**Приложение № 2**

**к Закупочной документации**

ФОРМА

*На фирменном бланке участника закупки*

**Первая часть заявки на участие   
в закупке № 25-183-23**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик закупки:** | АО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ "САРАНСК" |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений в электронной форме |
| **Предмет закупки:** | Оказание услуг по подготовке документации для обязательной сертификации аэродрома. |

1. Изучив Закупочную документацию я,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (должность) | (ФИО полностью) |

от имени Участника закупки

|  |
| --- |
|  |
| (указать полное наименование Участника закупки) |

сообщаю о согласии участвовать в закупке на условиях Закупочной документации и направляю данную Заявку на участие в закупке.

|  |
| --- |
| Подтверждаю согласие лица, от имени которого действую, выполнить работу (работы) / оказать услугу (услуги), являющуюся (-иеся) предметом закупки, в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые представлены в настоящей Заявке. |
|  |

**Таблица 1. Предлагаемые условия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования**  **Критерий оценки** | **Предлагаемые Участником закупки условия,**  **по критериям оценки**  **(в соответствии с п.24 Информационной карты Закупочной Документации)**  **За исключением ценовых критериев оценки!** |
| 1 | Снижение налоговой нагрузки для Заказчика | **Выбрать один из вариантов**  **- Участник закупки применяет общую систему налогообложения.**  **либо**  **- Участник закупки не применяет общую систему налогообложения, но принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст. 173 Налогового кодекса РФ, выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ и уплатить в бюджет указанную сумму налога.**  **либо**  **- Участник закупки не применяет общую систему налогообложения и не принимает на себя обязательство выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ.** |
| 2 | Срок (периоды) оказания услуг (календарных дней) |  |
| 3 | Условия оплаты (% постоплаты) | **Указать % постоплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Таблица 2. Описание выполняемой работы / оказываемой услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работы, услуги в соответствии с Закупочной документацией** | **Требования Заказчика**  **к выполняемой работе / оказываемой услуге**  **в соответствии с Закупочной документацией** | **Наименование и конкретные характеристики (описание) выполняемой работы / оказываемой услуги, предлагаемые Участником закупки** | **Объем выполняемой работы / оказываемой услуги** | **Единица измерения** |
| 1 |  | Указаны в Закупочной документации. |  |  |  |

2. Сообщаю, что для оперативного уведомления лица, от имени которого действую, по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком назначено уполномоченное лицо:

|  |
| --- |
|  |
| (указать Ф.И.О. полностью, телефон, факс, адрес электронной почты уполномоченного лица, по вопросам организационного характера, Участника закупки) |

Необходимые сведения о проведении закупки прошу сообщать уполномоченному лицу.

В случае признания лица, от имени которого действую, Победителем закупки, ответственным лицом по вопросам оперативного взаимодействия по договору назначено уполномоченное лицо:

|  |
| --- |
|  |
| (указать Ф.И.О. полностью, телефон, факс, адрес электронной почты уполномоченного лица, по вопросам оперативного взаимодействия по договору, Участника закупки) |

3. Настоящей Заявкой подтверждаю, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

- не проводится ликвидация Участника закупки - юридического лица и/или отсутствует судебный акт о признании Участника закупки банкротом и о введении в отношении Участника закупки любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом   Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у Участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает **25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

\* Примечание - Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1  Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (в случае, если указанные требования установлены в Закупочной документации);

- Участника закупки отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- Участник закупки обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

4. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.

5. Понимаю, что Заказчик имеет право запрашивать у уполномоченных органов власти и иных лиц информацию, уточняющую представленные в настоящей Заявке сведения.

6. Подтверждаю, что лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить договор по форме и в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки в случае признания его Победителем закупки, а также в случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

7. Подтверждаю, что в случае если Заказчик будет намерен заключить договор по итогам несостоявшейся закупки, лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить данный договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки на участие в закупке.

8. Подтверждаю, что, лицо, от имени которого действую, с условиями Закупочной документации ознакомлено, с ними согласно и возражений не имеет.

9. Информация о лице, которое будет подписывать договор по результатам закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность  (при наличии) | Реквизиты документа, подтверждающие право, подписания договора |
|  |  |  |

**Правильность всех указанных сведений заверяю.**

**Приложение № 1** к Первой части заявки на участие в закупке № 25-183-23

### АНКЕТА УчастникА закупки

| **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки**  (заполняется Участником) |
| --- | --- |
| 1. **Полное наименования Участника закупки, с указанием организационно-правовой формы** |  |
| 1. Сокращенное наименование Участника закупки |  |
| Сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет  (выбрать один из вариантов) |
| **Место нахождения Участника закупки**  (для юридического лица (указывается в соответствии с Уставом, выпиской из ЕГРЮЛ и т.д.) | Страна |
| Адрес |
| **Место жительства Участника закупки**  (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, указывается в соответствии с паспортом и т.д.) | Страна |
| Адрес |
| 1. **Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Адрес |
| 1. ИНН Участника закупки |  |
| 1. КПП Участника закупки (для юридического лица) |  |
| 1. ОГРН Участника закупки (для юридического лица) / ОГРНИП Участника закупки (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1. Дата постановки на учет (в налоговом органе) |  |
| 1. ОКОПФ Участника закупки |  |
| 1. ОКПО Участника закупки |  |
| 1. ОКТМО Участника закупки |  |
| 1. Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
| 1. Банковские реквизиты**:** |  |
| 13.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 13.2. Расчетный счет |  |
| 13.3. Корреспондентский счет |  |
| 13.4. БИК |  |
| Контактный телефон |  |
| email |  |
| Иная информация (заполняется по желанию Участника закупки) |  |

