, д. 15А, стр.1.

**2. Права и обязанности Заказчика**

* 1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:
     1. получать от Исполнителя информацию в устной форме о требованиях законодательства Российской Федерации, регулирующего аудиторскую деятельность, а также обоснование замечаний и выводов, сделанных аудитором в ходе аудита.
     2. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный Договором.
     3. опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.

2.1.4. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из Договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик **обязан:**

2.2.1. Подтвердить свою ответственность:

* за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности;
* за функционирование системы внутреннего контроля, необходимое для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок;
* за своевременное предоставление Исполнителю доступа ко всем ресурсам и всей необходимой информации, о которой известно Заказчику и которая имеет значение для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая данные бухгалтерского учета, документацию и прочие сведения, и к дополнительной информации, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей аудита, а также неограниченной возможностью информационного взаимодействия с персоналом, находящемся под контролем Заказчика, от которых Заказчик считает необходимым получить аудиторские доказательства. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем.

2.2.2. давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.3. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.2.4. на дату выдачи аудиторского заключения направить Исполнителю подписанные уполномоченным лицом письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверном представлении в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; в т.ч. предоставить заполненные ответы на запросы по формам, направляемым Исполнителем: запрос о получении письменных заявлений и разъяснений; запрос по выявлению и оценке рисков; запрос к обслуживающей организации в целях аудита, и иные запросы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется Заказчиком по формам, утвержденным в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (за исключением негосударственных пенсионных фондов, страховых, кредитных и бюджетных организаций).

Сведения и документы, необходимые для проведения аудита, должны быть предоставлены Исполнителю в полном объеме и в сроки, обеспечивающие выполнение плана аудита.

Увеличение сроков предоставления указанных документов и иной информации независимо от того, произошло это увеличение по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность оказания услуг, в обусловленный Договором срок, является основанием для увеличения сроков оказания услуг.

Отказ в представлении указанных сведений и документов является основанием для расторжения Договора.

2.2.5. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия. Заказчик не вправе оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения мнения Исполнителя, выраженного в аудиторском заключении, и обязан воздерживаться от каких-либо действий, которые могли бы помешать Исполнителю представить объективное и независимое аудиторское заключение по результатам проведенного аудита;

2.2.6. за 5 (пять) рабочих дней до проведения аудита предоставить Исполнителю, на основании запроса Исполнителя, всю необходимую для проведения аудита документацию в полном объеме и требуемом формате, включая подписанную в установленном порядке бухгалтерскую (финансовую) отчетность за проверяемый период по акту приема-передачи, а также письма-представления в электронном виде;

* + 1. обеспечить свободный доступ ко всей бухгалтерской документации и иной информации, запрашиваемой Исполнителем в ходе аудита. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса обеспечить Исполнителю ознакомление с финансово-бухгалтерской документацией, касающейся деятельности Заказчика, и предоставить:
* бухгалтерскую документацию;
* финансово-банковскую документацию;
* хозяйственные договоры;
* разъяснения должностных лиц Заказчика в устной и письменной формах, по возникшим в ходе аудита вопросам;
* заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по подготовке и достоверному предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* заявления, подтверждающие выполнение Заказчиком обязанностей по предоставлению необходимой информации и полноту отражения операций в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* иные письменные заявления в поддержку аудиторских доказательств, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
* иные сведения и документы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных п.1.1. Договора, а также копии, скан-копии запрашиваемых Исполнителем документов.

- предоставить Исполнителю иную дополнительную информацию, которую Исполнитель может запросить у Заказчика для целей проведения аудита;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить проведение полной инвентаризации имущества и обязательств собственными силами, а также оформить результаты инвентаризации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Обеспечить присутствие представителей Исполнителя при проведении инвентаризации своего имущества;

* + 1. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней. В таком случае Заказчик также обязуется предоставить указанные документы Исполнителю для ознакомления;

2.2.11. своевременно принять результаты оказанных услуг и оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.12. исполнять требования международных стандартов аудита и иные обязанности, вытекающие из Договора;

* + 1. предоставить Исполнителю подписанную уполномоченным лицом бухгалтерскую отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 Договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя;
    2. при проведении аудита и для достижения целей аудита обеспечить специалистов Исполнителя:

- оборудованными рабочими местами;

- доступом к сети Интернет;

- доступом к стационарному телефону;

- доступом к документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика для ознакомления и сбора аудиторских доказательств;

- оказывать иное всестороннее содействие специалистам Исполнителя со стороны уполномоченных работников Заказчика.

