Регламент

работы ЭТП «Фабрикант»
по проведению торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

Москва

2022

Оглавление

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ **4**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **6**
Раздел 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ 6

1.1. Предмет Регламента **6**

1.2. Изменения и дополнения Регламента **6**

1.3. Общие правила работы на ЭТП **7**

1.4. Тарифная политика **7**
Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ЭТП И ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ ЭТП 7

2.1. Права на программный комплекс **7**

2.2. Особенности программно-аппаратного комплекса ЭТП **7**
Раздел 3. РАБОТА С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ 9

3.1. Работа с конфиденциальной информацией **9**

3.2. Защита информации **9**

3.3. Обработка персональных данных **10**
Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТОВ ЭТП 10

4.1. Права и обязанности Оператора ЭТП **10**

4.1.1. Оператор ЭТП вправе: **10**

4.1.2. Оператор ЭТП обязан: **11**

4.2. Права и обязанности Клиентов ЭТП **11**

4.2.1. Клиент ЭТП вправе: **11**

4.2.2. Клиент ЭТП обязан: **12**

4.3. Ответственность **12**

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ЭТП **14**
Раздел 5. СТРУКТУРА ЭТП 14

5.1. Виды пользователей **14**

5.2. Режим работы и поддержки Клиентов ЭТП. Регламентные и технические перерывы **15**

5.3. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту 15
Раздел 6. РАЗДЕЛ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ 16

6.1. Правила электронного документооборота 16

6.2. Работа с электронной подписью (ЭП) 16
Раздел 7. Порядок получения доступа на ЭТП «Фабрикант» 17

7.1. Порядок предоставления доступа на ЭТП 17

7.2. Аккредитация на ЭТП «Фабрикант» 17
Раздел 8. Особенности работы секции «Торги по банкротству» 17
Раздел 9. Задатки 19

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 21
Раздел 10. Разрешение разногласий (споров) между Клиентами ЭТП, связанных с проведением торгов 21
Раздел 11. Заключительные положения 21

Термины и определения

Аккредитация – процедура регистрации, предусмотренная пунктами 2.1-2.6 Приложения № 1 к Приказу Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495.

Аутентификационные данные – логин (имя) и пароль.

Документ, документ в электронной форме – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Квалифицированная электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Клиент – это юридическое или физическое лицо, зарегистрировавшееся на ЭТП и разместившее на нём информацию о себе.

Заявитель - юридическое или физическое лицо, зарегистрировавшееся на ЭТП и представляющее заявку на участие в торгах.

Лот – часть продаваемой продукции, на которую в рамках процедуры подаётся отдельное предложение и в отношении которой принимается отдельное решение о выборе победителя. Процедура по лоту считается самостоятельной процедурой и не влияет на действительность процедур по другим лотам.

Организатор процедуры (Организатор) - арбитражный управляющий должника или специализированная организация, уполномоченная осуществлять от имени должника действия, направленные на продажу имущества должника путём проведения открытых, либо закрытых торгов.

Оператор ЭТП (Оператор электронной площадки, Оператор) – Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру», ИНН 7703561549.

Электронная площадка, ЭТП – программно-аппаратный комплекс, расположенный в сети Интернет по адресу https://www.fabrikant.ru/ и обеспечивающий проведение торговых процедур в электронной форме, в том числе торгов при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве. ЭТП является корпоративной информационной системой.

Посетитель ЭТП – любой пользователь сети Интернет, просматривающий открытую информацию, размещённую на ЭТП, и не зарегистрированный на ЭТП.

Процедура (процедура на продажу, торги) – совокупность действий на ЭТП, направленных на поиск контрагента и заключение договора.

Продавец – собственник продаваемого на торгах имущества (должник). Продавцом может быть Организатор торгов.

Регламент – настоящий регламент.

Регистрация на ЭТП – действие лица, результатом которого является размещение информации о таком лице на ЭТП, а также получение персонального пароля от Оператора ЭТП.

Пользователь – физическое лицо - представитель Клиента, имеющий доступ к ЭТП от имени Клиента.

Система ЭДО ЭТП – система электронного документооборота ЭТП.

Секция ЭТП – совокупность процедур, объединённых общим признаком (в том числе по организатору проведения процедур или по отрасли законодательства, регулирующей такие процедуры).

Секция «Торги по банкротству» – совокупность торговых процедур по реализации имущества должников, проводимых на электронной площадке.

Участник процедуры (Участник) – Клиент ЭТП, направивший свою заявку по предмету процедуры Организатору такой процедуры и допущенный Организатором к участию в такой процедуре после рассмотрения его заявки.

Электронный документ – документ, подписанный электронной подписью.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1. Предмет Регламента

1.1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, на электронной площадке «Фабрикант», правила взаимодействия организаторов торгов, оператора электронной площадки и лиц, заинтересованных в участии в торгах.

1.1.2. Торги в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, на электронной площадке «Фабрикант» проводятся в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495, Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.3. При регистрации на ЭТП Клиент соглашается со всеми действующими на ЭТП документами, регламентирующими права и обязанности Клиента и Оператора ЭТП.

1.1.4. Регламент размещён в свободном доступе на ЭТП.

