

*Первое января две тысячи двадцатого года  
город Москва*

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 2

Акционерное общество «**КОНЦЕРН ТИТАН-2**» (АО «**КОНЦЕРН ТИТАН-2**», далее - «**Общество**») в лице Генерального директора Нагинского Григория Михайловича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью поручает

**НОВОЖИЛОВУ МАКСИМУ АЛЕКСАНДРОВИЧУ** (паспорт: 41 07 № 991842, выдан ОТДЕЛЕНИЕМ УФМС РОССИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛ. В ГОР. СОСНОВЫЙ БОР 12.11.2007г., код подразделения 470-055, зарегистрирован по адресу: Ленинградская обл., гор. Сосновый Бор, ул. Красных Фортков, д. 13, кв. Общ.) совершать от имени и в интересах Общества следующие действия:

1. представлять интересы Общества в отношениях со всеми государственными органами (учреждениями) и органами местного самоуправления, органами государственного надзора и контроля и их территориальными органами (инспекциями), органами муниципального контроля, нотариальными, лицензирующими, саморегулируемыми организациями, центрами аккредитации и сертификации, налоговых органах, органах государственных внебюджетных фондов, коммерческими и некоммерческими организациями всех организационно-правовых форм, в т.ч. государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, общественными организациями, а также в отношениях с физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Общества, с правом подписи документов (заявлений, писем), направляемых в указанные органы (организации) и физическим лицам, и получения от них всех необходимых документов, в т.ч. вести переговоры, принимать участие в совещаниях и осуществлять переписку по вопросам, касающимся деятельности Общества;
2. представлять интересы Общества с контрагентами по вопросам, касающимся приемки-передачи работ (услуг), оборудования и материалов, товаров и иного имущества, подписывать следующие документы: товарные накладные, товарно-транспортные накладные, исполнительную документацию, акты приема-сдачи выполненных объемов работ (оказанных услуг), а также иные документы, оформленные для целей приемки поступающего оборудования и материалов, при условии, что в соответствии с заключенными договорами подписание данных документов не является основанием для осуществления платежа за выполненные работы (оказанные услуги);
3. принимать решения о заключении, заключать, изменять и расторгать от имени Общества, в т.ч. подписывать и скреплять печатью следующие сделки: договоры (контракты), связанные с изготовлением, поставкой, транспортировкой оборудования и материалов, договоры перевозки, транспортной экспедиции, лицензионные (сублицензионные), хранения, страхования, а также представлять интересы Общества во всех отношениях с АО «Гринатом» и с Операторами Электронных торговых площадок;
4. заключать от имени Общества, в т.ч. подписывать и скреплять печатью, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и иные соглашения (в т.ч. о возмещении вреда), спецификации, протоколы согласования цены, протоколы разногласий и протоколы согласования разногласий, технические задания, календарные планы, а также другие документы, в т.ч. документы бухгалтерского учета, и совершать иные юридически значимые действия, необходимые для установления, изменения, исполнения и прекращения прав и обязанностей Общества в рамках правоотношений по всем сделкам, договорам, контрактам и соглашениям, указанным в настоящей Доверенности;

5. подписывать от имени Общества и скреплять печатью следующие документы: первичные учетные документы, товарные накладные по форме ТОРГ-12, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи имущества и документов, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), а также любые иные документы, оформляемые для целей приемки поступающего в адрес Общества и отгружаемых Обществом оборудования и материалов, и относящихся к ним принадлежностей и документов;
6. рассматривать претензии (с правом подписи и направления соответствующих ответов), а также предъявлять (с правом подписи) от имени Общества и скреплять печатью претензии по вопросам, связанным с деятельностью Общества и исполнением любых договоров, заключенных Обществом, в связи с изготовлением и поставкой оборудования и материалов;
7. представлять интересы Общества при проведении органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля мероприятий по контролю деятельности Общества, связанной с поставкой оборудования и материалов, с правом получения соответствующих актов, предписаний и постановлений, а также с иными правами, предусмотренными законодательством РФ в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
8. представлять интересы Общества в Федеральной антимонопольной службе, Российском арбитражном центре (РАЦ) при Российском институте современного арбитража, Центральном арбитражном комитете Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ЦАК) и арбитражных комитетах (АК) дивизионов Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», с правом подписи и представления жалоб, письменных объяснений (отзывов), ходатайств и заявлений по жалобам, принятым к рассмотрению ФАС, ЦАК и АК, обжаловать решения ФАС, АК;
9. подписывать и скреплять печатью требования в банки-гаранты о совершении платежей по банковским гарантиям, выданным банками-гарантами в обеспечение выполнения контрагентами Общества своих обязательств по заключенным сделкам;
10. представлять интересы Общества на процедурах закупок, в том числе утверждать закупочную документацию, подписывать от имени Общества заявки на участие в конкурсных процедурах, подавать и получать любые документы, необходимые для участия в конкурсных процедурах, присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в вышеуказанных процедурах с правом представления, подписания и получения от имени Общества документов необходимых для выполнения данного поручения, а также совершения иных действий, необходимых и достаточных для выполнения данного поручения;
11. подписывать, подавать и получать любого рода документы в пределах, ограниченных настоящей Доверенностью, в т.ч.: письма, протоколы, заявления, обращения, ходатайства, жалобы, акты, решения, предписания и т.д.;
12. заверять от имени Общества копии документов и скреплять печатью АО «КОНЦЕРН ТИТАН-2»;
13. совершать иные действия, необходимые для осуществления полномочий, переданных настоящей Доверенностью.

Настоящая доверенность выдана на срок по тридцать первое декабря две тысячи двадцатого года, с правом передоверия полномочий в отношении подписания товарных накладных по форме ТОРГ-12 и товарно-транспортных накладных.

Подпись Новожилова М.А. \_\_\_\_\_ удостоверяю.

**Генеральный директор**



Г.М. Нагинский