УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «СЗОР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Левковец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

Закупка преобразователя ТСП/1-8040 ВП001-46ЮВМА.405211.001-46 – 6 шт.

г. Благовещенск 2022 г.

Содержание

[1. Общие положения 4](#_Toc39159810)

[1.1 Общие сведения о настоящей процедуре 4](#_Toc39159811)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 4](#_Toc39159812)

[1.3 Отмена закупки 4](#_Toc39159813)

[1.4 Обжалование 5](#_Toc39159814)

[1.5 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 5](#_Toc39159815)

[2. Требования процедуры 5](#_Toc39159817)

[2.1 Требования к участникам 5](#_Toc39159818)

[2.2 Требования к коллективным участникам 6](#_Toc39159819)

[2.3 Привлечение субподрядчиков 8](#_Toc39159820)

[2.4 Требования к продукции 8](#_Toc39159821)

[2.5 Альтернативные предложения 8](#_Toc39159822)

[2.6 Начальная (максимальная) цена договора 10](#_Toc39159823)

[2.7 Порядок оформления заявок 10](#_Toc39159824)

[2.8 Требования к составу заявки 11](#_Toc39159825)

[2.9 Требования к описанию продукции 14](#_Toc39159826)

[3. Порядок проведения процедуры 14](#_Toc39159827)

[3.1 Информационное обеспечение 14](#_Toc39159828)

[3.2 Разъяснение документации о закупке 15](#_Toc39159829)

[3.3 Внесение изменений в документацию о закупке 15](#_Toc39159830)

[3.4 Обеспечение заявки 15](#_Toc39159831)

[3.5 Подача, изменение (отзыв) заявок 16](#_Toc39159832)

[3.6 Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений 17](#_Toc39159833)

[3.7 Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 17](#_Toc39159834)

[3.8 Переторжка 20](#_Toc39159835)

[3.9 Заключение договора 21](#_Toc39159836)

[3.10 Обеспечение исполнения договора 24](#_Toc39159837)

[3.11 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 24](#_Toc39159838)

[3.12 Антидемпинговые меры 26](#_Toc39159843)

[4. Информационная карта 27](#_Toc39159844)

[4.1 Основные условия проведения процедуры 27](#_Toc39159845)

[5. Порядок оценки и сопоставления заявок 34](#_Toc39159846)

[6. Проект договора 37](#_Toc39159851)

[7. Требования к продукции/предмету закупки 37](#_Toc39159855)

[8. Образцы форм документов, включаемых в состав заявки 37](#_Toc39159857)

[8.1 Коммерческое предложение](#_Toc39159860)

[8.2 Анкета участника](#_Toc39159861)

8.3. Бланк согласия на обработку персональных данных.

[8.4 Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров](#_Toc39159864)

# Общие положения

## Общие сведения о настоящей процедуре

* + 1. Заказчик, указанный в пункте а) п 4.1.1, в лице организатора, указанного в пункте б) 4.1.1, настоящей закупочной документации запроса предложений в электронной форме (далее–документация, документация о закупке, закупочная документация) (здесь и далее указываются разделы и пункты настоящей документации), размещённой на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее–ЕИС) и электронной площадке, адрес которой в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» указан в пункте 4.1.3 ( далее–ЭП), приглашает лиц, указанных в пункте 4.1.5 (далее–участники, участник), к участию в процедуре Запроса предложений в электронной форме (далее–процедура, закупка) на поставку товаров, работ, услуг, указанных в пункте 4.1.6, (далее–продукция) для нужд заказчика.
    2. Подробные требования процедуры, в том числе к участникам, заявкам участников (далее–заявки), документам, предоставляемым участниками для подтверждения соответствия установленным требованиям, а также к продукции, являющейся предметом договора, изложены в разделе 2. Порядок проведения процедуры и участия в ней изложены в разделе 3. Информационная карта приведена в разделе 4. Порядок оценки и сопоставления заявок изложены в разделе 5. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры, приведен в разделе 6. Установленные заказчиком требования к продукции изложены в разделе 7. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки, приведены в разделе 8.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Проведение данной процедуры регулируется нормами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке АО «СЗОР». (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения о проведении настоящей процедуры) (далее Положение), а также внутренними нормативными актами, регламентирующими вопросы закупочной деятельности, в том числе разработанными в соответствии с Положением и в его развитие.
    2. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    3. Во всем, что не урегулировано документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Положением АО «СЗОР».

