ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении процедуры приглашения делать оферты (далее – ПДО)

С целью сбора информации по стоимости и условиям **поставки полиграфической продукции**АО «Почта Банк» просит представить свои коммерческие предложения (далее – Предложения).

АО «Почта Банк» информирует, что по результатам рассмотрения поступивших Предложений у Банка есть право, а не обязанность по заключению договора.

АО «Почта Банк» сообщает, что Предложения, полученные по окончании установленного срока рассматриваться, не будут.

Рассмотрение Банком поступивших Предложений не предполагает какого-либо информирования (в том числе публичного) о результатах такого рассмотрения.

Предложения должны быть поданы в соответствии   
с регламентом ЭТП по адресу электронной торговой площадки, расположенной в сети интернет: <https://www.fabrikant.ru> и содержать в обязательном порядке:

* *Коммерческое предложение* по форме Приложения № 1;
* *Анкету* по форме Приложения № 2;
* *Согласие на обработку персональных данных* по форме Приложения № 3;
* *Справку об опыте по форме Приложения № 5 с приложением копий договоров или же выписок из таких договоров (содержащих реквизиты, подписи и печати сторон, предмет, срок действия, цену), по которым осуществлялась поставка полиграфической продукции в период с 01.01.2018 г. по 01.07.2021, с обязательным приложением копий товарных накладных, подтверждающих факт поставки полиграфической продукции на общую сумму не менее 290 000 000 (двести девяносто миллионов) рублей, включая все установленные налоги, сборы и платежи.*

*В случае отсутствия указания предмета поставки в товарной накладной, участник должен предоставить соответствующий заказ на поставку полиграфической продукции (в форме заказа, приложения, дополнительного соглашения к договору или иного договорного документа), если такой документ предусмотрен договором.*

* *Справку о наличии оборудования по форме Приложения № 6 с приложением бухгалтерской справки об имуществе числящемся на балансе организации за подписью бухгалтера и руководителя организации, подтверждающей наличие указанного в справке оборудования в собственности, либо копии договоров аренды или выписки из договоров аренды, содержащие реквизиты, подписи и печати сторон, предмет, наименование арендуемого оборудования.*

В процессе подготовки предложений Участники могут направлять свои вопросы относительно условий и положений документов процедуры ПДО при помощи ЭТП   
и в соответствии с регламентом ее работы.

**Основная информация о процедуре ПДО на поставку полиграфической продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование данных | Данные |
| 1 | Общее наименование процедуры | Предложение делать оферты |
| 2 | Дата завершения приема предложений | 23.07.2021 |
| 3 | Валюта | Российский рубль |
| 4 | Предмет договора | Поставка полиграфической продукции |
| 5 | Количество, ед. изм. | Ориентировочное количество:  205 172 500 шт. |
| 6 | Категория для рассылки (ОКПД 2) | 18.12.12.000 |
| 7 | Краткое описание продукции | Поставка полиграфической продукции |
| 8 | Регионы поставки | г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр.16 |
| 9 | Условия оплаты | Оплата по каждой заявке осуществляется в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания товарной накладной на основании счета |
| 10 | Условия поставки | Поставка товара осуществляется на основании заявок. Период поставки по заявкам по «31» августа 2023 г. Срок доставки товара после изготовления 1 (один) рабочий день. |
| 11 | Предельная цена | 292 701 846 рублей 00 копеек, включая все установленные налоги, сборы и платежи |
| 12 | Контактное лицо | Орионов Денис Владимирович  Тел.: +7(495)646-58-14 (доб. 5391) |

Срок подачи Предложений: до 16:00 (МСК) «23» июля 2021 года.

Приложения:

Приложение № 1 – Форма коммерческого предложения;

Приложение № 2 – Анкета участника процедуры ПДО;

Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 4 – Техническое задание.

Приложение № 1

к Информационному сообщению

*[Указываются реквизиты Участника ПДО][[1]](#footnote-1)*

Форма коммерческого предложения

Настоящим обязуемся поставить полиграфическую продукцию строго в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Информационном сообщении о проведении процедуры ПДО на **поставку полиграфической продукции** опубликованном на торговой площадке Фабрикант (www.fabrikant.ru),№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указывается номер на указанном сайте]. [[2]](#footnote-2)*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Информационном сообщении, влияющими на стоимость поставки полиграфической продукции.

Мы согласны работать по форме Договора, которая будет предоставлена Банком.

Срок действия настоящего коммерческого предложения \_\_\_\_ дней (*указанный срок должен быть не менее 60 календарных дней с даты подачи коммерческого предложения*).

Мы согласны поставить полиграфическую продукцию, предусмотренную в Информационном сообщении по стоимости, указанной в приложении № 1 к Коммерческому предложению «Ценовое предложение».

## УЧАСТНИКУ НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ФАЙЛ «Приложение № 1 к Коммерческому предложению «Ценовое предложение» И ВКЛЮЧИТЬ ЕГО В СОСТАВ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

## (Приложение заполняется участником и является неотъемлемой частью коммерческого предложения)

## Файл прилагается как в формате excel, так и скан-копия с подписью уполномоченного лица.

## ПРИЛОЖЕНИЕ ФАЙЛА В ФОРМАТЕ EXCEL ОБЯЗАТЕЛЬНО!

*Данные инструкции, выделенные красным шрифтом не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.*

Блок №1 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%[[3]](#footnote-3)

Блок №2 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №3 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №4 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №5 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №6 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №7 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №8 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №9 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №10 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №11 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №12 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №13 Процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Блок №14 Процент снижения от предельной стоимости фасовки продукции \_\_\_\_\_\_\_%

Предложенная стоимость продукции включает в себя стоимость изготовления, упаковки, доставки, а также стоимость погрузки и разгрузки продукции.

Предложенная стоимость включает НДС/НДС не облагается[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, дата) М.П. |  | (ФИО) |

Приложение № 2

к Информационному сообщению

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ПДО

Участник Процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участнике процедуры:

| № | Наименование | Сведения об участнике процедуры |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
|  | Учредители  *(перечислить наименования, организационно-правовую форму и ИНН или Ф.И.О., дату рождения, адрес регистрации, паспортные данные всех учредителей-физических лиц участника процедур)* |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные, СНИЛС для участника процедуры – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Адрес местонахождения |  |
|  | Фактический/Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Веб-сайт, адрес электронной почты |  |
|  | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Значимость планируемого к передаче объёма заключаемого договора в общем портфеле договоров контрагента (в % от оборота) |  |
|  | Сведения о численности персонала участника |  |
|  | Банковские реквизиты  *(наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры и в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)* |  |
|  | Фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя участника процедуры, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника процедуры – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей процедуры и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные Главного бухгалтера участника процедуры, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |
|  | Указываются конечные бенефициары |  |
|  | Дата заполнения анкеты |  |

Согласие лиц, указанных в пунктах 4, 25, 27, 28, 29, на обработку Банком их персональных данных прилагается (Приложение № 3 к Информационному сообщению).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО, должность подписавшего)*

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Информационному сообщению

Согласие на обработку персональных данных

Акционерному обществу «Почта Банк»

(АО «Почта Банк»)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если последнее имеется))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

даю свое согласие на обработку АО «Почта Банк», 107061, г. Москва, Преображенская пл.,   
д. 8 (далее – «Банк») моих персональных данных, содержащихся в Анкете Участника процедуры, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»   
и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

* Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, другая информация, относящаяся к моей личности.
* Согласие на обработку персональных данных дается мною в рамках правоотношений между Банком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для вышеуказанных правоотношений, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* Обработка персональных данных осуществляется Банком следующими способами:
* обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
* обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).
* При обработке персональных данных Банк не ограничен в применении способов их обработки.
* Банк не вправе раскрывать информацию обо мне третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.
* Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых   
  в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение № 4

к Информационному сообщению

Техническое задание

**Предмет:** поставка полиграфической продукции (далее – Товар).

Количество и технические параметры товара указаны в Приложение № 1 к Коммерческому предложению «Ценовое предложение».

