

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



В.В. Доронин

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении открытого аукциона на повышение в электронной форме
по продаже движимого имущества
автомшины ЗИЛ-0131НА, инв. №2508012,
принадлежащего АО «МКБ «Факел» на праве собственности**

**Химки
2024**

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.1. Форма процедуры продажи, предмет аукциона.....	5
2.2. Особые положения в связи с проведением аукциона через ЭТП.....	5
2.3. Правовой статус процедур и документов	6
2.4. Затраты на участие в аукционе	6
2.5. Осмотр имущества	6
2.6. Отказ от проведения аукциона	6
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	6
3.1. Требования к Претенденту на участие в аукционе	6
3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в аукционе	7
3.3. Общие требования к заявке на участие в аукционе.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	8
4.1. Получение аукционной документации	8
4.2. Внесение изменений в аукционную документацию.....	8
4.3. Официальный язык аукциона.	8
4.4. Валюта заявки.....	8
4.5. Начальная (минимальная) цена договора.	8
4.6. Подача и прием заявок на участие в аукционе.	9
4.7. Рассмотрение заявок, признание аукциона несостоявшимся, последствия признания аукциона несостоявшимся.	9
4.8. Порядок проведения аукциона и определения победителя	10
4.9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по результатам аукциона.	11
РАЗДЕЛ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРОДАВЦА И АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	11
5.1. Порядок обжалования.....	11
5.2. Срок обжалования.....	12
РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	13
РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.	17
РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ.	20
РАЗДЕЛ 9. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ.	27
РАЗДЕЛ 10. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ.	35

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на повышение в электронной форме
1.2.	Форма (состав участников):	Открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	Открытый
2. Предмет торгов		
2.1.	Предмет аукциона:	Право на заключение договора купли-продажи объекта движимого имущества (далее – Имущество)
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Московская область, городской округ Химки, улица Академика Грушина, вл.33
2.3.	Состав Имущества:	Автомашина ЗИЛ-0131НА, 1990 года выпуска, инв. №2508012
3. Информация о собственнике и организаторе торгов (далее – Продавец)		
3.1.	Наименование:	АО «МКБ «Факел»
3.2.	Юридический адрес:	Московская область, городской округ Химки, улица Академика Грушина, вл.33
3.3.	Почтовый адрес:	141401 Московская обл., г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33
3.4.	Адрес электронной почты:	otd32@mkbfakel.ru
3.5.	Контактное лицо:	Жукова Ксения Владимировна 8 (495) 572-67-30; 8 (985) 451-77-20
4. Начальная цена, шаг аукциона и задаток		
4.1.	Начальная (стартовая) цена аукциона:	162 428 руб. (с учетом НДС)
4.2.	Диапазон шага аукциона:	5-10%
4.3.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона:	В соответствии с Разделом 8 аукционной документации
4.4.	Условие о задатке:	Внесение задатка не требуется
5. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах		
5.1.	Дата и время начала приема заявок:	Заявки принимаются с момента размещения аукционной документации на электронной торговой площадке
5.2.	Дата и время завершения приема заявок:	17 мая 2024 г. 12 час. 00 мин. (время московское)
5.3.	Порядок подачи заявок:	Заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, приведен в ст.3.2 аукционной документации.

6. Сроки рассмотрения заявок		
6.1.	Дата рассмотрения заявок:	22 мая 2024 г
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен ст.4.7 аукционной документации
7. Место, дата и порядок проведения аукциона		
7.1.	Дата и время начала аукциона:	24 мая 2024 г. Аукцион проводится с 12.00 (время московское), не менее 30 минут с момента начала проведения аукциона
7.2.	Место проведения аукциона:	Электронная торговая площадка «Фабрикант» www.fabrikant.ru (далее – ЭТП)
7.3.	Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, аукционной документацией и в соответствии с правилами работы ЭТП. Порядок проведения процедуры доступен на сайте www.fabrikant.ru .
7.4.	Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п.4.8.5 аукционной документации
7.5.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор должен быть заключен не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Продавца подписанного проекта договора
8. Порядок ознакомления с аукционной документацией		
8.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Аукционная документация, начиная с даты размещения настоящего извещения, находится в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fabrikant.ru . Порядок получения аукционной документации на ЭТП определяется правилами ЭТП (с указанными правилами можно ознакомиться на сайте www.fabrikant.ru).
9. Порядок обжалования		
9.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы:	Любой претендент, участник аукциона
9.2.	Место обжалования:	АО «МКБ «Факел»
9.3.	Электронный адрес:	law@mkbfakel.ru
9.4.	Почтовый адрес:	141401 Московская обл., г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33
9.5.	Порядок обжалования:	В соответствии с Разделом 5 аукционной документации

Более подробные условия аукциона содержатся в аукционной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Документация о проведении открытого аукциона (Аукционная документация, Документация) – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения об активах, предлагаемых к продаже, об условиях участия и правилах проведения открытого аукциона, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в аукционе, а также об условиях заключаемого по результатам проведения аукциона договора купли-продажи.

