* + - * 1. **Договор № 2123187346132442539215312/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по восстановлению работоспособности Активов ИТ - инфраструктуры**

**(договор сервисного обслуживания)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Акционерное общество «Воентелеком» (АО «Воентелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Самарского филиала АО "Воентелеком", действующего на основании доверенности № 276 от 11.08.2021, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем как «Стороны», на основании протокола закупки от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор сервисного обслуживания (далее – Договор) о нижеследующем:

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей Договора применяются следующие понятия, сокращения и термины:

* Государственный заказчик – Министерство обороны Российской Федерации;
* Контракт – государственный контракт от 16 декабря 2021 г. № 2123187346132442539215312, заключенный между Министерством обороны Российской Федерации и   
  АО «Воентелеком» на выполнение работ по заданию «Централизованное сервисное обслуживание средств связи, телекоммуникаций и программно-технических комплексов информационной инфраструктуры Вооруженных Сил Российской Федерации (по техническим требованиям)» для нужд Министерства обороны Российской Федерации в 2021-2023 годах.
* Работы – работы по восстановлению работоспособности Активов ИТ - инфраструктуры, включающие в себя телекоммуникационное оборудование с установленным на нем программным обеспечением, путем ремонта или замены на исправное;
* Качество – восстановление штатного функционирования Оборудования в согласованные сроки, доведение его до параметров, установленных требованиями технической документации;
* Получатели (Эксплуатирующие организации) – воинские части, учреждения и организации, подведомственные Министерству обороны Российской Федерации, в интересах которых Исполнитель выполняет Работы в соответствии с условиями Договора и определенные Государственным заказчиком в качестве уполномоченных в установленном порядке на получение результата Работ и осуществление приемки работ, действующие на основании доверенности, выданной Государственным заказчиком;
* Техническая документация – конструкторская (в том числе и технические условия), технологическая, программная, нормативная и другая техническая документация, распространяющаяся на Оборудование, по которой осуществляется контроль качества и приёмка Оборудования.
* Оборудование – Актив ИТ-инфраструктуры, состоящий на бюджетном учёте Получателя и передаваемый Исполнителю в соответствии с условиями Договора для выполнения Работ.
* Складской запас – запас продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, Оборудования, сформированный Исполнителем на праве собственности за счет собственных средств (за исключением средств, находящихся на отдельных счетах) до заключения Договора в целях выполнения государственного оборонного заказа.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Обязательства по Договору выполняются в рамках исполнения Заказчиком государственного контракта от **16 декабря 2021г.**, заключенного между АО «Воентелеком» и Министерством обороны Российской Федерации (далее – «Контракт»).

Идентификатор Контракта – **2123187346132442539215312**.

* 1. Исполнитель обязуется выполнить Работы по восстановлению работоспособности Активов ИТ-инфраструктуры, в сроки и на условиях установленных Договором.
  2. Работы выполняются в интересах Получателей (Эксплуатирующих организаций).
  3. Работы выполняются Исполнителем в соответствии с заявками на выполнение Работ (Приложение № 2 к Договору) (далее – Заявка) и включают в себя:

1.4.1. диагностику Активов ИТ-инфраструктуры при выполнении ремонтно-восстановительных работ (блоков, узлов, модулей) (далее – Оборудование) с целью выявления неисправностей и возможности их устранения;

1.4.2. Диагностику с восстановлением работоспособности (замена) неисправного Оборудования ИТ-инфраструктуры и/или переустановка программного обеспечения (ПО) с последующей настройкой;

1.5. Наименование Оборудования, перечень, стоимость и срок выполнения Работ указаны в Единичных расценках на Работы (Приложение № 1 к Договору). Работы должны выполняться с надлежащим качеством.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
      2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения Работ по Договору;
      3. Контролировать исполнение условий Договора, срок, качество и объем выполняемых Работ, не вмешиваясь в его оперативную хозяйственную деятельность;
      4. Привлекать сторонние организации для осуществления контроля качества и хода выполнения Работ в соответствии с п. 4.17. Договора;
      5. Отказаться в одностороннем порядке полностью или частично от выполнения Работ Исполнителем, в случаях, предусмотренных п. 9.5 Договора;
      6. Осуществлять контроль эффективности защиты переданных в рамках Договора сведений, составляющих государственную тайну, Исполнителю и иным лицам, связанным с исполнением Договора;
      7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, указанной Договором и подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с Договором;
      8. Оказывать консультативную помощь Исполнителю;
      9. Осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Направлять Исполнителю Заявки;
      2. Оперативно предоставлять разъяснения и уточнения относительно содержания направленных Исполнителю Заявок;
      3. Согласовывать с Исполнителем порядок доставки Оборудования в Сервисный центр Исполнителя и обратно на Объект (в случае, если работы, указанные в соответствующей заявке, не могут быть выполнены на Объекте);
      4. Информировать в письменной форме Исполнителя о недостатках, обнаруженных после выполнения Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
      5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в подпункте 2.4.8 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и, при необходимости, оформляется дополнительным соглашением к Договору;
      6. Своевременно принять и оплатить выполненные Исполнителем в полном объеме и с надлежащим качеством Работы в соответствии с условиями Договора;

2.2.7. Организовать допуск специалистов Исполнителя на обслуживаемые Объекты и на места эксплуатации обслуживаемого Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Исполнителя при условии соблюдения установленного порядка допуска на Объекты (территорию Эксплуатирующей организации, указанной Заказчиком) и предоставления Исполнителем необходимых документов;

2.2.8.Осуществлять контроль за целевым использованием Исполнителем бюджетных средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора;

2.2.9.Получить разрешение органа государственной власти на передачу Исполнителю сведений, составляющих государственную тайну, при выполнении Договора.