1.1.5. Все иные документы, регламентирующие порядок проведения торгов или участия в них и размещённые Оператором на ЭТП не противоречат настоящему Регламенту. В случае возникновения противоречий приоритетными являются положения настоящего Регламента.

1.2. Изменения и дополнения Регламента

1.2.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Оператором ЭТП в одностороннем порядке.

1.2.2. Изменения (дополнения), вносимые Оператором ЭТП в Регламент в связи с предстоящим изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих изменений (дополнений) законодательства.

1.2.3. Изменения (дополнения), вносимые Оператором ЭТП в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте или внедрения нового функционала на ЭТП.

1.2.4. Оператор ЭТП уведомляет Клиентов ЭТП о вносимых в Регламент изменениях и дополнениях путём размещения новой версии Регламента на ЭТП.

1.2.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

1.3. Общие правила работы на ЭТП

1.3.1. Информация, указанная Организатором процедуры в документации к процедуре, должна соответствовать информации, указанной в электронных формах документов, которые Организатор заполняет и публикует в веб-интерфейсе ЭТП. В случае несоблюдения указанного правила приоритетной считается информация, указанная на ЭТП, в электронных формах документов.

1.3.2. Информация, указанная Заявителем или Участником процедуры в составе заявки, должна соответствовать информации, указанной таким Участником на ЭТП, в электронных формах. В случае несоблюдения указанного правила приоритетной считается информация, указанная на ЭТП в электронных формах.

1.3.3. При работе на ЭТП Клиенты обязаны своевременно (в соответствии с порядком, установленным краткими руководствами по процедурам) осуществлять необходимые действия (такие как размещение информации, публикация протоколов, выбор победителей и др.) в целях соблюдения единого порядка.

1.3.4. Все действия, совершенные Пользователем, надлежащим образом авторизованным на ЭТП, признаются действиями соответствующего Клиента ЭТП и порождают для него соответствующие права и обязанности.

1.4. Тарифная политика

1.4.1. Клиентам ЭТП для участия в торгах по реализации имущества должников предоставляется равный доступ без взимания платы.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ ЭТП И ПРОГРАММНОМ КОМПЛЕКСЕ ЭТП

2.1. Права на программный комплекс

2.1.1. Оператор ЭТП обладает необходимыми правами на программы для ЭВМ, используемые в работе ЭТП.

2.2. Особенности программно-аппаратного комплекса ЭТП

2.2.1. Доступ к размещаемой на электронной площадке информации обеспечивается посредством использования распространённых веб-обозревателей, в том числе: Internet Explorer - 11 и выше, Google Chrome - 63 и выше, Mozilla FireFox - 52, 61 и выше, Яндекс.Браузер – 17 и выше, Opera – 51 и выше, Chrome Mobile – 11и выше, Mobile Safari - 64 и выше.

2.2.2. Технические характеристики ЭТП обеспечивают обслуживание не менее 50000 http-запросов в час к любым веб-страницам электронной площадки. Среднее время реакции программного обеспечения от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не должно превышать 1500 мс. Время такой реакции при нагрузке, не превышающей 50000 http-запросов в час, к любым веб-страницам электронной площадки не должно превышать 7000 мс (за исключением случаев

возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

2.2.3. Технические характеристики ЭТП обеспечивают одновременное участие в работе электронной площадки не менее чем пятисот пользователей, зарегистрированных на электронной площадке, и пятисот пользователей, не зарегистрированных на электронной площадке, со временем ответа на обращение к электронной площадке не более 3000 мс. Работа на электронной площадке зарегистрированных на электронной площадке лиц должна обеспечиваться вне зависимости от числа обращений к электронной площадке не зарегистрированных на электронной площадке лиц (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

2.2.4. Технические характеристики ЭТП обеспечивают непрерывность проведения процедур, в том числе посредством использования независимо расположенных и имеющих отдельные каналы связи основного и резервного серверов, бесперебойность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе электронной площадки в результате действий третьих лиц).

2.2.5. Серверы, используемые для функционирования электронной площадки, расположены на территории Российской Федерации.

2.2.6. Аппаратный комплекс ЭТП имеет выделенный широкополосный доступ к сети Интернет с пропускной способностью 1 Гбит/с, что обеспечивает возможность одновременной работы на ЭТП не менее чем пятистам пользователям, зарегистрированным на ЭТП, и пятистам пользователям, не зарегистрированным на ЭТП, со временем отклика на запрос не более одной секунды.

2.2.7. Программно-аппаратный комплекс электронной площадки имеет следующие ограничения на количество и размер файлов, которые пользователи электронной площадки могут подать в составе заявок (предложений, уточнений и т.п.):

- размер каждого файла не более 40 Мб;
- общее количество файлов в составе заявки (предложения, уточнения и т.п.) - не более 800 файлов.

В случае несоблюдения указанных ограничений заявка (предложение, уточнение и т.п.) с загруженными в её составе файлами подана не будет.

2.2.8. В целях гарантированной записи информации в базы данных Информационной системы ЭТП в регламентированные сроки (дата окончания подачи заявок, цен и т.п.) участнику необходимо осуществлять действия по направлению информации (путем нажатия соответствующих кнопок, таких как «Отправить», «Подать заявку» и т.п.) не позднее, чем за 5 минут до регламентированной даты. Данная рекомендация обусловлена техническими особенностями передачи информации через сеть Интернет, а также различными аппаратными мощностями оборудования участников ЭТП и провайдеров услуг связи.