* + 1. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора, обязан предоставить Исполнителю в письменной форме актуальную информацию, содержащую сведения о структуре собственности и конечном бенефициаре (при наличии) Заказчика. Заказчик обязан письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях сведений о структуре собственности и конечном бенефициаре Заказчика, которые могут иметь место в течение срока действия Договора и вплоть до даты выпуска аудиторского заключения.
  1. Заказчик несет ответственность за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации и за систему внутреннего контроля, которую Заказчик считает необходимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. При подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик несет ответственность за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением особых случаев. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
  2. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные работников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем, согласно законодательству Российской Федерации

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:
     1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
     2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
     3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
     4. страховать ответственность за нарушение Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
     5. привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных в Договоре, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов;
     6. получать необходимую для проведения аудита информацию от третьих лиц, в том числе, при содействии государственных органов;
     7. осуществлять иные права, вытекающие из Договора.
  2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:
     1. составить свод замечаний в табличной форме и аудиторское заключение по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выразить в валюте Российской Федерации;
     2. передать в срок, установленный Договором, аудиторское заключение Заказчику;
     3. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
     4. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
     5. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
     6. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
     7. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
     8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;
     9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
     10. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
     11. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с разделом 8 Договора;
     12. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;
     13. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность;
     14. информировать Заказчика о существенных недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;
     15. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
     16. иметь на все время действия Договора лицензию для оказания услуг с использованием сведений, составляющих государственную тайну, со степенью секретности не ниже «секретно», выданную уполномоченным органом;
     17. исполнять иные обязанности, вытекающие из Договора.
  3. Исполнитель в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом Договора.
  4. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.
  5. Аудит должен включать оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

**4. Порядок передачи аудиторского заключения**

* 1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
  2. Аудиторское заключение на бумажном носителе, сброшюрованное с прилагаемой оригинальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика формируется Исполнителем в количестве 3 (трех) оригинальных экземпляров, включая один экземпляр для Исполнителя. Заказчику передается аудиторское заключение на бумажном носителе в количестве 2 (двух) экземпляров.
  3. Помимо согласованного количества бумажных экземпляров аудиторское заключение также предоставляется Заказчику в формате единого электронного файла (ЕЭФ), обычная скан-копия, которая не подлежит изменению Заказчиком. Данный файл может быть опубликован Заказчиком или распространен иным способом с учетом требований п.4.4.
  4. В случаях публикации или распространения ЕЭФ Заказчик несет ответственность за то, чтобы данная информация была представлена надлежащим образом (полным файлом без изменений и изъятий) и формат размещения позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования и ввода в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности.
  5. В случае если до проведения аудита Заказчиком уже размещена в открытых источниках, в том числе в Государственном информационном ресурсе бухгалтерской отчетности (далее - ГИРБО), бухгалтерская (финансовая) отчетность, а по результатам аудита в данную бухгалтерскую (финансовую) отчетность внесены изменения, Заказчик обязан скорректировать размещенную ранее информацию на корректный вариант.

**5. Сроки оказания услуг и порядок передачи их результатов**

* 1. Срок проведения аудита:
     + Первый этап оказания услуг осуществляется Исполнителем с 29 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г.;
     + Второй этап оказания услуг осуществляется Исполнителем с 4 апреля 2023 г. по 15 апреля 2023 г.

- при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к работникам и к имуществу Заказчика.

