

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

Г.И. Андреев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении открытого аукциона на повышение в электронной форме
по продаже недвижимого имущества, принадлежащего АО «ЦНИРТИ
им. академика А.И. Берга» на праве собственности,
расположенного по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Старая
Басманная, д. 19, стр. 16**

**Москва
2021**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.1. Форма процедуры продажи, предмет аукциона.....	3
2.2. Особые положения в связи с проведением аукциона через ЭТП.	3
2.3. Правовой статус процедур и документов.....	4
2.4. Затраты на участие в аукционе.....	4
2.5. Осмотр недвижимого имущества. Получение документов об объектах недвижимого имущества.....	4
2.6. Размер, порядок и условия внесения задатка.....	4
2.7. Отказ от проведения аукциона.	5
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	5
3.1. Обязательные требования к Претенденту на участие в аукционе	5
3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в аукционе.	6
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....	8
4.1. Получение документации о проведении аукциона.	8
4.2. Внесение изменений в документацию о проведении аукциона.	8
4.3. Общие требования к заявке на участие в аукционе.....	8
4.4. Официальный язык аукциона.	9
4.5. Валюта заявки.	9
4.6. Начальная (минимальная) цена договора.....	9
4.7. Подача и прием заявок на участие в аукционе.	9
4.8. Заявки, поданные позже установленного срока.	9
4.9. Рассмотрение заявок, признание аукциона несостоявшимся, последствия признания аукциона несостоявшимся.	10
4.10. Порядок проведения аукциона и определения победителя.....	11
4.11. Порядок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.	11
РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	13
РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.....	19
РАЗДЕЛ 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ.....	71
РАЗДЕЛ 9. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА АУКЦИОНА	74

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Документация открытого аукциона (документация аукциона, аукционная документация, документация) – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения об объектах (объекте) недвижимости, предлагаемых к продаже, об условиях участия и правилах проведения открытого аукциона, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в аукционе, а также об условиях заключаемого по результатам проведения аукциона договора.

Продавец – АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга».

Аукционная комиссия – коллегиальный орган Продавца, состав которого утверждается приказом генерального директора Продавца.

Заявка на участие в аукционе (заявка) – комплект документов, содержащий согласие Претендента на участие в аукционе, направленный Продавцу по форме и в порядке, установленном документацией аукциона.

Начальная (минимальная) цена договора – цена договора, указанная Продавцом в Разделе 5 «Информационная карта».

Открытый аукцион, аукцион – способ продажи имущества, при котором информация о продаваемом имуществе сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Электронной торговой площадке извещения о проведении аукциона и победителем в проведении аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Предмет продажи, недвижимое имущество – объект недвижимости, принадлежащий Продавцу на праве собственности, указанный в Разделе 9 «Описание предмета аукциона».

Претендент на участие в аукционе, Претендент – физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, своевременно подавший заявку на участие в аукционе.

Участник аукциона – Претендент, чья Заявка признана соответствующей условиям документации аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной (минимальной) цены аукциона (цены договора).

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур продажи в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на <http://fabrikant.ru>.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Форма процедуры продажи, предмет аукциона.

2.1.1. Форма процедуры продажи: открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту – аукцион).

2.1.2. Предметом настоящего аукциона является продажа недвижимого имущества, принадлежащего АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» на праве собственности, указанного в Разделе 9 «Описание предмета аукциона».

2.2. Особые положения в связи с проведением аукциона через ЭТП.

2.2.1. Претендент на участие в аукционе должен в срок, указанный в Разделе 5 «Информационная карта», подать заявку на участие в аукционе в электронной форме

через ЭТП в порядке, предусмотренном правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП.

2.2.2. Правила регистрации Претендента на участие в аукционе на ЭТП, правила проведения процедуры аукциона (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются правилами работы торгового портала, регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Настоящая документация об открытом аукционе (далее – документация) подготовлена в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Любой Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае если Претендент подал более одной заявки на участие в открытом аукционе, все заявки на участие в открытом аукционе данного Претендента отклоняются без рассмотрения.

2.3.3. Продавец вправе отстранить Претендента, в том числе допущенного до участия в аукционе (участника аукциона), в случае обнаружения недостоверных сведений о нем.

2.4. Затраты на участие в аукционе.

2.4.1. Претенденты на участие в аукционе несут все расходы, связанные с участием в аукционе, в том числе по подготовке и предоставлению заявки, иной документации, с регистрацией на ЭТП. Продавец не имеет обязательств по возмещению этих расходов Претендентов независимо от итогов аукциона, а также оснований его завершения.

2.4.2. Претенденты на участие в аукционе не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки и проведения аукциона.

2.5. Осмотр недвижимого имущества. Получение документов об объектах недвижимого имущества.

2.5.1. До проведения аукциона Претендент на участие в аукционе вправе произвести осмотр предлагаемого к продаже недвижимого имущества, предварительно согласовав дату и время осмотра с представителем Продавца согласно п.14 Раздела 5 «Информационная карта».

В случае если Претендент на участие в аукционе не воспользовался своим правом на осмотр предмета продажи, он не вправе в будущем предъявлять претензии к состоянию предмета продажи, в том числе техническому состоянию сетей инженерно-технического обеспечения.

2.5.2. Претендент на участие в аукционе вправе получить копии документов (документов о праве собственности, технического паспорта объекта) об объекте недвижимости, предлагаемом к продаже, направив в адрес Продавца письменный запрос, оформленный на фирменном бланке и подписанный уполномоченным лицом Претендента.

2.6. Размер, порядок и условия внесения задатка.

2.6.1. Для участия в аукционе Претендент перечисляет задаток в размере, указанном в Разделе 5 «Информационная карта», на расчетный счет Продавца, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока представления заявок на участие в аукционе.

Задаток перечисляется на расчетный счет Продавца №40502810400160000865 Банк ВТБ (ПАО) г. Москва, к/с 301018107000000000187

ИНН 9701039940, КПП 770101001, ОГРН 1167746458648,

Местонахождение: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.20, стр. 9

БИК 044525187 ОКПО 11487465

2.6.2. Задаток перечисляется непосредственно Претендентом в соответствии с договором о задатке (договором присоединения).

2.6.3. Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным на условиях Формы договора о задатке (договора присоединения) (Раздел 8 настоящей документации) в случае подачи заявки на участие в аукционе и перечисления Претендентом задатка на расчётный счет Продавца.

2.6.4. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства Победителя аукциона по заключению Договора купли-продажи недвижимого имущества и его оплате.

2.6.5. Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подачей заявки Претендент на участие в аукционе подтверждает, что претензий по состоянию предмета продажи, в том числе техническому состоянию сетей инженерно-технического обеспечения предмета продажи, не имеет, выражает согласие со всеми условиями проведения аукциона, условиями договора о задатке (договора присоединения) и Договора купли-продажи недвижимого имущества, а также иными условиями, указанными в настоящей Документации.

2.6.6. В случае признания участника аукциона Победителем аукциона, внесенный задаток подлежит зачету в счет уплаты цены Договора купли-продажи недвижимого имущества.

2.6.7. Внесенный задаток не возвращается в случае отказа или уклонения Победителя аукциона, либо лица, сделавшего предпоследнее предложение по цене (наиболее привлекательное по цене после цены, предложенной Победителем аукциона), либо единственного участника аукциона от заключения Договора купли-продажи недвижимого имущества в установленный срок.

2.6.8. Задаток подлежит возврату в случаях и в порядке, установленных в п.п.3.2-3.6 Проекта договора о задатке (договора присоединения) Раздела 8 настоящей Документации.

2.7. Отказ от проведения аукциона.

2.7.1. Продавец, разместивший на ЭТП извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом на Продавца не может быть возложена ответственность перед Претендентами или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения аукциона.

2.7.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на ЭТП Продавцом в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в порядке, установленном для размещения на ЭТП, но не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

3.1. Обязательные требования к Претенденту на участие в аукционе.

В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Претендент на участие в аукционе должен отвечать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. Отсутствие процедуры (решения) ликвидации Претендента (юридического лица). Отсутствие решения суда о признании Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства либо введении иной процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

3.1.2. Отсутствие решения (постановления, протокола и т.п.) о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.1.3. Отсутствие у Претендента на участие в аукционе – юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, у Претендента – индивидуального предпринимателя – задолженности, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

3.1.4. Внесение Претендентом на участие в аукционе задатка в размере и порядке, установленных в документации аукциона.

3.1.5. Соответствие иным, установленным Продавцом в разделе 5 «Информационная карта» дополнительным требованиям к участникам.

3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в аукционе.

3.2.1. Претендент на участие в аукционе должен подготовить заявку на участие в аукционе, включающую:

Для юридических лиц:

а) заявку на участие в аукционе, содержащую в том числе следующую информацию: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, информацию о контактном лице (ФИО, телефон). Заявка должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 1 Раздела 6 настоящей документации, скреплена печатью Претендента на участие в аукционе и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в аукционе без доверенности или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности с приложением такой доверенности (далее - уполномоченное лицо);

- анкету Претендента на участие в аукционе, которая должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 2 Раздела 6 настоящей документации, скреплена печатью Претендента и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в аукционе без доверенности или уполномоченным им лицом с приложением доверенности на него;

б) Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.

в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица без доверенности (копия решения/протокола о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее - руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента или, в соответствии с законом, уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

г) Копии учредительных документов (устав, положение и т.п.) со всеми изменениями, копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе;

д) Копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента-юридического лица, или письмо об отсутствии необходимости в этом.

е) Выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества), содержащую сведения обо всех акционерах, выданную не ранее, чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении аукциона.

ж) Копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающую бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы №1 и 2);

з) Платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты.

и) справку ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов, полученную не ранее, чем за два месяца до дня начала подачи заявок на участие в открытом аукционе, либо справку Претендента об оспаривании задолженности с приложением копий судебных документов, подтверждающих возбуждение дела.

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) Заявку на участие в аукционе (Форма № 1), анкету (Форма № 2).

б) Платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты.

в) Копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя.

г) Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

д) Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии свидетельств о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и о постановке на налоговый учет.

е) нотариально заверенное согласие супруга (при наличии такового) на совершение по итогам аукциона сделки.

ж) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - справку ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов, полученную не ранее, чем за два месяца до дня начала подачи заявок на участие в открытом аукционе, либо справку Претендента об оспаривании задолженности с приложением копий судебных документов, подтверждающих возбуждение дела.

В случае если Претендент на участие в аукционе (юридическое или физическое лицо) использует упрощенную систему налогообложения, к заявке необходимо прикрепить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения на сайте ЭТП извещения о проведении аукциона.

3.2.2. В Разделе 5 «Информационная карта» Продавцом может быть установлена обязанность Претендента на участие в аукционе представить в составе заявки иные документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей документации или в Разделе 5 «Информационная карта» настоящей документации.

3.2.3. Претендент на участие в аукционе по собственной инициативе также может представить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати (при наличии), подписи (в том числе электронной цифровой подписи) и отметки.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

4.1. Получение документации о проведении аукциона.

4.1.1. Документация, размещенная на ЭТП, находится в открытом доступе. Порядок получения документации на ЭТП определяется правилами работы на торговом портале и регламентом работы ЭТП.

4.1.2. Предполагается, что Претендент на участие в аукционе изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения и разъяснения, выпущенные Продавцом. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в аукционной документации, или же предоставление заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям аукционной документации, приведет к отклонению заявки на участие в аукционе на этапе ее рассмотрения.

4.2. Внесение изменений в документацию о проведении аукциона.

4.2.1. Продавец по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию аукциона такие изменения размещаются на ЭТП, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.2.2. Претендент на участие в аукционе самостоятельно отслеживает возможные изменения, внесенные в данную документацию.

4.2.3. Продавец не несет ответственности в случае, если Претендент на участие в аукционе не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию и размещенными надлежащим образом.

4.3. Общие требования к заявке на участие в аукционе.

4.3.1. Претендент на участие в аукционе подает заявку в электронной форме посредством электронного документооборота. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется правилами работы на торговом портале и регламентом работы данной ЭТП.

4.3.2. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением и документацией о проведении аукциона, может содержать дополнительную информацию.

4.3.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в аукционе по форме настоящей документации, должен быть скреплен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в аукционе без доверенности (в случае если Претендент -

юридическое лицо), физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем (в случае если Претендент – физическое лицо), или надлежащим образом уполномоченным ими лицом на основании доверенности (для Претендентов – юридических и физических лиц). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке.

4.3.4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией), входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате PDF, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку. Все файлы заявки на участие в аукционе, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.3.5. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими заявку на участие в открытом аукционе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов (рекомендуемое оформление: листы формата А4, размер шрифта 12, Times New Roman).

4.4. Официальный язык аукциона.

4.4.1. Заявка, подготовленная Претендентом на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с аукционом, которыми обмениваются Претендент на участие в аукционе и Продавец, должны быть составлены на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

4.5. Валюта заявки.

4.5.1. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях. Валютой аукциона является российский рубль.

4.6. Начальная (минимальной) цена договора.

4.6.1. Начальная (минимальная) цена договора указана в извещении о проведении аукциона и в Разделе 5 «Информационная карта».

4.6.2. Участник аукциона делает ценовые предложения на процедуре открытого аукциона путем повышения начальной (минимальной) цены договора на установленный Продавцом «Шаг аукциона», указанный в Разделе 5 «Информационная карта».

4.6.3. Неучтенные затраты участника аукциона (Покупателя), связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Продавцом.

4.7. Подача и прием заявок на участие в аукционе.

4.7.1. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы Продавцу до истечения срока, установленного в извещении о проведении аукциона, по адресу ЭТП, указанному в п. 10 Раздела 5 «Информационная карта».

4.8. Заявки, поданные позже установленного срока.

4.8.1. Заявки на участие в аукционе, поданные Претендентом после истечения срока, установленного в извещении о проведении аукциона, не принимаются к рассмотрению.

4.9. Рассмотрение заявок, признание аукциона несостоявшимся, последствия признания аукциона несостоявшимся.

4.9.1. Общие положения.

4.9.1.1. Рассмотрение поступивших заявок Претендентов на участие в аукционе проводится в сроки, установленные в извещении о проведении аукциона и в Разделе 5 «Информационная карта» документации аукциона.

4.9.2. Рассмотрение поступивших заявок.

4.9.2.1. Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе на предмет правильности их оформления, на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и настоящей документацией, и соответствие Претендента на участие в аукционе требованиям, установленным настоящей аукционной документацией.

4.9.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционная комиссия принимает решение:

а) о допуске Претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона;

б) об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе.

4.9.2.3. Претендент на участие в аукционе не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) не предоставления документов и/или сведений, определенных в документации аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте на участие в аукционе;

2) несоответствия Претендента требованиям, установленным в п. 3.1. документации, информационной карте аукциона, либо не подтверждения таких требований, установленных в документации об аукционе, надлежащими документами и сведениями;

3) невнесения задатка, указанного в п. 2.6 настоящей документации;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации аукциона, в том числе:

а) заявка не является полной или имеет отклонения от форм, данных в Разделе 6 настоящей аукционной документации;

б) если заявка на участие в аукционе и документы в составе заявки на участие в аукционе не подписаны либо подписаны лицом, чьи полномочия на осуществление таких действий не подтверждены путем приложения к заявке соответствующих документов;

в) если представленные Претендентом на участие в аукционе документы оформлены ненадлежащим образом, либо их оформление не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящей аукционной документации.