Продавец – АО «МКБ «Факел».

Предмет продажи (Имущество) – активы, принадлежащие Продавцу на праве собственности, указанные в Разделе 10 Аукционной документации.

Открытый аукцион – способ продажи имущества, при котором информация о продаваемом имуществе сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на электронной торговой площадке извещения о проведении аукциона, а победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Начальная (стартовая) цена аукциона – начальная (минимальная) цена договора купли-продажи, указанная в Разделе 6 Аукционной документации.

Шаг аукциона – величина повышения начальной (стартовой) цены аукциона (цены договора купли-продажи).

Заявка на участие в аукционе (Заявка) – комплект документов, содержащий согласие претендента на участие в аукционе, направленный Продавцу по форме и в порядке, установленном Аукционной документацией.

Претендент на участие в аукционе (Претендент) – физическое или юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы), своевременно подавшее заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона (Участник) – Претендент, чья Заявка признана соответствующей условиям аукционной документации.

Аукционная комиссия (Комиссия по реализации профильных и непрофильных активов) – коллегиальный орган Продавца, состав которого утверждается приказом генерального директора Продавца.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур продажи в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на сайте www.fabrikant.ru.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Форма процедуры продажи, предмет аукциона.

2.1.1. Форма процедуры продажи: открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту – аукцион).

2.1.2. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договора купли-продажи Имущества, принадлежащего АО «МКБ «Факел» на праве собственности, указанного в Разделе 10 Аукционной документации.

2.2. Особые положения в связи с проведением аукциона через ЭТП.

2.2.1. Претендент на участие в аукционе должен в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и Разделе 6 Аукционной документации, подать заявку на участие в

аукционе в электронной форме через ЭТП в порядке, предусмотренном правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП.

2.2.2. Правила регистрации претендента на участие в аукционе на ЭТП, правила проведения процедуры аукциона (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются правилами работы торгового портала, а также регламентом работы данной ЭТП.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Настоящая Аукционная документация подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Любой претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае если Претендент подал более одной заявки на участие в аукционе, все Заявки данного Претендента отклоняются без рассмотрения.

2.3.3. Продавец вправе отстранить участника аукциона, в том числе допущенного до участия в аукционе, в случае обнаружения недостоверных сведений о данном участнике.

2.4. Затраты на участие в аукционе.

2.4.1. Претенденты на участие в аукционе несут все расходы, связанные с участием в аукционе, в том числе расходы на регистрацию на ЭТП, подготовку и предоставление Заявки и иной документации. Продавец не имеет обязательств по возмещению таких расходов Участников независимо от итогов аукциона, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в аукционе не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения аукциона.

2.5. Осмотр имущества.

2.5.1. До проведения аукциона претендент на участие в аукционе вправе произвести осмотр предлагаемого к продаже Имущества, предварительно согласовав дату и время осмотра с представителем Продавца в порядке, указанном в Разделе 6 Аукционной документации.

2.5.2. В случае если претендент на участие в аукционе не воспользовался своим правом на осмотр предмета продажи, он не вправе в будущем предъявлять претензии к качеству и техническому состоянию предмета продажи.

2.6. Отказ от проведения аукциона.

2.6.1. Продавец, разместивший на ЭТП извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты завершения приема заявок на участие в аукционе, при этом на Продавца не может быть возложена ответственность перед претендентами на участие в аукционе или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения аукциона.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Продавцом на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном регламентом ЭТП, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты завершения приема заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Требования к Претенденту на участие в аукционе.

В аукционе могут принимать участие юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) – резиденты Российской Федерации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в аукционе.

3.2.1. Претендент на участие в аукционе (юридическое лицо) должен предоставить:

- заявку на участие в аукционе, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес, почтовый адрес, информацию о контактном лице (ФИО и номер телефона). Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 1 Раздела 7 настоящей Документации, скреплена печатью Претендента и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо);
- анкету участника, которая должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 2 Раздела 7 настоящей Документации, скреплена печатью Претендента и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или уполномоченным лицом;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты завершения приема заявок на участие в аукционе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – копию решения/приказа о назначении/избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – Руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью организации и подписанную Руководителем Претендента или лицом, уполномоченным Руководителем.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе;
- копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации либо учредительными документами Претендента.

3.2.2. Претендент на участие в аукционе (физическое лицо либо индивидуальный предприниматель) должен предоставить:

- заявку на участие в аукционе по Форме 1 Раздела 7 настоящей Документации. Заявка должна быть подписана Претендентом и скреплена печатью (в случае, если подается от имени индивидуального предпринимателя, имеющего печать);
- анкету участника по Форме 2 Раздела 7 настоящей Документации, подписанную Претендентом и скрепленную печатью (в случае, если подается от имени индивидуального предпринимателя, имеющего печать);
- копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;
- надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента;
- копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты завершения приема заявок на участие в аукционе (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями).