## Отмена закупки

* + 1. Заказчик закупки вправе отменить процедуру до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.
    2. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
    3. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением процедуры, в том числе касающиеся исполнения заказчиком, организатором закупки и участниками процедуры своих обязательств, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме

* + 1. Настоящая процедура проводится в соответствии с регламентом и с использованием функционала ЭП.
    2. Для участия в закупке заинтересованное лицо должно получить аккредитацию на ЭП. Аккредитация осуществляется оператором ЭП, организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения, а также не возмещает затраты, связанные с получением участником аккредитации и работой на ЭП.
    3. Подача заявок производится посредством функционала ЭП в электронной форме. Подача заявок другими способами, в том числе в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
    4. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры в специальных электронных формах на ЭП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭП электронных документах.

# Требования процедуры

## Требования к участникам

* + 1. Участник процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:
       - 1. быть правомочным заключать договор;
         2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
         3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
         4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;
         5. сведения об участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом  
            № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.  
            № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).
    2. Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования, предъявляемые к участнику, соответствие которым необходимо для исполнения договора заключаемого по результатам данной процедуры, в случае их установления указаны в пункте 4.1.15.
    3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.

## Требования к коллективным участникам

* + 1. В случае участия в процедуре нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, либо нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей (далее -лица, лицо), выступающих на стороне одного участника процедуры (далее - коллективный участник), таким участником процедуры должны выполняться следующие требования.
    2. Лица, представляющие коллективного участника, должны заключить между собой соглашение, отвечающее следующим требованиям:
       - 1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
         2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре, так и в рамках исполнения договора;
         3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок продукции между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка продукции, требующей специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
         4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком/организатором закупки;
         5. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность членов коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в процедуре, за своевременное и полное исполнение договора, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
         6. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по исполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, иной порядок взаимодействия заказчика с коллективным участником, может быть предусмотрен условиями проекта договора;
         7. срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в документации о закупке;
         8. в состав соглашения, отдельным приложением, включаются сведения о распределении объемов поставки продукции между членами коллективного участника по форме 5, (подраздел 8.5) (подписывается всеми уполномоченным представителями лиц заключивших соглашение);
         9. в состав соглашения, отдельным приложением, включается декларация соответствия члена коллективного участника, (подраздел 8.6), (заполняется каждым членом коллективного участника, подписывается уполномоченным представителем лица заключившего соглашение).
    3. С момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.
    4. Коллективный участник должен отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в пункте 2.1.1, а также обладать специальной правоспособностью, если данное требование установлено в пункте 4.1.15 в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения обязательств по договору согласно распределению номенклатуры и объемов поставки продукции между членами коллективного участника, указанному в соглашении.
    5. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
    6. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:
       - 1. заявка должна включать сведения и документы, указанные в пункте 2.8.1, с учетом особенностей, установленных в подразделе 2.2;
         2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
         3. в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между членами коллективного участника.

## Привлечение субподрядчиков

* + 1. Возможность и условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора.

## Требования к продукции

* + 1. Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в «Проекте договора» и «Требования к продукции/предмету закупки».
    2. Общие сведения о продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны в пункте 4.1.6.
    3. Место, сроки и условия поставки продукции, являющейся предметом договора, заключаемого по результатам проведения процедуры, указаны  
       в пункте 4.1.8.
    4. Специальные требования к продукции, если они предъявляются, указаны в пункте 4.1.17.