4.9.2.4. Решение Аукционной комиссии об итогах рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуске Претендентов к участию в аукционе оформляется Протоколом рассмотрения заявок и определения участников аукциона. Срок рассмотрения заявок и составления Протокола рассмотрения заявок и определения участников аукциона определен в Разделе 5 «Информационная карта» документации аукциона.

4.9.3. Признание аукциона несостоявшимся.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе:

– подана только одна заявка на участие в аукционе;

– не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в аукционе;

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании только одного Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона.

б) Если в течение 60 минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее повышение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.9.4. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

4.9.4.1. В случае признания аукциона несостоявшимся подписывается Протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся, который подлежит размещению в течение 2 (двух) рабочих дней на ЭТП.

4.9.4.2. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине признания только одного Претендента участником аукциона, Договор купли-продажи недвижимого имущества подлежит заключению с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных настоящей документацией по начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по цене, предложенной участником, но не ниже начальной (минимальной) цены аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия предложений участников аукциона в течение 60 минут после начала проведения аукциона, договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с участником, заявка которого была подана первой, на условиях, предусмотренных настоящей документацией по начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по цене, предложенной участником, но не ниже начальной (минимальной) цены аукциона.

4.9.4.3. Претендент, указанный в п. 4.9.4.2., не вправе отказаться от заключения Договора купли-продажи недвижимого имущества.

4.10. Порядок проведения аукциона и определения победителя.

4.10.1. В аукционе могут принимать участие только Претенденты, признанные участниками аукциона.

4.10.2. Аукцион проводится на ЭТП в режиме реального времени путем повышения цены первоначального предложения на «шаг повышения», который устанавливается в фиксируемой сумме и не изменяется в течение всего электронного аукциона.

4.10.3. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о его проведении, срок проведения – не менее 1 (одного) часа.

4.10.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подать предложение о цене договора. Время ожидания ответных ценовых предложений составляет 30 минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложение которого содержит наиболее высокую цену имущества.

4.10.5. В момент окончания аукциона в соответствии с регламентом ЭТП автоматически формируется и размещается на ЭТП итоговый протокол аукциона. В течение одного рабочего дня с момента формирования итогового протокола аукциона на ЭТП Аукционной комиссией оформляется итоговый протокол аукциона в бумажном виде. В тот же день такой протокол подписывается членами Аукционной комиссии и размещается на ЭТП не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания. Итоговый протокол аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

4.11. Порядок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона.

4.11.1. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается с учетом требований, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной

Победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора перед Победителем аукциона и с которым заключается договор в случае уклонения Победителя аукциона от заключения договора.

4.11.2. Договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам аукциона заключается в бумажном виде. Продавец в течение 3 (трех) рабочих дней со дня публикации итогового протокола на ЭТП передает Победителю аукциона проект договора, в который включается условие о цене имущества, предложенной Победителем, подписанный со своей стороны.

4.11.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Продавца проекта договора Победитель аукциона обязан подписать Договор купли-продажи недвижимого имущества, скрепить печатью и направить подписанный экземпляр договора в адрес Продавца, указанный в аукционной документации, с подтверждением о получении.

4.11.4. В случае если Победителем аукциона не исполнены требования пункта 4.11.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения (исполнения) Договора купли-продажи недвижимого имущества, а Продавец вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор;
- обратиться в суд с иском о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;
- признать процедуру несостоявшейся.

4.11.5. В случае отказа либо уклонения Победителя аукциона от заключения Договора купли-продажи недвижимого имущества Продавец вправе заключить Договор купли-продажи недвижимого имущества с лицом, предложившим следующую по выгодности цену (заключить Договор купли-продажи недвижимого имущества с лицом, сделавшим предпоследнее предложение по цене), а такое лицо обязуется заключить Договор купли-продажи недвижимого имущества с Продавцом. Договор купли-продажи недвижимого имущества с лицом, предложившим следующую по выгодности цену, заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения таким лицом уведомления об отказе либо уклонении Победителя аукциона от заключения Договора купли-продажи недвижимого имущества.

4.11.6. В случае если к участию в аукционе будет допущен только один участник, вследствие чего аукцион будет признан несостоявшимся, Договор купли-продажи недвижимого имущества подлежит обязательному заключению между единственным участником (Покупателем) и Продавцом по начальной (минимальной) цене, либо по цене, предложенной участником, но не ниже начальной (минимальной) цены аукциона.

В случае уклонения единственного участника аукциона (Покупателя) от заключения Договора купли - продажи недвижимого имущества в течение более 5 (пяти) рабочих дней, задаток ему не возвращается и Продавец вправе по своему усмотрению отказаться от заключения Договора купли-продажи либо обратиться в суд с требованием о понуждении к заключению договора.

4.11.7. В случае отказа, уклонения победителя торгов либо лица, сделавшего предпоследнее предложение по цене, либо единственного участника аукциона от заключения Договора купли - продажи недвижимого имущества, внесенный задаток не возвращается.

В случае противоречий между вышеуказанными разделами и Информационной картой (раздел 5) необходимо руководствоваться информационной картой. В случае противоречий между аукционной документацией и законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Процедура проведения торгов:	Открытый аукцион в электронной форме (далее аукцион).
2	Предмет продажи:	1 объект имущества, указанный в разделе 9 «Описание предмета аукциона»
3	Продавец: Местонахождение: Почтовый адрес: Электронная почта: Контактное лицо: Телефон:	Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт имени академика А.И. Берга» 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, дом 20, стр. 9 ugikpr@snirti.ru Трошина Татьяна Николаевна 8 (916) 668-40-93
4	Сведения о начальной (минимальной) цене договора:	83 500 000 (восемьдесят три миллиона пятьсот тысяч) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 20%
5	Сведения о существующих ограничениях (обременении) права:	Предмет аукциона является объектом культурного наследия федерального значения «Усадьба, XVIII-XIX вв. – Флигель, 1902 г., арх. Микини П.К.».
6	Сведения о включенных в цену расходов:	В цену не включены расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности. Указанные расходы оплачиваются Покупателем.
7	Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»):	Шаг аукциона устанавливается в размере: 1 000 000 (один миллион) руб. 00 коп.
8	Сведения о задатке, порядке и сроках его внесения	Сумма задатка составляет 4 175 000 (четыре миллиона сто семьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. и подлежит внесению Претендентом на участие в аукционе на расчетный счет Продавца не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока подачи заявки на участие в аукционе. Реквизиты для оплаты задатка: АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» ИНН 9701039940 КПП 770101001 ОГРН 1167746458648 Местонахождение: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.20, стр. 9 Р/с №40502810400160000865 Банк ВТБ (ПАО) г. Москва, к/с 3010181070000000000187 БИК 044525187 ОКПО 11487465
9	Срок, место и порядок предоставления документации о продаже	Вся документация находится в открытом доступе в форме электронных документов. Порядок и сроки получения документации на электронной торговой площадке http://fabrikant.ru определяются регламентом данной электронной торговой площадки.

10	Срок и место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок в аукционе	Заявки на участие в аукционе подаются через ЭТП http://fabrikant.ru в отсканированном виде в формате PDF в соответствии с регламентом ЭТП http://fabrikant.ru . Начало подачи заявок: с момента размещения настоящей документации на ЭТП. Окончание подачи заявок: «16» декабря 2021 г. в 10 час.00 мин. (время московское).
11	Требования, предъявляемые к Претенденту на участие в аукционе:	1. отсутствие процедуры (решения) ликвидации Претендента (юридического лица). Отсутствие решения суда о признании Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства либо введении иной процедуры, применяемой в деле о банкротстве (подтверждается декларативно по форме заявки); 2. отсутствие решения (постановления, протокола и т.п.) о приостановлении деятельности Претендента, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе (подтверждается декларативно по форме заявки); 3. отсутствие у Претендента – юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, у Претендента – индивидуального предпринимателя – задолженности, превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Претендент на участие в аукционе считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято (подтверждается справкой налогового органа/ справкой Претендента об оспаривании задолженности с приложением копий судебных документов, подтверждающих возбуждение дела); 4. внесение Претендентом задатка в размере и в порядке, установленном в документации об аукционе.
12	Документы, предоставляемые Претендентами на участие в аукционе для подтверждения их соответствия установленным требованиям:	Для юридических лиц: – Заявку на участие в аукционе (Форма №1), анкета (Форма № 2) – Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки. – Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения/протокола о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и

	подписанную руководителем Претендента или, в соответствии с законом, уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. – копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе; – Копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом аукциона, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом аукциона, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента-юридического лица либо письмом об отсутствии необходимости в этом. – Выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества), содержащую сведения обо всех акционерах, выданную не ранее, чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении аукциона. – Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающей бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы №1 и 2); – Платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты; – справку ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов, полученную не ранее, чем за два месяца до дня начала подачи заявок на участие в открытом аукционе, либо справку Претендента об оспаривании задолженности с приложением копий судебных документов, подтверждающих возбуждение дела. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: – Заявку на участие в аукционе (Форма № 1), анкету (Форма № 2). – Платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения оплаты. – Копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя. – Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента. -Для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, копии свидетельств о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и о постановке на
--	---

	налоговый учет; – нотариально заверенное согласие супруга (при наличии такового) на совершение по итогам аукциона сделки; – для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - справку ИФНС об отсутствии задолженности по уплате налогов, полученную не ранее, чем за два месяца до дня начала подачи заявок на участие в открытом аукционе, либо справку Претендента об оспаривании задолженности с приложением копий судебных документов, подтверждающих возбуждение дела. В случае если Претендент на участие в аукционе использует упрощенную систему налогообложения, к заявке необходимо прикрепить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод документа о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 1 (один) месяц до даты размещения на сайте ЭТП извещения о проведении аукциона.
Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе:	1. Претендент на участие в аукционе подает заявку в электронной форме посредством электронного документооборота. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется правилами работы на торговом портале и регламентом работы ЭТП. 2. Заявка Претендента на участие в аукционе должна быть оформлена на фирменном бланке по формам, приведенным в Разделе 6, подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности с приложением такой доверенности, а также скреплена печатью (в случае, если подается от имени организации или индивидуального предпринимателя, имеющего печать). 3. Заявка Претендента на участие в аукционе должна содержать следующие документы: а) Заявку, подготовленную по Форме 1 Раздела 6 документации аукциона и в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации; б) Анкету участника, которая должна быть оформлена на фирменном бланке Претендента по Форме 2 Раздела 6 настоящей документации, скреплена печатью и подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в аукционе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (для юридических лиц; для физических лиц подписывается Претендентом, уполномоченным им лицом с представлением доверенности);

	в) Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона установленным требованиям; г) Необходимые документы и сведения, предусмотренные пунктами 12,13 Информационной карты; д) В случае если Претендент на участие в аукционе использует упрощенную систему налогообложения, к заявке необходимо прикрепить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения. 4. Заявка, помимо обязательных документов и сведений, установленных извещением и документацией о проведении аукциона, может содержать дополнительную информацию, предоставленную в виде отдельных документов. 5. Каждый документ по форме настоящей документации, входящий в состав заявки на участие в аукционе, должен быть скреплен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника на участие в аукционе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (для юридических лиц; для физических лиц подписывается Претендентом с проставлением печати, в случае наличия, уполномоченным им лицом с представлением доверенности). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке. 6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть представлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в формате PDF. Все файлы заявки на участие в аукционе, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в аукционе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. 7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подписки, дописки, исправления не допускаются, за исключением случаев, указанных в документации. 8. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме необходимо руководствоваться регламентом ЭТП.
14	Осмотр недвижимого имущества: Осмотр недвижимого имущества производится по предварительному согласованию с представителем Продавца – Трошина Татьяна Николаевна, тел.: 8 (916) 668-40-93.
15	Формы, порядок, дата окончания срока предоставления Претендентами на участие в аукционе разъяснений положений документации об аукционе: Продавец предоставляет разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Окончание предоставления разъяснений: не позднее, чем за 5 (Пять) дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

16	Место и дата начала рассмотрения заявок для допуска к участию в аукционе:	107078, г. Москва, ул. Нов. Басманная, д. 20, стр. 9 Начало рассмотрения заявок «16» декабря 2021 г. в 10:01
17	Размещение протокола рассмотрения заявок (протокол определения участников аукциона):	До 12:00 «21» декабря 2021 г. на ЭТП (время московское)
18	Дата и время проведения аукциона:	Дата проведения аукциона «24» декабря 2021 г. Аукцион проводится с 12-00 (время московское).
19	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе:	Наибольшая цена продаваемого имущества.
20	Срок подписания договора:	Договор подлежит подписанию с победителем в течение 9 (девяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.
21	Форма, сроки и условия оплаты предмета продажи:	В соответствии с Разделом 3 проекта договора

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ
В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

Для юридического лица - на фирменном бланке организации **Форма 1**
Для физического лица/ИП - переделывается под физическое лицо/ИП без изменения гарантийной части

Исх. № _____
от « ____ » _____ 202 ____ г.

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе по продаже недвижимого имущества,
принадлежащего АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» на праве собственности

1. Изучив извещение и документацию открытого аукциона в электронной форме по
продаже недвижимого имущества, принадлежащего АО «ЦНИРТИ им. академика А.И.
Берга» на праве собственности,

лице
(наименование/ФИО Претендента на участие в аукционе)

(должность руководителя или уполномоченного лица, и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях,
установленных в указанных выше документах, и, в случае признания Победителем,
заключить с АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» договор купли-продажи
недвижимого имущества в соответствии с документацией аукциона.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе.
Мы согласны приобрести предлагаемое к продаже недвижимое имущество по цене,
определенной по результатам проведения аукциона.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование Претендента на участие в
аукционе)

не проводится процедура ликвидации (для юр.лиц), банкротства, деятельность не
приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и
иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные
внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой
стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний
завершенный отчетный период (для юр.лиц и индивидуальных предпринимателей).

4. В случае, если мы будем признаны победителями аукциона, то берем на себя
обязательства подписать договор с АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» в
соответствии с требованиями документации об аукционе и по цене, предложенной нами
на аукционе, в течение срока, предусмотренного документацией об аукционе.

5. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после
предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся
от заключения договора с АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» или откажется от его
заключения, а также в случае признания единственным участником аукциона мы
обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об
аукционе и условиями нашего предложения по цене.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам

организационного характера и взаимодействия с Продавцом нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника Претендента на участие в аукционе)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Наше полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, юридический и фактический, почтовый адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), информация о контактном лице (ФИО, номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты), банковские реквизиты: _____

(указать).

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(указать).

9. Гарантируем достоверность и полноту всех сведений, указанных в настоящей заявке и приложенных к ней документах.

10. Нам известно о состоянии предмета продажи и его статусе объекта культурного наследия.

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на ____ стр.