3.2.3. В случае если на стороне участника аукциона выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника аукциона.

3.3. Общие требования к заявке на участие в аукционе.

3.3.1. Заявка, помимо документов и сведений, установленных Аукционной документацией, может содержать дополнительную информацию.

3.3.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате PDF, один файл – один документ. Порядок подачи заявок определяется регламентом работы ЭТП.

3.3.3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки и исправления не допускаются.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

4.1. Получение аукционной документации.

4.1.1. Документация, размещенная на ЭТП, находится в открытом доступе. Порядок получения настоящей Документации определяется регламентом работы ЭТП.

4.1.2. Предполагается, что претендент на участие в аукционе изучит всю Аукционную документацию, включая изменения, дополнения и разъяснения, выпущенные Продавцом. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Аукционной документации, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям Аукционной документации, приведет к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

4.2. Внесение изменений в аукционную документацию.

4.2.1. Продавец по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную документацию. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Аукционную документацию такие изменения размещаются на ЭТП, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие в аукционе.

4.2.2. Претендент на участие в аукционе самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в Аукционную документацию.

4.2.3. Продавец не несет ответственности в случае, если претендент на участие в аукционе не ознакомился с изменениями, внесенными в Аукционную документацию и размещенными надлежащим образом.

4.3. Официальный язык аукциона.

Заявка, подготовленная претендентом на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с аукционом, которыми обмениваются Претендент и Продавец, должны быть составлены на русском языке.

4.4. Валюта заявки.

Валютой аукциона является российский рубль. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке, должны быть выражены в российских рублях.

4.5. Начальная (стартовая) цена аукциона.

4.5.1. Начальная (стартовая) цена аукциона (минимальная цена договора купли-продажи) указана в извещении о проведении аукциона и Разделе 6 Аукционной документации.

4.5.2. Участник аукциона делает ценовые предложения на процедуре открытого аукциона путем повышения начальной (стартовой) цены аукциона на установленный Продавцом шаг аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона и Разделе 6 Аукционной документации.

4.5.3. Неучтенные затраты участника аукциона, связанные с исполнением договора купли-продажи, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Продавцом.

4.6. Подача и прием заявок на участие в аукционе.

4.6.1. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы Продавцу до истечения срока, установленного в извещении о проведении аукциона и Разделе 6 Аукционной документации.

4.6.2. Заявки на участие в аукционе, поданные Претендентом после истечения срока, установленного в извещении о проведении аукциона и Разделе 6 Аукционной документации, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Рассмотрение заявок, признание аукциона несостоявшимся, последствия признания аукциона несостоявшимся.

4.7.1. Рассмотрение поступивших Заявок претендентов на участие в аукционе проводится в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения приема заявок на участие в аукционе.

4.7.2. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе на предмет правильности их оформления, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Аукционной документацией, а также на соответствие Претендента требованиям, установленным Аукционной документацией.

4.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционная комиссия принимает решение:

- а) о допуске Претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона;
- б) об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе.

4.7.4. Претендент на участие в аукционе не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления документов и/или сведений, определенных в Аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте;

2) несоответствия Претендента требованиям, установленным в ст.3.1 и Разделе 6 Аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Аукционной документации, в том числе:

а) Заявка не является полной или имеет отклонения от форм, приведенных в Разделе 7 Аукционной документации;

б) Заявка и документы в ее составе не подписаны либо подписаны лицом, чьи полномочия на осуществление таких действий не подтверждены путем приложения к Заявке соответствующих документов;

в) представленные Претендентом документы оформлены ненадлежащим образом, либо их оформление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) Аукционной документации.

4.7.5. Решение Аукционной комиссии об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуске Претендентов к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе по соответствующей форме Раздела 9 Аукционной документации. Подписанный протокол рассмотрения заявок на участие в

электронном аукционе подлежит размещению на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты завершения приема заявок на участие в аукционе.

4.7.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока приема заявок на участие в аукционе:

- не подана ни одна заявка на участие в аукционе;
- подана и допущена к участию только одна заявка на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших Заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании только одного Претендента, подавшего Заявку, участником аукциона.

б) в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора купли-продажи.

4.7.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Аукционной комиссией оформляется и подписывается протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, который подлежит размещению на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания.

4.7.8. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине признания только одного Претендента участником аукциона договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных Аукционной документацией, по начальной (стартовой) цене аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по цене, предложенной Участником, но не ниже начальной (стартовой) цены аукциона.

4.7.9. Претендент, указанный в п.4.7.8 Аукционной документации, не вправе отказаться от заключения договора купли-продажи.

В случае уклонения единственного участника аукциона от заключения договора купли-продажи Имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней и более Продавец вправе по своему усмотрению отказаться от заключения договора купли-продажи Имущества либо обратиться в суд с требованием о понуждении к его заключению.

4.8. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

4.8.1. В аукционе могут принимать участие только Претенденты, признанные участниками аукциона.