## Альтернативные предложения

* + 1. Участник процедуры, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено пунктом 4.1.30, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.
    2. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора, сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. При этом норма о праве участника процедуры подать только одну заявку не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.
    3. В случае отсутствия в документации указания на возможность подачи альтернативных предложений, подача альтернативных предложений не допускается.
    4. Подача альтернативных предложений допускается исключительно поаспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в пункте 4.1.30.
    5. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.
    6. При подаче участником процедуры альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в документации о закупке такого требования не увеличивается.
    7. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры рассматриваются отдельно друг от друга.
    8. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры, признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.
    9. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разделе **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры установленным требованиям документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.
    10. Альтернативные предложения оформляются с учетом требований регламента и инструкций ЭП.
    11. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
    12. В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении переторжки, участник закупки вправе заявлять новые цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия по результатам рассмотрения заявок.
    13. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании;
    14. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировании по итогам оценки и сопоставления заявок.

## Начальная (максимальная) цена договора

* + 1. Начальная (максимальная) цена договора, указана в пункте 4.1.9.
    2. Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки, указана в пункте 4.1.9.
    3. Порядок формирования цены договора, указаны в пункте 4.1.10.

## Порядок оформления заявок

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений подается участником процедуры в форме электронного документа.
    2. Заявка формируется в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о закупке. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
    3. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке; указанные документы могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях – с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях–нотариально заверенный).
    4. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в валюте, указанной в пункте 4.1.13.
    6. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
    7. Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
    8. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.
    9. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов, либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с \_\_ по \_\_). Электронные документы, выданные участнику процедуры третьими лицами, достоверность которых определяется наличием (подписанные) электронной подписи, представляются в составе заявки отдельными файлами.
    10. Рекомендации по формированию заявки:

1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
2. в отдельных случаях, предусмотренных требованиями документации, документы могут предоставляться в форматах – Microsoft Word (\*.doc; \*.docx); Microsoft Excel (\*.xls; \*.xlsx);
3. наименование файлов указывается в соответствии с наименованием или содержанием документа;
4. нумерация файлов указывается согласно описи, представленной в составе заявки.
   * 1. Участник указывает наименование страны происхождения товара. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения товара осуществляется в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 в редакции действующей на дату подачи заявки.
     2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
     3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом процедуры.
     4. Участник несет ответственность за достоверность информации и документов, входящих в состав заявки, в том числе и за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.
     5. Заказчик/Организатор оставляет за собой право проверки сведений, представленных участниками закупки о себе и своей деятельности.

## Требования к составу заявки

* + 1. Для участия в настоящей процедуре участник должен подать заявку, в состав которой включает следующие сведения и документы:
       1. Предложение о функциональных (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, с указанием на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, производителя и страны происхождения товара, комплектацию товара, состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты, предложение о цене договора (с учетом налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (с учетом налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг, а именно:
          1. коммерческое предложение;
          2. документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.18, в случае если установлены специальные требования к продукции в пункте 4.1.17.
       2. Сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки, а также лиц, выступающих на стороне участника закупки обязательным требованиям и условиям допуска, установленным в закупочной документации, а именно:
          1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, по форме 4 в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (подраздел 8.4);
          2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
          3. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
          4. копии учредительных документов (для юридических лиц);
          5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре для участника процедуры, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника процедуры порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры представляет соответствующее письмо;

* + - * 1. копия бухгалтерского баланса участника на последнюю отчетную дату;
        2. копия отчета о финансовых результатах участника на последнюю отчетную дату;
        3. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если требование обеспечения заявки установлено в пункте 4.1.19;
        4. документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 4.1.16, в случае если установлены дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к участникам закупки в пункте 4.1.15;
        5. документы, требование о предоставлении которых установлено в пункте 2.2.6, в случае если участником закупки выступает коллективный участник.
    1. Для подтверждения степени соответствия оценочным критериям, указанным в пункте 4.1.24, участник представляет в составе заявки документы, указанные в пункте 4.1.25. Непредставление в составе заявки документов, указанных в пункте 4.1.25, не влечет отклонение заявки на участие в процедуре.