* 1. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимой документации в соответствии с п.п. 2.2.6. Договора.
  2. Исполнитель вправе проводить отдельные аудиторские процедуры в более ранние сроки, о которых Заказчик уведомляется дополнительно; проведение указанных процедур может осуществляться по месту нахождения Исполнителя, при этом Заказчик обязуется оказать содействие в предоставлении документации и проведении указанных аудиторских процедур.
  3. По окончании проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на территории Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде по электронной почте посредством сети Интернет либо направляет (передает) иным доступным способом:
     + По первому этапу аудита:
       - Проект свода замечаний по результатам проведения аудита представляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на территории Заказчика;
       - Проект письменной информации (отчет) аудитора по результатам проведения аудита представляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в офисе Заказчика.
     + По второму этапу аудита:
       - Проект свода замечаний по результатам проведения аудита, составляемый по форме, утвержденной внутренними стандартами Исполнителя, представляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на территории Заказчика;
       - Проект аудиторского заключения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности на территории Заказчика;
       - Проект письменной информации (отчет) аудитора по результатам проведения аудита, составляемый по форме, утвержденной внутренними стандартами Исполнителя, представляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в офисе Заказчика.
  4. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документации, указанной в пункте 5.4. Договора, рассмотреть и направить Исполнителю в письменном виде обоснованные возражения и/или замечания по содержанию представленных документов.
  5. При наличии замечаний со стороны Заказчика Стороны Договора не позднее двух рабочих дней с даты получения Исполнителем документа с изложением обоснованных и документально подтвержденных возражений и/или замечаний Заказчика подписывают соглашение с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
  6. При отсутствии у Заказчика обоснованных замечаний к документации, переданной ему согласно п. 5.4. Договора, Исполнитель передает Заказчику аудиторское заключение, письменную информацию (отчет) аудитора, акт сверки взаимных расчетов, акт сдачи-приемки услуг, счет-фактуру.
  7. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год выпускается Исполнителем в срок не позднее **8 мая 2023 г.** при условии предоставления Заказчиком подписанной в установленном порядке бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объеме и в согласованном количестве за 2022 год
  8. Заказчик обязан подписать по каждому этапу акт сдачи-приемки услуг и акт сверки взаимных расчетов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документации, указанной в п.5.7. Договора. Заказчик не вправе отказаться от оказанных Исполнителем услуг, в том числе из-за замечаний (возражений), которые не были направлены Заказчиком при рассмотрении проекта свода замечаний по результатам проведения аудита и аудиторского заключения.
  9. При досрочном оказании услуг Заказчик вправе досрочно принять услуги в порядке, предусмотренном пунктами 5.3. – 5.9. Договора, и оплатить услуги в размере и на условиях, предусмотренных разделом 6 Договора.
  10. Для оперативного рассмотрения/предоставления информации и обмена документами Заказчик назначает уполномоченных работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Номер телефона** | **Адрес электронной почты** |
| Шмарко Василий Максимович | Главный бухгалтер | +7 (495) 609 50 05 доб. 77-050 | v.shmarko@voentelecom.ru |

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (по ставке 20%) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:
      1. Стоимость услуг первого этапа аудита составляет () рублей \_\_ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (по ставке 20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. Стоимость услуг второго этапа аудита составляет () рублей\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (по ставке 20%) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, связанные с исполнением им своих обязательств по Договору.

6.3. Оплату услуг по Договору Заказчик осуществляет путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя с указанием: «за услуги по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.».

6.4. Сроки оплаты:

6.4.1. 100 % от стоимости услуг первого этапа, определенной в п.6.1.1 Договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг по первому этапу, на основании выставленного Исполнителем счета.

6.4.2. 100 % от стоимости услуг второго этапа, определенной в п.6.1.2 Договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг по второму этапу, на основании выставленного Исполнителем счета.

6.5. В случае изменения объема услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, Стороны обязуются пересмотреть стоимость услуг Исполнителя, указанную в п. 6.1. Договора, о чем заключают дополнительное соглашение.