4.8.2. Аукцион проводится на ЭТП в режиме реального времени путем повышения начальной (стартовой) цены аукциона на шаг аукциона, который не изменяется в течение всего электронного аукциона.

4.8.3. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о его проведении, срок проведения – не менее 30 (тридцати) минут.

4.8.4. В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения аукциона Участникам предлагается подать предложение о цене договора купли-продажи. Время ожидания ценовых предложений составляет 10 (десять) минут.

4.8.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложение которого содержит наиболее высокую цену Имущества.

4.8.6. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания аукциона Аукционной комиссией оформляется и подписывается протокол подведения итогов электронного аукциона в бумажном виде по соответствующей форме Раздела 9 Аукционной документации. Протокол подведения итогов электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии, размещается на ЭТП не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

Протокол подведения итогов электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи Имущества.

4.9. Порядок заключения договора купли-продажи Имущества по результатам аукциона.

4.9.1. Договор купли-продажи Имущества заключается с победителем аукциона по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом требований, указанных в извещении о проведении аукциона и Аукционной документации.

4.9.2. Договор купли-продажи Имущества по результатам аукциона заключается в бумажном виде. Продавец в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня опубликования на ЭТП протокола подведения итогов электронного аукциона передает победителю аукциона подписанный со своей стороны договор купли-продажи, в который включается условие о предложенной победителем аукциона цене Имущества.

4.9.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Продавца проекта договора купли-продажи Имущества победитель аукциона обязан его подписать, скрепить печатью и направить подписанный экземпляр договора в адрес Продавца, указанный в Аукционной документации, с подтверждением о получении.

4.9.4. В случае если победителем аукциона не исполнены требования пункта 4.9.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи Имущества, а Продавец вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор купли-продажи Имущества;
- обратиться в суд с иском о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи Имущества;
- заключить договор купли-продажи Имущества с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;
- признать процедуру несостоявшейся.

4.9.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора купли-продажи Имущества Продавец вправе заключить договор купли-продажи Имущества с лицом, предложившим следующую по выгодности цену (сделавшим предпоследнее предложение по цене), а такое лицо обязуется заключить договор купли-продажи Имущества с Продавцом. Договор купли-продажи Имущества с лицом, предложившим следующую по выгодности цену, заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения таким лицом уведомления об уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи Имущества.

РАЗДЕЛ 5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРОДАВЦА И АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ.

5.1. Порядок обжалования.

5.1.1. Любой Претендент и/или участник аукциона имеет право обжаловать действия (бездействие) Продавца и Аукционной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

5.1.2. Жалоба направляется в АО «МКБ «Факел» по адресу электронной почты law@mkbafakel.ru или почтовому адресу: 141401 Московская обл., г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33.

5.2. Срок обжалования.

5.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона, не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов аукциона, протокола о признании аукциона несостоявшимся или принятия Организатором решения об отказе от проведения аукциона. Условия и положения извещения о проведении аукциона и Аукционной документации могут быть обжалованы до завершения срока приема заявок на участие в аукционе. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Процедура проведения торгов:	Открытый аукцион на повышение в электронной форме (далее – аукцион).
2	Предмет продажи:	Автомашина ЗИЛ-0131НА, 1990 года выпуска, инв. №2508012
3	Продавец: Местонахождение: Почтовый адрес: Электронная почта: Контактное лицо: Телефон:	Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д.Грушина» Московская область, городской округ Химки, улица Академика Грушина, вл.33 141401 Московская обл., г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33 otd32@mkbfakel.ru Жукова Ксения Владимировна 8 (495) 572-67-30; 8 (985) 451-77-20
4	Сведения о начальной (минимальной) цене договора:	162 428 руб. (с учетом НДС)
5	Сведения о существующих ограничениях (обременении) права:	Предмет аукциона не обременен имущественными правами.
6	Сведения о включенных в цену расходов:	В цену не включены расходы на осуществление работ, связанных с вывозом имущества с территории Продавца. Указанные расходы оплачиваются Покупателем.
7	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»):	Диапазон шага аукциона устанавливается в размере 5-10%.
8	Сведения о задатке, порядке и сроках его внесения	Внесение задатка не требуется.
9	Срок, место и порядок предоставления документации о продаже	Вся документация находится в открытом доступе в форме электронных документов. Порядок и сроки получения документации на электронной торговой площадке www.fabrikant.ru определяются регламентом данной электронной торговой площадки.