Руководитель

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

АНКЕТА УЧАСТНИКА
(для юридических лиц)

1.	Полное наименование на русском языке	
2.	Сокращенное наименование на русском языке	
3.	Полное наименование на иностранном языке	
4.	Сокращенное наименование на иностранном языке	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	ИНН/КПП	
7.	Код ОКПО	
8.	Применяемая система налогообложения	
9.	Сведения о государственной регистрации	
9.1.	Дата регистрации	
9.2.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.3.	Наименование регистрирующего органа	
9.4.	Место регистрации	
10.	Сведения о регистрации до 01.07.2002	
10.1.	Дата регистрации	
10.2.	Регистрационный номер	
10.3.	Наименование регистрирующего органа	
11.	Юридический адрес	
12.	Почтовый адрес	
13.	Адрес места нахождения (фактический адрес)	
14.	Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности	
15.	ФИО руководителя юридического лица, номер контактного телефона, в том числе мобильного	
16.	ФИО главного бухгалтера юридического лица, номер контактного телефона, в том числе мобильного	
17.	Номера контактных телефонов	
18.	Номера факсов	
19.	Адрес электронной почты	
20.	Банковские реквизиты	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.

АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

наименование должности _____

подпись _____

Ф.И.О. _____

дата заполнения _____

Уполномоченное лицо _____

Ф.И.О. _____

м.п.

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство (подданство)	
Место жительства (регистрации)	
Место пребывания	
Почтовый адрес	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения (если имеется))	
Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания))	
Данные миграционной карты (для иностранных граждан): номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания	
Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)	
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации	
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности	
Номера контактных телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Основные виды деятельности	
Банковские реквизиты	
Дата заполнения анкеты	

Подпись

Φ Η Ο

РАЗДЕЛ 7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ДОГОВОР

купли - продажи недвижимого имущества

город Москва

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт имени академика А.И. Берга», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Итогового протокола аукциона №__ от «__» _____ 20__ г., согласно которому Покупатель признан победителем аукциона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее недвижимое имущество:

Здание «Административный корпус (Корпус № 16)», назначение: нежилое, общей площадью 734,2 кв.м, кадастровый (условный) номер: 77:01:0003009:2809, расположенное по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16, именуемое далее по тексту настоящего Договора также «Объект».

Объект принадлежит Продавцу на праве собственности на основании Распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве от 31.12.2015 № 1572 и передаточного акта от 31.12.2015 подлежащего приватизации имущественного комплекса федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт имени академика А.И. Берга», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 18 июля 2016 года сделана запись регистрации №77-77/012-77/012/008/2016-1019/3, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии 77 АС №819320 от 18 июля 2016 года.

Объект является объектом культурного наследия федерального значения «Усадьба, XVIII-XIX вв. – Флигель, 1902 г., арх. Микини П.К.».

Земельный участок под Объектом используется Продавцом по договору аренды земельного участка с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве.

1.2. Продавец гарантирует, что Объект на момент подписания настоящего Договора не отчужден, не заложен, не обещан, в споре и под арестом не состоит, в доверительное управление, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, не обременен иными правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента оплаты Объекта согласно п.3.3, 3.4 настоящего Договора освободить Объект от своего имущества и передать Покупателю Объект по Акту приема-передачи недвижимого имущества.

2.1.2. Совместно с Покупателем подать в компетентный государственный орган документы на регистрацию перехода права собственности на Объект в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи недвижимого

имущества, а также подать в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве документы на переоформление прав и обязанностей арендатора земельного участка под Объектом с Продавца на Покупателя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации перехода права собственности.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента оплаты Объекта согласно п.3.3, 3.4 настоящего Договора принять у Продавца Объект по Акту приема-передачи недвижимого имущества. С даты подписания Акта приема-передачи недвижимого имущества риск случайной гибели или повреждения Объекта несет Покупатель.

2.2.2. Совместно с Продавцом подать в компетентный государственный орган документы на регистрацию перехода права собственности на Объект в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи недвижимого имущества, а также подать в Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве документы на переоформление прав и обязанностей арендатора земельного участка под Объектом с Продавца на Покупателя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты регистрации перехода права собственности.

2.2.3. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией в соответствии с пп. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Договора.

2.3. Покупатель подтверждает, что ему известны все качественные, количественные, технические и иные характеристики Объекта, а также содержание Охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия от 13.05.2014 № и422251-2013 и Акта технического состояния объекта культурного наследия от 05.06.2018 № ДКН-16-44-1040/8 и иных документов в отношении Объекта, связанных с его статусом памятника истории и культуры, в том числе порядок и условия выполнения содержащихся в таких документах требований, предъявляемых к собственнику Объекта. После подписания Акта приема-передачи недвижимого имущества Покупатель принимает на себя все расходы, связанные с содержанием, освоением и использованием Объекта.

2.4. Обязательство Продавца передать Объект считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи недвижимого имущества.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Цена имущества по настоящему Договору составляет ____ (_____) руб. ____ коп. (включая НДС - ____ (_____) руб. ____ коп.).

3.2. Денежные средства в размере ____ (_____) руб. ____ коп., ранее перечисленные Покупателем в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества платежным поручением от «__» ____ 20__ г. № __, засчитываются в счет оплаты цены имущества по настоящему Договору.

3.3. Покупатель обязуется оплатить оставшуюся часть цены продажи имущества в сумме ____ (_____) руб. ____ коп. в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

При этом в случае, если оставшаяся часть цены продажи имущества согласно настоящему пункту не будет перечислена Покупателем в указанный срок, Покупатель считается (приравнивается) уклонившимся от заключения настоящего Договора.

3.4. Обязательства Покупателя по оплате денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, считаются исполненными в день зачисления соответствующего платежа на расчетный счет Продавца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если Покупатель согласно абз.2 п.3.3 настоящего Договора уклоняется от заключения настоящего Договора либо прямо отказывается от заключения настоящего Договора денежные средства в размере _____ (_____) руб. ____ коп., уплаченные Покупателем платежным поручением от «__» _____ 20__ г. № ____ в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества, Покупателю не возвращаются.

4.3. В случае уклонения от государственной регистрации перехода прав на Объект (пп. 2.1.2, 2.2.2) Сторона, нарушившая настоящий Договор, обязана уплатить другой Стороне штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки подачи документов.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также правительственные постановления или распоряжения, действия или бездействия государственных органов, война или военные действия, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) календарных дней с момента их наступления письменно известить о возникновении этих обстоятельств другую Сторону.

5.4. В целях надлежащего подтверждения наступления форс-мажорных обстоятельств и их срока действия Сторона, в отношении которой наступили данные обстоятельства, представляет другой Стороне справку, выданную компетентным органом власти Российской Федерации, органом местного самоуправления или соответствующей организацией уполномоченного государственного органа.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 90 (Девяноста) календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

6. ГАРАНТИЯ ПОКУПАТЕЛЯ

6.1. Принимая во внимание особый статус имущества, как объекта культурного наследия федерального значения, Покупатель с момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества берет на себя обязанность по соблюдению установленных ограничений права пользования данным объектом культурного наследия, требований к его сохранению, содержанию и использованию, обеспечению доступа к данному объекту культурного наследия, сохранению его облика и интерьера в соответствии с предметом охраны, выполнению в отношении данного объекта требований охранного документа, соблюдению особого режима использования земель в границах

охранной зоны данного объекта культурного наследия в порядке и на условиях, предусмотренных документами, указанными в п. 2.3 настоящего Договора (в том числе, но не ограничиваясь, Покупатель обязуется на основании разрешения Мосгорнаследия выполнить работы по сохранению Объекта по согласованному Мосгорнаследием проекту по сохранению Объекта в течение 18 месяцев с момента его согласования Мосгорнаследием, если данный срок не будет продлен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представить на утверждение отчетную документацию и получить акт приемки выполненных работ в течение 6 месяцев после выполнения работ по сохранению Объекта, а также проводить ремонт Объекта по разрешению Мосгорнаследия по мере необходимости после получения акта приемки выполненных работ).

6.2. Покупатель обязуется сообщить о смене собственника имущества в Департамент культурного наследия города Москвы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации перехода права собственности на Объект.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор со дня его подписания считается обязательным для Сторон.

Настоящий Договор действует до момента полного исполнения Сторонами условий и обязательств им предусмотренных.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.4. При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и иных действующих нормативных правовых актов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, возникшие между Сторонами при заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензии – 20 (Двадцать) календарных дней с момента ее получения. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров предмет спора передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий – для регистрирующего органа.

9.5. Приложением к настоящему договору являются:

Приложение № 1 - Охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия от 13.05.2014 № и422251-2013;

Приложение № 2 - Акт технического состояния объекта культурного наследия от 05.06.2018 № ДКН-16-44-1040/8.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Покупатель:

Адрес:

ИНН/КПП

Р/с

Банк

Кор.счет

БИК

Продавец:

АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга»

107078, г. Москва, ул. Нов. Басманная,
д. 20, стр. 9

ИНН 9701039940, КПП 770101001

Р/с 40502810400160000865

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

Кор.счет 30101810700000000187

БИК 044525187

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
(ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ПОМЕЩЕНИЯ)**

от 13 мая 2014 г.

№ и 422251-2013

**Федеральное государственное унитарное предприятие
"Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт
имени академика А.И.Берга"
(ФГУП "ЦНИРТИ им. академика А.И.Берга")**

<указать наименование физического или юридического лица>

в лице <указать должность, Фамилию, Имя, Отчество>

генерального директора Лобанова Бориса Семеновича

действующ его на основании <указать вид документа> Устава
именуем ое далее «Пользователь», с одной стороны, и Департамент культурного наследия
города Москвы, в лице <указать должность, Фамилию, Имя, Отчество>
**заместителя руководителя – главного инспектора в области государственной охраны
объектов культурного наследия города Москвы
Мирзояна Сергея Михайловича**

действующего на основании доверенности от 30 декабря 2013 № и 16-37-442/3, именуемый в
дальнейшем "Мосгорнаследие", с другой стороны, заключили настоящее Охранное обязательство
(далее – Обязательство) в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ
"Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ" (далее –
Федеральный закон № 73-ФЗ) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании <указать вид, дату и номер документа на право пользования Объектом>

**Распоряжения Территориального управления Федерального агентства по управлению
государственным имуществом от 8 мая 2009 г. № 634;**

Свидетельства о государственной регистрации права от 3 ноября 2011 г.

о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
сделана запись <указать вид, дату и номер записи в ЕГРП>

о праве хозяйственного ведения от 3 ноября 2011 г. № 77-77-12/040/2011-161

Пользователь принимает на себя обязательства по обеспечению сохранности Объекта культурного
наследия (далее – Объект) <указать охранный статус и наименование Объекта>

федерального значения "Усадьба, XVIII-XIX вв. – Флигель, 1902 г., арх. Микини П.К."

(Указ Президента Российской Федерации от 20 февраля 1995 г. № 176)

расположенного по адресу:

г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16 (общей площадью 734,2 кв.м)

для использования его в целях <указать вид разрешенного функционального использования Объекта>
реализации уставной деятельности

1.2. Технические характеристики и другие индивидуально-определенные признаки Объекта указаны в документах БТИ, являющихся неотъемлемой частью настоящего Обязательства.

1.3. Сведения о предмете охраны Объекта, его техническое состояние, порядок и срок проведения реставрационных, ремонтных и иных работ по его сохранению, а также иные обеспечивающие сохранность Объекта требования отражаются в двустороннем Акте технического состояния Объекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Обязательства.

1.4. В соответствии со ст. 209, 210 Гражданского кодекса РФ, ст. 48 Федерального закона № 73-ФЗ Собственнику принадлежит право владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему Объектом, а также обязанность нести бремя содержания Объекта.

Настоящее Обязательство является ограничением (обременением) права собственности пользования на Объект, в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ и подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Все расходы по государственной регистрации настоящего Обязательства несет Пользователь.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователь обязан:

2.1. Соблюдать требования действующего законодательства в области сохранения использования объектов культурного наследия, не допускать повреждения, разрушения, уничтожения, изменения облика и интерьера Объекта в соответствии с особенностями данного Объекта, нарушения установленного порядка его использования.

В случае повреждения, аварии или наступлении иного обстоятельства, причинившего ущерб объекту культурного наследия, Пользователь обязан незамедлительно (не позднее суток) известить об этом Мосгорнаследие и своевременно принять соответствующие меры предотвращения дальнейшего повреждения объекта культурного наследия и по приведению его в надлежащее состояние.

2.2. Содержать в благоустроенном состоянии территорию Объекта в пределах границ отведенного земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, допускать использование территории под новое строительство и хозяйственные нужды, а также под иные цели, не соответствующие целевому назначению отведенного земельного участка.

Не проводить земляные работы в границах отведенного земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, без специального разрешения Мосгорнаследия.

2.3. По согласованию с Мосгорнаследием, в случае отсутствия, обеспечить изготовление и установку на объекте информационной надписи и обозначения (информационной доски), типовым утвержденным образцам, содержащей информацию об объекте культурного наследия; обеспечить ее надлежащее содержание, за исключением случаев, предусмотренных пунктом настоящего обязательства.

2.4. Не устанавливать вывески и средства наружной рекламы на Объекте и в пределах территории расположения объекта культурного наследия без согласования с Мосгорнаследием. После демонтажа вывесок и других рекламных конструкций Пользователь обязан незамедлительно привести место размещения рекламы (вывески) в надлежащее состояние.

2.5. Не производить перепланировок и переустройства Объекта как снаружи, так и внутри, а также пристроек к Объекту, которые не предусмотрены проектной документацией, согласованной в установленном порядке.

В случае обнаружения Мосгорнаследием самовольных пристроек или переделок Объекта, а также самовольных построек и самовольно установленных вывесок и рекламных конструкций искажающих первоначальный вид объекта культурного наследия, таковые должны быть немедленно ликвидированы, а Объект приведен в прежний вид за счет Пользователя в срок, определяемый односторонним предписанием Мосгорнаследия, исполнение которого является обязательным для Пользователя.

2.6. Содержать Объект и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии и нести все расходы, связанные с этим.

Самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта.

2.7. Выполнять за счет собственных средств силами специализированных лицензированных организаций научно-исследовательские, проектные, ремонтно-реставрационные, консервационные, противоаварийные и иные работы по сохранению Объекта, определяемые Актом технического состояния в указанные в нем сроки. Указанные и иные работы по сохранению Объекта проводятся в соответствии с заданиями и разрешениями Мосгорнаследия, выдаваемыми по обращению Пользователя.

2.8. При наличии нескольких пользователей или собственников объекта культурного наследия, принимать долевое участие в работах по сохранению и обеспечению эксплуатации объекта культурного наследия, изготовлении и установке на объекте информационной надписи и обозначения (информационной доски), содержащей информацию об объекте культурного наследия, и обеспечении ее надлежащего содержания, страховании объекта.

2.9. Нести полную ответственность за сохранность Объекта, в том числе при передаче его в установленном порядке в залог, аренду (субаренду), безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д. Перезаключение Пользователем настоящего Обязательства с иными пользователями не допускается.

2.10. Допускать в рабочее время по предварительному согласованию с Пользователем представителей Мосгорнаследия и Минкультуры России для контроля за исполнением условий настоящего Обязательства или научного обследования объекта культурного наследия, а также допускать представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования помещений.

2.11. Письменно уведомлять Мосгорнаследие о всех изменениях, внесенных в техническую документацию Объекта и связанного с ним земельного участка, а также об изменениях права пользования Объектом, почтового и юридического адреса, организационно-правовой формы, наименования и иных реквизитов Пользователя с предоставлением соответствующих документов для внесения изменений в настоящее Обязательство.