2.2.9. В работе ЭТП используется московское время.

Раздел 3. РАБОТА С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

3.1. Работа с конфиденциальной информацией

3.1.1. Оператор осуществляет обработку сведений, в отношении которых требуется обеспечение их конфиденциальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключаемыми договорами.

3.2. Защита информации

3.2.1. Оператор ЭТП обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты; защиту информации, содержащейся в заявках на участие в процедурах, иных документах, представляемых Участниками процедур, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, её несанкционированного изменения и копирования, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

3.2.2. Оператор ЭТП обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в отношении документов, представленных заявителями и Участниками процедур, хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе.

3.2.3. С целью обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа и изменения данных системных внутренних журналов, журналов приёма заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе проведения процедур в открытой форме как со стороны внутренних пользователей (администратор ЭТП, сотрудники Оператора), так и со стороны внешних пользователей (Участники процедур) ЭТП использует программное обеспечение, сертифицированное в установленном порядке.

3.2.4. Оператор ЭТП применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой «Политикой резервного копирования и восстановления данных».

3.2.5. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждённым перечнем документов:

- концепция обеспечения информационной безопасности;
- план защиты информационных ресурсов компании от несанкционированного доступа;
- политика обеспечения информационной безопасности при взаимодействии с сетью интернет;
- политика резервного копирования и восстановления данных;
- политика управления доступом к ресурсам корпоративной сети;
- правила обеспечения информационной безопасности при работе пользователей в корпоративной сети;
- регламент работы с цифровыми носителями конфиденциальной информации.

3.2.6. С целью обеспечения информационной безопасности на компьютерах сотрудников Оператора ЭТП установлено следующее программное обеспечение:

- система защиты информации "Secret Net";

- антивирусное средство "Kaspersky Endpoint Security".

3.2.7. Контроль аппаратной части ЭТП осуществляется круглосуточно (24×7) с помощью автоматизированных средств контроля (Nagios и т.п.) в соответствии с внутренними правилами Оператора ЭТП.

3.2.8. Контроль соответствия программно-аппаратного комплекса установленным требованиям осуществляется ответственными сотрудниками Оператора ЭТП при тестировании каждого релиза (обновления) программного комплекса.

3.3. Обработка персональных данных

3.3.1. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных Клиентов в соответствии с действующей у Оператора Политикой обработки персональных данных.

3.3.2. Клиент ЭТП в момент осуществления регистрационных действий или при первом входе на ЭТП, используя для этого выданные Оператором ЭТП аутентификационные данные (логин, пароль) или свою электронную подпись, соглашается с тем, что Оператор ЭТП будет обрабатывать принадлежащие Клиенту ЭТП персональные данные в составе: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, паспортные данные, место работы, должность и иные данные, которые могут стать доступны Оператору ЭТП из представленных Клиентом ЭТП документов.

3.3.3. Оператор ЭТП осуществляет обработку персональных данных в виде сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, предоставления доступа, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТОВ ЭТП

4.1. Права и обязанности Оператора ЭТП

4.1.1. Оператор ЭТП вправе:

4.1.1.1. Управлять процедурами регистрации и авторизации ЭТП.

4.1.1.2. Осуществлять контроль электронного документооборота на ЭТП и действий, производимых на ЭТП, на предмет их соответствия действующему законодательству, настоящему Регламенту и инструкциям ЭТП и давать в необходимых случаях рекомендации Клиентам ЭТП.

4.1.1.3. Проверять достоверность информации, предоставленной Клиентом ЭТП.

4.1.1.4. Отключать Клиента ЭТП от работы на ЭТП в одностороннем порядке (отказаться от исполнения договора) за несоблюдение положений настоящего Регламента, иных действующих на ЭТП документов или в случае задолженности по исполнению денежных обязательств Клиента перед Оператором ЭТП.

4.1.1.5. Отключать Клиента от работы на ЭТП в одностороннем порядке (отказаться от исполнения договора), и/или размещать на ЭТП информацию о Клиенте, и/или отменить опубликованную Клиентом процедуру (удалить размещённое Клиентом извещение о проведении процедуры) в следующих случаях:

- информация, указанная в электронной форме извещения о проведении процедуры,

противоречит информации, указанной в документах (документации), приложенных к такой процедуре, в том числе: расхождение в цене реализуемого имущества, расхождение в порядке оплаты сумм обеспечительных платежей и т.д.;

- в случае осуществления Клиентом ЭТП деятельности на ЭТП, не связанной с проведением торговых процедур, в том числе проведения рекламных мероприятий или предложений по заключению договора без использования функционала ЭТП;
- по решению федеральных судов;
- по решению Федеральной антимонопольной службы России и её территориальных органов;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении Клиентом ЭТП своих обязательств перед Оператором ЭТП.

4.1.1.6. Самостоятельно устанавливать тарифы для организаторов торгов.

4.1.1.7. Вносить любые изменения в функциональность ЭТП.