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. При соблюдении всех условий Договора требовать своевременной оплаты выполненных Работ;
     2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно содержания Заявок и дополнительных контактов с Получателями (Эксплуатирующими организациями);
     3. При поступлении от Заказчика перечня Соисполнителей по Контракту рассмотреть возможность заключения с ними Договоров по восстановлению работоспособности Активов ИТ-инфраструктуры в соответствии с условиями Договора;
     4. Производить замену неисправного устаревшего Оборудования, выпуск которого прекращён, на идентичное Оборудование, в том числе из складских запасов, или на Оборудование с более высокими техническими характеристиками, указанного в Спецификации (Приложение № 7 к Договору), в том числе из складских запасов;
     5. Привлекать к выполнению Договора соисполнителей (третьих лиц). Приоритетное право на привлечение Исполнителем к выполнению Договора в качестве соисполнителей (третьих лиц) предоставляется лицам, имеющим систему менеджмента качества, созданную и функционирующую согласно требованиям стандартов ИСО 9001 и государственных военных стандартов[[1]](#footnote-1). Невыполнение соисполнителем (третьим лицом) обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения Договора. При привлечении к выполнению Договора соисполнителей (третьих лиц) Исполнитель обязан предусмотреть в таких договорах с соисполнителями (третьими лицами) условие об обязанности соисполнителей (третьих лиц) согласовать с Заказчиком привлекаемых соисполнителями (третьими лицами) к выполнению договора соисполнителей (третьих лиц);
     6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
  2. **Исполнитель обязан:**
     1. Своевременно, в полном объеме и с надлежащим качеством выполнить Работы, в соответствии с требованиями Договора, заявок Заказчика, технической документации;
     2. По окончанию проведения диагностики информировать Заказчика о невозможности или нецелесообразности выполнения Работ по восстановлению работоспособности Оборудования. В этом случае Стороны действуют в соответствии с   
        п.4.13. Договора;
     3. Своевременно информировать Заказчика о готовности к отправке Оборудования после выполнения Работ обратно на Объект с указанием масса-габаритных показателей Оборудования в упаковке (Приложение № 8 к Договору);
     4. Обеспечить соответствие результата Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и Договором;
     5. Обеспечить соответствие результата Работ по функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам, результату и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, требованиям технической документации и Договора;
     6. Использовать при выполнении Работ самостоятельно приобретаемые продукцию, сырьё, полуфабрикаты, комплектующие изделия, Оборудование (запасные части, материалы и иные ресурсы), в том числе из складского запаса, указанные в Спецификации (Приложение № 7 к Договору), соответствующие технической документации на них;
     7. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет;
     8. Приостановить выполнение Работ в случае необходимости использования для восстановления работоспособности Оборудования запасных частей и материалов, не указанных в Спецификации, или обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Работ и сообщить об этом Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней после приостановления выполнения Работ;
     9. Обеспечить раздельный учет затрат, связанных с исполнением Договора, в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47;
     10. Предоставлять по требованию Заказчика отчётную документацию и материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором, а также иную информацию о ходе выполнения Работ;
     11. После завершения Работ по Договору, по запросу Заказчика предоставить отчетную калькуляцию затрат, сформированную в соответствии с требованиями приказа Минпромторга России от 08.02.2019 № 334, требованиями к оформлению и предоставлению отчетной калькуляции по договору (Приложение № 9 к Договору), по форме, утвержденной приказом ФАС России от 26.08.2019 № 1138/19;

2.4.12. Заключить с уполномоченным банком ПАО "Промсвязьбанк" (далее – Уполномоченный банк) договор о банковском сопровождении и открыть в соответствии с Федеральным законом «О государственном оборонном заказе» в нем отдельный счет для осуществления расчетов по Договору;

2.4.13. Уведомить всех Соисполнителей (третьих лиц) по кооперации, до заключения Договора (договоров) с ними, о том, что Договор (договоры) заключаются в целях выполнения государственного оборонного заказа и о необходимости заключения с Уполномоченным банком договора о банковском сопровождении, в том числе предусматривающего обязательные условия открытия под каждый Договор отдельного счета;

2.4.14. Заключать Договор (договоры) с Соисполнителями (третьими лицами), если привлечение Соисполнителей (третьих лиц) необходимо для выполнения Договора, с обязательным указанием в них:

2.4.14.1. Информации об идентификаторе Контракта;

2.4.14.2. Условия об осуществлении расчетов по такому договору (договорам) с использованием отдельного счета, открытого соисполнителем (третьим лицом) в соответствии с Федеральным законом «О государственном оборонном заказе» в Уполномоченном банке, при наличии у соисполнителя (третьего лица) с таким уполномоченным банком заключенного договора о банковском сопровождении;

2.4.14.3. Обязательств Соисполнителя (третьего лица) предоставлять по запросу Заказчика информацию о каждом привлеченном соисполнителем (третьим лицом) соисполнителе (третьем лице) (полное наименование соисполнителя (третьего лица), его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом «О государственном оборонном заказе»;

2.4.15. Обеспечить допуск представителей Заказчика и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, в организацию Исполнителя (соисполнителя, третьих лиц, заключивших договор с Исполнителем) для осуществления Заказчиком и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа, контроля за исполнением Контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

2.4.16. При исполнении Договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускать замены страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре;

2.4.17. На все время действия Договора иметь действующие:

     ;

     ;