2.12. Выполнять предписания Мосгорнаследия в указанные в них сроки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОСГОРНАСЛЕДИЯ

Мосгорнаследие:

3.1. Оказывает Пользователю научно-методическую и консультационную помощь, связанную с обеспечением режима содержания Объекта и проведения работ по его сохранению.

3.2. Проводит осмотр Объекта не реже одного раза в два года и вносит изменения по составу, объему проводимых работ и сроках их проведения в Акт технического состояния Объекта, являющийся неотъемлемой частью настоящего Обязательства.

3.3. В установленном порядке рассматривает предоставленную Пользователем научно-исследовательскую, научно-проектную и иную документацию на проведение работ по сохранению Объекта и других работ на Объекте и его территории.

4. САНКЦИИ

4.1. В случае выявления Мосгорнаследием по результатам проверки нарушения Пользователем какого-либо обязательства, предусмотренного разделом 2 настоящего Обязательства, Пользователь уплачивает штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

Сумма штрафа оплачивается на основании уведомления Мосгорнаследия и вносится Пользователем в бюджет города Москвы по соответствующим кодам бюджетной классификации в установленном порядке.

4.2. В случае, если Пользователь Объекта нарушает условия настоящего Обязательства, не выполняет требования по сохранению Объекта или совершает иные действия, угрожающие его сохранности и влекущие утрату им своего назначения, Мосгорнаследие либо федеральный орган охраны объектов культурного наследия обращается в суд с иском о прекращении права пользования Объектом.

4.3. Пользователь обязан в установленном порядке возместить убытки, причиненные неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Обязательства.

4.4. Нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия, их территорий и зон охраны влечет административную, уголовную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящее Обязательство составлено в 5 экземплярах.

5.2. Настоящее Обязательство вступает в силу с даты его подписания и прекращает свое действие при прекращении (переходе) права пользования Пользователем Объекта и освобождении в установленном порядке.

Акт технического состояния объекта (здания, строения, сооружения, помещения, отнесенного к недвижимому культурному наследию) является неотъемлемой частью настоящего охранного обязательства и переоформляется по мере необходимости, но не позднее истечения срока его действия. Срок действия Акта технического состояния объекта (здания, строения, сооружения, помещения, отнесенного к недвижимому культурному наследию) устанавливается Мосгорнаследием.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Обязательству (за исключением переоформления Акта технического состояния объекта в установленном порядке) заключаются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Обязательства.

5.4. В установленных законодательством случаях Пользователь самостоятельно оформляет право пользования земельным участком Объекта с предварительным согласованием градоначальника участка с Мосгорнаследием.

В случае если земельный участок Объекта передан в постоянное (бессрочное) пользование Мосгорнаследия, Пользователь заключает договор аренды данного земельного участка в установленном порядке.

5.5. Настоящее Обязательство может быть изменено в установленном порядке в случае изменения законодательства Российской Федерации и города Москвы в области сохранения и использования объектов культурного наследия.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Пользователь»:

Фамилия, Имя, Отчество физического или полное наименование юридического лица:

**Федеральное государственное унитарное предприятие
"Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт
имени академика А.И.Берга"
(ФГУП "ЦНИРТИ им. академика А.И.Берга")**

Местонахождение (юридический адрес) «Пользователя»:

Индекс	105066	Город	Москва	Округ (район)	ЦАО
Ул., пл., просп., пер., шоссе, туп., алл., бульв., наб., пр.	Новая Басманная				
Дом	20	Корпус	-	Строение	-
				Помещение	-

Телефон	8(499)267-43-93	Телефакс	8(499)267-21-43	Эл.почта	
---------	------------------------	----------	------------------------	----------	--

Сведения о государственной регистрации «Пользователя»:

Регистрационный документ	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	№	ОГРН 1027739035818
Выдан	Межрайонная инспекция МНС России № 39 по г. Москве	Когда	02.08.2002

Банковские и иные реквизиты «Пользователя»:

Банк	ОАО Банк ВТБ г. Москва				
Расч.счет	40502810400160000865	лиц.счет	30101810700000000187	БИК	044525187
ИНН	7701106880	КПП	770101001	ОКПО	11487465
ОКВЭД	73.10	телефон бухгалтерии		-	

"Мосгорнаследие":

Департамент культурного наследия города Москвы (Мосгорнаследие) - 115035, г. Москва, Пятницкая ул., д. 19, ИНН 7705021556, КПП 770501001, ОКПО 00652228, ОГРН 1027700151170.

Тел. (495)953-20-79, факс (495)951-06-03 – Администрация Мосгорнаследия; (495)951-37-48 – Инспекция по контролю соблюдения законодательства в области государственной охраны объектов культурного наследия, (495)959-41-76 – Сектор оформления и контроля выполнения охранных обязательств.

Реквизиты счета для перечисления сумм штрафов и соответствующие коды бюджетной классификации:

р/сч. 40101810800000010041 в Отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001, ИНН 7705021556, КПП 770501001, Получатель: УФК по г. Москве (Мосгорнаследие), КБК: 83011690020020009140 денежные взыскания (штрафы, пени), ОКАТО 45286560000.

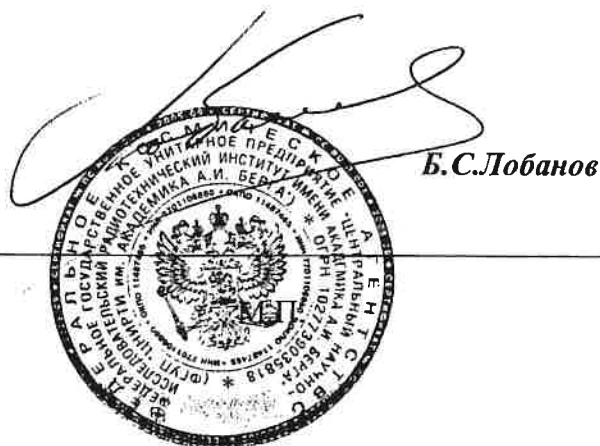
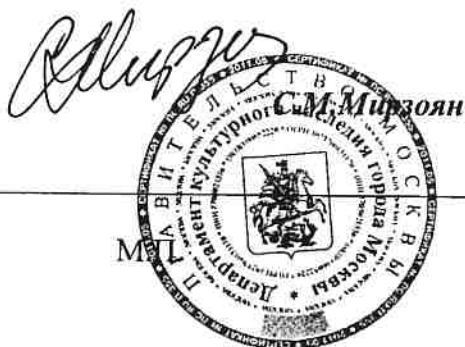
Приложения:

- | | | | |
|---|----|-----------|---------|
| 1. Документы БТИ на Объект | на | <u>16</u> | листах. |
| 2. Акт технического состояния Объекта | на | <u>8</u> | листах. |

"Мосгорнаследие"**"Пользователь"**

Заместитель руководителя – главный инспектор в области государственной охраны объектов культурного наследия города Москвы

Генеральный директор



МОСКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
СЛУЖБА АДРЕСНОГО РЕЕСТРА

Адрес: 119121, Москва, ул. Плющиха, 13

Тел.: 248-53-07, 629-88-25

от 16 мая 2007 г. № 10-001754

на от 12 апреля 2007 г. № УРИКП/1055

СПРАВКА

**о регистрации адреса объекта
домовладения, здания (строения, сооружения)**

Настоящая справка выдана: ФГУП "ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга"

о том, что объект: нежилое здание

ЗАРЕГИСТРИРОВАН в Адресном реестре зданий и сооружений г. Москвы.

Дата регистрации: 16 ноября 2006 г. Регистрационный № 1019408

Учетный номер объекта: 02122442

Адрес: г. Москва, Старая Басманная ул., 19, стр. 16

Кадастровый район: 01 Центральный административный округ

Кадастровый квартал: входит в состав кадастрового номера земельного участка

Кадастровый номер земельного участка: данные Заказчиком не представлены

Основание для регистрации:

Распоряжение префекта (Префектуры) администрации
от 1 ноября 2006 г. № 4853-р



Начальник Центрального ТБТИ

(Владимирова М.К.)

Исполнитель  (Маркарьян К.С.)



2007.4.1391

№

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ,
ОСНОВАННОЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ,
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И УЧЕТА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ –
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ"
ФГУП "РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ - ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ"
Московский городской филиал

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на нежилое здание

«Административный корпус (Корпус №16)»

(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	город Москва	
Район	Центральный административный округ	
Муниципальное образование	тип	внутригородская территория города федерального значения
	наименование	Муниципальное образование Басманное
Населенный пункт	тип	город
	наименование	Москва
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	улица
	наименование	Старая Басманная
Номер дома	19	
Номер корпуса		
Номер строения	16	
Литера	16	
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер	45:286:002:000047380	
Реестровый номер	240707:002:000047380	
Кадастровый номер		

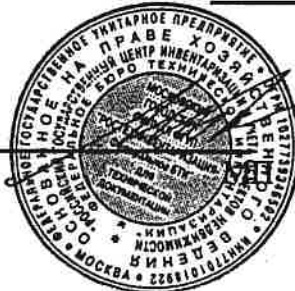
Паспорт составлен по состоянию на «04» июня 2012 г.

Проверка подлинности:



<http://rti77.ru>

Руководитель

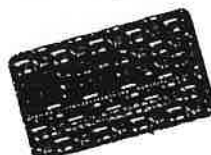


С.Н. Литвинова

(Ф.И.О.)



ГОСТ Р ИСО 9001-2001
(ISO 9001:2000)



Содержание

Общие сведения	2
Состав объекта	3
Сведения о правообладателях объекта	4
Экспликация площади земельного участка, кв. м.	4
Ситуационный план объекта недвижимого имущества	5
Инвентарная карточка на здание	6
Поэтажные планы здания	9
Экспликация к поэтажным планам здания	13
Отметки об обследованиях	15

Общие сведения

Основные:

Основная характеристика:	Общая площадь	734,2	кв.м.
		(значение)	(единица измерения)

Дополнительные:

Предыдущие учетные номера:

 кадастровый

 условный

 инвентарный

Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект

Назначение

нежилое здание

Этажность:

 количество этажей

2

 количество подземных этажей

1

Дополнительные характеристики:

 материал наружных ограждающих конструкций

кирпич

 год ввода в эксплуатацию (завершения строительства)

1917

Примечание:

Состав объекта

№ на плане (литера)	Наименование	Год ввода в эксплуатацию	Параметр		Площадь застройки, кв. м.	Инвентаризационная стоимость в ценах 1991 г., руб.		Инвентарный номер бух. учета	Балансовая стоимость, руб.
			единица измерения	количество		восстановительная стоимость, руб.	действительная стоимость, руб.		
16	Административный корпус (Корпус №16)	1917	Объем, куб. м	4379	258,7	197799	98900		

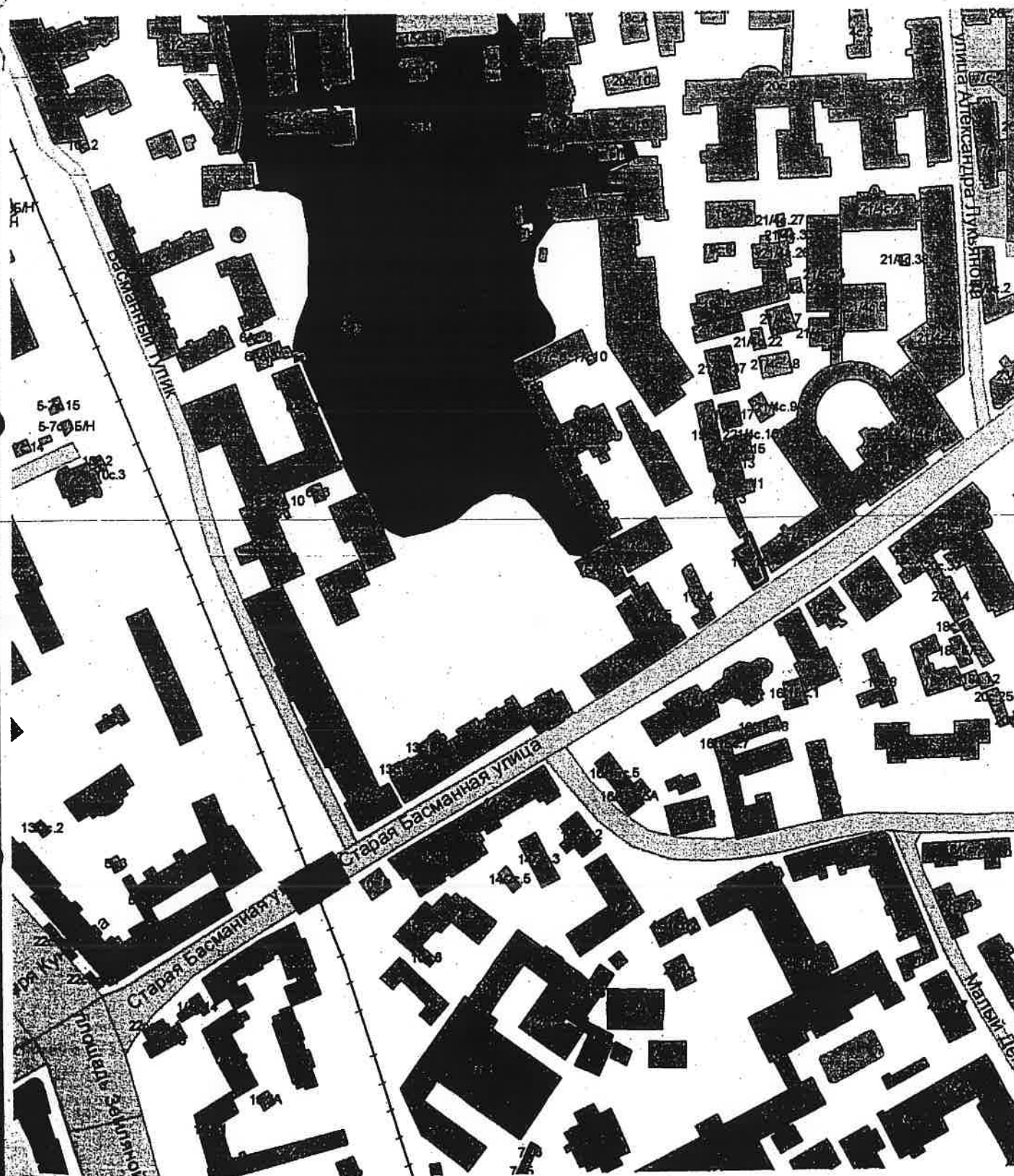
Сведения о правообладателях объекта

Дата записи	Субъект права	Правоустанавливающие документы, правоподтверждающие документы	Доля
«04» июня 2012 г.	Российская Федерация	Свидетельство о государственной регистрации права 77-АН 438770 от 01 августа 2011 г.	единица

Экспликация площади земельного участка, кв. м.

Площадь участка							Другая
по документам	фактическая	по фактическому использованию					
		застроенная		незастроенная			
		здания (строения)	сооружения	грунт	зеленые насаждения	дороги, проезды	
		258,7					

Ситуационный план объекта недвижимого имущества



Масштаб 1:3000

— Здание

Инвентарная карточка на здание

I. Исчисление площадей и объемов здания (строения) и его частей

подвалов, полуподвалов, пристроек и т.п.