4.1.1.8. Использовать наименование Клиента ЭТП в списке клиентов, размещённом в открытой части ЭТП, а также размещать информацию на ЭТП о сотрудничестве с таким Клиентом.

4.1.1.9. Устанавливать для отдельных организаторов торгов различное вознаграждение в зависимости от того, членом какой СРО арбитражных управляющих является такой организатор.

4.1.1.10. Иные права Оператора ЭТП могут быть описаны в других разделах настоящего Регламента.

4.1.2. Оператор ЭТП обязан:

4.1.2.1. Обеспечить аккредитованному Клиенту ЭТП техническую возможность принимать участие во всех открытых торгах.

4.1.2.2. Обеспечить аккредитованному Клиенту ЭТП, оплатившему соответствующий тариф и являющемуся организатором торгов, возможность размещения на ЭТП сообщений о проведении торгов.

4.1.2.3. Обеспечить непрерывность проведения процедур, функционирования программных и технических средств, используемых для проведения процедур, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Права и обязанности Клиентов ЭТП

4.2.1. Клиент ЭТП вправе:

4.2.1.1. Пройти на ЭТП процедуру аккредитации, предусмотренную пунктами 2.1-2.6 Приложения № 1 к Приказу Минэкономразвития России от 23.07.2015 N 495 (в указанном приказе данная процедура определена как «регистрация»).

4.2.1.2. Изменять информацию о себе, а также о предоставляемых и (или) потребляемых им товарах, работах и услугах.

4.2.1.3. Аккредитованный Клиент ЭТП имеет право участвовать в неограниченном количестве процедур.

4.2.1.4. Для более эффективного проведения торгов приглашать участников.

4.2.1.5. Переходить с одного тарифа на другой.

4.2.1.6. Изменять информацию о себе и своей организации, внесённую при регистрации.

4.2.1.7. Направлять Оператору ЭТП свои предложения по улучшению функционала ЭТП.

4.2.1.8. Самостоятельно управлять рассылками, которые предоставляет ЭТП. Такое управление возможно в Личном кабинете.

4.2.2. Клиент ЭТП обязан:

4.2.2.1. Работать на ЭТП, соблюдая все требования законодательства, а также требования и рекомендации, указанные в настоящем Регламенте и Правилах работы на ЭТП, размещённых на площадке.

4.2.2.2. Своевременно обновлять информацию о себе и представляемой им организации на ЭТП, а при невозможности сделать это самостоятельно - извещать Оператора ЭТП о необходимости внесения соответствующих изменений.

4.2.2.3. Не использовать информацию, размещённую на ЭТП (в базах данных ЭТП) или полученную в ходе взаимодействия с другими Клиентами ЭТП для целей, не связанных с проведением процедур, а именно: для рассылки несанкционированных электронных сообщений (спама) и иных рекламных сообщений.

4.2.2.4. Не предпринимать действий, вводящих в заблуждение других Клиентов ЭТП или Оператора ЭТП.

4.2.2.5. Не предпринимать действий, направленных на обход правил работы на ЭТП и правил проведения процедур, в т.ч. с целью ухода от уплаты вознаграждения Оператору или другим Клиентам ЭТП.

4.2.2.6. Не размещать на ЭТП информацию, не имеющую смысла, либо информацию оскорбительного характера, противоречащую законодательству РФ, а также любую другую информацию, не связанную с проведением или участием в процедурах.

4.2.2.7. Отказаться от работы на ЭТП и направить Оператору ЭТП соответствующее уведомление в случае, если Клиент не согласен с обработкой персональных данных Клиента (сотрудников Клиента) или с обработкой другой информации на ЭТП.

4.2.2.8. Выполнять правомерные требования Оператора ЭТП.

4.3. Ответственность

4.3.1. Клиент несёт ответственность за недостоверность информации, размещённой им на ЭТП.

4.3.2. Все действия, совершаемые на ЭТП Пользователем (сотрудником Клиента ЭТП), указавшим соответствующие логин (имя) и пароль, считаются произведёнными от имени той организации (физического лица) – Клиента, которому были предоставлены эти логин (имя) и пароль. За все действия своего Пользователя всю ответственность перед Оператором ЭТП и перед другими лицами, Клиент ЭТП несёт самостоятельно.

4.3.3. Клиент ЭТП в полном объёме несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств. В случае отключения Клиента ЭТП от ЭТП по причинам, связанным с неисполнением Клиентом ЭТП своих обязательств, уплаченные по договору-

оферте (договору) денежные средства возврату не подлежат.

4.3.4. Оператор не несёт ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент по причине наличия у Клиента проблем с аппаратно-техническим комплексом. Такие проблемы могут выражаться в следующем:

- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Клиента ЭТП, что не позволило Клиенту полноценно работать на ЭТП;
- невозможность работы Клиента на ЭТП по причине наличия на компьютерной технике Клиента ЭТП вирусов (в этом случае ЭТП не пропускает информацию, поступающую из компьютеров Клиента);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введённые Клиентом ЭТП в их настройки, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса Клиента ЭТП, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Клиента ЭТП от сети Интернет и не позволили Клиенту ЭТП полноценно на нем работать;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введённые региональным провайдером (компанией, предоставляющей Клиенту ЭТП доступ во всемирную компьютерную сеть Интернет), а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у регионального провайдера Клиента ЭТП, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Клиента от сети Интернет и не позволили Клиенту полноценно работать на ЭТП.