**Сроки и условия поставки продукции:**

1. При возникновении необходимости в товаре АО "Почта Банк" (далее – Покупатель) обязуется оформить заявку и направляет ее поставщику по адресу электронной почты.
2. Поставщик обязуется согласовать, подписать заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения и направить покупателю по адресу электронной почты.
3. Поставщик обязуется поставить товар отдельными партиями и в сроки, согласованные сторонами в Заявке.
4. Поставщик обязан известить покупателя о готовности товара к отгрузке не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты отгрузки.
5. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
6. На тару (упаковку) Товара должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7. Поставщик несет все убытки, связанные с поставкой Товара в некачественной или не соответствующей условиям Договора упаковке, в том числе за дефектность, повреждения или разрушение Товара из-за неправильной упаковки и/или транспортировки.
8. В случае выборки Товара работы по погрузке Товара на транспорт Покупателя (получателя) осуществляются силами и за счет Поставщика.
9. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и таре (упаковке) производится при его передаче Покупателю в соответствии с условиями Договора и подтверждается подписанием Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12. Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара условиям и требованиям Заявки, Покупатель вправе отказаться от приемки Товара, в таком случае товарная накладная подписывается Сторонами только на часть Товара, принятого Покупателем. При несоответствии Товара требованиям Заявки Покупатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Поставщику претензию по электронной почте с требованием устранить несоответствие Товара или заменить несоответствующий Товар. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязуется за свой счет устранить несоответствие Товара или заменить несоответствующий Товар. Поставщик несет все расходы, связанные с транспортировкой, перегрузкой и хранением Товара, а также другие расходы, возникшие вследствие отправки Товара по неверному адресу из-за неправильной и/или несоответствующей маркировки.
10. Стоимость затрат по возврату Поставщику Товара, не принятого Покупателем по причине неправильного или неполного оформления документов, а также убытки из-за несвоевременной поставки Товара, относятся на счет Поставщика.
11. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят к Покупателю с момента передачи Товара и подписания Покупателем товарной накладной.
12. Гарантийный срок на Товар устанавливается Поставщиком в течение 1 (одного) месяца с даты подписания товарной накладной по соответствующему Товару, и не менее 1 (одного) месяца с даты поставки. Претензии в отношении качества поставленного Товара предъявляются Покупателем Поставщику в течение всего гарантийного срока на поставленный Товар.
13. Поставщик гарантирует замену бракованного Товара в течение гарантийного срока в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения Покупателя. Гарантийный срок продлевается на период с даты получения обращения Покупателя о браке Товара до даты замены бракованного Товара.
14. Цена товара включает стоимость его изготовления, упаковки и доставки по адресу Покупателя, а стоимость также погрузки и разгрузки Товара.

**Условия поставки:**

Поставка продукции осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр.16.

Срок доставки товара после изготовления 1 (один) рабочий день.

Приложение № 5

к Информационному сообщению

**Справка об опыте**

Для подтверждения наличия опыта прилагаем копии следующих договоров и товарных накладных:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Стоимость поставки по договору | | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. с НДС | В т.ч. стоимость поставки *с 01.01.2018 г. по 01.07.2021* по документам, подтверждающим исполнение, руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | |
|  | ***Договор № 1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | *Товарная накладная № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1 (см. п. 3 инструкции)* | | | Х |  |  |
|  | *Товарная накладная № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х |  |  |
|  | *Товарная накладная № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | Х |  |  |
|  | *…* | | | … |  |  |
| … | … |  |  | … |  |  |
|  | ***Договор № 2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЯ № 4*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.*
2. *Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
3. *В данной форме участник процедуры указывает перечень и годовые объемы поставки полиграфической продукции в период с 01.01.2018 г. по 01.07.2021.*
4. *В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим поставку в рамках, указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость поставки (столбцы 5, 6) и срок завершения поставки (столбец 7).*
5. *В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оказания соответствующих услуг (например, 123 456,00 евро, что составляет 4 320 960 рублей).*
6. *Участник процедуры может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.*

Приложение № 6

к Информационному сообщению

Справка о наличии оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к функционалу оборудования | Наименование оборудования | Документ, подтверждающий наличие у участника указанного оборудования (бухгалтерская справка об имуществе числящемся на балансе организации за подписью бухгалтера и руководителя организации, либо копии/выписки из договора аренды) |
| 1 | Офсетная печать с ВД-лакированием полного цикла (не менее 2-х пятисекционных печатных машин, оборудование для изготовления печатных форм) |  |  |
| 2 | Трафаретная печать (шелкография) полного цикла с возможностью выборочного УФ лакирования (включая оборудования для изготовления трафаретных форм) |  |  |
| 3 | Резка (не менее 2-х резальных машин) |  |  |
| 4 | Фальцовка |  |  |
| 5 | Автоматическая биговка буклетов |  |  |
| 6 | Тиснение фольгой, конгревное тиснение; |  |  |
| 7 | Вырубка формата не менее А2+ (не менее 2-х тигелей) |  |  |
| 8 | Автоматическое оборудование для шитья брошюр на скобу |  |  |
| 9 | Изготовление переплетных крышек |  |  |
| 10 | Eстановка кольцевых механизмов |  |  |
| 11 | Биговка переплетных крышек |  |  |
| 12 | Ламинация |  |  |
| 13 | Каширование |  |  |
| 14 | Навивка пружины WIRE-O до 60 см с шагом 3:1 и 2:1 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

1. Необходимо указать, в том числе адрес электронной почты Участника. [↑](#footnote-ref-1)
2. Инструкцию необходимо удалить при заполнении. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается процент снижения от предельной стоимости за единицу продукции, указанный в Приложения №1 к Коммерческому предложению. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если контрагент освобожден от уплаты указывается «НДС не облагается» со ссылкой на статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС. [↑](#footnote-ref-4)