№ на плане (литера)	Состав	Формула для подсчета площади (объема) по наружному обмеру	Площадь, кв.м.		Высота, м	Объем, куб.м.
			в расчет объема	застройки		
16	Основное строение		258,7	258,7	4,50	1164
			257,2		3,54	910
			270,9		4,50	1219
			241,4		4,50	1086
Итого:			258,7			4379

II. Благоустройство здания (строения), кв.м.

Водопровод	Канализация	Отопление					Централизованное горячее водоснабжение	Газоснабжение		Электроснабжение	Лифты, шт.	
		от ТЭЦ	от групповой (квартирной) котельной	от собственной котельной	от АГВ	Электрическое		централизованное	жидким газом		пассажирские	грузовые
734,2	734,2	734,2					734,2			734,2		

III. Техническое описание конструктивных элементов здания (основной пристройки), определение физического износа

Год постройки 1917 Число этажей 2
 Тип капитальности II Вид внутренней отделки простая

Наименование конструктивных элементов		Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т.п.)	Удельный вес по таблице	Поправки к удельному весу в %	Удельный вес конструктивного элемента с поправками	Износ, %	% износа к стр. гр.7 х гр.8 / 100	Тек. изм. Износ, %	
									элемента	к строению
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Фундамент		бутовый ленточный	неудовлетворительное	4	1	4	50	2		
Стены и перегородки	Стены	кирпич	неудовлетворительное	35	1	35	50	17,5		
	Перегородки	кирпич, дерево	неудовлетворительное							
Перекрытия		бетонные, деревянные	неудовлетворительное	24	1	24	50	12		
Крыша		стальная, рулонная	неудовлетворительное	2	1	2	50	1		
Полы		бетон, паркет, линолеум	неудовлетворительное	6	1	6	50	3		
Прочие дверные	Дверные блоки	деревянные, металлические	неудовлетворительное	7	1	7	50	3,5		
	Оконные блоки	деревянные, с двойным остеклением	неудовлетворительное							
Отделка внутренняя		побелка, окраска, плитка	неудовлетворительное	8	1	8	50	4		
Сам. и эл. устройства	Отопление	есть	неудовлетворительное	11	1	11	50	5,5		
	Водопровод	есть	неудовлетворительное							
	Канализация	есть	неудовлетворительное							
	Горячее водоснабжение	есть	неудовлетворительное							
	Электроснабжение	есть	неудовлетворительное							
	Радио	есть	неудовлетворительное							
	Телефон	есть	неудовлетворительное							
	Вентиляция	есть	неудовлетворительное							
Прочие работы		отмостка	неудовлетворительное	3	1	3	50	1,5		
Итого				100		100		50		

% износа, приведенный к 100 по формуле $\frac{\% \text{ износа (гр.9)} \times 100}{\text{удельный вес (гр.7)}} = 50\%$

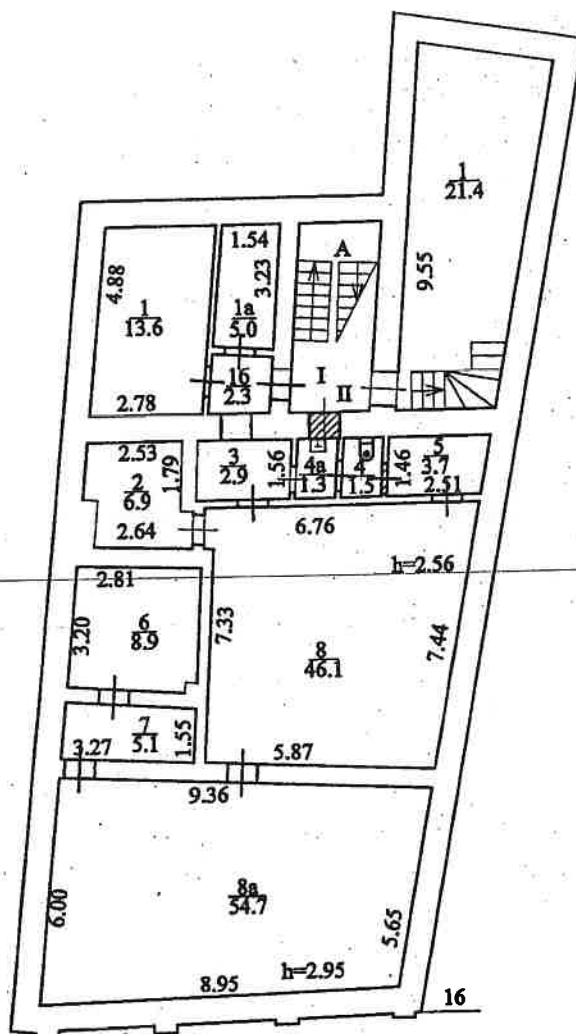
IV. Техническое описание пристроек и других частей здания, определение физического износа

Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой	Наименование конструктивных элементов	Литера	Удельный вес по таблице	Поправки	Удельный вес с поправкой

V. Исчисление инвентаризационной стоимости здания (строения) и его частей в ценах 1991 года, руб.

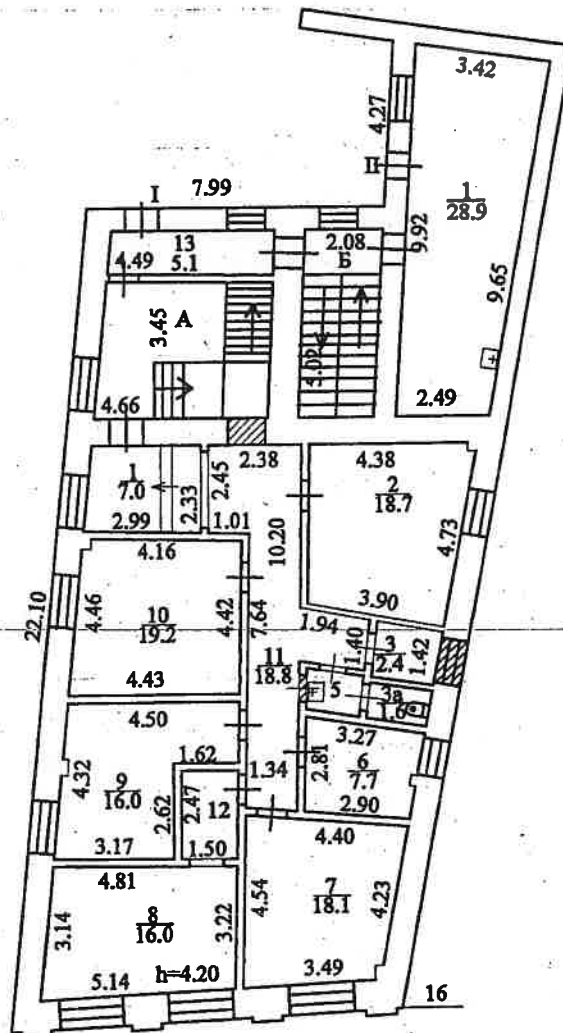
Литера по плану	Часть здания (строения), пристройки	№ сборника	№ таблицы	Измеритель	Стоимость измерителя по таблице, руб	Поправки к стоимости (коэффициенты) на						Стоимость измерителя с поправкой	К-во объем -куб.м; площ. -кв.м.	Восстановительная стоимость, руб.	Износ, %	Действительная стоимость, руб.
						перевод в цены 1991г										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
16	Основное строение	4	50а	куб. м	23,9	1,89						45,17	4379	197799	50	98900
Итого:														197799		98900

Подвал



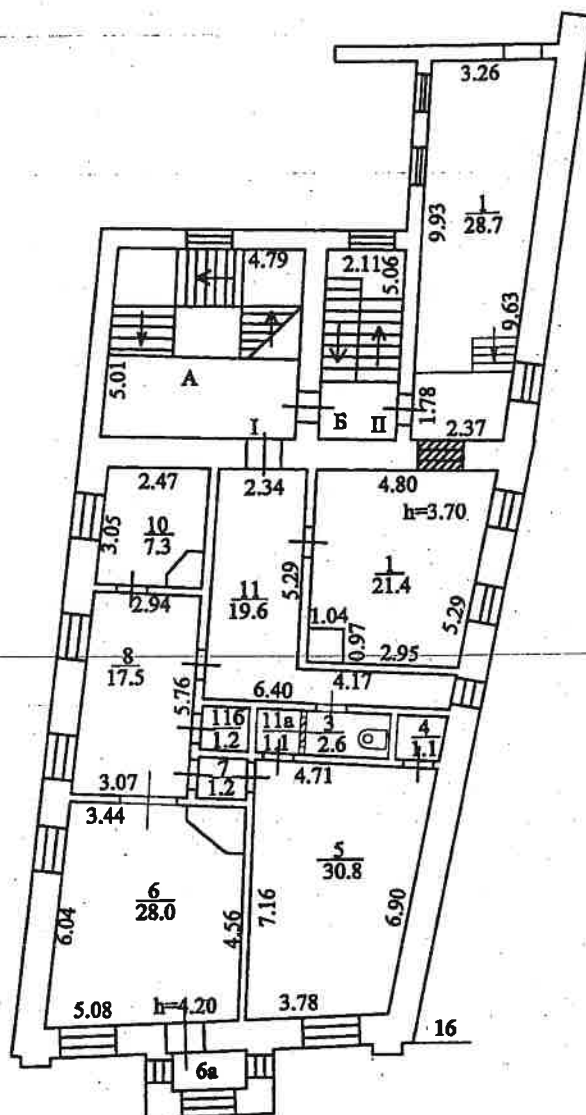
Росреестр	ФГУП "Ростинвестгипс-Федеральное БТИ"		РФ
Лист 1	Постажный план здания по адресу (местоположению): г. Москва, Старая Басманная ул., д. 19, стр.16		Масштаб
Листов 4			1:200
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
04.06.2012	Выполнил	Ернова С.В.	
04.06.2012	Проверил	Петрова Г.А.	

1 этаж



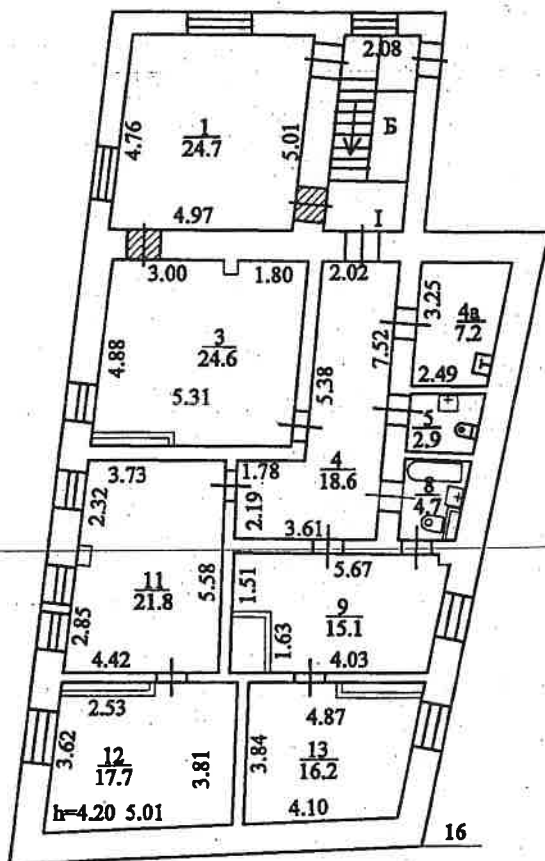
Росреестр	ФГУП "Ростехинформационно-Федеральное БТИ"		РФ
Лист 2	Постажный план здания по адресу (местоположению): г. Москва, Старая Басманная ул., д. 19, стр. 16		Масштаб
Листов 4			1:200
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
04.06.2012	Выполнил	Ернова С.В.	
04.06.2012	Проверил	Петрова Г.А.	

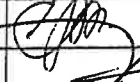
2 этаж



Росреестр	ФГУП "Ростовский централизованный-Федеральное БТИ"		РФ
Лист 3	поэтажный план здания по адресу (местоположению): г. Москва, Старая Басманная ул., д. 19, стр.16		Масштаб 1:200
Листов 4			
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
04.06.2012	Выполнил	Ернова С.В.	
04.06.2012	Проверил	Петрова Г.А.	

мансарда



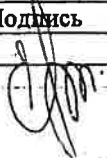
Росреестр	ФГУП "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ"		РФ
Лист 4	Постажный план здания по адресу (местоположению): г. Москва, Старая Басманная ул., д. 19, стр.16		Масштаб
Листов 4			1:200
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
04.06.2012	Выполнил	Ернова С.В.	
04.06.2012	Проверил	Петрова Г.А.	

Экспликация к поэтажным планам здания

Этаж по плану	Этаж	Номер помещения	Номер по плану	Назначение частей помещения	Формула подсчета частей помещения	Площади			Высота помещений	Примечание
						общая	основная	вспомогательная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	Подвал	I	1	склад		13,6	13,6		2,56	
16	Подвал	I	1а	склад		5,0	5,0		2,56	
16	Подвал	I	16	тамбур		2,3		2,3	2,56	
16	Подвал	I	2	пом. подсобное		6,9		6,9	2,56	
16	Подвал	I	3	пом. подсобное		2,9		2,9	2,56	
16	Подвал	I	4	уборная		1,5		1,5	2,56	
16	Подвал	I	4а	умывальная		1,3		1,3	2,56	
16	Подвал	I	5	пом. подсобное		3,7		3,7	2,56	
16	Подвал	I	6	склад		8,9	8,9		2,56	
16	Подвал	I	7	склад		5,1	5,1		2,56	
16	Подвал	I	8	пом. подсобное		46,1		46,1	2,56	
16	Подвал	I	8а	пом. подсобное		54,7		54,7	2,95	
Итого по помещению I:						152,0	32,6	119,4		
16	Подвал	II	1	венткамера		21,4	21,4		2,11	
Итого по помещению II:						21,4	21,4			
16	Подвал		A	лестница		8,7		8,7	2,56	
Итого по этажу Подвал:						182,1	54,0	128,1		
16	1	I	1	коридор		7,0		7,0	4,02	
16	1	I	2	кабинет		18,7	18,7		4,02	
16	1	I	3	пом. подсобное		2,4		2,4	4,02	
16	1	I	3а	уборная		1,6		1,6	4,02	
16	1	I	5	умывальная		1,0		1,0	4,02	
16	1	I	6	кабинет		7,7	7,7		4,02	
16	1	I	7	кабинет		18,1	18,1		4,02	
16	1	I	8	кабинет		16,0	16,0		4,02	
16	1	I	9	кабинет		16,0	16,0		4,02	
16	1	I	10	кабинет		19,2	19,2		4,02	
16	1	I	11	коридор		18,8		18,8	4,02	
16	1	I	12	тамбур		3,7		3,7	4,02	
16	1	I	13	коридор		5,1		5,1	4,02	
Итого по помещению I:						135,3	95,7	39,6		

16	1	II	1	кухня		28,9		28,9	3,39	
Итого по помещению II:						28,9		28,9		
16	1		A	лестница		16,1		16,1	4,02	
16	1		B	лестница		10,4		10,4	4,02	
Итого по этажу 1:						190,7	95,7	95,0		
16	2	I	1	кабинет		21,4	21,4		3,70	
16	2	I	3	пом.подсобное		2,6		2,6	3,70	
16	2	I	4	пом.подсобное		1,1		1,1	3,70	
16	2	I	5	кабинет		30,8	30,8		3,49	
16	2	I	6	кабинет		28,0	28,0		3,70	
16	2	I	6a	эркер		1,6		1,6	3,70	
16	2	I	7	коридор		1,2		1,2	3,70	
16	2	I	8	кабинет		17,5	17,5		3,70	
16	2	I	10	кабинет		7,3	7,3		3,70	
16	2	I	11	коридор		19,6		19,6	3,70	
16	2	I	11a	пом.подсобное		1,1		1,1	3,70	
16	2	I	11б	пом.подсобное		1,2		1,2	3,70	
Итого по помещению I:						133,4	105,0	28,4		
16	2	II	1	кабинет		28,7	28,7		3,70	
Итого по помещению II:						28,7	28,7			
16	2		A	лестница		24,6		24,6	3,70	
16	2		B	лестница		10,7		10,7	3,70	
Итого по этажу 2:						197,4	133,7	63,7		
16	мансарда	I	1	кабинет		24,7	24,7		2,75	
16	мансарда	I	3	кабинет		24,6	24,6		2,75	
16	мансарда	I	4	коридор		18,6		18,6	2,75	
16	мансарда	I	4a	кабинет		7,2	7,2		2,75	
16	мансарда	I	5	уборная		2,9		2,9	2,75	
16	мансарда	I	8	уборная		4,7		4,7	2,75	
16	мансарда	I	9	кабинет		15,1	15,1		2,75	
16	мансарда	I	11	кабинет		21,8	21,8		2,75	
16	мансарда	I	12	кабинет		17,7	17,7		2,75	
16	мансарда	I	13	кабинет		16,2	16,2		2,75	
Итого по помещению I:						153,5	127,3	26,2		
16	мансарда		B	лестница		10,5		10,5	2,75	
Итого по этажу мансарда:						164,0	127,3	36,7		
Итого по зданию:						734,2	410,7	323,5		

Отметки об обследованиях

Дата обследования	Выполнил		Проверил	
	Фамилия И.О.	Подпись	Фамилия И.О.	Подпись
04.06.2012	Ернова С. В.		Петрова Г. А.	