4.3.5. Оператор ЭТП не несёт ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понёс Клиент ЭТП по причине ненадлежащего соблюдения правил, касающихся работы Клиента на ЭТП и отношений Оператора и Клиента, как то:

- заключение договоров с Оператором ЭТП (формирование договора-оферты и его оплата) в случае, когда заключение таких договоров не отвечает истинным интересам Клиента. В этом случае Оператор ЭТП не возвращает денежные средства Клиенту, а Клиенту предоставляется право использовать ЭТП в соответствии с оплаченным тарифом;
- несоблюдение правил хранения логина (имени) и пароля или несанкционированная руководством Клиента передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Клиента на ЭТП, логина (имени) и пароля для входа и работы на ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации для работы на ЭТП;
- действия, совершенные на ЭТП от имени Клиента третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими правил работы на ЭТП (что входит в обязанности Клиента), которые привели к принятию Клиентом на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Клиентами ЭТП;
- действия, совершенные на ЭТП от имени Клиента третьими лицами, повлёкшими за собой изменение информации о самом Клиенте, что негативно сказалось на его коммерческой активности и деловой репутации как Клиента ЭТП.

4.3.6. Оператор ЭТП не несёт ответственности перед Клиентом ЭТП в случае, если информация, размещённая Клиентом на ЭТП, по вине самого Клиента (сотрудника Клиента) станет известна третьим лицам, которые использовали её с целью нанесения ущерба Клиенту ЭТП.

4.3.7. Оператор ЭТП не несёт ответственности за недостоверность информации, указанной на ЭТП Клиентами ЭТП, а также за возникшие в связи с этим убытки.

4.3.8. Оператор ЭТП не несёт ответственности за недобросовестное поведение других Клиентов ЭТП (организаторов, участников или заявителей), в том числе за ненадлежащее исполнение обязательств, возникших в результате проведения процедур.

4.3.9. Оператор ЭТП не несёт ответственность за убытки, возникшие у Клиентов ЭТП вследствие неправомерного удержания Организатором процедуры денежной суммы, уплаченной Клиентом ЭТП в качестве задатка на банковский счёт Организатора процедуры.

4.3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента и иных достигнутых соглашений Оператор ЭТП и Клиент ЭТП несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Положения об ответственности Оператора ЭТП и Клиентов ЭТП могут быть описаны также в других разделах настоящего Регламента.

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ЭТП

Раздел 5. СТРУКТУРА ЭТП

5.1. Виды пользователей

5.1.1. **Главный пользователь** – пользователь, имеющий право действовать от имени Клиента ЭТП и совершать все юридически значимые действия. Права Главного пользователя получает лицо, проводящее регистрацию Клиента ЭТП. В случае необходимости сменить Главного пользователя необходимо направить в адрес Оператора официальное письмо с просьбой изменить Главного пользователя.

5.1.2. **Дополнительный пользователь** – пользователь с ограниченными правами. Объём прав Дополнительного пользователя определяется Главным пользователем.

Данный вид пользователей может иметь, в том числе, следующие права:

- размещать сведения о Клиенте в Информационной карте;
- выбирать и оплачивать тарифы;
- создавать и размещать на ЭТП различные файлы: описания продукции и услуг, публикации о процедурах, дополнительную информацию (типовые формы договоров и иных документов, по которым работает Клиент);
- работать с сообщениями, поступающими по внутрисистемной почте;
- готовить к публикации извещения о проведении торговых процедур (черновики процедур «на стадии подготовки»);
- отвечать на вопросы по процедурам;
- проводить мониторинг торгов, формировать статистические отчёты по завершившимся торгам и заключённым сделкам и т.д.

Для создания Дополнительных пользователей Главный пользователь должен воспользоваться функционалом подраздела «Дополнительные пользователи» Личного

кабинета.

5.2. Режим работы и поддержки Клиентов ЭТП. Регламентные и технические перерывы

5.2.1. ЭТП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения запланированных профилактических работ и внепланового устранения сбоев.

5.2.2. Если в течение 30 (тридцати) минут авторизованный на ЭТП Клиент не совершает каких-либо действий (переходы по страницам ЭТП, редактирование извещений, поиск процедур и т.п.), то сессия автоматически завершается. Специального уведомления об этом Клиент не получает.

Для возобновления работы под своей учётной записью на ЭТП Клиент должен повторно ввести свои аутентификационные данные (логин и пароль) либо авторизоваться по ЭП.

5.2.3. В работе ЭТП допустимы перерывы на профилактику и устранение сбоев суммарно не более чем 5 часов в месяц.

5.2.4. Консультационная поддержка Клиентов осуществляется преимущественно по телефону 24 часа 7 дней в неделю.

5.2.5. Оператор ЭТП выделяет для целей поддержки пользователей следующих специалистов в количестве, не ниже установленного законодательством РФ:

- операторов Отдела по работе с клиентами (call-центр);
- дежурных инженеров по работе с электронной подписью;
- специалистов по технической поддержке пользователей (сложные технические вопросы);
- дежурного сотрудника отдела тестирования (сложные технические вопросы);
- дежурного системного администратора (сложные технические вопросы).
- Среднее время ожидания ответа оператора службы технической поддержки для лиц, не зарегистрированных на ЭТП, не превышает 10 минут, а для лиц, зарегистрированных на ЭТП, не превышает 5 минут.