## Требования к описанию продукции

* + 1. При описании продукции в предложении, участник процедуры обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
    2. Участником должны быть указаны:
       - 1. наименования, марки, модели предлагаемой продукции;
         2. функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристик продукции, в соответствии с требованиями документации о закупке;
         3. производитель и страна происхождения продукции;
         4. описание комплектации продукции;
         5. описание предлагаемых к выполнению работ и оказанию услуг (в том числе сроки, состав, последовательность выполнения, планируемые результаты).
    3. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах.
    4. При описании продукции участник процедуры должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации.

# Порядок проведения процедуры

## Информационное обеспечение

* + 1. Извещение и документация о закупке официально размещены в ЕИС и на ЭП, указанной в пункте 4.1.3, доступны для ознакомления в форме электронных документов без взимания платы в любое время с момента их официального размещения.
    2. Порядок получения документации о закупке на ЭП определяется правилами данной ЭП.
    3. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке указаны  
       в извещении и в пункте 4.1.4.
    4. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в извещение и (или) документацию о закупке, размещенные  
       в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
    5. Заказчик/организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником указанной информации.

## Разъяснение документации о закупке

* + 1. Любой участник закупки вправе направить заказчику/организатору с использованием ЭП запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в форме электронного документа с использованием ЭП разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил заказчику (организатору закупки) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
    2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснения положений закупочной документации в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

## Внесение изменений в документацию о закупке

* + 1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений   
       в извещение и (или) закупочную документацию. Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускаются. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

## Обеспечение заявки

* + 1. Необходимость предоставления участниками обеспечения заявки на участие в закупке, определена в пункте 4.1.19.
    2. Обеспечение заявки на участие в закупке, предоставляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.1.19.
    3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке осуществляется участником закупки.
    5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
       - 1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
         2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении   
            об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
    6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие (если в извещении не установлено иное), заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, в течение 5 рабочих дней со дня:
       - 1. размещения в ЕИС извещения об отмене процедуры – участникам, подавшим заявки на участие в процедуре;
         2. поступления организатору закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре и представившему такой отзыв до окончания срока подачи заявок участников;
         3. открытия доступа к заявкам – участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
         4. подписания протокола, составляемого в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), – участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре;
         5. подписания итогового протокола – участникам процедуры, которые участвовали, но не выбраны в качестве участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры и заявке, которого был присвоен второй номер;
         6. со дня заключения договора – участнику (поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;
         7. со дня заключения договора – участнику процедуры, заявке которого присвоен второй номер;
         8. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре – единственному участнику процедуры, заявка которого была признана закупочной комиссией, не соответствующей требованиям процедуры;
         9. со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 дней с даты подписания протокола, составляемого в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), с участником, единственно допущенным к участию в процедуре или подавшим единственную заявку на участие в процедуре, соответствующую требованиям документации, такому участнику.
  1. **Подача, изменение (отзыв) заявок**
     1. Заявки на участие в процедуре представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в пункте 4.1.20.
     2. Каждый участник процедуры вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры, при условии, что поданные ранее таким участником заявки не отозваны, все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном подразделом 2.5.
     3. Участник процедуры вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в пункте 4.1.20 даты и времени окончания срока подачи заявок.
     4. Порядок изменения или отзыва заявок, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.
     5. Порядок возврата участникам, отозвавшим свои заявки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, указан в пункте 3.4.6.

## Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений

* + 1. Оператор ЭП открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений после наступления срока, указанного в пункте 4.1.20.
    2. По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется протокол.

## Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

* + 1. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки.
    2. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке заказчик/организатор закупки руководствуется следующими правилами:
       1. при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
       2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
       3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке;
       4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
    3. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки вправе   
       по решению закупочной комиссии, направить запросы участникам процедуры (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры):
       1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;
       2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических   
          и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений, и направлении организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается   
          к участию в запросе предложений;
       3. о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры и объем предлагаемой участником продукции.
    4. Запросы направляются участникам процедуры с использованием ЭП после размещения в ЕИС протокола заседания закупочной комиссии с решением о направлении запросов.
    5. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.
    6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:
       1. непредставления обязательных документов, указанных в пункте 2.8.1, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры, а также предлагаемой участником процедуры продукции;
       2. несоответствия участника процедуры требованиям, установленным в закупочной документации;
       3. непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано   
          в пункте 4.1.19;
       4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора превышающей начальную (максимальную) цену договора;
       5. наличия сведений об участнике процедуры в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.
    7. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.
    8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.
    9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
    10. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации.
    11. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.
    12. Победителем запроса предложений признается участник процедуры, заявка на участие которого содержит лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, присвоен первый номер.
    13. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.
    14. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с подразделом 3.8.
    15. В случае проведения переторжки, на основании полученных результатов закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по условиям исполнения договора предложенным в первоначальном предложении .
    16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников, с учетом результатов переторжки в случае её проведения, оформляются   
        протоколом рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников (итоговый протокол).
    17. Процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:
        1. если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре не подано ни одной заявки;
        2. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение об отказе в допуске к участию всех участников процедуры;
        3. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре принято решение о допуске к участию в процедуре только одного участника, подавшего заявку на участие;
        4. если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре подана только одна заявки.
    18. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие   
        в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений.
    19. Порядок внесения и возврата участникам процедуры денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, указан в пункте 3.4.6.
    20. Любой участник запроса предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, в течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запроса предложений соответствующие разъяснения.

## Переторжка

* + 1. По результатам рассмотрения и оценки заявок до выбора победителя, заказчик вправе предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений посредством проведения переторжки.
    2. Переторжка проводится только после процедуры оценки заявок до выбора победителя.
    3. Основанием для проведения переторжки является решение закупочной комиссии.
    4. Переторжка может проводиться неоднократно.
    5. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения.
    6. В переторжке может участвовать любое количество участников   
       из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенными условиями.
    7. При проведении очной переторжки на ЭП изменению подлежит только цена предложения.
    8. Сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых участникам оператором ЭП.
    9. В период с момента начала очной переторжки на ЭП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.
    10. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии   
        с правилами, установленными на ЭП.
    11. Участник, участвовавший в очной переторжке на ЭП и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре. В случае непредставления участником очной переторжки откорректированных документов, определяющих его коммерческое предложение с учетом новой цены, полученной после переторжки, к учету принимается цена, заявленная участником до переторжки.
    12. При проведении заочной переторжки на ЭП изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.
    13. Сроки подачи новых предложений, определенные закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых участникам оператором ЭП.
    14. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены организатором на эту процедуру, вправе направить   
        с использованием ЭП в адрес организатора до установленного срока обновленное предложение с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным, в том числе документами, откорректированными с учетом новой полученной после переторжки цены, определяющими его новое коммерческое предложение, оформленными в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре.
    15. Открытие доступа к новым предложениям участников осуществляется автоматически в сроки, обозначенные в уведомлениях, и оформляется соответствующим протоколом.
    16. После проведения переторжки в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