10	Срок и место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются через электронную торговую площадку www.fabrikant.ru в соответствии с регламентом данной электронной торговой площадки. Начало приема заявок: с момента размещения настоящей Документации на электронной торговой площадке. Завершение приема заявок: 17 мая 2024 г. в 12 час. 00 мин. (время московское).
11	Требования, предъявляемые к Претенденту на участие в аукционе:	В аукционе могут принимать участие юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) – резиденты Российской Федерации.
12	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе:	1. Претендент на участие в аукционе подает Заявку через ЭТП в отсканированном виде в формате PDF, один файл – один документ. Порядок подачи заявок определяется регламентом работы данной ЭТП. 2. Заявка Претендента – юридического лица – на участие в аукционе должна содержать: - заявку на участие в аукционе, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес, почтовый адрес, информацию о контактном лице (ФИО и номер телефона). Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 1 Раздела 7 настоящей Документации, скреплена печатью Претендента и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным лицом на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо); - анкету участника, которая должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 2 Раздела 7 настоящей Документации, скреплена печатью Претендента и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или уполномоченным лицом; - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты завершения приема заявок на участие в аукционе; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – копию решения/приказа о назначении/избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – Руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью организации и подписанную Руководителем Претендента или лицом, уполномоченным Руководителем. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. - копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе; - копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении

		сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации либо учредительными документами Претендента. 3. Заявка Претендента – физического лица или индивидуального предпринимателя – на участие в аукционе должна содержать: - заявку на участие в аукционе по Форме 1 Раздела 7 настоящей Документации. Заявка должна быть подписана Претендентом и скреплена печатью (в случае, если подается от имени индивидуального предпринимателя, имеющего печать); - анкету участника по Форме 2 Раздела 7 настоящей Документации, подписанную Претендентом и скрепленную печатью (в случае, если подается от имени индивидуального предпринимателя, имеющего печать); - копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя; - надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента; - копию свидетельства о постановке Претендента на учет в налоговом органе; - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты завершения приема заявок на участие в аукционе (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями). 4. Заявка, помимо обязательных документов и сведений, установленных извещением и Аукционной документацией, может содержать дополнительную информацию. 5. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.
13	Осмотр имущества:	Осмотр Имущества производится по предварительному согласованию с представителем Продавца по тел. 8 (985) 451-77-20 в будни с 9.00 до 17.00.
14	Предоставление Претендентам на участие в аукционе разъяснений положений аукционной документации:	Продавец предоставляет разъяснения положений Аукционной документации в электронной форме на электронной торговой площадке www.fabrikant.ru в порядке, предусмотренном ее регламентом. Срок окончания предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты завершения приема заявок на участие в аукционе.
15	Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе:	На электронной торговой площадке www.fabrikant.ru не позднее 17.00 (время московское) 22 мая 2024 г
16	Дата и время проведения аукциона:	Дата проведения аукциона: 24 мая 2024 г. Аукцион проводится с 12.00 (время московское), не менее 30 минут с момента начала проведения аукциона.
17	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе:	Наибольшая цена продаваемого имущества.

18	Срок подписания договора купли-продажи:	Договор должен быть заключен не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Продавца подписанного проекта договора.
19	Форма, сроки и условия оплаты предмета продажи:	В соответствии с Разделом 8 Аукционной документации.

РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

На фирменном бланке организации

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе по продаже
(указывается наименование имущества),
принадлежащего АО «МКБ «Факел» на праве собственности
(номер процедуры – _____)

1. Изучив извещение и документацию открытого аукциона в электронной форме по продаже имущества, принадлежащего АО «МКБ «Факел» на праве собственности,

_____ в лице
(наименование Претендента на участие в аукционе)

_____ (должность руководителя / уполномоченного лица, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и, в случае признания Победителем, заключить с АО «МКБ «Факел» договор купли-продажи имущества в соответствии с аукционной документацией.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в аукционной документации. Мы согласны приобрести предлагаемое к продаже имущество по цене, определенной по результатам проведения аукциона.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента на участие в аукционе)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. В случае если мы будем признаны победителями аукциона, то берем на себя обязательства подписать договор купли-продажи имущества с АО «МКБ «Факел» по цене, предложенной нами на аукционе, в течение срока, предусмотренного аукционной документацией.

5. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложения победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи имущества с АО «МКБ «Факел», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями нашего предложения по цене.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Продавцом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Претендента на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Гарантируем достоверность и полноту всех сведений, указанных в настоящей заявке и приложенных к ней документах.

Руководитель

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА
(для юридических лиц)

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)	
5.	Код ОКПО	
6.	Применяемая система налогообложения	
7.	Сведения о государственной регистрации	
7.1.	Дата регистрации	
7.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7.3.	Наименование регистрирующего органа	
7.4.	Место регистрации	
8.	Сведения о регистрации до 01.07.2002	
8.1.	Дата регистрации	
8.2.	Регистрационный номер	
8.3.	Наименование регистрирующего органа	
9.	Почтовый адрес	
10.	Местонахождение (фактический адрес)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	

Примечание. Участник гарантирует достоверность представленных данных.
АО «МКБ «Факел» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

наименование должности
дата заполнения _____

подпись

Ф.И.О.

Ответственный исполнитель _____

Ф.И.О.

м.п.

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Место жительства (регистрации)	
Место пребывания	
Почтовый адрес	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения (если имеется))	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

_____/_____ /
Подпись Ф И О

M.N.

дата заполнения

РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ.