5.3. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту

5.3.1. Для работы на ЭТП рекомендовано использовать оборудование, соответствующее следующим минимальным аппаратным и программным требованиям:

- персональный компьютер с объёмом ОЗУ не менее 1024 Мбайт;
- соединение с Интернетом на скорости не ниже 512 Кбит/сек;
- операционная система Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;
- возможно также работать с ЭП в браузере Mozilla Firefox;

- для просмотра презентаций необходима программа для просмотра презентаций Microsoft PowerPoint.

5.3.2. Дополнительная информация о характеристиках программного и аппаратного обеспечения с более подробными разъяснениями о настройках браузеров и иных программно-технических средств расположена на ЭТП в разделе «Требования к компьютеру».

Раздел 6. РАЗДЕЛ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

6.1. Правила электронного документооборота

6.1.1. Документооборот на ЭТП происходит в электронной форме в системе ЭДО ЭТП. Порядок использования электронной подписи на ЭТП устанавливается Оператором ЭТП.

6.1.2. В связи с этим заявки на участие в процедурах, проводимых на ЭТП, подаются в виде документов в электронной форме.

6.1.3. Информация, указанная в сообщениях о проведении торгов (извещениях), заявках, ценовых предложениях и т.д. должна строго соответствовать сведениям, содержащимся в приложенных к ним документах.

6.1.4. Оператор ЭТП обеспечивает электронный документооборот Системы ЭДО ЭТП согласно следующим правилам:

- Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭТП и проведением торгов, направляются Участниками торгов, Организаторами торгов Оператору ЭТП либо размещаются ими на электронной площадке в форме электронных документов;
- В случаях, не определённых законодательством, документы, размещаемые Клиентами на ЭТП, могут не подписываться электронной подписью.

6.2. Работа с электронной подписью (ЭП)

6.2.1. Отношения в области использования электронных подписей регулируются действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.2.2. Настоящий Раздел устанавливает порядок использования электронной подписи для работы на ЭТП.

6.2.3. ЭП используется для идентификации Клиентов ЭТП, для подтверждения авторства, подлинности и неизменности электронных документов (извещений, документации по торгам, заявок и предложений, протоколов и проч.).

6.2.4. В разделе «Электронная подпись» размещены пошаговые инструкции и рекомендации по получению и установке ЭП для работы на ЭТП, которые описывают следующие действия пользователей:

- как установить программное обеспечение (ПО) для работы ЭП на ЭТП;

- как установить дополнительное ПО для работы ЭП;
- как воспользоваться удалённой технической поддержкой.

6.2.5. Организаторы, заявители и участники торгов применяют электронную подпись во всех случаях, установленных законодательством.

Раздел 7. Порядок получения доступа на ЭТП «Фабрикант»

7.1. Порядок предоставления доступа на ЭТП

7.1.1. Для получения доступа на ЭТП любому Посетителю ЭТП необходимо зарегистрироваться на ЭТП (адрес в сети Интернет: www.fabrikant.ru). Форма для регистрации размещена в разделе «Регистрация».

7.1.2. Авторизация Пользователя на ЭТП осуществляется путём введения логина и пароля, выдаваемых Пользователю автоматически при регистрации или установленных им в подразделе ЭТП «Личные данные пользователя».

7.1.3. Также авторизация Пользователя на ЭТП может осуществляться по ЭП.

7.1.4. Клиент ЭТП может действовать на ЭТП исключительно в рамках одной регистрации. В случае необходимости в дополнительной учётной записи (регистрации) на ЭТП такой Клиент должен оплатить Оператору ЭТП сумму вознаграждения в соответствии с действующими на ЭТП тарифными планами. Дополнительное вознаграждение, указанное в настоящем пункте, оплачивается отдельно за каждую дополнительную регистрацию.

7.2. Аккредитация на ЭТП «Фабрикант»

7.2.1. Для работы в секции «Торги по банкротству» Клиентам ЭТП необходимо пройти процедуру аккредитации, проводимую Оператором ЭТП.

7.2.2. С целью применения настоящего Регламента термин «аккредитация» равнозначен термину «регистрация», используемому в нормативных документах, определяющих порядок допуска Клиентов к работе в секции «Торги по банкротству».

7.2.3. Порядок получения аккредитации в разделах «Торги по банкротству» соответствует требованиям, установленным Приказом Министерства экономического развития РФ № 495 от 23.07.2015 г.

7.2.4. Оператор ЭТП вправе отозвать у Клиента ЭТП аккредитацию в случаях и порядке, установленных в законе и в настоящем Регламенте.

7.2.5. Отказ Оператора ЭТП в аккредитации или отзыв ранее предоставленной аккредитации не препятствует повторному запросу заявителя после устранения допущенных нарушений.

Раздел 8. Особенности работы секции «Торги по банкротству»

8.1. Сроки отдельных этапов проведения торгов, установленные на ЭТП, имеют гибкие

хронологические рамки, предоставляя возможность Клиентам ЭТП провести процедуру в соответствии с требованиями Клиентов, не нарушая при этом императивные положения законодательства Российской Федерации.

