

Техническое задание
на поставку брендовой и полиграфической продукции в целях реализации
Регионального фестиваля единых действий «С пользой!». Нижегородская область
(ИГК 000000EB59224P2E0002)

г. Нижний Новгород
2024

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ

Поставка брендированной и полиграфической продукции в целях реализации Регионального фестиваля единых действий «С пользой!». Нижегородская область (далее – Фестиваль)

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПОСТАВКИ

Подраздел 2.1. Состав (перечень) поставляемых товаров.

Поставщик обязуется осуществить поставку товаров в соответствии с Техническим заданием:
2.1.1. Поставка брендированной и полиграфической продукции

Подраздел 2.2. Описание оказываемых услуг (товаров, работ)

В соответствии с разделом 3 Технического задания.

Подраздел 2.3 Организация взаимодействия Покупателя и Поставщика

2.3.1. Для контроля (мониторинга) исполнения Договора и информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за исполнение Договора, за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения Договора, с указанием их контактных данных (телефон, e-mail), с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления официального письма на электронную почту, указанную в реквизитах Договора. Для обеспечения оперативной коммуникации между Поставщиком и Покупателем, не позднее следующего рабочего дня после заключения Договора Поставщик создает в согласованном с Покупателем мессенджере оперативный чат (далее – Оперативный чат). В Оперативный чат должен быть включен представитель Покупателя, представитель Поставщика.

В рамках Договора предусматриваются следующие способы (каналы связи) направления документов Поставщика Покупателю с целью их последующего согласования (приемки), либо возврата на доработку с указанием мотивированных замечаний: направление на официальную почту (nvgorshkov@pervye.ru) и направление в общий Оперативный чат.

2.3.2. В целях оперативного информирования о ходе работ и обмена информацией, ответственный сотрудник Поставщика должен быть на постоянной связи с Покупателем в период с 10:00 до 20:00 по московскому времени, по рабочим дням. Время реакции на запросы/письма/сообщения Покупателя не должно превышать 15 мин. при коммуникации посредством электронной почты, 10 мин. при коммуникации посредством мессенджеров/соцсетей (в случае предварительного согласования такого метода коммуникации Покупателем и Поставщиком).

Согласование материалов фиксируется подписью Покупателя на утверждаемом документе, предоставленном Поставщиком, с обязательным указанием даты согласования.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВКЕ

Подраздел 3.1 Общие требования

Товары	Состав отчетной документации
--------	------------------------------

3.1.3. Поставка брендированной и полиграфической продукции

Место поставки: г. Нижний Новгород, ул. Невзоровых, д. 29.

Количество участников: 7000 человек.

Срок поставки: 21.04.2024 г.

Поставщик обязуется изготовить по макетам Покупателя и осуществить поставку брендированной и полиграфической продукции для участников Фестиваля. Покупатель передает Поставщику дизайн-макеты продукции в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора. Все согласования с Покупателем проходят по электронной почте (nvgorshkov@pervye.ru) или в общем Оперативном чате.

Перечень поставляемых товаров:

№	Наименование	Характеристики	Кол-во, шт.
1.	Ручка с логотипом	Материал - пластик Цвет - синий Метод нанесения – УФ-печать. Кол-во цветов нанесения - 1 цвет (белый)	1200
2.	Тетрадь	Цвет – белый Метода нанесения – цифровая печать Кол-во цветов нанесения – 1 цвет (красный) Материал – офсетная и мелованная бумага Кол-во листов - 48	1200
3.	Поп-ап с тумбой	Поп-ап: мобильный Вес: 42 кг Размер: 4138х2230 мм., основа из алюминия, Количество секций : 6х3 Вид: радикальный Тип стенда: двусторонний Пленка ПЭТ для стендов 250г ламинация; Тумба: бокс -трибуна Каркас: ударопрочный пластик черного цвета Ручка сбоку для удобства переноски. Лицевая фотопанель Размер: 60*95*40 см. Транспортировочная сумка.	1
5.	Таблички-указатели	Размер: А3 Материал – пластик Цвет – белый Метод нанесения - сублимационная печать Кол-во цветов нанесения - 1 (синий)	15
6.	Бейдж с ланьярдами	Односторонняя печать, ламинация. Цвет: белый Размер бейджей – (В*Ш) 13х9 см Лента ланьярда шириной 20 мм с карабином люкс Цвет: красный	140
7.	Ветровка-дождевик	Цвет – белый Метода нанесения – шелкография Кол-во цветов нанесения – 1 цвет (красный) Материал - полиэтиленвинилацетат Размерный ряд: XS- 10 шт S- 12 шт M - 28 шт L-28 шт XL - 12 шт XXL - 10 шт	100
8.	Пакет	Материал - бумага Цвет - Красный Размер: 610*430*6 Метод нанесения - офсетная печать Кол-во цветов нанесения – 1 цвет (белый) Ламинация Надпись на лицевой стороне: «Первые»	100

Поставщик должен поставить весь товар по месту поставки до 21.04.2024 согласовав точное время передачи с Покупателем не позднее, чем за 1 (один) календарный день до дня передачи товара. Доставка и разгрузка товара выполняется силами и за счет средств Поставщика или с привлечением третьих лиц за счет Поставщика.

- УПД/ТОРГ-12;
- фотоотчет (не менее 1 фотографии продукции каждого вида)

Подраздел 3.2 Требования качеству товара

3.2.1. Поставляемый Товар должен быть новым (т.е. не бывшем в употреблении).

3.2.2. Поставляемый Товар должен быть пригодным для использования по прямому назначению и должен соответствовать функциональным и качественным характеристикам, установленным данным техническим заданием.

3.2.3. Поставщик обязан обеспечивать соответствие поставленного Товара требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Поставщик обязуется заменить некачественный Товар, у которого нельзя устранить недостатки, Товаром, соответствующего качества. Замена некачественного Товара производится Поставщиком за свой счёт и в сроки, установленные Заказчиком.

3.2.5. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата поставки товаров

Обеспечение потребностей Заказчика в полном объеме согласно требованиям настоящего Технического задания.

Подраздел 4.2. Требования по приемке товаров

Порядок сдачи-приемки товара:

Поставленные товары принимаются на основании универсального передаточного документа (УПД)/ ТОРГ-12.

Поставщик, являющийся плательщиком НДС, направляет Покупателю счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поставки товара.

Датой фактической поставки Товара является дата приемки Товара Покупателем, указанная в ТОРГ-12 или УПД.

Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения подписанного Покупателем универсального передаточного документа (УПД) / (ТОРГ-12) оформляет и направляет Покупателю распечатанный и подписанный счет на оплату и счет-фактуру (в случае, если поставщик является плательщиком НДС).

Условия оплаты: оплата фактически поставленных Поставщиком Товаров производится в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня выставления Поставщиком счета, оформленного на основании подписанного Сторонами (УПД) /ТОРГ-12.

Подраздел 4.3 Требования к оформлению отчетной документации

Все отчетные документы должны содержать ИГК.