2.4.18. Согласовывать с Заказчиком перечень сведений, составляющих государственную тайну, в случае, если в ходе исполнения Договора возникла необходимость передачи иным лицам, связанным с исполнением Договора. Исполнитель без согласования с Заказчиком не имеет права распоряжаться такими сведениями, составляющими государственную тайну;

2.4.19. Обеспечить защиту переданных ему и полученных в ходе исполнения Договора сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями Договора, как в ходе его исполнения, так и после окончания срока действия Договора;

2.4.20. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику в электронной форме по адресу av.sokolov@voentelecom.ru, а также в письменной форме в виде отдельного документа в произвольной форме за подписью и печатью Исполнителя, информацию об организации (юридическом лице Исполнителя), включая наименование, организационно-правовую форму, данные об ИНН, ОГРН, единоличном исполнительном органе Исполнителя. Исполнитель имеет право, но не обязан по своему усмотрению предоставить иную информацию об организации (юридическом лице) Исполнителя;

2.4.21. Предоставить Заказчику информацию обо всех соисполнителях (третьих лицах), заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого составляет более чем 10 (десяти) % от цены Договора, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Исполнителем договора с соисполнителем (третьим лицом);

2.4.22. Обеспечить целевое использование средств, полученных Исполнителем в целях выполнения Договора;

2.4.23. Информировать антимонопольный орган о фактах повышения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) цен на сырье, материалы и комплектующие Изделия, работы, услуги, необходимые для выполнения Договора, если установленная или предлагаемая цена более чем на 5 (пяти) % превышает цену, рассчитанную с применением индексов цен и индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. В ходе исполнения Договора Стороны обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации о защите государственной тайны, а также берут на себя обязательства по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную тайну, как в процессе проведения совместных работ, так и по их завершении, в том числе при досрочном расторжении договора.

2.6. Заказчик, при необходимости, передаёт Исполнителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях реализации Договора сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии Перечнем сведений Вооружённых Сил Российской Федерации, подлежащих засекречиванию, со степенью секретности – «секретно».

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, выполняемых Исполнителем по условиям Договора, стоимость расходных материалов и запасных частей, необходимых для восстановления работоспособности Оборудования, а также все расходы, прямо связанные с выполнением Работ по Договору, в том числе налоги, сборы и платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Цена Договора не может превышать сумму 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС 20%, с учетом всех налогов и сборов.

Общая стоимость Работ, выполняемая Исполнителем по Договору, не может превышать цену Договора, указанную в настоящем пункте.

Цена единицы Работы и используемых ЗИП является твердой, не может изменяться в ходе исполнения Договора и установлена в Приложениях № 1 и 7 к Договору;

3.2. Оплата по фактически выполненным работам осуществляется с расчетного счета Заказчика в Уполномоченном банке на отдельный счет Исполнителя, открытый Исполнителем в Уполномоченном банке при наличии у Исполнителя заключенного с Уполномоченным банком договора о банковском сопровождении. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Оплату Заказчик производит по фактически выполненным Работам в пределах цены Договора, установленной пунктом 3.1 Договора, после предоставления Исполнителем надлежащим образом оформленных следующих документов:

* Акта сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц (по форме в соответствии с Приложением № 6 к Договору) в двух экземплярах;
* Счета на оплату с указанием основания платежа – даты и номера Договора;
* Счета-фактуры.

3.4. Оплата выполненных Работ производится на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц в течение 15 (пятнадцати) банковских (рабочих) дней с даты получения денежных средств от Государственного заказчика за соответствующий период.

3.5. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате считается дата списания денежных средств с отдельного счета Заказчика.

3.6. В случае, если стоимость Работ, выполняемых Исполнителем, до окончания срока действия Договора, по информации (данным) Исполнителя становится равной 90 (девяносто) процентов от цены Договора, установленной в п.3.1. Договора, то Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты установления данного факта обязан уведомить об этом Заказчика по электронной почте, адрес которой указан в Договоре без приостановления Работ.

3.7. В случае неполучения представителем Заказчика каких-либо из перечисленных в настоящем разделе Договора документов или представления документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации и установленных Договором, Работы Исполнителю не оплачиваются до устранения причин.

3.8. Окончательный расчет за выполненные Работы по Договору производится Заказчиком при условии предоставления Исполнителем отчетной калькуляции затрат, сформированной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Договора.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Исполнитель приступает к выполнению Работ после получения Заявки, Оборудования и документации (паспорт, формуляр) на него.

* 1. Исполнитель после получения Заявки от Заказчика по электронной почте должен подтвердить принятие к выполнению Заявки до 18:00 в день ее получения (без учета выходных и праздничных дней).

Заявка считается принятой к выполнению Исполнителем, при условии получения Заказчиком по электронной почте (e-mail указан в Заявке), согласия о принятии Заявки, выраженного в свободной форме на усмотрение Исполнителя.

4.3. Доставка Оборудования для выполнения Работ на территорию Исполнителя и обратная доставка Оборудования Получателю (Эксплуатирующей организации) после выполнения Работ осуществляется за счет Заказчика.

4.4. Заказчик и Исполнитель должны принять все меры для обеспечения сохранности Оборудования при транспортировке для выполнения Работ и обратно. Упаковка оборудования должна обеспечивать сохранность оборудования при перевозке с учетом возможных перегрузов при надлежащем и обычном обращении с грузом.

4.5. При отправке Оборудования Заказчик и Исполнитель должны извещать друг друга о дате отправки груза и перевозчике по телефону, факсу или электронной почте.

Срок восстановления Оборудования исчисляется с момента его передачи в сервисный центр до момента получения по электронной почте от Исполнителя Уведомления о готовности Оборудования к отправке (Приложение № 8 к Договору).