8.2. С целью обеспечения проведения торгов по реализации имущества должников ЭТП дополнительно к требованиям, указанным в разделе 3.2. настоящего Регламента, предоставляет:

а) возможность проведения торгов в соответствии с Порядком проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495 (далее - порядок проведения торгов);

б) открытый доступ к ЭТП через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет», а также функционирование ЭТП в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ или технического сбоя в работе ЭТП в результате действий третьих лиц, препятствующих функционированию ЭТП;

в) равные возможности доступа всех лиц к участию в торгах, в том числе к информации о проведении торгов, без взимания платы;

г) наличие у каждого зарегистрированного на ЭТП лица рабочего раздела («Личного кабинета»), доступ к которому может иметь только указанное лицо, а также наличие административного раздела, доступ к которому может иметь только Оператор ЭТП;

д) свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в течение всего времени проведения торгов для организаторов торгов, заявителей на участие в торгах, а также участников торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно законодательству Российской Федерации, в том числе согласно порядку проведения торгов;

е) создание, обработку и хранение в электронной форме протоколов о результатах проведения торгов, а также заявок на участие в торгах и иных документов, предоставляемых заявителями и участниками торгов, в соответствии с порядком проведения торгов; хранение в электронной форме указанных документов в течение десяти лет с даты подписания протокола о результатах проведения торгов;

ж) возможность, в соответствии с порядком проведения торгов, предоставления электронных документов и применения средств усиленной квалифицированной электронной подписи с сертификатом ключа проверки, выданным удостоверяющим центром, аккредитованным в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) возможность автоматической выгрузки информации в ЕФРСБ;

и) автоматическое уведомление о плановых сроках проведения профилактических работ на электронной площадке, во время которых электронная площадка не

функционирует, всех зарегистрированных на электронной площадке лиц путем направления им сообщения по электронной почте в срок не позднее чем за сорок дней до даты начала проведения таких работ. Информация о плановых профилактических работах, во время проведения которых электронная площадка не функционирует, должна быть размещена на электронной площадке не позднее чем за сорок дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведение профилактических работ не должен совпадать со временем проведения торгов.

8.3. Использование в информации, размещаемой на электронной площадке, букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению такой информации, в частности при указании адресов сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований юридических лиц.

Раздел 9. Задатки

9.1. В случае если организатором торгов принято решение о приёме задатков на счёт оператора электронной площадки, организатор прилагает к заявке на проведение торгов договор о задатке с указанием в таком договоре о задатке банковских реквизитов оператора ЭТП для перечисления сумм задатков.

9.2. Проект договора о задатке с указанием реквизитов оператора ЭТП размещён на электронной площадке в разделе «База знаний». Организатор торгов может обратиться к оператору электронной площадки за проектом такого договора о задатке.

9.3. Реквизиты счёта оператора ЭТП, предназначенного для перечисления сумм задатков:

Наименование: ООО "Фабрикант"

ИНН: 7703561549

КПП: 770301001

Наименование банка получателя: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК: 044525593

Расчетный счет (казначейский счет): 40702810601400002619

Корреспондентский счет (ЕКС): 30101810200000000593

Назначение платежа: Пополнение лицевого счета № _____ по заявке № _____ , без НДС.

9.4. Для пополнения счета необходимо сформировать платежное поручение в разделе личного кабинета "Электронный кошелек", при этом назначение платежа будет заполнено автоматически.

9.5. Перечисление денежных средств по другим реквизитам (в том числе на другие счета Оператора ЭТП) не будет являться пополнением лицевого счета Клиента ЭТП. Такие денежные средства не будут отражены на лицевом счёте участника и их нельзя будет использовать для внесения задатков по торгам.

9.6. В случае если в поле «Сроки и порядок внесения и возврата задатка, реквизиты счетов, на которые вносится задаток» указаны реквизиты ООО «Фабрикант.ру» для зачисления задатка, Клиент ЭТП для внесения задатка должен выполнить следующие действия:

- обеспечить на своём лицевом счёте в личном кабинете наличие суммы свободных денежных средств в размере не меньшем, чем сумма задатка, требуемая для участия в торгах;
- при подаче заявки на участие в торгах воспользоваться функциональностью электронной площадки по блокированию сумм задатка на лицевом счете заявителя (участника) торгов, в сумме равной сумме задатка, требуемой для участия в торгах.

9.7. Сумма денежных средств для участия в торгах должна быть заблокирована до наступления времени окончания подачи заявок на участие в таких торгах. После наступления времени окончания подачи заявок для участия в торгах, блокирование денежных средств для участия в таких торгах невозможно.

9.8. Сумма денежных средств, заблокированная заявителем на своём лицевом счёте в качестве задатка для участия в торгах, не может быть заблокирована для участия в других торгах, до момента окончания блокирования такой суммы.

9.9. Заявитель(участник) торгов, не может распоряжаться денежными средствами на лицевом счёте, заблокированными для участия в торгах, до момента разблокирования таких сумм.