## Заключение договора

* + 1. По итогам процедуры, завершившейся решением об определении участника, с которым будет заключаться договор, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, изложенный в разделе 6 «Проект договора».
    2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в процедуре. Договор с участником процедуры (единственным участником, с которым принято решение заключить договор), заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации).
    3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.
    4. В течение 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола участник процедуры, с которым принято решение заключить договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом участник, с которым принято решение заключить договор, одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, предусмотренном закупочной документацией. В случае если участником процедуры, с которым принято решение заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник процедуры, признается уклонившимся от заключения договора.
    5. При уклонении участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.
    6. Проект договора в случае согласия участника процедуры, заявке на участие которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания участника процедуры, с которым принято решение заключить договор, уклонившимся от заключения договора. Участник процедуры, заявке которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.
    7. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящим подразделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.
    8. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от участника запроса предложений, с которым принято решение заключить договор, или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора.
    9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки   
       на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в сроки, предусмотренные пунктом 3.4.6.
    10. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
    11. Информация о стране происхождения продукции указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в процедуре, представленной участником, с которым заключается договор.
    12. При исполнении договора, заключенного с участником процедуры, заявке которого при проведении оценочной стадии был предоставлен приоритет в соответствии с подразделом 3.11, не допускается замена страны происхождения продукции, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранной продукции поставляются российская продукция, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) такой продукции не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам продукции, указанной в договоре.
    13. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры (или единственным участником, с которым принято решение заключить договор) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении победителя процедуры (или единственного участника, с которым принято решение заключить договор).
    14. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры (единственного участника, с которым принято решение заключить договор), запрещаются.
    15. В случае если участник, с которым принято решение заключить договор, является субъектом малого или среднего предпринимательства, договор заключается с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## Обеспечение исполнения договора

* + 1. Необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и размер обеспечения, определены в пункте 4.1.27.
    2. Необходимость предоставления обеспечения возврата аванса, порядок предоставления и размер обеспечения, определены в пункте 4.1.28.
    3. Необходимость предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, порядок предоставления и размер обеспечения, определены в пункте 4.1.29.
    4. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 дней.
    5. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), увеличенному на 30 дней.
    6. Срок обеспечения возврата аванса должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 дней.
    7. При установлении требования о предоставлении обеспечений   
       при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.

## Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

* + 1. При осуществлении закупок товаров, российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, устанавливается приоритет, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
    2. При проведении закупки оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора» (цена за единицу продукции) осуществляются в следующем порядке: заявкам на участие, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
    3. При осуществлении закупки радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
    4. В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки;
    5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
       - 1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры;
         2. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
         3. в заявке на участие в процедуре не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
         4. в заявке на участие в закупке, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником закупки товаров, работ, услуг.
    6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом 4) пункта 3.11.5, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
    7. Участник процедуры в заявке, в соответствующей её части, содержащей предложение о поставке товара, должен указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
    8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

## Антидемпинговые меры

* + 1. В целях борьбы с демпингом при проведении закупок в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке.
    2. Антидемпинговые мероприятия, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке . В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым заключается договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
    3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в пункте 3.12.1, произошло в ходе преддоговорных переговоров, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным разделом, не требуется.

# Информационная карта

## Основные условия проведения процедуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | а) Заказчик | АО «СЗОР»  Юридический адрес: 675003, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, Д.189  Почтовый адрес: 675003, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, Д.189  тел. +7 (4162)233-467  e-mail: nelma.smr@yandex.ru |
| б) Организатор | АО «СЗОР»  Юридический адрес: 675003, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, Д.189  Почтовый адрес: 675003, Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, Д.189  тел. +7 (4162)233-467  e-mail: nelma.smr@yandex.ru |
| в) Контактное лицо | **Контактное лицо заказчика по техническим вопросам:**  Суров Сергей Владимирович  Тел: 89243489010  **Контактное лицо организатора закупки:**  Момот Андрей Александрович  Тел: 7(4162)233-467  e-mail: nelma.smr@yandex.ru |
|  | Способ / Форма закупки | Запрос предложений / Открытая, электронная |
|  | Наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная торговая площадка НЭП-Фабрикант  https://www.fabrikant.ru |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Извещение и документация о закупке размещены в Единой информационной системе в сфере закупок http://zakupki.gov.ru/ и на сайте электронной торговой площадке НЭП-Фабрикант по адресу https://www.fabrikant.ru*.* Извещение и документация о закупке доступны для ознакомления в форме электронных документов без взимания платы в любое время с момента их официального размещения. |
|  | Участники закупки | Участниками настоящей процедуры могут быть любые юридические лица или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
|  | Предмет договора, количество (объем) приобретаемой продукции | Закупка преобразователя ТСП/1-8040 ВП001-46ЮВМА.405211.001-46 – 6 шт. |
|  | Позиции в плане закупки | Согласно плану закупок товаров, работ, услуг АО «СЗОР» на 2022 год |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Самовывоз |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с проектом Договора |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 75 рабочих дней с момента заключения договора и предоплаты 100 %. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | Будет установлена по результатам предложений с учетом НДС 20%. |
| Начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работ, услуг | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование ед. продукции | Ед. изм. | Цена с НДС | Цена с НДС | | 1 | Закупка преобразователя ТСП/1-8040 ВП001-46ЮВМА.405211.001-46 – 6 шт. | шт. | 150 026,40 |  | |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена остается неизменной во время действия договора и включает все расходы, которые понесет участник при исполнении условий договора, все налоги, пошлины и иные обязательные платежи, которые участник уплачивает при исполнении договора, заключенного по итогам открытого запроса предложений в электронной форме, а также включать все скидки, предлагаемые участником. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты продукции | **Форма:** Безналичный расчет.  **Сроки и порядок оплаты:**  100 % предоплата. |
|  | Официальный язык процедуры | Русский |
|  | Валюта процедуры | Российский рубль |
|  | Требования к составу заявки на участие в закупке | 1. В составе заявки участник должен представить следующие документы:    1. Документы, содержащие предложение участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, перечисленные в пункте 2.8.1.1;    2. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, перечисленные впункте 2.8.1.2*;* 2. Для подтверждения степени соответствия оценочным критериям, указанным в пункте 4.1.24, участник предоставляет в состав заявки документы, указанные в пункте 4.1.25. Непредставление в составе заявки документов, указанных в пункте 4.1.25, не влечет отклонение заявки на участие в процедуре. |
|  | Дополнительные (специальные и/или квалификационные) требования к наличию у участника специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Не установлено |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника дополнительным требованиям | Не установлено |
|  | Специальные требования к продукции (предмету закупки) | Не установлено |
|  | Документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции (предмета закупки) установленным требования | Не установлено |
|  | Обеспечение заявки | Не установлено |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются, начиная с «26» 04.2022 г.и до 17 ч. 00 мин. (мск) «10» 06.2022 г. |
|  | Порядок, дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации | Разъяснения положений документации о закупке, полученные в соответствии с пунктом 3.2предоставляются с «26» 04 2022 г. по «07» 05 2022 г. (включительно). |
|  | Дата рассмотрения предложений участников | 13.06.2022г. |
|  | Дата подведения итогов | 14.06.2022г. |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке | 1. Цена договора – **70%** 2. Опыт поставки данного оборудование – **30%** |
|  | Документы, подтверждающие соответствие оценочным критериям | Для подтверждения соответствия оценочным критериям участник может включить в состав своей заявки следующие документы:  **1) Документы, содержащие сведения об опыте участника:**  - Справка в произвольной форме.  - копии договоров. |
|  | Порядок оценки | Порядок оценки изложен в *разделе 5 документации о закупке* |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Обеспечение возврата аванса | Не требуется |
|  | Обеспечение гарантийных обязательств | Не требуется |
|  | Сведения о возможности подачи альтернативных предложений.  Аспекты требований к продукции и/или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений.  Дополнительная информация | **Подача альтернативных предложений не допускается. Оборудование должно быть оригинальным, аналоги не допускается.**  **После заключения договора должен** **быть открыт обособленный счет.**  1. Открытие отдельного счета в банке ВТБ (ПАО).  2. В договоре должны быть прописаны следующие пункты:  - приемка на продукцию – ВП.  - гарантия 60 мес. (5 лет) на всю продукцию с даты ввода в эксплуатацию судна, на которое продукция устанавливается;  - открытие отдельного счета после заключения договора в банке ВТБ (ПАО);  - исполнитель осуществляет раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с постановлением Правительства от 19.01.1998г. № 47  - в случае обнаружения дефектов и/или некомплектности продукции Покупатель составляет Акт согласно ГОСТ РВ 0015-703-2019;  - продукция должна быть отечественного производства и не содержать комплектующих иностранного производства.  - для заключения договора необходимо предоставление РКМ согласно приказу ФАС 11/38/19 от 26.08.20219 г. на бумажном носителе и на диске в формате excel;  - Исполнитель производит оценку соответствия изделия, поставляемого по договору, в форме контроля качества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2012г. № 1036. Результат оценки соответствия военной продукции исполнитель подтверждает заявлением о соответствии.  - Заключение ВП;  - Поставляемое оборудование должно быть новым, изготовлено не ранее 2022 года. |
|  | Сведения о предоставлении приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с подразделом 3.11 документации о закупке.    Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г. |