А К Т
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА

(здания, строения, сооружения, помещения, отнесенного
к недвижимому культурному наследию)

от 13.05.2014

№ и 422251-2013

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Департамента культурного наследия города
Москвы, именуемый далее - Департамент, в лице (указать должность, фамилию, имя, отчество)

**Заместителя руководителя – главного инспектора в области государственной охраны
объектов культурного наследия города Москвы Мирзояна Сергея Михайловича**

с одной стороны, и представитель (указать полное наименование физического или юридического лица)

Федерального государственного унитарного предприятия

"Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт

имени академика А.И.Берга"

именуемого далее – Пользователь, в лице (указать должность, фамилию, имя, отчество)

Генерального директора

Лобанова Бориса Семеновича

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что нами произведен технический осмотр
здания (сооружения, помещения), отнесенного к недвижимому культурному наследию (далее –
Объект) (указать категорию, наименование и местонахождение (адрес) Объекта)

**объект культурного наследия федерального значения "Усадьба, XVIII-XIX вв. - Флигель,
1902 г., арх. Микини П.К.", по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16**

передаваемого ПО (указать вид, дату и номер документа)

охранному обязательству пользователя от 13.05.2014

№ и 422251-2013

в ПОЛЬЗОВАНИЕ (указать наименование физического или юридического лица - Пользователя Объекта)

Федеральному государственному унитарному предприятию

"Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт

имени академика А.И.Берга"

1. ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

(указать предмет охраны, либо что предмет охраны определяется, либо требуется определение предмета охраны)

требуется определение предмета охраны объекта культурного наследия;

**границы территории объекта культурного наследия утверждены постановлением
Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. № 672-ПП.**

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате совместного технического осмотра Объекта уполномоченными представителями Департамента и Пользователя установлено, что:

2.1. Общее состояние Объекта (характеристика состояния Объекта в целом, история его создания и видоизменений):

Строение 16, расположенное во владении 19, является двухэтажным зданием, которое возвели в 1902 году при Тимофее Кудрявцеве.

До 1917 г. в этом доме размещалась частная прогимназия для девушек под руководством Е.Б. Гронской. Одной из преподавательниц учебного заведения была старшая сестра поэтессы Марины Цветаевой - Валерия. В настоящее время флигель находится в пользовании - ФГУП "Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт имени академика А.И.Берга".

2.2. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

а) общее:

удовлетворительное, требуется проведение комплекса ремонтно-реставрационных работ;

б) фундаменты:

не обследовались, требуется выполнить инженерно-техническое обследование;

в) цоколи и отмостки около них:

кирпичные, оштукатурены, окрашены; состояние удовлетворительное; отмостки - асфальт; по визуальному осмотру в удовлетворительном состоянии;

г) стены:

кирпичные, оштукатурены и окрашены с использованием различных штукатурных приемов (гладкая штукатурка и штукатурка "под шубу"), наблюдаются трещины штукатурного слоя. Необходимо проведение реставрационных работ по проекту;

д) крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба, трубы):

кровля скатная, металлическая, не обследовалась, требуется выполнить инженерно-техническое обследование;

е) главы, шатры, их конструкции и покрытие

отсутствуют;

ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пилястры, скульптура, живопись на фасадах и прочее убранство)

на фасадной части, в уровне второго этажа устроен эркер, который декорирован маскаронами с изображением львиных масок и женских головок. Окна с полуциркульным завершением обрамлены лепными наличниками. Фасад здания визуально решен полуколоннами. Здание завершено широким лепным карнизом.

2.3. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов Объекта:

а) общее состояние

помещения здания в целом находятся в удовлетворительном состоянии. Историческая планировочная структура и отделка интерьеров утрачены;

б) перекрытия (плоские, сводчатые)

плоские, деревянный накат по деревянным балкам; требуется выполнить инженерно-техническое обследование;

в) полы

каменный пол на первом и втором этаже возле лестницы на второй этаж, линолеум в коридорах и помещениях первого и второго этажей, керамическая современная плитка на мансардном этаже;

г) стены, их состояние, связи

оштукатурены, окрашены. В подвальном помещении наблюдаются отслоения покрасочного слоя стен. Требуется проведение ремонтных работ;

д) столбы, колонны

отсутствуют;

е) двери и окна

двери деревянные. Часть оконных заполнений деревянные, часть современная. Состояние удовлетворительное;

ж) лестницы

лестница, ведущая на второй этаж железобетонная, ступени облицованы современными мраморными плитами. Ограждение лестницы первоначальное металлическое с деревянным поручнем

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения

тянутые лепные карнизы потолков;

2.4. Живопись (монументальная и станковая)

отсутствует;

2.5. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.)

отсутствуют;

2.6. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ограда и ворота

территория сохранилась в границах исторического домовладения, дворовое пространство благоустроено;

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Объект может быть использован Пользователем только в соответствии с требованиями охранного документа (указать вид охранного документа, его дату и номер)

охранного обязательства пользователя от 13.05.2014

№ и 422251-2013

3.2. Все подлинные материалы обследований, обмеров, фиксаций, проектов, заключений, отчетов, выполняемые научно-проектными или специализированными реставрационными организациями по заказу Пользователя по мере их изготовления передаются безвозмездно Пользователем Департаменту в 10-дневный срок после их получения.

3.3. Настоящий Акт действует до 31 декабря 2018 года, после чего подлежит переоформлению Пользователем в Департаменте в установленном порядке.

3.4. В случае изменения охранного статуса, предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или города Москвы настоящий Акт может быть переоформлен до истечения указанного в пункте 3.3 срока на основании письменного уведомления Департамента.

4. ПЛАН РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА И ЕГО ТЕРРИТОРИИ

В целях обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования Пользователем обязан провести следующие работы:

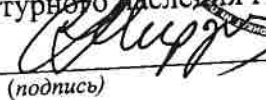
№ п/п	Наименование проводимых работ (разрабатываемой документации)	Сроки выполнения работ (подготовки документации)	Примечания
1.	Выполнить инженерно-техническое обследование объекта.	I кв. 2015 г.;	Сроки работ могут корректироваться в зависимости от финансирования. Разработка проекта выполнения работ предусмотрена – по необходимости.
2.	Разработать проект реставрации и приспособления для современного использования.	II-III кв. 2015 г.;	
3.	Выполнить работы по реставрации и приспособлению здания для современного использования по согласованному Департаментом проекту.	до 30 сентября 2018 г.;	
4.	Выполненные работы сдать по акту комиссии Департамента. Сроки отдельных видов работ устанавливаются предписаниями Департамента и обязательны для выполнения. Выполнять все работы по сохранению объекта и его территории силами специализированных реставрационных организаций и по разрешению Департамента.	не позднее трех месяцев с момента окончания работ	

Примечание:
Работы по сохранению объекта проводятся на основании письменного разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного Департаментом, в соответствии с документацией, согласованной с департаментом, и при условии осуществления контроля проведения работ в установленном порядке.

Приложение: материалы фотофиксации на 6 л.

Департамент культурного наследия
города Москвы

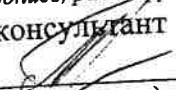
Заместитель руководителя
главный инспектор в области
государственной охраны объектов
культурного наследия города Москвы


(подпись) С.М.Мирзоян
(расшифровка подписи)

Начальник Управления территориального
контроля


(должность руководителя структурного подразделения,
подпись, расшифровка подписи) М.В.Ожсерельев

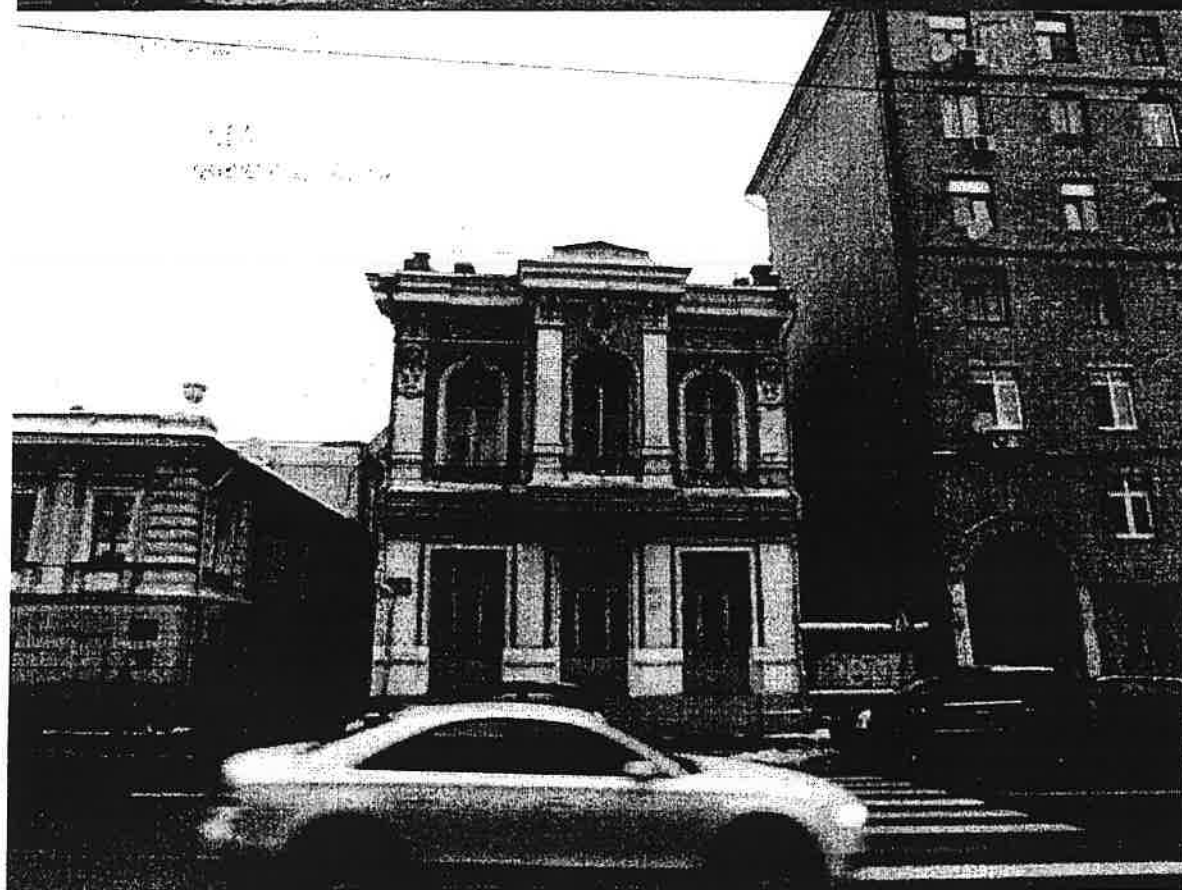
исполнитель консультант


(должность исполнителя, подпись, расшифровка подписи) А.В.Тарасов

Генеральный директор

Б.С.Лобан

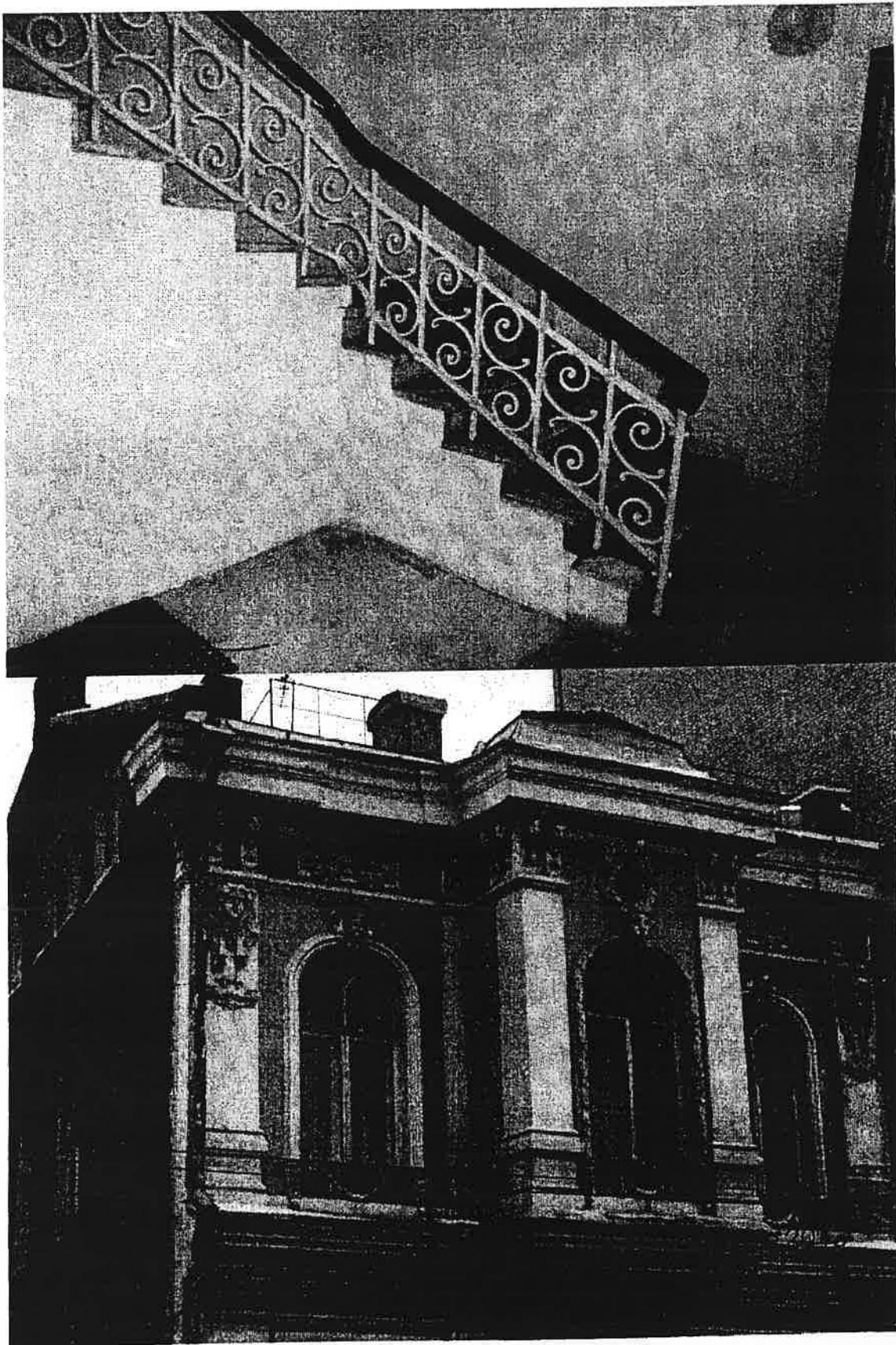
Приложение к акту технического состояния
13.05.2014 № и 422251-2013
по состоянию на 13 декабря 2013 г.