9.10. Сумма, заблокированная для участия в торгах, разблокируется в следующих случаях:

- недопуск заявителя к участию в торгах на этапе рассмотрения заявок (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- отмена торгов Организатором (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- отказ от торгов по решению залогового кредитора (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- отзыв заявки заявителем (до момента окончания приёма заявок);
- признание победителем торгов другого участника (после размещения на ЭТП соответствующего протокола);
- признание торгов несостоявшимися (в том числе в случае, если допущен единственный участник)

9.11. Сумма задатка, внесённая участником, признанным победителем торгов, списывается с лицевого счёта такого участника и перечисляется Оператором ЭТП продавцу в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от организатора торгов заявления о перечислении задатка участника.

9.12. Зачисление денежных средств оператором электронной площадки на лицевой счёт участника торгов осуществляется в срок не более 3 рабочих дней с даты их поступления на расчётный счёт оператора ЭТП.

9.13. Клиент ЭТП вправе осуществить возврат (вывод) денежных средств, находящихся на его лицевом счёте и не заблокированных в качестве задатков в любое время.

9.14. Для этого Клиент ЭТП заполняет в электронной форме Заявление на вывод денежных средств с лицевого счета (с указанием корректных банковских реквизитов) и заверяет его электронной подписью. Перечисление денежных средств осуществляется оператором электронной площадки в срок не более 5 рабочих дней с даты получения Заявления, в случае указания Клиентом ЭТП в Заявлении корректных банковских реквизитов.

9.15. При возврате (выводе) денежных средств с лицевого счёта Клиента ЭТП такие денежные

средства могут быть возвращены только самому Клиенту (в качестве получателя платежа указывается исключительно сам Клиент ЭТП – владелец лицевого счёта). **Возврат по реквизитам третьих лиц – не осуществляется!**

9.16. В случае уклонения организатора торгов от заключения договора с победителем по результатам проведённых торгов либо возникновения иных обстоятельств, препятствующих заключению договора между победителем торгов и организатором торгов (или арбитражным управляющим), отношения, связанные с возвратом денежных средств такому победителю торгов, решаются им самостоятельно.

9.17. Оператор ЭТП не отвечает по обязательствам заявителей, участников, организаторов торгов!

9.18. Подробная информация по работе с денежными средствами на лицевом счёте Клиента ЭТП размещена в отдельных руководствах раздела «База знаний» на ЭТП.

9.19. В случае если в ходе проведения торгов (на любом этапе торгов) такие торги будут приостановлены решением уполномоченных государственных органов (ФАС, суд), никакие операции с суммами, заблокированными в качестве задатков, в период приостановки таких торгов не осуществляются.

9.20. В случае если по итогам проведения торгов задаток подлежит перечислению продавцу (должнику), организатор заполняет в электронной форме Заявление на перечисление задатка и заверяет его электронной подписью. Перечисление денежных средств осуществляется оператором ЭТП в срок не более 5 рабочих дней с даты получения Заявления в случае указания в Заявлении корректных банковских реквизитов.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 10. Разрешение разногласий (споров) между Клиентами ЭТП, связанных с проведением торгов

10.1. Споры между заявителями(участниками) и Организаторами процедур, проведённых на ЭТП рассматриваются ими самостоятельно, без привлечения Оператора ЭТП.

10.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций по результатам процедур, проведённых посредством функционала ЭТП, Клиенты ЭТП (стороны конфликта) решают возникшую ситуацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 11. Заключительные положения

11.1. Все термины и определения, а также мероприятия и процедуры, указанные в настоящем Регламенте и отсутствующие (или не имеющие аналогов) в действующем российском законодательстве, применяются Клиентами ЭТП в соответствии с правилами, установленными на ЭТП «Фабрикант».

11.2. Размещённые на ЭТП инструкции и краткие руководства по работе с функционалом ЭТП, описывающие Правила работы на ЭТП, соответствуют действующим законодательным актам РФ и предназначены для установления единого порядка и унифицированного алгоритма действий всех Клиентов ЭТП при проведении процедур с использованием интернет-технологий.

11.3. Правила работы на ЭТП являются одинаковыми для всех Клиентов ЭТП как для Организаторов, так и для Участников процедур, проводимых на ЭТП.

11.4. Актуальность настоящего Регламента определяется его версией, указанной в начале документа.

11.5. Оператор ЭТП имеет право в любое время внести изменения в настоящий Регламент. Пользователи ЭТП обязуются самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в настоящий Регламент, если между Пользователем и Оператором ЭТП не достигнуты иные договорённости.

11.6. В случае если размещённая Клиентом ЭТП информация явилась основанием для предъявления к Оператору ЭТП претензий, исков третьих лиц и (или) послужила основанием для наложения штрафных санкций со стороны государственных органов в связи с нарушением законодательства, прав и законных интересов третьих лиц, Клиент ЭТП незамедлительно, по требованию Оператора ЭТП, предоставляет всю запрашиваемую информацию и содействует в урегулировании спора, а также уплачивает Оператору ЭТП компенсацию в размере санкций, наложенных на Оператора ЭТП.

11.7. Все споры, возникшие между Оператором ЭТП и Клиентом ЭТП, разрешаются путём переговоров, а в случае недостижения согласия такие споры рассматриваются Арбитражным судом г. Москвы.