**7. Ответственность Сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно Договору, ограничивается ценой Договора, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.
  3. Заказчик осознает наличие в законодательстве Российской Федерации норм, допускающих неоднозначное толкование и сложившуюся практику самостоятельной оценки налоговыми и другими государственными органами фактов хозяйственной деятельности. Заказчик также осознает, что оценка фактов хозяйственной деятельности Заказчика или толкование норм законодательства, данные Исполнителем, могут не совпадать с оценкой этих фактов или толкованием государственными, в том числе, налоговыми органами. Исполнитель не может гарантировать Заказчику, что государственные органы согласятся с этой оценкой или толкованием.
  4. Заказчик осознает, что выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель рассматривает систему внутреннего контроля Заказчика, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика.
  5. Исполнитель не несет ответственности за достоверность представленных ему Заказчиком документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности и другой информации.
  6. Руководство Заказчика несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.
  7. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.6 Договора.
  8. Ответственность Исполнителя за нарушение Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована. Полис страхования ответственности аудитора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, страховая сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ млн. руб.

**8. Конфиденциальность**

* 1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Ни одна из Сторон по Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях Договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
  3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по Договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.
  4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

**9. Расторжение и прекращение Договора**

* 1. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п.2.2.4., Договора, оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком на основании выставляемого Исполнителем акта с указанием объема, количества привлеченных работников и стоимости оказанных услуг. При этом стоимость услуг Исполнителя определяется расчетным путем, исходя из объема времени, затраченного на его подготовку, проведение аудита и почасовой ставки специалистов Исполнителя, равной 2 000 (Две тысячи) рублей, в том числе НДС 20%, за 1 (один) час работы одного специалиста Исполнителя.
  2. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения Договора документы по акту приема - передачи в течение 1 (одного) рабочего дня с даты расторжения Договора.

**10. Третьи лица**

* 1. Договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.
  2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны Договора.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

* 1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по Договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.
  3. Сторона, не исполняющая обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.
  4. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.
  5. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.
  6. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.
  7. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.
  8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.
  9. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 (три) месяца или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по Договору или прекращения его действия.

**12. Антикоррупционные условия (оговорка)**

* 1. Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и антикоррупционного законодательства.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, антикоррупционного законодательства.

12.3. Стороны гарантируют осуществление негласного разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **Прочие положения**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.
   2. Исполнитель по своему усмотрению определяет количественный и персональный состав специалистов для оказания услуг, предусмотренных Договором.
   3. Стоимость услуг, указанная в Договоре, определена только для Договора и не может служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров в будущем.
   4. В процессе исполнения обязательств по Договору Исполнитель вправе составить «График работы на территории Заказчика» и направить его Заказчику для подписания. В течение одного рабочего дня с момента получения указанного документа Заказчик обязан подписать его и направить (возвратить) Исполнителю или направить Исполнителю предложения по изменению графика.
   5. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.
   6. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе за исключением случаев, если такие ошибки и неточности возникли по вине Исполнителя
   7. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Совета Директоров, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию.
   8. При получении персональных данных в ходе исполнения обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ). В случае нарушения норм об обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
2. **Уведомления**
   1. Все дополнения и изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнения и изменения к Договору, включая приложения, являются неотъемлемой частью Договора.
   2. Договор, а также документы, связанные с его исполнением, могут быть подписаны путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.
   3. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся Договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.
3. **Применимое право и порядок разрешения споров**

15.1. Договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, неразрешенные Сторонами путем переговоров, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд города Москвы. Стороны согласовали срок для ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения.

1. **Заключительные положения**
   1. Договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами Договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по Договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на Договор.
   2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон Договора такая Сторона обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.
   3. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
2. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заказчик: **АО «Воентелеком»** Адрес местонахождения: 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья , д. 15А, стр.1Почтовый адрес: 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья , д. 15А, стр.1ИНН 7718766718 КПП 771801001 ОГРН 1097746350151 Банковские реквизиты:р/с 40702810438290032680 в ПАО «Сбербанк», г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Телефон: +7 (495) 609-50-05 e-mail: [info@voentelecom.ru](mailto:info@voentelecom.ru) |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. | **От Заказчика:**  Первый заместитель генерального директора  АО «Воентелеком»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Захаренков А.И./  м.п. |