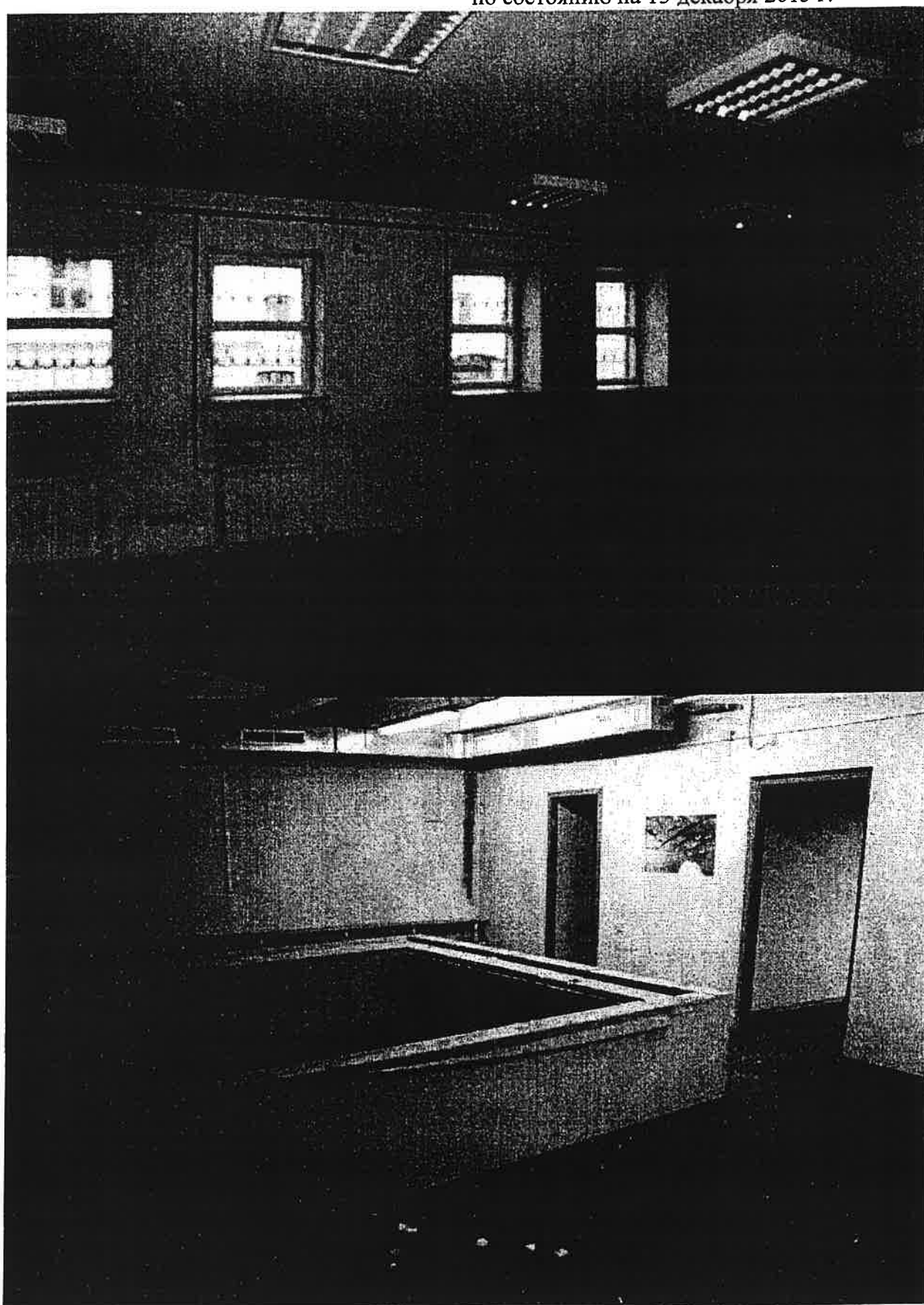
Приложение к акту технического состояния
13.05.2014 № и 422251-2013
по состоянию на 13 декабря 2013 г.



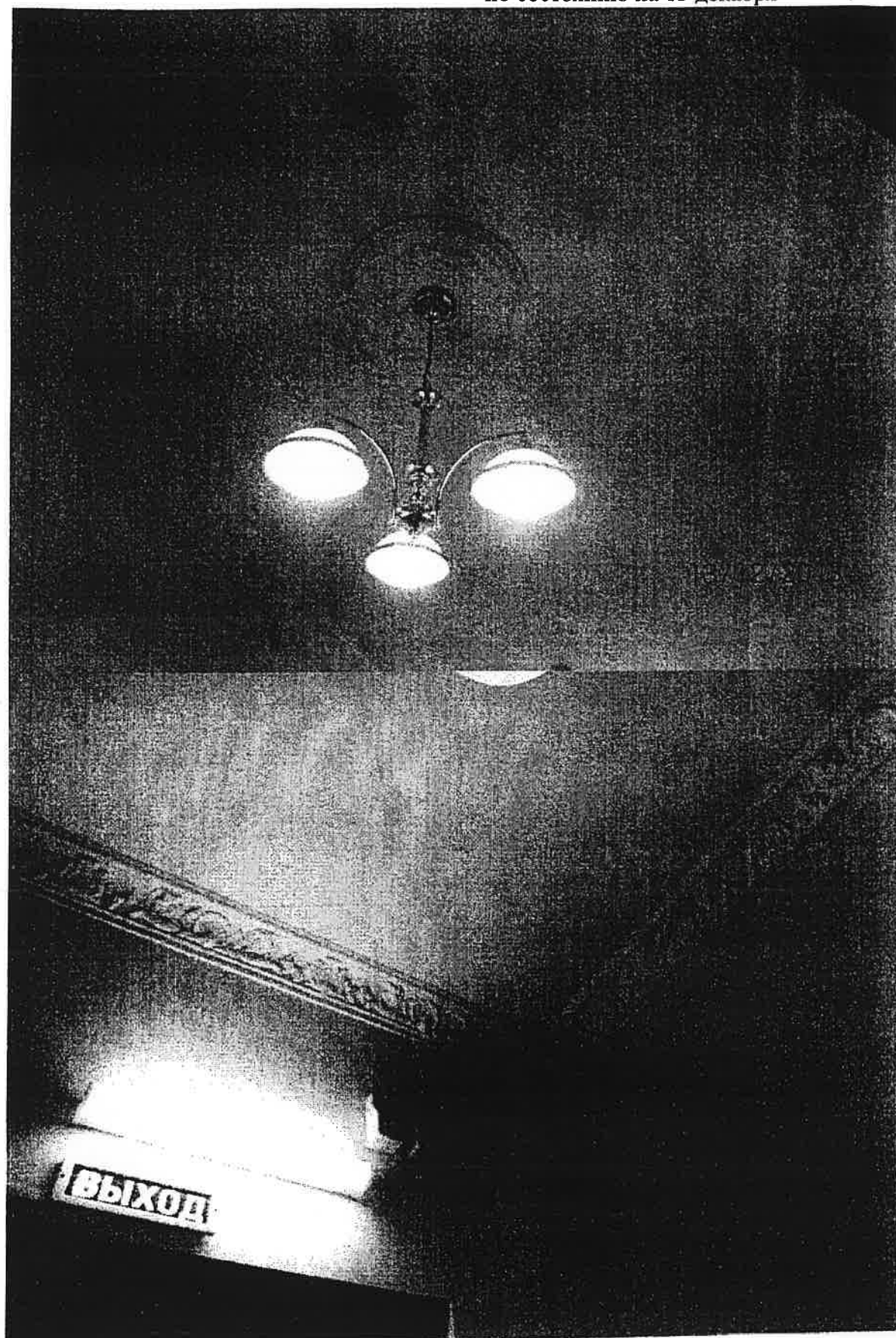
Приложение к акту технического состояния
13.05.2014 № и 422251-2013
по состоянию на 13 декабря 2013 г.



Приложение к акту технического состояния
13.05.2014 № и 422251-2013
по состоянию на 13 декабря 2013 г.



Приложение к акту технического состояния
13.05.2014 № и 422251-2013
по состоянию на 13 декабря 2013 г.



Приложение к акту технического состояния
13.05.2014 № и 422251-2013
по состоянию на 13 декабря 2013 г.



Приложение к акту технического состояния

...и пронумеровано и
скреплено печатью.

г.д. уполномоченный
Инспекция по контролю соблюдения
законодательства в области
государственной охраны объектов
культурного наследия

В.И. Сидоров
(подпись)

" 13 "



А К Т
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

(здания, строения, сооружения, помещения, отнесенного к недвижимому
культурному наследию)

от "05" июня 2018 г.

№ ДКУ-16-44-1040/8

Представитель Департамента культурного наследия города Москвы (далее –
Департамент) в лице (указать должность, фамилию, имя, отчество)

Советника отдела №3 Управления территориального контроля
Самойлова Антона Сергеевича

составил настоящий Акт по итогам проведения мероприятия по контролю за состоянием
объекта культурного наследия (далее – Объект) (указать вид, категорию, наименование и
местонахождение (адрес) Объекта)

объект культурного наследия федерального значения
"Усадьба, XVIII-XIX вв. – Флигель, 1902 г., арх. Микини П.К",
г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1.1. Наименование, категория историко-культурного значения Объекта:

"Усадьба, XVIII-XIX вв. – Флигель, 1902 г., арх. Микини П.К",
объект культурного наследия федерального значения

1.2. Вид Объекта:

Элемент ансамбля.

1.3. Местонахождение (адрес) Объекта (в соответствии с документом о принятии Объекта под
государственную охрану и по данным БТИ (уточненный адрес):

г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16

1.4. Правообладатель (-ли) Объекта (организационно-правовая форма и наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, идентификационный
номер налогоплательщика, вид права, дата и номер свидетельства о регистрации права, реквизиты иного
документа, подтверждающего право на Объект):

Акционерное общество "Центральный научно-исследовательский
радиотехнический институт имени академика А.И. Берга", ИНН 9701039940,
ОГРН 1167746458648. Свидетельство о государственной регистрации права
от 18 июля 2016 г. № 77-77/012-77/012/008/2016-1019/3.

1.5. Год постройки:

1902 год.

1.6. Площадь Объекта:

734,2 кв. метра.

1.7. Этажность:

Двухэтажное здание с одним подземным этажом

2. ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА

(указать предмет охраны либо что предмет охраны определяется, либо требуется определение предмета охраны)

Требуется определение предмета охраны.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

В результате осмотра технического состояния Объекта уполномоченным
представителем Департамента установлено, что:

3.1. Общее состояние Объекта (характеристика состояния Объекта в целом, история его создания и видоизменений проведенные без согласования перепланировки во внутренних помещениях здания, имеющиеся пристройки, надстройки):

Общее состояние удовлетворительное. Строение 16, расположенное во владении 19, является двухэтажным зданием, которое возвели в 1902 году при Тимофее Кудрявцеве.

До 1917 года в этом доме размещалась частная прогимназия для девушек под руководством Е.Б. Гронской. Одной из представительниц учебного заведения была старшая сестра поэтессы Марины Цветаевой – Валерия.

Информационные надписи и обозначения, содержащие информацию об Объекте, отсутствуют.

3.2. Информация о ранее проведенных работах по сохранению Объекта (сведения о проведенных работах по сохранению Объекта, выданных заданиях, разрешениях на проведение работ по сохранению Объекта, согласованной документации на проведение работ по сохранению, актах приема работ по сохранению Объекта):

Задание на разработку проектно-сметной документации от 27 марта 2018 г. № ДКН-054801-000017/18.

3.3. Состояние архитектурно-конструктивных элементов Объекта:

а) общее:

удовлетворительное.

б) фундаменты:

для определения технического состояния требуется проведение инженерных исследований;

в) цоколи и отмостки около них:

кирпичные, оштукатурены, окрашены; состояние удовлетворительное; отмостки - асфальт. Состояние удовлетворительное;

г) стены:

кирпичные, оштукатурены, окрашены с использованием различных штукатурных приемов (гладкая штукатурка и штукатурка "под шубу"), состояние удовлетворительное;

д) крыша (стропила, обрешетка, кровля, водосточные желоба, трубы):

кровля скатная, металлическая, по деревянной стропильной системе, состояние удовлетворительное;

е) главы, паты, их конструкции и покрытие

отсутствуют.

ж) внешнее декоративное убранство (облицовка, окраска, резные украшения, карнизы, колонны, пилястры, лепнина, скульптура, живопись на фасадах и прочее убранство)

на фасадной части, в уровне второго этажа устроен эркер, который декорирован маскаронами с изображением львиных масок и женских головок. Окна с полуциркульным завершением обрамлены лепными наличниками. Фасад здания визуально разделен полуколоннами. Здание завершено широким лепным карнизом.

з) элементы водоотведения (водосточные желоба, воронки, трубы, сливы):

наружная система водостоков, оцинкованные трубы, состояние удовлетворительное;

3.4. Состояние внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов Объекта:

а) общее состояние

удовлетворительное. Историческая планировочная структура и отделка интерьеров утрачены.

б) перекрытия (плоские, сводчатые)

плоские, деревянный накат по деревянным балкам; требуется выполнить инженерно-техническое обследование;

в) полы

каменный пол на первом и втором этаже возле лестницы на второй этаж, линолеум в коридорах и помещениях первого и второго этажей, современная керамическая плитка на мансардном этаже;

г) стены, их состояние, связи

штукатурены и окрашены, состояние удовлетворительное;

д) столбы, колонны

отсутствуют;

е) двери и окна

двери современные деревянные; оконные заполнения деревянные;

ж) лестницы

лестница, ведущая на второй этаж железобетонная, ступени облицованы современными мраморными плитами. Ограждение лестницы первоначальное металлическое с деревянным поручнем;

з) лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения

тянутые лепные карнизы потолков;

и) системы инженерного обеспечения (отопление, водопровод и т.п.)