Факт доставки Оборудования в сервисный центр Исполнителя подтверждается последним путем направления по электронной почте Заказчику должным образом оформленного Акта приема-передачи Оборудования для выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору). Факт отправки Оборудования из сервисного центра Исполнителя подтверждается последним путем направления по электронной почте Заказчику должным образом оформленного Акта приема-передачи Оборудования по выполненным Работам (Приложение № 4 к Договору) и копии накладной (реестра) транспортной компании, осуществляющей перевозку;

4.6. При проведении Работ по восстановлению Оборудования, прошедшего спецпроверку и/или специсследования, на нем обязательно устанавливаются блоки, узлы, модули, прошедшие спецпроверки и специсследования. Заключения и предписания по результатам специальных проверок и/или специальных исследований Исполнитель направляет Заказчику или в адрес Получателя (Эксплуатирующей организации) по письменному запросу Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента с момента получения запроса. В Акте сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц (Приложение № 6 к Договору) указываются номера и даты входящего письма от специализированной организации о направлении Исполнителю заключения о проведении спецпроверки и/или специсследования.

4.7. Ремонтно-восстановительные работы включают в себя следующие этапы:

- диагностику неисправности и оценку технического состояния Оборудования;

- устранение сбоев в работе Оборудования (в том числе и программных);

- восстановление работоспособности Оборудования в случаях аварий электропитания, аппаратно-программных сбоев, действий вирусов, некорректных действий пользователей;

- восстановление работоспособности (замену) неисправных деталей, блоков, узлов, модулей Оборудования и/или переустановку ПО с последующей настройкой.

В случае выхода из строя системных блоков, мониторов из состава Оборудования ПЭВМ, АТС, КТС ОС, вычислительных комплексов, допускается проведение ремонта путем их замены на аналогичные в тех случаях, если ремонт признан нецелесообразным по причине полного износа, прекращения выпуска производителем комплектующих и ЗИП.

     4.8. Заказчик оформляет и отправляет вместе с Оборудованием, в отношении которого должны быть выполнены Работы, следующие документы:

– заявку (по форме Приложения № 2 к Договору);

– акт приема-передачи Оборудования для выполнения Работ (по форме Приложения № 3 к Договору) в 2-х экземплярах;

– паспорта (формуляры) на Оборудование (за исключением – при отправке отдельных блоков, узлов, модулей из состава Оборудования).

4.9. Исполнитель оформляет и высылает Заказчику вместе с Оборудованием следующие документы:

– акт приема-передачи Оборудования по выполненным Работам (Приложение № 4 к Договору);

– паспорта (формуляры) на Оборудование;

4.10. Исполнитель в срок не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем заключения Договора, но не ранее даты выполнения первой Заявки по Договору оформляет и направляет Заказчику, документы предусмотренные п. 3.3. Договора.

В Акт сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц Исполнитель включает выполненные Работы по заявкам за соответствующий месяц. Работы по принятой Исполнителем заявке, но не выполненные Исполнителем в соответствующем месяце, не включаются в Акт сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц.

4.11. Если работоспособность Оборудования не подлежит восстановлению или если по результатам диагностики неисправность не подтвердилась, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Оборудования, составляет Техническое заключение (по форме Приложения № 5 к Договору ) и по указанию Заказчика высылает его вместе с Оборудованием Получателю   
(в Эксплуатирующую организацию).

4.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Оборудования от Исполнителя после выполнения Работ и предоставления всех надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.8, 4.9 Договора, Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц или письменный мотивированный отказ от принятия выполненных Работ/от подписания Акта выполненных работ за соответствующий календарный месяц с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

Исполнитель обязуется в срок, указанный в мотивированном отказе, устранить выявленные недостатки и предоставить ответственному представителю Заказчика отчет о проделанной работе. В случае необходимости (по указанию Заказчика, установленному в мотивированном отказе), Исполнитель по факту устранения недостатков должен переоформить Акт сдачи-приемки выполненных работ за соответствующий календарный месяц.

В случае если в течение установленного времени Исполнитель не получит от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированного отказа от подписания Акта выполненных работ, то выполненные работы за соответствующий календарный месяц считаются принятыми.

4.13. В случае если при приемке выполненных Работ Заказчиком обнаружится несоответствие результата Работ условиям Договора и технической документации, Исполнитель обязан в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженных недостатках, за свой счет осуществить доведение результата Работ до соответствия условиям Договора и технической документации (включая доставку Оборудования для выполнения Работ на территорию Исполнителя и отправку Оборудования обратно Получателю (в Эксплуатирующую организацию) после выполнения Работ).

4.14. Доведение результата Работ до соответствия требованиям, установленным условиями Договора и технической документации, в том числе ненадлежащее качество результата Работ, не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по выполнению Работ в сроки, предусмотренные Договором.

4.15. Для проверки соответствия качества и объема выполненных Работ Исполнителем, Заказчик вправе привлекать сторонние организации (независимых экспертов). В ходе исполнения Договора Заказчик или привлеченные им сторонние организации имеют право проводить проверки объемов, качества и порядка выполнения Работ непосредственно в месте их выполнения.