**Правильность всех указанных сведений заверяю.**

**Приложение № 2** к Первой части заявки на участие в закупке № 25-183-23

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Доверенность №** | | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Место и дата выдачи доверенности прописью)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата регистрации: | | | | | | | | | | « |  | | | » |  | | |  |  | | г., | | ОГРН/ОГРНИП: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| ИНН: | | | |  | | | | | | | | , | | место нахождения: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ) | |
| в лице | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  |  |  |  | *(наименование должности руководителя – для юридического лица)* | | | | | | | | | | | | | |  | *(ФИО руководителя – для юридического лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает гражданина Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (паспорт серии | | | | | | | | |  | | | | № | | |  | | | | | | , | |
| *(ФИО уполномоченного лица)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |
| выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | « |  | | » |  | | | | | | | |  | |  | | | г., | | | |
|  |  |  |  | *(наименование органа, выдавшего паспорт)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | *(дата выдачи паспорта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код подразделения: | | | | | | | | | | |  | | | | | , | зарегистрированного по адресу: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| представлять интересы | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | *(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

1. совершать действия во всех процедурах закупок, в том числе в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений и других, в том числе, проводимых в электронной форме, а именно:

* подавать от имени доверителя заявки, а также подтверждать данные заявки, в том числе с помощью электронной подписи,
* заверять копии документов, представляемых в составе заявки, а также иные документы, связанные с проведением закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи;
* подавать от имени доверителя ценовые предложения, а также подтверждать данные предложения, в том числе с помощью электронной подписи;
* подписывать договоры, заключаемые по результатам проведения закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Наименование должности руководителя)* | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ТОЛЬКО ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Приложение № 3** к Первой части заявки на участие в закупке № 25-183-23

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Обь, Новосибирская обл.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, серия, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «АЭРОФИНАНС», находящемуся по адресу: 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.11 (Организатору закупки) и Заказчику данной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Оператор), с целью **рассмотрения заявки (предложения) на участие в закупке.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период действия заявки (предложения) на участие.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20\_\_\_\_ г. |  |  |
| *(дата)* | *(подпись лица, давшего согласие)* | *(ФИО)* |

**Приложение № 4** к Первой части заявки на участие в закупке № 25-183-23

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (КОЛИЧЕСТВО ДОГОВОРОВ)[[1]](#footnote-1)**

информация о наличии опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг по видам и объемам

Участник закупки должен описать опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг [[2]](#footnote-2) по видам и объемам[[3]](#footnote-3) в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Реквизиты  (номер и дата[[4]](#footnote-4))  договора | Наименование заказчика, с которым заключен договор  (адрес, контактные телефоны) | | Предмет договора | | Стоимость по договору[[5]](#footnote-5) | |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость выполненных работ, оказанных услуг  по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
|  | ***Договор №\_\_\_ от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* выполнены работы, оказаны услуги: | | | | | | | |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,*  *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | | | | | Х |  |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,*  *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | | | | | Х |  |
|  | *…* | | | | | … |  |
|  | ***Договор №\_\_\_ от дд.мм.гггг*** | |  | |  |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* выполнены работы, оказаны услуги: | | | | | | | |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | | | | | Х |  |
|  | *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | | | | | Х |  |
| … | … | | | | | … |  |
|  | ***Договор №\_\_ от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* выполнены работы, оказаны услуги: | | | | | | | |
| … | … |  | |  | |  | |
| … | … |  | |  | |  | |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | |

Приложения[[6]](#footnote-6):

- Копии договоров на \_\_ л.

- Копии документов, подтверждающих исполнение договоров на \_\_ л.

**Приложение № 5** к Первой части заявки на участие в закупке № 25-183-23

СПРАВКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

об оформлении сведений об одобрении сделки

Для участия в закупке юридическим лицам необходимо предоставлять сведения об одобрении совершения сделок от имени организаций, участвующих в закупках товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В целях унификации документов и с учетом требований законодательства предлагаем использовать следующие формулировки в прилагаемых к заявке документах.

1. В Протоколе/Решении *единственного участника/совета директоров/общего собрания* об одобрении сделки должны содержаться следующие формулировки:

Одобрить заключение договоров по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)*.

Одобрить совершение сделок от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование участника закупки)*, по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек.

2. В справке, подтверждающей отсутствие необходимости корпоративного одобрения сделки должна содержаться следующая формулировка:

На основании (например, Устава) одобрение совершения сделок от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование предмета закупок)*, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек не требуется.

В остальной части документы, подтверждающие одобрение сделки, должны быть оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего порядок одобрения сделок.

**Приложение № 6** к Первой части заявки на участие в закупке № 25-183-23

РЕЕСТР (ОПИСЬ) документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| …. |  |  |

1. Форма заполняется и предоставляется, в случае если Квалификация участника закупки (количество договоров) является критерием оценки заявок, в соответствии с п.24 Информационной карты Закупочной документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под аналогичной работой, услугой понимается, работа, услуга соответствующая коду ОКПД2, установленному в п. 2 Технического задания (Приложение №3 к настоящей Закупочной документации), являющегося предметом настоящей закупки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Аналогичный объем работ, услуг устанавливается в пределах от начальной (максимальной) цены договора указанных в Информационной карте, для данного критерия оценки. Объем считается по документам, подтверждающим исполнение, по каждому договору отдельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. В качестве опыта выполнения работ, оказания услуг рассматриваются договоры, заключенные и исполненные в период, указанный в Информационной карте, для данного критерия оценки (на дату подачи заявки на участие в закупке) на выполнение аналогичной работы, оказание аналогичной услуги. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оплаты поставленных товаров. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участник закупки должен приложить копии заключенных и исполненных договоров, а также копии документов подтверждающих их исполнение, в соответствии с требованиями Закупочной документации. [↑](#footnote-ref-6)