водопровод, канализация, централизованное отопление, электричество;

к) подъемные механизмы (лифты, эскалаторы и т.д.)

в описываемом помещении отсутствуют;

3.5. Живопись (монументальная и станковая)

Отсутствует.

3.6. Предметы прикладного искусства (мебель, осветительные приборы, резьба по дереву, металлу и пр.)

Отсутствуют.

3.7. Сад, парк, двор, малые архитектурные формы, ограда и ворота, состояние территории (описание состояния территории, возведенные без согласования постройки на территории Объекта)

Границы территории Объекта утверждены Постановлением правительства Москвы от 3 августа 2010 г. № 672-ПП. Дворовая территория благоустроена.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Акт действует 29 мая 2023 г., после чего подлежит переоформлению в Департаменте в установленном порядке.

4.2. В случае изменения предмета охраны, технического состояния, иных характеристик Объекта либо законодательства Российской Федерации или города Москвы настоящий Акт может быть переоформлен до истечения указанного в пункте 4.1 срока.

5. СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ) РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА И ЕГО ТЕРРИТОРИИ

В целях выполнения пункта 2 статьи 47.2 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", а также обеспечения сохранности Объекта и создания благоприятных условий для его функционального использования собственник или иной законный владелец Объекта обязан провести следующие работы:

№ п/п	Состав (перечень) видов работ (разрабатываемой документации)	Сроки (периодичность) проведения работ (подготовки документации)	Примечание
-------	--	--	------------

1.	Установить информационную надпись и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия	31 декабря 2018 г.	
2.	На основании задания Мосгорнаследия и выполненного инженерно-технического обследования разработать проект по сохранению Объекта (включая проект приспособления для современного использования) и согласовать с Мосгорнаследием в установленном порядке.	31 декабря 2019 г.	
2.	На основании разрешения Мосгорнаследия выполнить работы по сохранению Объекта (включая работы по приспособлению) по согласованному Мосгорнаследием проекту.	1,5 года	после выполнения п. 2
3.	Представить на утверждение отчетную документацию и получить акт приемки выполненных работ.	в течение 6 месяцев	после выполнения п. 3
4.	Проводить ремонт Объекта по разрешению Мосгорнаследия.	По мере необходимости на весь период действия акта	после выполнения п. 4

Примечание:

Выполнение отдельных видов работ по сохранению Объекта может быть установлено предписаниями Департамента.

Приложение: материалы фотофиксации Объекта на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель
руководителя Департамента –
главный инспектор в области
государственной охраны
объектов культурного наследия
города Москвы

(наименование должности лица)



(Handwritten signature)

(подпись)

С.М.Мирзоян

(инициалы, фамилия)

Начальник Управления
территориального контроля

(наименование должности лица)

(Handwritten signature)

(подпись)

О.А.Голосной

(инициалы, фамилия)

Исполнитель:

Советник отдела №3
Управления территориального
контроля

(должность лица, составившего акт)

(Handwritten signature)

(подпись)

А.С.Самойлов

(инициалы, фамилия)

Проект Акта подготовил:
Советник отдела №3
Управления территориального
контроля

(должность лица, составившего акт)



(подпись)

А.С.Самойлов

(инициалы, фамилия)

Акт получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия)

“ ”

(дата получения Акта)

Акт направлен почтовым отправлением "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, направившего Акт)

Приложение
к акту технического состояния объекта
культурного наследия (здания, строения,
сооружения, помещения, отнесенного к
недвижимому культурному наследию)

Фотографические изображения
объекта культурного наследия федерального значения
"Усадьба, XVIII-XIX вв. – Флигель, 1902 г., арх. Микини П.К",
по адресу: г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16

- Фото № 1. Вид фасада с южной стороны.
- Фото № 2. Вид фасада с северной стороны.
- Фото № 3. Вид входа в здание.
- Фото № 4. Вид внутренних помещений первого этажа.
- Фото № 5. Вид коридора второго этажа.
- Фото № 6. Вид помещений второго этажа.
- Фото № 7. Вид помещений мансардного этажа.
- Фото № 8. Вид коридора мансардного этажа.



Фото № 1. Вид фасада с южной стороны.



Фото № 2. Вид фасада с северной стороны.



Фото № 3. Вид входа в здание.



Фото № 4. Вид внутренних помещений первого этажа.



Фото № 5. Вид коридора второго этажа.

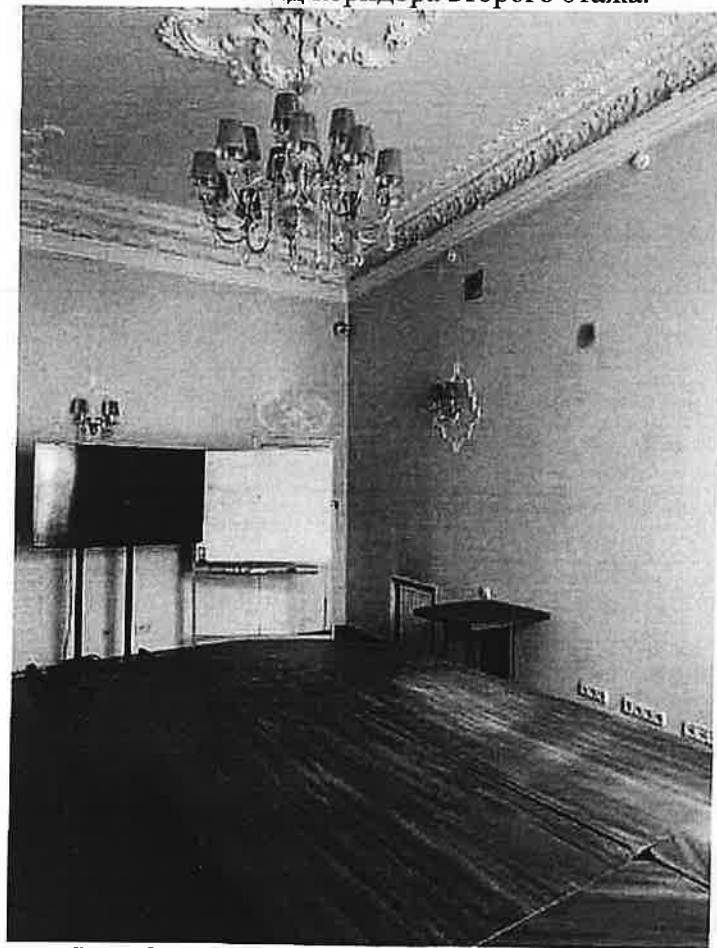


Фото № 6. Вид помещений второго этажа.

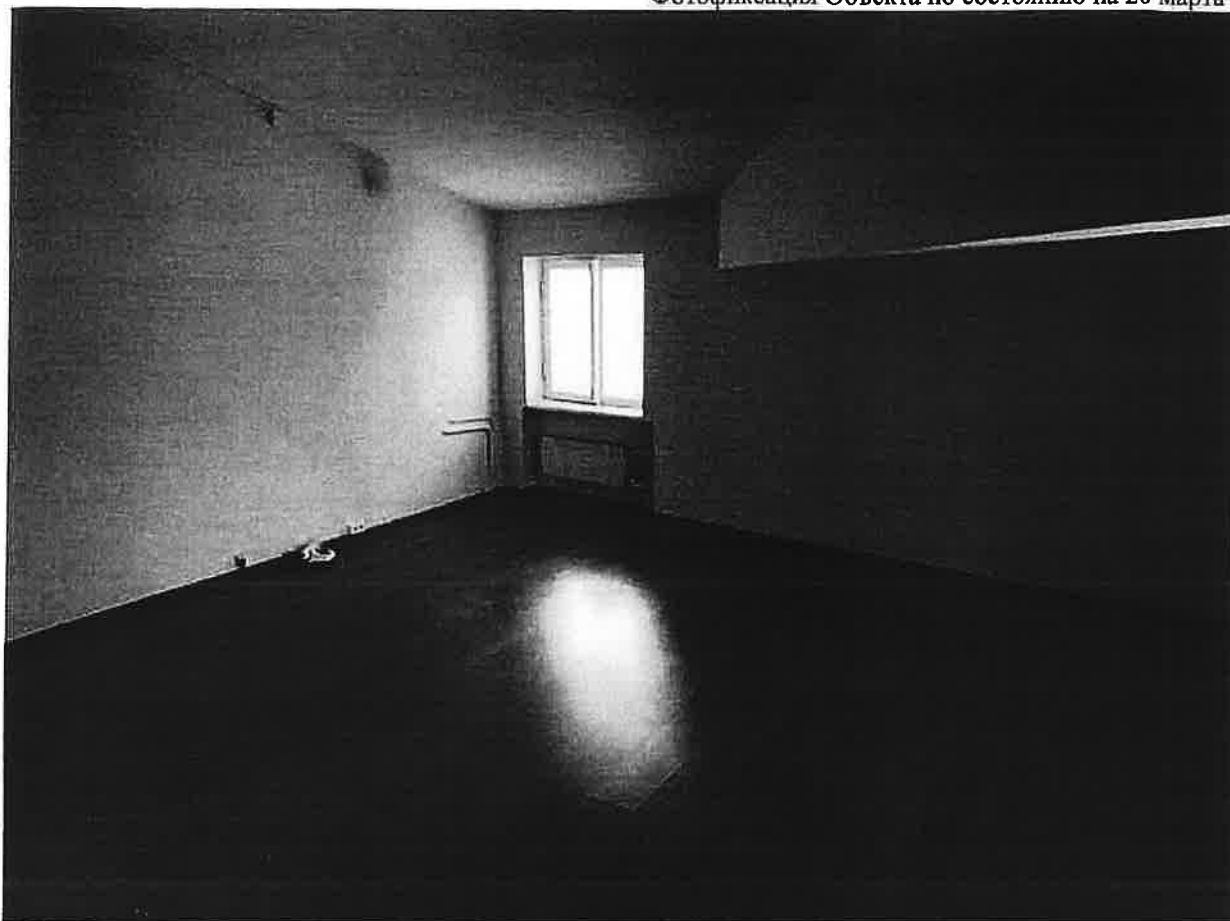


Фото № 7. Вид помещений мансардного этажа.



Фото № 8. Вид коридора мансардного этажа.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью.

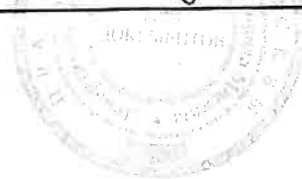
9 договор) лист

Управление территориального
контроля


(подпись)

А.С.Самойло
(расшифровка)

"24" августа 2018 г.



РАЗДЕЛ 8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР № _____
о задатке (договор присоединения)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский радиотехнический институт имени академика А.И. Берга», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Генерального директора Андреева Григория Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Претендент», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, в соответствии с требованиями ст.ст.380, 381, 428 ГК РФ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в аукционе по продаже недвижимого имущества, указанного в Приложении №1 к настоящему договору (далее - Имущество), проводимого «24» декабря 2021 г., перечисляет денежные средства в размере 4 175 000 (четыре миллиона сто семьдесят пять тысяч) руб. 00 коп. (далее - «Задаток») путем перечисления на расчетный счет Продавца №40502810400160000865 Банк ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810700000000187 БИК 044525187 ОКПО 11487465.

1.2. Задаток служит обеспечением исполнения обязательств Претендента по подписанию Договора купли-продажи недвижимого имущества, заключаемого по итогам аукциона, и оплате продаваемого имущества в случае признания Претендента победителем аукциона.

1.3. Претенденту известны все качественные, количественные, технические и иные характеристики Имущества, претензий по состоянию Имущества, в том числе по техническому состоянию сетей инженерно-технического обеспечения предмета продажи, Претендент не имеет.

1.4. Претендент является присоединившейся стороной и принимает все предложенные Продавцом условия договора о задатке (договора присоединения).

2. Порядок внесения задатка

2.1. Надлежащей оплатой задатка является перечисление Претендентом денежных средств на основании настоящего договора о задатке (договора присоединения).

В платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указать «оплата задатка для участия в аукционе №» и сделать ссылку на дату проведения аукциона.

2.2. Задаток должен быть внесен Претендентом не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения срока представления заявок на участие в аукционе и должен поступить на расчетный счет Продавца, указанный в 1.1 настоящего Договора, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении аукциона.

Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы Задатка на указанный расчетный счет Продавца.

В случае, когда сумма Задатка от Претендента не зачислена на расчетный счет Продавца в установленный срок, Претендент не допускается к участию в аукционе. Представление Претендентом платежных документов с отметкой об исполнении при этом во внимание не принимается.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается Претенденту в случаях и в сроки, которые установлены пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется вернуть сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на ЭТП Протокола определения участников аукциона.

3.3. В случае, если Претендент участвовал в аукционе и не признан победителем аукциона, Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на ЭТП Протокола о результатах проведения аукциона, за исключением необходимости заключения договора купли-продажи с Претендентом в таком случае (отказ/уклонение победителя аукциона от заключения договора купли-продажи).

В случае отзыва Претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Продавцу от Претендента уведомления об отзыве заявки.

3.4. В случае признания торгов несостоявшимися, Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на ЭТП Протокола о признании аукциона несостоявшимся, за исключением необходимости заключения договора с Претендентом в таком случае согласно аукционной документации.

3.5. В случае отмены аукциона Продавец обязуется возратить сумму внесенного Претендентом Задатка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на ЭТП соответствующих документов об отмене аукциона.

3.6. Внесенный Задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем торгов, уклонится/откажется от подписания от Договора купли - продажи недвижимого имущества, и в других случаях, указанных в документации об аукционе.

3.7. В случае признания Претендента победителем аукциона сумма внесенного Задатка засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному по итогам аукциона.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подачи Претендентом заявки на участие в аукционе.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде или в суде общей юрисдикции в соответствии с их компетенцией по месту нахождения Продавца.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в распоряжении Продавца, другой передается Претенденту.

5. Реквизиты и подписи сторон:

5.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Претендент:

Продавец:

Адрес:

АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга»

тел/факс

107078, г. Москва, ул. Нов. Басманная,

ИНН/КПП

д. 20, стр. 9

ОГРН

ИНН 9701039940, КПП 770101001

р/с

Р/с 40502810400160000865

Банк:

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

БИК

Кор.счет 30101810700000000187

БИК 044525187

к/с

Перечень недвижимого имущества, расположенного по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Старая Басманная, д. 19, стр. 16

Наименование объекта		Площадь объекта, кв.м.	Запись в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Объект 1	Здание «Административный корпус (Корпус № 16)» кадастровый (условный) номер: 77:01:0003009:2809	734,2	№77-77/012- 77/012/008/2016-1019/3, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии 77 АС №819320 от 18 июля 2016 года.

От имени Продавца
_____ (должность)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

От имени Претендента
_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ 9. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА АУКЦИОНА

Предмет аукциона состоит из следующих объектов:

Наименование объекта		Площадь объекта, кв.м.	Запись в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Объект 1	Здание «Административный корпус (Корпус № 16)» кадастровый (условный) номер: 77:01:0003009:2809	734,2	№77-77/012- 77/012/008/2016-1019/3, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии 77 АС №819320 от 18 июля 2016 года.