**5. ГАРАНТИИ**

* 1. Исполнитель гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также требованиями, указанными в Договоре.
  2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы и замененные комплектующие составляет 12 (двенадцати) месяцев. Гарантийный срок начинает исчисляться со дня подписания соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных Работ по Договору за соответствующий календарный месяц. По контракту гарантия начинает действовать с момента подписания сервисного листа.
  3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет (включая доставку Оборудования для выполнения Работ на территорию Исполнителя и отправку Оборудования обратно Получателю (в Эксплуатирующую организацию) после выполнения Работ). При этом срок устранения обнаруженных дефектов не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента уведомления Исполнителя, в письменном виде или посредством электронной почты (при необходимости факсимильным способом), о выявленных дефектах. О ходе устранения дефектов Исполнитель информирует Заказчика по телефону или электронной почте.

Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения обнаруженных дефектов.

* 1. Исполнитель гарантирует:
     1. Надлежащее качество запасных частей, материалов и иных ресурсов, использованных для выполнения Работ;
     2. Полное соответствие выполняемых Работ условиям Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик имеет право взыскать, а Исполнитель при этом обязан будет оплатить по усмотрению Заказчика штраф в размере 10 % от цены Заявки за каждый факт нарушения сроков, качества, гарантийных обязательств, иных обязательств по Договору или неустойку за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от цены невыполненных обязательств за каждый факт выполнения Исполнителем обязательств с нарушением Договора.

* 1. Уплата штрафных санкций (штрафа, неустойки, пени) не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.
  2. Заказчик вправе удержать суммы штрафных санкций с Исполнителя при расчетах, при условии письменного уведомления последнего об этом. Заказчик вправе не рассчитываться с Исполнителем до момента полного устранения последним всех выявленных недостатков и/или надлежащего исполнения всех обязательств по Договору, при этом указанная задержка в оплате не будет считаться просрочкой исполнения Заказчиком своих финансовых обязательств.
  3. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику, при исполнении Исполнителем настоящего Договора.
  4. Исполнитель возмещает Заказчику убытки, причиненные неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору, в том числе и штрафные санкции, которые выплатил Заказчик в рамках Контракта, если нарушение обязательств по Контракту со стороны Заказчика было вызвано неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору.

6.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажут, что просрочка исполнения и (или) неисполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, решаются Сторонами путем переговоров, а достигнутые договоренности оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.2. Если по результатам переговоров Стороны самостоятельно и добровольно не приходят к согласию, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика (Исполнителя) в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

В претензии должны быть указаны следующие данные:

* + - основание предъявления претензии и краткое обоснование претензии;
    - предъявляемые требования, а при денежном исчислении их сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
    - подробный почтовый адрес (номер факса), по которому Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;
    - список прилагаемых документов;
    - реквизиты счета (реквизиты счета администратора доходов) для перечисления денежных средств (при денежном исчислении предъявленных требований);
    - дата составления претензии.

К претензии (претензионному заявлению) должны быть приложены копии документов, подтверждающих обоснованность претензии.

Претензия, оформленная с нарушением требований, установленных Договором или направленная без приложения перечисленных в ней документов, возвращается заявителю вместе с приложенными документами и с указанием причин возвращения в срок 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

При невозвращении в срок 10 (десяти) рабочих дней претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, она считается принятой к рассмотрению. Подача претензии, оформленной (направленной) с нарушением порядка, установленного Договором, не прерывает течения срока, установленного для ее предъявления.

Дата передачи претензии (ответа на претензию) по факсу считается датой получения претензии. Срок претензионного урегулирования споров – 20 (двадцать) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

7.5. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде г. Москвы при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного пунктом 7.4 Договора, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае не получения ответа на претензию в установленный Договором срок.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Выполнение Вооруженными Силами Российской Федерации задач в ходе военных или вооруженных конфликтов к обстоятельствам непреодолимой силы не относится.
   3. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их возникновения или прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение.
   4. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной   
      или муниципальной власти.
   5. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы   
      в случае отсутствия уведомления от соответствующей Стороны может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной   
      или муниципальной власти.
   6. Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в настоящем разделе Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.
   7. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора.

**9.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. Срок окончания приема заявок по Договору до 31.12.2022г.. Все Заявки, полученные Исполнителем для выполнения Работ до указанной даты, подлежат исполнению в полном объеме.

9.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Заказчику документов на оплату Работ выполняемых за последний календарный месяц должны быть исполнены не позднее 15.02.2023г..

9.4. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение Сторонами неисполненных обязательств по Договору, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

9.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

отсутствия у Исполнителя действующих на момент выполнения работ разрешительных документов (в т.ч. лицензий, форм доступа), установленных действующим законодательством Российской Федерации для работ, выполняемых в рамках Договора;

выполнение работ с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

однократного нарушения срока выполнения работ или соответствующего этапа более чем на 1 (один) месяц;

неоднократного (два и более раз) нарушения срока выполнения работ или соответствующего этапа;

несоблюдения Исполнителем требований по качеству Работ, предусмотренных Договором и Техническими требованиями;

в случае, предусмотренном пунктом 11.4. Договора.

Заказчик направляет Исполнителю уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора Почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Исполнителя, указанный в Договоре, а также направляет копию уведомления по электронной почте на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре. Уведомление направляется Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. Решение вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с момента получения Исполнителем уведомления, что подтверждается распечаткой с официального сайта Почты России. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с момента направления Заказчиком уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителю.

9.6. Договор может быть расторгнут досрочно:

9.6.1. По письменному соглашению Сторон;

9.6.2. По инициативе Заказчика в одностороннем порядке в соответствии с п. 10.5. Договора;

9.6.3. По решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора Заказчик обязан направить Исполнителю соответствующее уведомление в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Договора. Указанное в настоящем пункте уведомление направляется Заказчиком в письменной форме заказным письмом с уведомлением, а также по факсу и по электронной почте, адреса которых указаны в настоящем Договоре. Датой передачи уведомления Заказчиком, указанного в настоящем пункте, по факсу или по электронной почте считается дата получения данного уведомления Исполнителем.