# Порядок оценки и сопоставления заявок

## В рамках оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки по степени предпочтительности для заказчика, учитывая следующие критерии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Вес (значимость) критерия, в % | Весовой коэффициент значимости | Максимально возможный балл по критерию |
| 1 | Цена Договора | 70 | 0,70 | 100 |
| 2 | Закупка преобразователя ТСП/1-8040 ВП001-46ЮВМА.405211.001-46 – 6 шт. | 30 | 0,30 | 100 |

## 

## Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»

Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется по следующей формуле:

где: – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Запроса предложений, баллы.

– предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.

– минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.

Максимальный балл по данному критерию присваивается заявке Участника запроса предложений с наименьшей ценой предложения.

5.3

Закупка преобразователя ТСП/1-8040 ВП001-46ЮВМА.405211.001-46 – 6 шт.

Оценка заявок по критерию «Опыт поставки данного оборудования осуществляется по следующей формуле:

где – сведения о поставках о перечне исполнения аналогичных договоров Участника Запроса предложений, рублей.

– сведения о максимальной стоимости поставки данного оборудования.

\* Подтверждение опыта Участника по исполнению аналогичных договоров.

- копии договоров.

При оценке предложений Участников по критерию опыта поставки, данного оборудование учитываются аналогичные договора, исполненные за период с 01.01.2018 до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке и подтвержденные приложенными копиями договоров, подтверждающих исполнение данных договоров.

В случае, если в составе заявки Участника отсутствует копии договоров, то заявке такого Участника по данному критерию присваивается оценка «0».

## Итоговый рейтинг каждой заявки рассчитывается путем взвешенного суммирования (суммирования рейтингов в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) по критериям 1 и 2, по следующей формуле:

где: Ri *–* итоговый рейтинг (итоговая оценка) i-го участника, в баллах.

Рассчитанный таким образом в отношении каждой заявки итоговый рейтинг рассматривается как оценка степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора. Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

* + 1. **Применяемые правила**
       1. Коэффициент значимости критерия (подкритерия/показателя) рассчитывается как значимость (вес) данного критерия (подкритерия/показателя), деленная на 100.
       2. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.
       3. Сравнение цен заявок производится по предложенной цене договора, с учетом всех налогов и сборов в соответствии с законодательством.

# Проект договора

## Проект договора представлен отдельным файлом.

## Приведенный в документации о закупке проект договора обязателен как по существу изложенных требований, так и по форме.

## Подача предложений о внесении изменений в проект договора, в том числе в форме протокола разногласий, в составе заявки не допускается.

# Требования к продукции/предмету закупки

## Требования к продукции (предмету закупки). Форма справки в произвольной форме.

# Образцы форм документов:

## Коммерческое предложение

## Форма бланка представлена отдельным файлом.

## Анкета участника

## Форма бланка представлена отдельным файлом.

## Справка о перечне и объемах исполнения аналогичных договоров

Форма справки в произвольной форме.

## Бланк согласия на обработку персональных данных.

Форма бланка согласия на обработку персональных данных представлена отдельным файлом.