**«Утверждаю»**

Финансовый директор

АО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ "САРАНСК"

Н.Е. Лукашина

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Способ закупки: Запрос предложений в электронной форме**

**№ 25-183-23**

**Предмет Закупки: Оказание услуг по подготовке документации для обязательной сертификации аэродрома.**

**Наименование Заказчика: АО "МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ "САРАНСК"**

1. **Сокращения**

В настоящей Закупочной документации и приложениях, которые являются ее неотъемлемыми частями, приняты следующие сокращения:

**ЕИС (также Единая информационная система, Единая информационная система в сфере закупок)** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

**ЭТП (также Электронная площадка, Электронная торговая площадка)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Федеральный закон № 223-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Федеральный закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Положение (Положение о закупке)** - Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

**Закупка -** приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчика (Заказчиков) в соответствии со способом и формой, указанной в п. 2 Информационной карты.

1. **Законодательное регулирование**

Настоящая закупочная документация (также Документация, Закупочная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о закупке, Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, в сфере закупок.

1. **Состав Закупочной документации**

Документы (Приложения), являющиеся неотъемлемой частью Закупочной документации, указаны в п. 28 Информационной карты.

1. **Сведения о Заказчике/ Организаторе закупки**

Указаны в п. 5-10 Информационной карты.

1. **Общие сведения о закупке**

Указаны в п. 1-4 Информационной карты.

1. **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика**

Указаны в п. 19 Информационной карты.

1. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Указаны в п. 20 Информационной карты.

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Указаны в п. 21 Информационной карты.

1. **Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей**

Указаны в п. 22 Информационной карты.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Указаны в п. 23 Информационной карты.

1. **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Для участия в закупке каждый Участник закупки должен в установленные сроки подготовить и подать заявку на участие в закупке в порядке и на условиях, изложенных в Закупочной документации.

* 1. **Место подачи заявок:**

Указано в п. 12 Информационной карты.

* 1. **Дата начала срока подачи заявок:**

Указана в п. 11 Информационной карты.

* 1. **Дата и время окончания срока подачи заявок:**

Указаны в п. 11 Информационной карты.

1. **Срок и порядок предоставления извещения о проведении закупки и Закупочной документации**

Указаны в п. 15 Информационной карты.

1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
	1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**

Участник закупки, для участия в закупке, обязан подать заявку на участие в закупке в электронной форме через ЭТП, указанную в пункте 3 Информационной карты, http://www.fabrikant.ruв порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

* 1. **Требования к форме, содержанию и оформлению заявки на участие в закупке**

Заявка на участие в закупке должна быть оформлена в соответствии с формой Приложения № 2 к Закупочной документации, являющейся неотъемлемой частью Закупочной документации и соответствовать следующим требованиям:

1. заявка должна быть составлена на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных Участнику закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного Участником закупки;

1. заявка должна содержать развернутую характеристику по предмету закупки. При описании условий и предложений Участниками закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, никаких подчисток и исправлений в заявке на участие в закупке (в том числе в документах, входящих в состав заявки) не допускается;
2. все документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены, заявка на участие в закупке и прилагаемые к ней документы должны быть также скреплены подписью уполномоченного лица Участника закупки и печатью (для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя), документы должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – для юридических лиц, если наличие печати предусмотрено учредительными документами юридического лица или в случае наличия печати у индивидуального предпринимателя). Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований;
3. заявка и документы в составе заявки предоставляются в электронной форме в виде электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью) или в виде электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки;
4. к заявке на участие в закупке должна быть приложена опись входящих в нее документов;
5. заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Участника закупки, имеющего право действовать от имени Участника закупки, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;
6. все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника закупки, подписавшим заявку;
7. электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.;
8. документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами;
9. файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый Закупочной документацией, в каком файле находится;
10. допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

* 1. **Требования к составу заявки на участие в закупке**

**Заявка** на участие в закупке состоит **из двух частей** (первой части заявки и ценового предложения), подаваемых одновременно с использованием ЭТП.

Ценовое предложение Участник закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Закупочной документации.

Заявка на участие в закупке должна включать все документы, указанные в п.27 Информационной карты.

**13.4. Заявка на участие в закупке может содержать:**

1) иные дополнительные документы, необходимые по мнению Участника закупки;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

**13.5. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявки на участие в закупке**

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать ее в любое время в течение срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Изменение заявки на участие в закупке или отзыв заявки считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки с указанием формулировки «Изменение к заявке» либо в виде новой редакции заявки, с указанием на заявке слов «Измененная заявка». При отзыве заявке указываются слова «Отзыв заявки».