9.8. При досрочном расторжении Договора взаиморасчеты осуществляются по фактически выполненным Работам. Расчеты производятся после передачи Исполнителем всей необходимой документации в соответствии с требованиями Договора и законодательства Российской Федерации.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, их аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящей антикоррупционной оговоркой действий, и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или деятельности любого иного связанного с ним лица, а также относящаяся к предмету Договора, предоставляемая Сторонами друг другу, которая не является общедоступной (далее – Информация), является конфиденциальной.

11.2. Стороны обязуются установить в отношении полученной Информации режим коммерческой тайны во избежание разглашения, использования этой Информации не по назначению или ее утечки.

11.3. Стороны обязуются не раскрывать такую Информацию другим лицам и не использовать ее для какой-либо цели, кроме целей, связанных с выполнением Договора, без предварительного письменного согласия обладателя Информации.

11.4. Стороны принимают на себя обязательства в течение трех лет с даты заключения Договора не разглашать полученную Информацию или передавать ее какому-либо другому юридическому или физическому лицу и использовать эту Информацию только для целей, указанных в Договоре.

11.5. Получившая Информацию Сторона несет ответственность за любое несанкционированное использование или разглашение Информации, допущенное получившей Стороной и/или ее сотрудниками.

11.6. В случае разглашения конфиденциальной информации Стороной, представленной или раскрытой для нее в рамках настоящего Договора другой Стороной, разгласившая Сторона обязана возместить другой Стороне все убытки, причиненные таким разглашением.

**12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

12.2. В случае изменения у одной из Сторон юридического и (или) почтового адреса, банковских или иных реквизитов, смены руководителя такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вышеуказанных изменений письменно известить об этом другую Сторону. Изменение банковских реквизитов Исполнителя оформляется дополнительным соглашением к Договору.

12.3. Замена (уступка прав) Исполнителя по Договору без письменного согласования с Заказчиком не допускается.

12.4. Внесение изменений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

12.5. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с выполнением обязательств по Договору.

12.6. Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.7. При получении персональных данных в ходе исполнения обязательств по Договору, Стороны обязуются соблюдать нормы Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ). В случае нарушения норм об обработке персональных данных, установленных 152-ФЗ, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.8. Все приложения указанные в Договоре являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Единичные расценки на работы по восстановлению работоспособности активов ИТ- инфраструктуры;

Приложение № 2 – Форма заявки на выполнение Работ;

Приложение № 3 – Форма Акта приема-передачи оборудования для выполнения Работ;

Приложение № 4 – Форма Акта приема-передачи оборудования по выполненным Работам;

Приложение № 5 – Форма Технического заключения;

Приложение № 6 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 7 – Спецификация.

Приложение № 8 – Уведомление о готовности оборудования к отправке;

Приложение № 9 - Требования к оформлению и представлению отчетной калькуляции по договору.

**13.АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  АО «Воентелеком»  107014, г. Москва, ул. Большая Оленья,  д.15А, стр.1  ИНН 7718766718  КПП 771801001  ОКПО 07627860  ОГРН 1097746350151  ОКТМО 45315000  Банковские реквизиты:  Отдельный счет:  р/счет: № 40506810900000007454  ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва  к/счет: № 30101810400000000555 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО  БИК 044525555  **e-mail:** [info@voentelecom.ru](mailto:info@voentelecom.ru) | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_ |
| **От Заказчика:** Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В. Голуб/  м.п. | **От Исполнителя:** \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 2**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_\_\_ **г.**

**(ФОРМА)**

**Заявка №\_\_**

**по Договору №** \_\_\_\_\_\_ **по восстановлению работоспособности Активов ИТ – инфраструктуры**

**Акционерное общество «Воентелеком» (АО «Воентелеком»), именуемое в Договоре и дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляет настоящую Заявку на выполнение Работ, а именно:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Получателя (Эксплуатирующей организации) | Номер заявки в базе данных | Заводской номер | Индивидуальный сервисный номер оборудования (блока, модуля) | Наименование неисправного оборудования (блока, модуля) | Описание выявленной неисправности | Срок восстановления работоспособности оборудования (блока, модуля) | Контактная информация (руководитель группы СТП на объекте, менеджер по ремонту) | Примечание\* |
| 1. | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 2. | … | … | … | … | … | … | … | … | … |
| 3. | … | … | … | … | … | … | … | … | … |

**\***В столбце **Примечание** указывается: - дополнительные сведения о направляемом в ремонт Оборудовании;

- сведения о необходимости проведения специальной проверки (СП);

От Заказчика АО «Воентелеком»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В. Голуб/  м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_ **г.**

**(ФОРМА)**

Акт № \_\_\_\_\_\_

**приема-передачи Оборудования для выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Заказчика \_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_, и со стороны Исполнителя \_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_, подписали настоящий Акт в том, что согласно Договору № - \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Заказчик передал, а Исполнитель принял следующее Оборудование Заказчика для оказания Работ восстановления работоспособности активов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  передаваемого для ремонта Оборудования | Кол-во  (шт.) | Серийный (заводской) номер | Комплектность Оборудования | Характер неисправности Оборудования | Срок восстановления Оборудования\* |
| 1. | … | … | … | … | … | … |
| 2. | … | … | … | … | … | … |
| 3. | … | … | … | … | … | … |

**\*Примечание:** Срок восстановления Оборудования указывается Исполнителем после проведения диагностики поступившего Оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  АО «Воентелеком»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В.Голуб/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 4**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_\_\_ **г.**

