|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Председатель  Закупочной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.В. Ефимов/  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**Закупочная документация**

**по открытому запросу предложений на выполнение работ по ремонту маслоприемников силовых трансформаторов по адресу Кировская обл., Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д.5 для ООО «КИРЭС»**

г. Киров, 2021 год

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc49180588)

[1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений 3](#_Toc49180589)

[1.2. Правовой статус процедур и документов 4](#_Toc49180590)

[1.3. Обжалование 4](#_Toc49180591)

[2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Оферт 5](#_Toc49180592)

[2.1. Общий порядок проведения запроса предложений 5](#_Toc49180593)

[2.2. Подготовка Оферт 5](#_Toc49180594)

[2.3. Подача Оферт и их прием 7](#_Toc49180595)

[2.4. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников 7](#_Toc49180596)

[2.5. Переторжка (регулирование цены) 8](#_Toc49180597)

[2.6. Подведение итогов запроса предложений 9](#_Toc49180598)

[2.7. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора 9](#_Toc49180599)

[3. Образцы основных форм документов, включаемых в Оферту 10](#_Toc49180600)

[ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1) 10](#_Toc49180601)

[Техническое предложение (форма 2) 11](#_Toc49180602)

[Анкета Участника (форма 3) 12](#_Toc49180603)

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

* + 1. Заказчик, являющийся Организатором запроса предложений – ООО «КИРЭС», расположенный по адресу: 610020, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Шевели сл., территория Подстанция 110/6 кВ, помещение: ЛИТЕР А (далее – Заказчик или Организатор), Извещением о проведении запроса предложений, опубликованным в Единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru/223), а также размещенным на сайте электронной торговой площадки «ФАБРИКАНТ» - www.fabrikant.ru (далее – ЭТП) приглашает юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого запроса предложений (далее – Запрос предложений) на право заключения договора на выполнение работ по ремонту маслоприемников силовых трансформаторов по адресу Кировская обл., Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 5 для ООО «КИРЭС».
    2. Место проведения процедуры: Данная процедура проводится в электронной форме на ЭТП «ФАБРИКАНТ» (www.fabrikant.ru). Предложения участников подаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Порядок предоставления документации по закупке: Документация по закупке предоставляется без взимания платы в форме электронного документа на сайте ЭТП «ФАБРИКАНТ» (www.fabrikant.ru), начиная с даты размещения закупки.

Дата начала подачи предложений – с момента размещения извещения о закупке и настоящей закупочной документации на [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) и на сайте ЭТП «ФАБРИКАНТ» (www.fabrikant.ru).

Срок окончания приёма предложений: 09:00 (МСК) 05.10.2021 г.

* + 1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами работы и с использованием функционала электронной торговой площадки.
    2. Установленные Организатором требования к качеству, техническим характеристикам оказываемых услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика содержатся в проекте договора и техническом задании, прилагаемых к настоящей закупочной документации.
    3. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложении к настоящей закупочной документации.
    4. Частичное выполнение работ в пределах Лота не допускается.
    5. Оценка поступивших от претендентов Оферт осуществляется Центральной закупочной комиссией (далее – ЦЗК) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором.
    6. Для справок обращаться по тел.: 8(8332) 21-44-43, [info@kirec.ru](mailto:info@ivels.ru), [i.krinitsina@kirec.ru](mailto:i.krinitsina@kirec.ru).
    7. Начальная (максимальная) цена лота: 311 352,00 руб. (в т.ч. НДС),
    8. Ориентировочный срок выполнения работ: октябрь 2021 г.

Конкретный срок выполнения работ устанавливается договором с подрядчиком.

Условия выполнения работ указаны в проекте договора, прилагаемом к настоящей закупочной документации.

* + 1. Стоимость Лота должна включать исключительно все расходы Исполнителя (с учётом расходов на доставку, уплату таможенных пошлин, командировочных расходов, налогов и др. обязательных платежей).
    2. Оплата производится в течение 180 календарных дней на основании выставленного счета Исполнителя, после подписания всей исполнительной документации, а также составленного на ее основании акта сдачи-приемки выполненных работ. Максимальная стоимость определяется подрядчиком с учетом выставленного предложения, но не превышающая стоимость определенную в закупочной документации (п.1.1.9). По согласованию с Заказчиком возможна частичная оплата по договору.
    3. Критерии оценки и сопоставления заявок по выбору Победителя:
* Сумма по лоту без НДС;
* Соответствие ТЗ;
* Срок отсрочки оплаты;
* Срок поставки.
  + 1. Место рассмотрения предложений: 610020, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Шевели сл., территория Подстанция 110/6 кВ, помещение: ЛИТЕР А.

Дата рассмотрения предложений: 06.10.2021 г.

Дата подведения итогов: 07.10.2021 г.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
    2. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Извещение вместе с настоящей Закупочной документацией, Техническим заданием и проектом Договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать Оферты.
    3. Предложение Участника имеет правовой статус Оферты и будет рассматриваться Организатором запроса в соответствии с этим. В случае если в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается непринятой.
    4. Организатор вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.
    5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Оферт

## Общий порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

* + 1. подготовка Участниками своих Оферт и разъяснение Организатором положений Закупочной документации при необходимости (подраздел 2.2.);
    2. подача Оферт и их прием (подраздел 2.3);
    3. оценка и сопоставление предложений (подраздел 2.4);
    4. проведение переторжки (подраздел 2.5)
    5. подведение итогов запроса предложений (подраздел 2.6);
    6. проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (подраздел 2.7).

## Подготовка Оферт

* + 1. **Перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям**
       1. Участник должен подготовить Оферту, включающую:

1. Письмо о подаче оферты (раздел 3, [форма 1](#форма1)).
2. Альтернативные предложения (если имеются);
3. Техническое предложение (раздел 3, [форма 2](#форма2)).
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Закупочной документации.

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;
* копию свидетельства о внесении записи об участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копию устава в действующей редакции;
* копию протокола (выписку из него) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа;
* копию доверенности на уполномоченных лиц (в случае если предполагается заключение договора от имени участника представителем по доверенности), заверенную единоличным исполнительным органом;
* анкету по установленной в настоящей Закупочной Документации форме (раздел 3, форма 3);
* справку о перечне и объёмах исполнения аналогичных договоров за последние 3 года;
* отзывы, рекомендации и другие документальные доказательства исполнения аналогичных договоров (если имеются);
* иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
  + - 1. Участник вправе подготовить и подать альтернативную Оферту (при указании такой возможности в Извещении, опубликованном в Системе), которая может касаться как коммерческих, так и технических аспектов предлагаемой продукции.
      2. Альтернативная Оферта, по сути отличающаяся от основной только ценой, рассматриваться не будет.
      3. Оферта должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала Системы.
    1. **Порядок подготовки и подачи Оферты через Систему**
       1. Участники при подаче Оферты через Систему, должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Закупочной документацией.
       2. Все файлы Оферты, размещённые Участником в Системе, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Оферты, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
       3. Прочие правила оформления и подачи Оферты через Систему определяются правилами работы данной электронной площадки.
       4. Приём к рассмотрению предложений, поданных на бумажном носителе при проведении закупки в электронном виде, не допускается.
    2. **Требования к сроку действия Оферты**
       1. Оферта действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Оферт.
    3. **Требования к валюте Оферты**
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Оферту, должны быть выражены в валюте Российской Федерации, за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
    4. **Требования к Участникам закупки**
       1. Участвовать в процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Системе в качестве участников.
       2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:
* обладать гражданской правоспособностью в полном объёме для заключения и исполнения Договора;
* не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части существенной для договора не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена;
* обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом исполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности;
* иметь необходимые полномочия от производителей предлагаемого им товара, на предложение в рамках настоящего запроса предложений, его поставку, а также при необходимости его монтаж, наладку, пуск в эксплуатацию и дальнейшее гарантийное обслуживание.
* отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.
  + 1. **Формы, порядок и время предоставления разъяснений положений Закупочной документации**
       1. В процессе подготовки Оферты Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями положений настоящей Закупочной документации. Запросы на разъяснение должны подаваться через Систему по установленной в ней форме, с информированием на основании телефонной связи об направленном Запросе.
       2. Организатор запроса предложений обязуется в разумный срок (но не более 2-х рабочих дней) ответить через Систему на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Оферт. Организатор запроса предложений оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Оферты.
    2. **Внесение изменений в Закупочную документацию**
       1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Оферт вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию.
       2. Все Участники запроса предложений, оформившие свое участие в запросе предложений через Систему, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной площадки.
    3. **Продление срока окончания приема Оферт**
       1. При необходимости Организатор запроса предложений оставляет за собой право продления срока подачи Оферт, в том числе и по обращению Участников, без разъяснения причин.
       2. Все Участники, оформившие свое участие в запросе предложений через Систему получат соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной площадки.

## Подача Оферт и их прием

* + 1. Подача Оферт через Систему
       1. Порядок подачи Оферт в Системе определяется регламентом и правилами работы данной площадки.
       2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Закупочной документации должны быть предоставлены Участником через Систему в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Закупочной документации.
       3. Оферты в Системе должны быть поданы в период с момента размещения информации о закупке до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении запроса предложений.

## Порядок оценки и сопоставления предложений Участников

* + 1. Оценка Предложений осуществляется членами ЦЗК и, при необходимости, иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса предложений.
    2. Оценка Предложений может включать в себя Отборочную стадию (пункт 2.4.3) и Оценочную стадию (пункт 2.4.4).
    3. **Отборочная стадия.**
       1. В рамках проведения отборочной стадии комиссия проверяет:
       - правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу;
       - соответствие Участников требованиям настоящей Закупочной документации;
       - соответствие коммерческой и технической частей Предложения требованиям настоящей Закупочной документации.
       1. В рамках отборочной стадии Центральная закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Центральная закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.
       2. По результатам проведения отборочной стадии Центральная закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения, которые:
       - в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению, изложенным в настоящей Закупочной документации;
       - поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Закупочной документации;
       - содержат Предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Закупочной документации.
       1. При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путём направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.
       2. По итогам проведения отборочной стадии Организатор вправе объявить переторжку ([п. 2.5](#_Переторжка_(регулирование_цены))).
    4. **Оценочная стадия.**
       1. В рамках оценочной стадии Центральная закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весового коэффициента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Вес**  **критерия** | **Формула** |
| 1. Сумма по лоту   без НДС | 45 % | × 100, где  RSi – балл i-го Участника по критерию «Сумма по лоту без НДС»  Smin – минимальная стоимость из всех поступивших заявок;  Si – стоимость по заявке i-го участника. |
| 1. Соответствие ТЗ | 15 % | Если заявка соответствует ТЗ, Участник получает 10 баллов, если не соответствует – 0 баллов. |
| 1. Срок отсрочки оплаты (кол-во дней) | 25 % | , где  RZi – балл i-го Участника по критерию «Срок отсрочки оплаты»;  Zmax – максимальный срок отсрочки оплаты из всех заявок;  Zi – кол-во дней отсрочки оплаты по заявке i-го участника. |
| 1. Срок поставки, выполнения работ   (кол-во дней) | 15 % | , где  RFi – балл i-го Участника по критерию «Срок поставки»;  Fmin – минимальные срок поставки;  Fi – сроки поставки по заявке i-го участника. |

* + - 1. Полученные оценки по каждому критерию применяется для расчёта интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов по следующей формуле:

Ri = (K1 x V1) + (K2 x V2) +…..+ (Kn x Vn) , где:

Ri – общий рейтинг предпочтительности i-го Предложения;

K1 – Kn – балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

V1 – Vn – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

* + - 1. Закупочная комиссия ранжирует Предложения Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

## Переторжка (регулирование цены)

* + 1. Организатором запроса предложений предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Оферт (в том числе альтернативных) путем снижения цены либо предложения более предпочтительных для Заказчика условий оплаты.
    2. Участники, не прошедшие отборочную стадию, в том числе, чьи предложения по существу не соответствуют требованиям Технического задания, к переторжке не допускаются.
    3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из представленных Оферт (основной или альтернативной), тогда его Оферта, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.
    4. Оферты Участника при повышении цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Оферта остается действующей с ранее объявленной ценой.
    5. Процедура переторжки проводится с использованием функционала   
       Системы. Порядок проведения процедуры переторжки определяется правилами данной площадки.

## Подведение итогов запроса предложений

* + 1. По результатам проведенных процедур ЦЗК принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора:
* в случае если Оферта какого-либо из Участников полностью удовлетворит ЦЗК, комиссия определит данного Участника Победителем запроса предложений.
* в случае если самая лучшая Оферта не удовлетворит ЦЗК, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

Оценка предложений включает в себя проверку правильности оформления предложений; соответствие участника, его коммерческого и технического предложений требованиям Закупочной документации и дальнейшее ранжирование Предложений по степени предпочтительности в соответствии с критериями оценки.

* + 1. Решение ЦЗК оформляется протоколом заседания комиссии.
    2. Участник уведомляется о признании его Победителем запроса предложений Системой согласно правилам данной площадки.
    3. В случае прекращение процедуры запроса предложений Участникам Системой направляются уведомления о результатах запроса предложений согласно правилам данной площадки.

## Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

* + 1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении запроса предложений, настоящей Закупочной документации и Оферте Победителя запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.
    2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.
    3. Договор между Заказчиком и Победителем по результатам конкурентной закупки, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
    4. В случае не подписания Договора со стороны Победителя в установленный п.2.7.3. срок, ЦЗК вправе определить другого Победителя из числа остальных участников запроса предложений, согласно итоговому ранжиру Оферт.
    5. Заказчик оставляет за собой право при присуждении победы и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем поставок в пределах 10%, не меняя при этом цену за единицу поставляемого товара и другие условия.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Оферту

**Форма 1**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1)**

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений, опубликованное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. на сайте www.fabrikant.ru, размещенную в Системе Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях проекта договора со следующими данными:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Оферты  без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Оферты с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

Срок проведения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до   
« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению**

* + - 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
      2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      3. Участник должен указать срок действия Оферты согласно требованиям подпункта 2.2.3.1
      4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Форма 2**

Приложение № \_\_ к письму о подаче оферты

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение (форма 2)**

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 3**

Приложение № \_\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника (форма 3)**

**Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника, код по ОКОПФ |  |
| 2. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН/КПП |  |
| 4. | ОГРН |  |
| 5. | ОКВЭД/ ОКПО |  |
| 6. | Юридический адрес, код по ОКТМО |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 11. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник указывает дату и номер в соответствии с письмом о подаче Оферты (форма 1).
      2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
      3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.