1. **Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

Участник закупки должен предоставить указанные сведения путем заполнения сведений, указанных в форме заявки на участие закупки (Приложение №2 к Закупочной документации), являющийся неотъемлемой частью Закупочной документации и должны иметь полный и достоверный характер на момент подачи заявки на участие в закупке.

**15. Участником закупки может быть:**

15.1. Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15.2. Любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

## Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке и требованиям Закупочной документации.

## **К участию в закупке допускаются Участники закупки, прошедшие аккредитацию на ЭТП.**

В случае если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, каждый из них должен соответствовать требованиям, установленным Закупочной документацией.

Несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, объединившихся на стороне одного Участника закупки, будут рассматриваться как Коллективный участник.

Для участия в настоящей закупке Коллективный участник должен дополнительно представить в составе заявки на участие в закупке следующие документы:

а) документ, подтверждающий наличие между лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, соглашения о порядке подачи Заявки на участие в закупке, порядке предоставления обеспечения заявки и/или исполнения Договора (в случае, если Закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и/или договора), объеме полномочий при исполнении Договора, заключенного по результатам закупки;

б) доверенность на подписание заявки на участие в закупке и Договора, выданная каждым лицом, выступающим на стороне Коллективного участника, если Заявка и/или Договор по результатам закупки от имени Коллективного участника подписывается лицом по доверенности. Доверенность должна соответствовать требованиям, установленным в Закупочной документации;

в) документы, указанные в п. 27 Информационной карты, на каждого Участника входящего в состав Коллективного участника, за исключением заявки на участие в закупке, которая подается основным (главным) Участником закупки.

Подготовку заявки на участие закупке, в том числе документов предусмотренных в п.27 Информационной карты Закупочной документации, Коллективный участник осуществляет от своего имени на основании сведений и документов, представленных лицами, выступающими на стороне Коллективного участника. Допускается подписание/заверение указанных документов как совместно всеми лицами, выступающими на стороне Коллективного участника, так и лицом, выступающим от имени Коллективного участника по доверенности.

- Квалификационные и дополнительные требования к Участникам закупки, установленные Закупочной документацией, в равной степени применяются к Коллективному участнику. При этом установленным требованиям должны соответствовать в совокупности все лица, выступающие на стороне Коллективного участника.

- Обеспечение заявки и/или исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предоставляется от имени Коллективного участника уполномоченным лицом, выступающим на стороне Коллективного участника.

Лица, выступающие на стороне одного Коллективного участника, не вправе участвовать в настоящей закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника. Если будет установлено, что лицо, выступающее на стороне Коллективного участника, также подало заявку на участие в закупке самостоятельно или на стороне другого Коллективного участника, все заявки, которые были поданы от имени указанного лица как самостоятельно, так и на стороне Коллективных участников, будут отклонены.

Договор от имени Коллективного участника подписывается лицом, действующим по доверенности от лиц, выступающих на стороне Коллективного участника. В составе заявки на участие в закупке должна быть представлена доверенность на подписание Договора от имени Коллективного участника.

**16. Требования к Участникам закупки**

**16.1. Единые обязательные требования к Участникам закупки:**

**Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**

К Участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом настоящей закупки (в случае, если указанные требования установлены, информация о них содержится в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации);

2) непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и/или отсутствие судебного акта о признании Участника закупки банкротом и о введении в отношении Участника закупки любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

3) неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1  Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

9) обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) Участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. **Подача заявки на участие в закупке, является подтверждением, со стороны Участника закупки, о его соответствии вышеуказанному требованию.**

Участник закупки должен предоставить документы, определенные п. 27 Информационной карты.

**16.2. Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии**

В случае, если указанные требования установлены, информация о них содержится в Техническом задании (Приложение №3 к Закупочной документации).

**17. Основания для допуска / отстранения участника закупки от участия в закупке**

Закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника закупки по следующим основаниям:

1) непредставление Участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об Участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие Участника закупки требованиям Закупочной документации или Положения о закупке;

3) несоответствие заявки (предложения) требованиям Закупочной документации или Положения о закупке, в том числе, но не ограничиваясь: не предоставление (не указание в заявке) характеристик товара (работ, услуг), установленных в Закупочной документации, представление протокола разногласий к проекту договора или иного документа, свидетельствующего о намерении заключить договор на иных условиях, в том числе наличие в таких заявках (предложениях) предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

4) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) наличие судебного акта о признании Участника закупки банкротом и о введении в отношении Участника закупки любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

5) приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от Участника;

6) наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) несоответствие Участника закупки указанным в Закупочной документации требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом настоящей закупки;

8) установление факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в одной процедуре закупки, при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны;

## 9) несвоевременная подача заявки на участие в закупке;

## 10) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Закупочной документации (при установлении требования об обеспечении заявки, сведения о нем содержатся в Информационной карте);

11) наличие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством  Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством   Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых **превышает 25 (двадцать пять) процентов** балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное основание для отказа не применяется, если Участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

12) наличие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

13) наличие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке Участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) не обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

15) не обладание Участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

16) в иных случаях, установленных Закупочной документацией и Положением о закупке.

**18. Затраты на участие в закупке**

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а победитель закупки, дополнительно, - с заключением и исполнением договора. Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов закупки, а также оснований завершения закупки и  оснований прекращения, расторжения последующего договора. Участник закупки не вправе требовать от Заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.

**19. Порядок внесения изменений в Закупочную документацию и/или в извещение о проведении закупки**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки в сроки, установленные п. 17 Информационной карты.

Изменения, вносимые в Закупочную документацию и/или Извещение о проведении закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее **3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ) и Положением о закупке.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок подачи заявок составлял **не менее половины (минимального) срока подачи заявок** на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

Изменение предмета закупки не допускается.

Участник закупки самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в Закупочную документацию и/или в Извещение о проведении закупки. Заказчик не несет ответственности за неполучение такими Участниками закупки указанных изменений.

1. **Отказ от проведения закупки**

## Заказчик, разместивший в единой информационной системе Извещение о проведении закупки, вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

## **Решение об отмене** закупки **размещается** в единой информационной системе **в день принятия** этого решения.

## По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в соответствии с положениями Закупочной документации, Положения о закупке, Федерального закона № 223-ФЗ.

1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений закупочной документации**

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки и (или) Закупочной документации через ЭТП в порядке, установленном Регламентом ЭТП.

Дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснения положений Закупочной документации указаны в п. 16 Информационной карты.

В течение **3 (трех) рабочих дней** с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает разъяснение на ЭТП и в единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ) и Положением, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

## При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил **позднее чем за 3 (три) рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений Закупочной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1. **Место, дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки**

Указаны в п. 13-14 Информационной карты.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП **не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания** таких протоколов.

1. **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 24 Информационной карты.

1. **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Указаны в п. 25 Информационной карты.

1. **Порядок рассмотрения заявок и определения победителя закупки**

## Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, а также осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным Закупочной документацией.

## Закупочная комиссия приступает к рассмотрению заявок Участников закупки в срок и в месте, указанные в Извещении о проведении закупки и Закупочной документации.

## Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись (видеозапись или иные способы фиксации) рассмотрения заявок на участие в закупки.

## В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске, соответствующая информация вносится в протокол.

## Закупочная комиссия вправе (но не обязана) допустить Участника закупки к участию в закупке в случае, если заявка Участника закупки не соответствует требованиям Закупочной документации в части состава предоставленных документов и если факт отсутствия / несоответствия документов не влияет на содержание и условия заявки на участие в закупке, а также на условия исполнения договора и не влечет рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником закупки в соответствии с его заявкой.

## В случае если к участию в закупке допущены 2 (две) и более заявки, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с настоящей Закупочной документацией.

## Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в закупке, осуществляется в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями, порядком и методикой, которые установлены в Закупочной документации.

## На основании результатов оценки и сопоставления заявок в отношении каждой заявки закупочной комиссией формируется рейтинг привлекательности (в процентах).

Победителем закупки признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, и имеющий наибольший рейтинг привлекательности (наибольший процент привлекательности).

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе, в сроки, определенные Федеральным законом № 223-ФЗ.

Протокол оформляется уполномоченным лицом, ответственным за размещение закупки, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в течение 4 (четырех) рабочих дней.

В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех Участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию и признании Участником только одного Участника закупки, подавшего заявку, закупка признается несостоявшейся.

Заказчик обязан заключить договор, если закупка признана несостоявшейся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям Закупочной документации;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям Закупочной документации.

1. **Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими организациями**

Приоритет предоставляется в порядке и на условиях, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и положениями настоящей Закупочной документацией.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, **сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.** При этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в закупке.

# Участники закупки в заявке на участие в закупке указывают (декларируют) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

В случае предоставления Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка будет рассматриваться и оцениваться закупочной комиссией, как заявка содержащая предложение о товаре, происходящем из иностранного государства.