**(ФОРМА)**

Акт № \_\_\_\_\_\_

**приема-передачи Оборудования по выполненным работам**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Исполнителя \_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_, и со стороны Заказчика \_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_, подписали настоящий Акт в том, что согласно Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_г. Исполнитель передал, а Заказчик принял следующее Оборудование по выполненным Работам восстановления работоспособности активов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  Оборудования | Кол-во  (шт.) | Серийный (заводской) номер | Комплектность Оборудования | Содержание ремонта, перечень отремонтированного и/или заменённых деталей, модулей, узлов Оборудования | Примечание |
| 1. | … | … | … | … | … | … |
| 2. | … | … | … | … | … | … |
| 3. | … | … | … | … | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В.Голуб/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 5**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_\_\_**г.**

**(ФОРМА)**

**Техническое заключение**

**о нецелесообразности восстановления** **актива ИТ – инфраструктуры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_\_\_г. | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
| 1. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | наименование Эксплуатирующей организации, Получателя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | наименование актива, индивидуальный сервисный номер, заводской (серийный) номер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата, номер заявки: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гарантийный срок: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Дата обнаружения дефекта: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 4. Описание обнаруженного дефекта (подробно): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Причина нецелесообразности восстановления актива (выбрать): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | предельный износ, | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | окончание выпуска необходимых запасных частей, стоимость ремонта превышает 70% от стоимости оборудования по текущим | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | ценам, другая причина (указать) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Дополнительные данные: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Заключение: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Приложения (в случае необходимости): | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | материалы результатов диагностики, справка (комментарии) от | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| производителей оборудования о прекращении производства необходимых деталей, спецификация необходимых для ремонта деталей с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| указанием их стоимости и стоимости готового изделия в целом и др. материалы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель от Исполнителя: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |
| (должность) | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | | |  | | | (фамилия, инициалы) | | | |
|  | | | | | | | | м.п. | | | | | | | | | |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В.Голуб/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 6**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ **20**\_\_\_\_\_\_ **г.**

**(ФОРМА)**

**Акт № \_\_\_\_**

**сдачи-приемки выполненных работ по Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

АО «Воентелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_(далее – «Договор») Исполнитель выполнил Работы на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, в т. ч. НДС по ставке 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, а именно:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работы по восстановлению работоспособности активов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Номер заявки | Вид актива | | ИСН/  Заводской номер | Наименование Работ  (использованных ЗИП) | Код Работы (ЗИП) | Ед. измерения | Количество | Цена за единицу Работы с НДС (руб.)/ Цена единицы ЗИП (без учета СП) с НДС (руб.) | | Дополнительные  сведения о запасных частях | | | Общая стоимость заявки  с НДС (руб.) | Заявка выполнена своевременно (да/нет) | Количество рабочих дней, на которое просрочены обязательства Исполнителя (в рабочих днях) | Примечания |
| Проведённые СП (да/нет) | Стоимость СП с НДС (руб.) | Номер и дата входящего (исх.) письма от специализированной организации о проведении СП |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1.1 | 112058 | КМ-07Ф | | 222089765  215К-001258 | Замена блока питания | 83 | шт. | 1 | 0,00 | | - |  |  | 0,00 | нет | 5 |  |
| 1.2 | 112058 | КМ-07Ф | | 222089765  215К-001258 | Блок питания | 69 | шт. | 1 | 0,00 | | да |  | исх. № 0896 от \_\_.\_\_.201\_ | 0,00 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: (количество наименований прописью) | | |  | | | | | |  |  | |  |  | 0,00 |  |  |  |

2. Общая сумма по Акту сдачи-приемки выполненных Работ по Договору \_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС по ставке 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

3. Недостатки выполненных Работ (выявлены / не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Предписание по результатам проведения СП и СИ (выдано /не выдавалось) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон ответственного представителя Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И. Фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.  МП |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)    "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.  МП |

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

Форма согласована

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В. Голуб/  м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |  |

**Приложение №** 8

**к договору №**\_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_\_\_ **г.**

**(ФОРМА)**

**Уведомление**

**о готовности оборудования к отправке**

Настоящим уведомляем АО «Воентелеком» о том, что согласно Договора   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. № - \_\_\_\_\_\_\_ Оборудование по указанным заявкам готово к отправке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер заявки | Наименование Оборудования | Кол-во мест (шт) | Вес (кг) | Характеристики габаритов упаковки | | | Примечание |
| высота (см) | ширина (см) | глубина (см) |
| 1. | 441 | М-572 | 1 | 2 | 10 | 30 | 30 |  |
| 2. | 466 | DX-РМТС-СЕРВ | 1 | 30 | 40 | 60 | 80 |  |
| 1 | 30 | 70 | 70 | 80 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Представитель сервисного центра: | | |  | | |
|  |  | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

МП

**КОНЕЦ ФОРМЫ**

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В.Голуб/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 9**

**к договору №**\_\_\_\_\_\_

**от** \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_\_\_ **г.**

**Требования к оформлению и представлению отчетной калькуляции  
по договору**

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере государственного оборонного заказа и в соответствии Договором АО «Воентелеком» просит представить информацию о составе затрат, включаемых в цену на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) в рамках государственного оборонного заказа (далее – Продукция) по  Договору, которая должна подтверждаться соответствующими документами. Представляемые документы необходимо сброшюровать в прошитые и пронумерованные альбомы.

В составе 1-го альбома:

1) отчетную калькуляцию, заполненную согласно приказу ФАС России от 26.08.2019 № 1138/19 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2017 г. № 1465» со всеми заполненными приложениями;

2) расшифровку стоимости (цены) договора по видам Продукции (по изделиям);

3) расшифровку прибыли в соответствии с Положением о государственном регулировании цен на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 декабря 2017 г. № 1465;

4) карточку фактических затрат по калькуляционным статьям затрат в соответствии с Правилами ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47, Порядком определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа, утвержденным приказом Минпромторга Российской Федерации от 08 февраля 2019 г. № 334;

5) пояснительную записку, где приводится описание методов калькуляции формирования фактических затрат по каждой из статей затрат, приведенной в отчетной калькуляции.

В составе 2-го альбома:

* копию приказа о начале работ и (или) о назначении руководителя работы (составной части работы) – при наличии;
* копию приказа (протокола) об утверждении экономических нормативов исполнителя (поставщика) за период действия договора;
* копию Учетной политики исполнителя (поставщика) и приказа о введении ее в действие;
* копию положения об оплате труда (премировании) исполнителя (поставщика) и приказа о введении его в действие.

В составе 3-го альбома:

Информацию о затратах по статье «Затраты на материалы – всего» (в т.ч. покупные комплектующие изделия, работы и услуги сторонних организаций):

заверенные копии:

* товарных накладных;
* счетов-фактур;
* договоров на поставку;
* договоров на работы;
* актов приема-передачи Продукции;
* актов сдачи–приемки работ;
* иных первичных учётных документов, подтверждающих понесённые затраты исполнителя (поставщика).

В составе 4-го альбома:

Информацию о затратах по статье «Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями»:

* утверждённые сторонами акты сдачи-приемки составных частей (этапов) работ в рамках Договора;
* заверенные копии:

- контрактов (договоров) на выполнение работ,

- технических условий на составные части работ, согласованных в установленном порядке.

В составе 5-го альбома:

Информацию о затратах по статье «Основная заработная плата» и статье «Отчисления на социальные нужды»:

* расшифровку по статье с указанием должности привлекаемого персонала, количества отработанного времени;
* копии табелей учета рабочего времени и иные первичные учётные документы, подтверждающие понесённые затраты;
* уведомление о размере страховых взносов.

В составе 6-го альбома:

Информацию о затратах по статьям «Общепроизводственные затраты» и «Общехозяйственные затраты»:

* утверждённые сметы накладных расходов исполнителя (поставщика) за отчетный и плановый период (перечень статей затрат должен соответствовать требованиям приказа Минпромторга России от 08 февраля 2019 г. № 334).

В составе 7-го альбома:

* оборотно-сальдовые ведомости счетов бухгалтерского учета, на  которых аккумулированы затраты по Договору, включаемые в отчетную калькуляцию.

В составе 8-го альбома:

* копию заключения военного представительства Минобороны России, закреплённого за исполнителем (поставщиком), о цене единицы Продукции (изделия) при наличии,

в случае если за организацией не закреплено военное представительство Минобороны России, данный факт необходимо отразить в пояснительной записке (альбом 1).

Все документы должны быть заверены подписью уполномоченных лиц и печатью организации.

Калькуляция затрат по Договору обязательно должна быть представлена как в бумажном виде, так и на магнитных носителях в формате PDF (скан с подписями и печатями) и Microsoft Excel (электронные таблицы с формулами) и направлена по адресу: 107014, г. Москва, ул. Большая Оленья, д. 15А, стр. 1.

АО «Воентелеком» напоминает о требованиях нижеследующих положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»:

* пп. 16 п. 2 статьи 8. Исполнитель ведет раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому контракту и  представляет государственному заказчику информацию об исполнении каждого контракта в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;
* пп. 17 п. 2 статьи 8. Исполнитель предоставляет по запросу головного исполнителя информацию о затратах по исполненным контрактам;
* п. 3 статьи 8. Исполнителю запрещаются действия (бездействие), влекущие за собой необоснованное завышение цены на продукцию по  государственному оборонному заказу, неисполнение или ненадлежащее исполнение государственного контракта, контракта, в том числе действия (бездействие), направленные:

1) на включение в себестоимость производства (реализации) продукции затрат, не связанных с ее производством (реализацией);

2) на установление экономически, технологически и (или) иным образом не обоснованной цены на продукцию, поставляемую заказчику или  головному исполнителю, исполнителю, превышающей цену, сложившуюся на соответствующем товарном рынке;

3) на использование полученных по государственному контракту, контракту средств на цели, не связанные с выполнением государственного оборонного заказа.

Необоснованное завышение цены на продукцию по государственному оборонному заказу (далее – ГОЗ), включение в себестоимость продукции ГОЗ затрат, не связанных с ее производством, влечет административную ответственность должностного лица в виде штрафа до 50 тыс. рублей, штрафа юридического лица до миллиона рублей в двукратном размере суммы затрат, включенных в себестоимость продукции по государственному оборонному заказу и не относящихся к производству такой продукции (ст.14.55.2 КоАП РФ).

Нарушение требования о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по ГОЗ влечет дисквалификацию должностного лица до 3 лет и штраф на юридическое лицо до миллиона рублей (статья 15.37 КоАП РФ).

В случае непредставления или представления не в полном объеме обосновывающих документов АО «Воентелеком» оставляет за собой право не принимать по Договору неподтвержденные затраты как необоснованные.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Директор Самарского филиала  АО "Воентелеком"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Б.В.Голуб/ м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

1. Наличие системы менеджмента качества подтверждается сертификатом соответствия системы менеджмента качества требованиям ИСО 9001 либо заявлением руководителя субподрядчика (третьего лица) на основе результатов внутреннего или внешнего аудита. [↑](#footnote-ref-1)