Договор купли-продажи № _____

г.Химки

«____» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д.Грушина» (АО «МКБ «Факел»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое/ый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а отдельно – «Сторона», заключили настоящий договор купли-продажи имущества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя бывший в употреблении _____ (далее – Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену в размере и порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Договор заключается по результатам открытого аукциона по продаже Товара, организованного на электронной торговой площадке _____, номер процедуры _____ (далее – аукцион).

1.3. Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора Товар не находится в залоге, под арестом и свободен от любых прав третьих лиц.

1.4. Технические параметры и характеристики Товара соответствуют естественному износу, исходя из года производства (либо – «срока эксплуатации») Товара.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Цена передаваемого по Договору Товара установлена в соответствии с протоколом _____ в размере _____. Цена Товара является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Покупатель обязуется произвести 100% оплату цены Товара, определенной в п.2.1 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора путем перечисления на расчетный счет Продавца, указанный в ст.10 Договора.

2.3. Моментом надлежащего исполнения обязанностей Покупателя по оплате Товара является дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.4. Неисполнение Покупателем обязанности по оплате Товара в соответствии с п.2.1 и 2.2 Договора признается существенным нарушением Договора, которое может служить основанием для его расторжения в порядке, предусмотренном Договором и гражданским законодательством.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА.

3.1. Товар находится на территории Продавца по адресу: Московская обл., г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33.

3.2. Передача Товара Покупателю осуществляется после надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате.

3.3. Вывоз Товара с территории Продавца производится силами и средствами Покупателя за его счет.

3.4. Продавец обязуется уведомить Покупателя о готовности Товара к передаче.

3.5. Покупатель обязуется вывезти Товар с территории Продавца в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

3.6. Продавец обязан обеспечить доступ сотрудникам и транспортным средствам Покупателя для вывоза Товара. Допуск на территорию Продавца осуществляется при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

3.7. Подписанием Договора Покупатель подтверждает, что до проведения аукциона ему была предоставлена возможность осмотра Товара с целью проверки соответствия его качества, комплектности и технических характеристик условиям аукционной документации.

3.8. Передача Товара Покупателю подтверждается подписанием Сторонами акта приема-передачи по форме Приложения №1 к Договору и товарной накладной по форме №ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 №132.

Подписанием акта приема-передачи по форме Приложения №1 к Договору Покупатель подтверждает, что у него отсутствуют претензии к качеству, комплектности и техническому состоянию Товара.

3.9. Отгрузка Товара осуществляется лично Покупателю либо его представителю, действующему на основании доверенности, выданной Покупателем и уполномочивающей лицо, производящее вывоз Товара:

- подписать приказ-накладную на вывоз-вынос материальных ценностей с территории Продавца;
- осуществить вывоз Товара с территории Продавца.

3.10. Все работы, связанные с вывозом Товара (такелажные и погрузочно-разгрузочные работы), Покупатель производит своими силами и при помощи своего специализированного оборудования. Использование стационарно установленных грузоподъемных механизмов, находящихся в зоне проведения работ, запрещено.

3.11. Право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю с даты подписания акта приема-передачи по форме Приложения №1 к Договору. С даты подписания указанного акта риск случайной гибели имущества несет Покупатель в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненный ущерб в полном размере.

4.3. Покупатель несет полную ответственность за порчу имущества Продавца или третьих лиц, произошедшую в результате действий Покупателя при вывозе с территории приобретенного Товара.

4.4. Покупатель несет полную имущественную ответственность в случае причинения вреда Продавцу по вине персонала Покупателя, а также несет ответственность в случае причинения вреда жизни и здоровью работникам Продавца или третьим лицам при вывозе с территории приобретенного Товара.

4.5. Покупатель обязуется соблюдать требования безопасного производства работ в соответствии с локальными нормативными актами Продавца и законодательством в области охраны труда и окружающей среды, противопожарной безопасности. В случае нарушения работниками Покупателя, а также работниками иных организаций, привлеченных Покупателем для исполнения своих обязательств по Договору, требований внутриобъектного и пропускного режима, Покупатель обязан оплатить штраф в размере 0,1% от стоимости Товара.

4.6. В случае нарушения Покупателем срока оплаты Товара, предусмотренного п.2.2 Договора, Продавец вправе начислить Покупателю пени из расчета 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

4.7. В случае если в указанный в п.3.5 Договора срок Покупатель не осуществил вывоз Товара с территории Продавца (самостоятельно либо через перевозчика), Продавец вправе начислить Покупателю пени из расчета 0,1% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

5. ФОРС-МАЖОР.

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов государственными органами, а также иными обстоятельствами и событиями, не зависящими от воли Сторон.

5.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 3 (три) рабочих дня известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Срок исполнения обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Договор должен быть урегулирован и интерпретирован согласно материальному и процессуальному праву Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они передаются на рассмотрение:

- в Арбитражный суд Московской области (в случае, если покупатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);
- в суде общей юрисдикции по месту нахождения АО «МКБ «Факел» (в случае если покупатель – физическое лицо).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

7.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Для целей Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной

информации в нарушение условия настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.

7.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.

7.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение условий Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон, оформляется в письменной форме, подписывается Сторонами или их уполномоченными представителями.

9.4. Договор, а также все документы, касающиеся его заключения, исполнения, изменения, расторжения, подписанные в установленном порядке и направленные Сторонами друг другу посредством электронной почты, указанной в ст.10 Договора, имеют силу оригинала до того момента, пока не будет произведен взаимный обмен оригиналами указанных документов.

9.5. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – для Продавца, один экземпляр – для Покупателя.

9.8. Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение №1 «Акт приема-передачи».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец:

АО «МКБ «Факел»

Юридический адрес: 141401, Московская обл.,

г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33

Почтовый адрес: 141401, Московская обл.,

г.Химки, ул.Академика Грушина, вл.33

ОГРН 1025006173664

ИНН 5047051923

КПП 504701001

р/с 40502810440000000126

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

в ПАО СБЕРБАНК

e-mail: otd32@mkbfake.ru

Покупатель:

_____/

М.П.

/

Акт приема-передачи

г.Химки

«____» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д.Грушина» (АО «МКБ «Факел»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое/ый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность следующее имущество (далее по тексту – Товар):

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество

2. Товар передается во исполнение договора купли-продажи от «____» _____ 20__ г. № _____.

3. Подписанием настоящего Акта приема-передачи Продавец подтверждает, что Оплата Товара произведена в размере 100% его стоимости.

4. Подписанием настоящего Акта приема-передачи Покупатель признает состояние Товара удовлетворительным и соответствующим условиям Договора. Претензий к Товару у Покупателя не имеется.

5. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для Продавца, один экземпляр – для Покупателя.

Продавец:

Покупатель:

_____/

М.П.

/

РАЗДЕЛ 9. ФОРМЫ ПРОТОКОЛОВ

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе (процедура _____) (в случае если подано несколько заявок)

г. Химки

«___» _____ 202__ г.

Организатор аукциона: Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д. Грушина».

Наименование процедуры и предмет аукциона: _____.

Наименование и адрес электронной площадки: _____.

Номер процедуры: _____.

Начальная (стартовая) цена аукциона: _____.

Дата и время публикации извещения (время московское): _____.

Дата и время завершения приема заявок (время московское): _____.

Дата и время проведения аукциона (время московское): _____.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе присутствовали:

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Заместитель генерального директора – главный инженер

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

Заместитель генерального директора по правовым вопросам

Главный бухгалтер

Начальник службы экономической безопасности

Начальник отдела управления имуществом №32

По окончании срока подачи заявок поступило _____ заявок на участие в аукционе от следующих участников:

№ п/п	Дата и время подачи заявки	Наименование претендента	Порядковый номер заявки
1			

По результатам рассмотрения предоставленных документов члены аукционной комиссии приняли следующее решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе претендентов, подавших заявки на участие:

Наименование претендента	Статус допуска к участию в аукционе	Основание для решения
1	допущен	состав документов участника аукциона соответствует требованиям аукционной документации
2		
3		

Настоящий протокол подлежит размещению в сети Интернет на сайте электронной торговой площадки _____ по адресу _____ в порядке и в сроки, определенные аукционной документацией.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
(процедура _____)
(в случае если подана 1 заявка)

г. Химки

«__» _____ 202__ г.

Организатор аукциона: Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д. Грушина».

Наименование процедуры и предмет аукциона: _____.

Наименование и адрес электронной площадки: _____.

Номер процедуры: _____.

Начальная (стартовая) цена аукциона: _____.

Дата и время публикации извещения (время московское): _____.

Дата и время завершения приема заявок (время московское): _____.

Дата и время проведения аукциона (время московское): _____.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе присутствовали:

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Заместитель генерального директора – главный инженер

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

Заместитель генерального директора по правовым вопросам

Главный бухгалтер

Начальник службы экономической безопасности

Начальник отдела управления имуществом № 32

По окончании срока подачи заявок поступила 1 заявка на участие в аукционе.

По результатам рассмотрения предоставленных документов члены аукционной комиссии приняли решение допустить к участию в процедуре и признать участником аукциона следующего претендента:

Наименование претендента	Дата и время подачи заявки	Статус допуска к участию в аукционе	Основание для решения
		допущен	состав документов участника аукциона соответствует требованиям аукционной документации

В соответствии с пунктами 4.7.6 и 4.7.8 аукционной документации члены аукционной комиссии решили:

1. Признать аукцион несостоявшимся в связи с тем, что подана и допущена к участию только одна заявка на участие в процедуре.
2. Заключить договор купли-продажи с единственным участником _____ по начальной (стартовой) цене аукциона _____ на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

Настоящий протокол подлежит размещению в сети Интернет на сайте электронной торговой площадки _____ по адресу _____ в порядке и в сроки, определенные аукционной документацией.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе
(процедура _____)
(в случае если не подано ни одной заявки)

г. Химки

«__» _____ 202__ г.

Организатор аукциона: Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д. Грушина».

Наименование процедуры и предмет аукциона: _____.

Наименование и адрес электронной площадки: _____.

Номер процедуры: _____.

Начальная (стартовая) цена аукциона: _____.

Дата и время публикации извещения (время московское): _____.

Дата и время завершения приема заявок (время московское): _____.

Дата и время проведения аукциона (время московское): _____.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе присутствовали:

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Заместитель генерального директора – главный инженер

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

Заместитель генерального директора по правовым вопросам

Главный бухгалтер

Начальник службы экономической безопасности

Начальник отдела управления имуществом № 32

По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В соответствии с пунктом 4.7.6 аукционной документации члены аукционной комиссии решили признать аукцион несостоявшимся в связи с тем, что до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки на участие в процедуре.

Настоящий протокол подлежит размещению в сети Интернет на сайте электронной торговой площадки _____ по адресу _____ в порядке и в сроки, определенные аукционной документацией.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Протокол подведения итогов электронного аукциона
(процедура _____)

г. Химки

«__» _____ 202__ г.

Организатор аукциона: Акционерное общество «Машиностроительное конструкторское бюро «Факел» имени академика П.Д. Грушина».

Наименование процедуры и предмет аукциона: _____.

Наименование и адрес электронной площадки: _____.

Номер процедуры: _____.

Начальная (стартовая) цена аукциона: _____.

Дата и время публикации извещения (время московское): _____.

Дата и время завершения приема заявок (время московское): _____.

Дата и время проведения аукциона (время московское): _____.

При подведении итогов аукциона присутствовали:

Заместитель генерального директора по экономике и финансам

Заместитель генерального директора – главный инженер

Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

Заместитель генерального директора по правовым вопросам

Главный бухгалтер

Начальник службы экономической безопасности

Начальник отдела управления имуществом №32

В процессе электронных торгов участниками процедуры поданы следующие предложения о цене договора (ранжированы по мере убывания):

Место	Наименование участника	Дата и время подачи предложения	Сумма предложения, руб. (с НДС)
1			
2			
3			

По результатам рассмотрения представленных предложений члены аукционной комиссии приняли следующее решение:

1. Признать аукцион состоявшимся.
2. Признать победителем аукциона участника №1 _____ и заключить с ним договор купли-продажи по максимальной предложенной цене _____ на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

Настоящий протокол подлежит размещению в сети Интернет на сайте электронной торговой площадки _____ по адресу _____ в порядке и в сроки, определенные аукционной документацией.

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

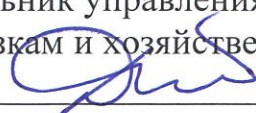
Член комиссии _____

Член комиссии _____

РАЗДЕЛ 10. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ПРОДАЖИ.





УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по транспортным
перевозкам и хозяйственной деятельности
 Д.Н. Поляков
« _____ » _____ 2024 г.

Заключение

о техническом состоянии автомобиля Зил-0131НА Гос.№ И256ХА50

Комиссия отдела № 25 в составе: начальника транспортного отдела Житомирского В.Л., заместителя начальника транспортного отдела Диденко С.В., начальника участка Стрижкина А.Н., старшего механика Левченко В.А. провела обследование автомобиля Зил-0131НА Гос.№ И256ХА50.

В результате обследования установлено:

- 1 Автомобиль находится в длительном простое. (не эксплуатируется более 9 лет)
- 2 Лакокрасочное покрытие кузова имеет значительную коррозию.
- 3 Элементы кузова имеют сквозную коррозию.
- 4 Рама и лонжероны имеют значительный коррозионный износ.
- 5 Состояние резины неудовлетворительное. В следствии долгого простоя и высыхания образовались трещины на боковых поверхностях не совместимые с дальнейшей эксплуатацией.
- 6 Рулевое управление имеет значительный люфт.
- 7 Элементы тормозной системы имеют значительную коррозию.
- 8 Резиновые упругие элементы подвески вследствие длительного простоя автомобиля утратили эксплуатационные свойства.
- 9 Двигатель в не удовлетворительном состоянии. Наблюдается высыхание прокладок, сальников – требуется замена.
- 10 Состояние электрооборудования – удовлетворительное, требует диагностики.
- 11 Отсутствует аккумулятор.
- 12 Состояние стекла и оптики – удовлетворительное.
- 13 Отсутствуют зеркала заднего вида.
- 14 АКБ – отсутствует.

Выводы комиссии:

При последующей эксплуатации возможно выявление скрытых дефектов.

Общее состояние автомобиля – неисправное.

Комиссия

Начальник транспортного отдела

 В.Л. Житомирский

Заместитель начальника транспортного отдела

 С.В. Диденко

Начальник участка

 А.Н. Стрижкин

Старший механик

 В.А. Левченко

СОГЛАСОВАНО:

Члены комиссии по реализации профильных и непрофильных активов:



Безверхий О.А.



Костылев В.А.



Толстов А.В.



Грицик О.А.



Ермолова А.Г.



Жилинский А.А.



Жукова К.В.