Отсутствие указания (декларирования) Участником закупки в заявке на участие в закупке страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Закупочной документации на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения настоящей закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

При заключении договора, сведения о стране происхождения поставляемого товара заполняются в соответствии с информацией, содержащейся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

## **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Закупочной документации, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1. **Порядок заключения договора**

Порядок заключения договора определяется Положением о закупке и Закупочной документацией.

Договор по результатам закупки, заключается **не ранее чем через 10 (десять) дней** и **не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения** в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о проведении закупки, Закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Закупочной документацией, Извещением о проведении закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

## В случае если Победитель закупки в установленный настоящим пунктом Закупочной документации срок, не представил подписанный со своей стороны договор, либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласий в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, и (или) обеспечение исполнения договора, если предоставление обеспечения было установлено в Закупочной документации, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной в качестве обеспечение заявки, если обеспечение было предусмотрено в Закупочной документации.

## В случае если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за Победителем закупки.

## При уклонении Победителя закупки от заключения договора и при принятии закупочной комиссией решения о заключении договора с Участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

## В случае если, Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено в сроки и порядке, установленные в Закупочной документации. В случае непредставления обеспечения в указанный срок, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке.

## При исполнении договора не допускается перемена поставщика (Победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, переуступки требований по денежному обязательству, или/и если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

## Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в Закупочной документации;

- предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

## При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, на основании подписанного Сторонами соответствующего дополнительного соглашения.

Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» (с 01.04.2023 - «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»).

## В случае если Закупочной документацией предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и Участник закупки, с которым заключен договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный Участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключенном договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

1. **Переторж****ка**

При проведении настоящей закупки Закупочная документация может предусматривать право Заказчика предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок, в том числе путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора (далее по тексту - процедура переторжки, переторжка). Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

Переторжка проводится после рассмотрения заявок и только в том случае, когда ее возможность предусмотрена в Информационной карте Закупочной документации и закупочная комиссия приняла решение о проведении переторжки.

Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, нескольким или всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Закупочной документации. Участники в ходе переторжки вправе предоставить предложения по изменению условий поданных заявок на участие в закупке только по критериям, в отношении которых в соответствующем протоколе переторжки установлена возможность улучшения (изменения).

Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять к рассмотрению только те изменения положений поданных заявок, которые:

а) направлены на улучшение условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику, повышения привлекательности для Заказчика предложений участников закупки по цене, срокам или иным условиям по сравнению с ранее представленными участниками закупки заявками;

б) перечень которых определён в соответствующем протоколе переторжки.

Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в закупке участников закупки путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, перечень условий заявки, которые вправе изменить участники закупки в целях повышения привлекательности (предпочтительности) предложений участников закупки для Заказчика. Приглашением к участию в переторжке является публикация в единой информационной системе протокола, с решением закупочной комиссии о назначении переторжки.

В переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники закупки,  заявки которых поступили в установленный в Закупочной документации срок, и на момент объявления переторжки не отклонены по основаниям, указанным в Положении о закупке или в Закупочной документации.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания без объяснения причин.

При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени (в очной форме) или в заочной форме. Порядок проведения процедуры переторжки устанавливается закупочной комиссией.

Правила проведения переторжки в режиме реального времени определяется регламентом ЭТП.

При проведении переторжки в заочной форме, сроки которой установлены в протоколе заседания закупочной комиссии, участники закупки представляют документы, определяющие измененные условия заявки. Участник закупки вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями заявки в любое время до окончания срока подачи измененных условий заявки.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном Закупочной документацией в соответствии с критериями оценки, предусмотренными ее условиями.

## Если при изменении условий в ходе переторжки изменяются расчеты, подтверждающие цену договора, Участники закупки обязаны оформить и представить вместе с измененными условиями заявки откорректированные подтверждающие документы.

## Документы, определяющие измененные условия заявки, поданные по результатам переторжки, отклоняются, если:

1. документы, определяющие измененные условия заявки, поданы позднее установленного срока;
2. изменены какие-либо условия заявки, помимо условий, по которым проводится переторжка;
3. предложено ухудшение условия, по которому проводится переторжка.

## В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

## Участник закупки, допущенный до переторжки, вправе отказаться от участия в ней. В таком случае остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

 Процедура переторжки осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Положением о закупке и Закупочной документацией.

**29. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке, размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления**

Указаны в п. 29 Информационной карты, в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

**30.** **Требование об обеспечении исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения**

 Указаны в п. 30 Информационной карты, в случае если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора.