УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Новиков

 «\_\_» мая 2022 г.

**Извещение О проведении**

**ЗАПРОСа КОТиРовОК**

**в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

**на право заключения договора**

**на оказание услуг по аренде автокрана с экипажем (грузоподъемность 50 тонн)**

***Г. ЦИОЛКОВСКИЙ, 2022 ГОД***

**Оглавление**

[**1.** **Информационная карта 3**](#_Toc532826369)

[**2.** **Общие положения 12**](#_Toc532826370)

[**3.** **Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки 14**](#_Toc532826371)

[**4.** **Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок подготовки заявки 14**](#_Toc532826372)

[**5.** **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок 15**](#_Toc532826373)

[**6.** **Требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, выполняемых работ, их функциональных, количественных и качественных характеристик 16**](#_Toc532826374)

[**7.** **Порядок подачи котировочных заявок 16**](#_Toc532826375)

[**8.** **Форма и порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок 17**](#_Toc532826376)

[**9.** **Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок 18**](#_Toc532826377)

[**10.** **Рассмотрение и оценка котировочных заявок 18**](#_Toc532826378)

[**11.** **Заключение договора 20**](#_Toc532826379)

1. **Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Заказчик (наименование, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты) | Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное военно-строительное управление по специальным объектам» (ФГУП «ГВСУ по специальным объектам»);адрес места нахождения: 676470, Амурская область, г. Циолковский, тер. Военный городок № 10;почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.10, стр. 2.адрес электронной почты: kirillova.e@gvsuso.ru; контактное лицо: Кириллова Екатерина Олеговна телефон: +7 (495) 540-96-00, доб. 324.*контактное лицо по техническим вопросам:* ***Шутов Алексей Александрович******контактный телефон: +7 (925) 089-67-99*** |
|  | Предмет запроса котировок/договора | **Оказание услуг по аренде автокрана с экипажем (грузоподъемность 50 тонн)** |
|  | Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | **Только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
|  | Установление приоритета (*Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства в устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)* | *Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:* а) участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;б) предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;в) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса котировок | Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/)ЭТП: http://www.fabrikant.ru |
|  | Адрес сайта ЭТП, на которой проводится закупка | http://www.fabrikant.ru |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора  | **1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 233 333 (Двести тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.**  |
| 8.1 | Сведения о начальной (максимальной) **цене единицы** (машино-час) | **5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% – 833 (Восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки (1 машино-час)** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы продукции, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: | В соответствии с приложением 4 к извещению о проведении запроса котировок |
|  | Размер обеспечения заявки | **Не установлено** |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | В соответствии с проектом договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок) |
|  | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ и оказываемых услуг | В соответствии с проектом договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок) и технической частью (приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок) |
|  | Форма, сроки, порядок и условия оплаты товара, работ, услуг | В соответствии с проектом договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок) |
|  | Место поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг | **Московская область, Щелковский район, п. Медвежьи Озера** |
|  | Сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг | **по 31 декабря 2022 года,** **либо до момента достижения предельной цены Договора .****Исполнитель, в течение 48 (сорока восьми) часов с момента подачи заявки, обязан предоставить Заказчику строительную технику (автотранспорт) в технически исправном состоянии.** |
|  | Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам и оказываемым услугам | В соответствии с проектом договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок) и технической частью (приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок) |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | В соответствии с проектом договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок) и технической частью (приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок) |
|  | Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ и оказываемых услуг | В соответствии с Разделом 6 настоящего извещения о проведении запроса котировок |
|  | Валюта запроса котировок | Российский рубль |
|  | Требования к участникам запроса котировок | 1. соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
2. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
3. неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
5. отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;
6. отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
8. соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы) ***(в случае установления требования в п. 21 Информационной карты извещения о проведении закупки)***;
9. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
10. обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
 |
|  | Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки | **Требование не установлено, подтверждающий документ не требуется.** |
|  | Состав котировочной заявки | 1. Если участник процедуры закупки - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:

– идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) (анкета участника (по форме 2 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок);– идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц (анкета участника (по форме 2 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок));1. копия учредительных документов (для юридических лиц) (в актуальной редакции);
2. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель (анкета участника);– лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;1. Если участник процедуры закупки – физическое лицо (кроме индивидуальных предпринимателей):

– паспортные данные гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (анкета участника (по форме 2 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок));– идентификационный номер налогоплательщика участника (ИНН) (анкета участника (по форме 2 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок));– адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (анкета участника (по форме 2 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок)).1. предложение участника в отношении предмета закупки (котировочная заявка (по форме 1 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок);
2. декларация о соответствии требованиям к участникам запроса котировок (по форме 1 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок);
3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной процедуре закупки; при этом указанные документы не предоставляются, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
4. информация о наименовании страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (котировочная заявка (по форме 1 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок))
5. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (по форме 3 Приложения №1 к извещению о проведении запроса котировок)
6. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

д) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке (***предоставляются в случае если соответствующие требование установлено в п. 10 настоящей Информационной карты)***:– реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;– банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия; |
|  | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок | Обеспечение заявки предоставляется участником запроса котировок путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями п. 23 настоящей Информационной карты или предоставления банковской гарантии в соответствии с требованиями п. 24 настоящей Информационной карты.Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки. |
|  | Требования к перечислению денежных средств, представляемых в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок | В случае предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет). |
|  | Требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок | Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложенияБанковская гарантия должна быть составлена с учетом требований установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и следующих условий:1. банковская гарантия должна содержать сумму, указанную в п. 9 настоящей Информационной карты, надлежащую уплате гарантом заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
2. банковская гарантия должна быть безотзывной;
3. сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях;
4. банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента окончания подачи заявок на участие в закупке;
5. обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
6. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством РФ, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.
7. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор закупки, принципалом - участник закупки, гарантом - лицо, выдавшее банковскую гарантию.
8. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии;
9. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет указанный в пункте 25 настоящей Информационной карты.

В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым. |
|  | Банковские реквизиты заказчика | Банк получателя: ПАО «Промсвязьбанк» г. Москва;БИК: 044525555; Счет № банка получателя: 30101810400000000555; Счет № получателя: 40502810400000000133;Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное военно-строительное управление по специальным объектам»; ИНН/КИО получателя: 7734003657 |
|  | Размер авансового платежа | **Не установлено** |
|  | Требование об обеспечении возврата авансового платежа | **Не установлено** |
|  | Порядок предоставленияобеспечения возврата авансового платежа | **Не установлено** |
|  | Форма банковской гарантии | **Не установлено** |
|  | Требования к банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение возврата авансового платежа | Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации. |
|  | Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок | Извещение о проведении запроса котировок размещено в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на ЭТП «Национальная электронная площадка» http:// www.fabrikant.ru и доступно для скачивания любым лицам, желающим принять участие в закупке |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление извещения о проведении запроса котировок | Извещение о проведении запроса котировок предоставляется без взимания дополнительной платы |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок | с **04.05.2022 г**. по **12.05.2022 г.** |
|  | Срок и порядок заключения договора | В течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением случаев указанных в настоящем извещении о проведении запроса котировок |
|  | Дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок | **13.05.2022** г. в 12:00 (по местному времени)  |
|  | Дата, место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок | **16.05.2022** г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.10, стр. 2. |
|  | Дата и место подведения итогов запроса котировок | **16.05.2022** г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.10, стр. 2. |

1. **Общие положения**
	1. **Заказчик** - Федеральное государственное унитарное предприятие «Главное военно-строительное управление по специальным объектам» (ФГУП «ГВСУ по специальным объектам») извещением о проведении запроса котировок, опубликованным в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на электронной торговой площадке «Национальная электронная площадка» (www.fabrikant.ru), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в запросе котировок.
	2. **Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.
	3. **Законодательство** - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно-технические акты, международные договоры Российской Федерации.
	4. **Единая информационная система в сфере закупок (далее – официальный сайт)** – официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
	5. **Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.fabrikant.ru.
	6. **Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) –** программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупки в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором ЭТП.
	7. **Электронный документ –** документ Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора электронной площадки, подписанный в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.
	8. **Оператор ЭТП** - коммерческая организация- юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
	9. **Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок)** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
	10. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.
	11. **Приоритеты** – предоставление Заказчиком при проведении закупки одним поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров, работ, услуг более благоприятных условий для деятельности перед другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ, услуг) в случаях, установленных действующим законодательством.
	12. **Извещение о проведении запроса котировок** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.
	13. **Победитель запроса котировок** – участник запроса котировок, предложивший наименьшую цену договора, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям настоящего извещения о проведении запроса котировок.
	14. **Центральная конкурсная комиссия (закупочная комиссия, ЦКК)** – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупочных процедур.
	15. Настоящее извещение о проведении запроса котировок разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года №135-ФЗ и Положения о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых Федеральным государственным унитарным предприятием «Главное военно-строительное управление по специальным объектам».
	16. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене определения поставщика размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.
	17. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	18. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.
	19. Сведения о цене договора прописаны в извещении о проведении запроса котировок.
	20. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работ услуг прописаны в извещении о проведении запроса котировок.
	21. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг установлены в проекте договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).
	22. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) установлены в проекте договора (приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).
	23. Победитель должен поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), являющийся предметом договора, в течение срока, не превышающего указанного в извещении о проведении запроса котировок по цене, указанной в его ценовом предложении.
	24. К настоящему извещению прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Образцы форм документов, включаемых в состав заявки.

- Приложение № 2 – Проект договора.

- Приложение № 3 – Техническая часть.

- Приложение № 4 – Обоснование НМЦК.

1. **Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки**
	1. Требования к участнику запроса котировок установлены в пункте 20 Информационной карты извещения о проведении запроса котировок.
	2. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок установлены в пункте 21 Информационной карты извещения о проведении запроса котировок.
2. **Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок подготовки заявки**
	1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок. Котировочная заявка должна содержать все необходимые документы и сведения, предусмотренные настоящим извещением о проведении запроса котировок.
	2. Форма котировочной заявки прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.
	3. Все документы, представляемые участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе котировок по установленным в извещении о проведении запроса котировок формам, должны быть заполнены по всем пунктам и в соответствии с приведенными инструкциями по заполнению установленных извещением о проведении запроса котировок форм.
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть надлежащим образом подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.
	5. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
	6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика;

предложение участника запроса котировок о цене договора *при этом предлагаемая участником закупки цена договора (цена единичных расценок) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену единичных расценок), установленную в извещении о проведении запроса котировок).* Данные сведения предоставляются в ценовом предложенииучастника;

* 1. иную информацию и документы, предусмотренную извещением о проведении запроса котировок.
	2. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указываемые участником процедуры закупки в заявке не должны превышать сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок.
	3. Участник закупки не вправе предложить иные сроки поставки товара или иные способы определения сроков поставки товаров кроме тех, которые указаны в извещении и проекте договора.
	4. Условия исполнения договора, указанные в заявке участника, должны соответствовать условиям исполнения договора, содержащимся в проекте договора.
	5. Сведения, которые содержатся в ценовом предложении не должны допускать двусмысленных толкований, в том числе относительно цены договора, которая при пересчете цены единицы товара, работы, услуги на общее количество товара, работ, услуг путем общего сложения должна соответствовать общей (итоговой) цене договора предложенной участником.
	6. Заявка должна быть действительной не менее чем в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок. Указание меньшего срока действия заявки является основанием для отклонения закупочной комиссией заявки участника.
	7. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
1. **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**

* 1. При проведении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в запросе котировок (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок) может предоставляться участниками запроса котировок только путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе котировок осуществляется участником такой закупки.
	2. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в равной мере относится ко всем участникам закупки.
	3. При осуществлении запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие запросе котировок, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.
	4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в котировок оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок.
	5. В случае, выбора участником в качестве обеспечение заявок внесение денежных средств на счет указанный в пункте 5.3, такое обеспечение участнику закупки, возвращается оператором ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.
	6. Возврат участнику обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

 уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

 непредоставление или предоставление с нарушением сроков обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1. **Требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, выполняемых работ, их функциональных, количественных и качественных характеристик**
	1. В случае, если объектом закупки является поставка товара, а также выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используется товар участник закупки указывает: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в извещении о закупке, наименования марки и (или) модели товара (при наличии), указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование производителя предлагаемого для поставки товара, страны происхождения товара, а также количество необходимого к поставке товара. При условии отсутствия марки и (или) модели, товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования участник закупки указывает об их отсутствии.
	2. В случае, если объектом закупки является выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых не используется товар, или к такому товару не установлены требования в извещении участник закупки указывает: наименование работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, с учетом требований установленных в технической части (приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок).
2. **Порядок подачи котировочных заявок**
	1. Участник процедуры закупки, вправе подать только одну котировочную заявку на участие в запросе котировок.
	2. Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в извещении о проведении запроса котировок, содержание и оформление которых соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
	3. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам.
	4. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.
	5. Проведение переговоров между заказчиком или/и Центральной конкурсной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.
	6. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до момента окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок на участие запросе котировок.
	7. Если заказчик продлевает срок подачи заявок, то участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) отозвать поданную заявку;

2) не отзывать поданную заявку, изменив ее (при желании) [[1]](#footnote-1).

* 1. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок.
	2. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, оформленные в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в извещении о проведении запроса котировок. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
	3. Файлы заявки не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.
1. **Форма и порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок**
	1. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок через оператора ЭТП не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке[[2]](#footnote-2).
	2. Участник запроса котировок, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет оператору ЭТП в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭТП заказчику.
	3. При поступлении запроса в срок, указанный в пункте 8.1 настоящего извещения о проведении запроса котировок, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа, посредством программных и технических средств ЭТП, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
	4. Направление ответа о даче разъяснений, размещение на официальном сайте таких разъяснений, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.
	5. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять условия проведения такого запроса котировок, в том числе предмета закупки и существенные условия проекта договора.
2. **Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок**
	1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в запросе котировок, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.
	2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП и официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.[[3]](#footnote-3)
3. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок**
	1. Открытие доступа заказчику к заявок на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.
	2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка, в связи с чем, закупка признается несостоявшейся, ЭТП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, открывает доступ Заказчику к сведениям и документам предоставленных в заявки на участие в закупке, а также ценовому предложению участников.
	3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, в протоколе рассмотрения заявок отражается информация о признании закупки несостоявшейся и такой протокол подписывается всеми членами ЦКК.
	4. Закупка проводится в следующей последовательности:
4. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок;
5. рассмотрение ценовых предложений;
6. подведение итогов закупки и выбор победителя.
	1. По итогам рассмотрения заявок ЦКК на своем заседании в отношении каждой заявки на участие в запросе котировок принимает решение о соответствии заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок, либо отклонении заявки участника по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по оформлению, в том числе представленного технического предложения;

б) непредставление участником закупки документов, входящих в состав заявки в соответствии с требованиями установленных в извещении о проведении запроса котировок;

в) наличие в представленных в составе заявки документах неполной информации и/или информации об участнике закупки, несоответствующей действительности;

г) выявление недействительности предоставленных в составе заявки документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

д) несоответствие товаров, работ, услуг, указанных в заявке на участие в запросе котировок, требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок;

е) несоответствие условий исполнения договора, указанных в заявке, условиям исполнения договора, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок, в том числе превышение сроков поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

ж) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

з) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, работы, услуги;

и) несоответствие формы, условий, размера обеспечения подачи заявок в случае, если требование о необходимости предоставления обеспечения, было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

* 1. Результаты рассмотрения заявок отражаются в протоколе заседания ЦКК. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭТП направляет каждому участнику закупки уведомление о результатах рассмотрения его заявки.
	2. Любой участник закупки после размещения протокола заседания ЦКК по рассмотрению заявок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в закупке. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ заказчика направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП.
	3. После рассмотрения заявок на участие в закупке оператором ЭТП автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП предоставляются заказчику результаты сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника закупки.
	4. По итогам рассмотрения ценового предложения комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске по следующему основанию:

а) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы.

* 1. Заявке на участие в закупке, которое имеет наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.
	2. По итогам закупки составляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки (итоговый протокол) и размещается на ЭТП и на официальном сайте.
	3. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях если:

по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок ЦКК принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок;

по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок ЦКК принято решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок только одного участника закупки;

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

подана только одна заявка на участие в запросе котировок.

* 1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги либо сумму единичных расценок товаров, работ, услуг. Такому участнику закупки присевается первый номер.
	2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг (цены единицы товара, работы, услуги либо суммы единичных расценок товаров, работ, услуг) несколькими участниками запроса котировок победителем признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.
	3. В случаях, когда на основании результатов рассмотрения заявок участников (единственной заявки участника) ЦКК принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса котировок только одной заявки (единственной заявки участника), договор заключается с участником запроса котировок, подавшим заявку, соответствующую требованиям извещения о проведении запроса котировок.
1. **Заключение договора**
	1. Заключение договора по итогам запроса котировок осуществляется в сроки и в порядке, указанных в настоящем разделе, но не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола ЦКК.
	2. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.
	3. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня размещения протокола заседания ЦКК по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в запросе котировок лицом, с которым заключается договор.
	4. Лицо, с которым заключается договор, обязано подписать со своей стороны договор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления указанного договора Заказчиком.
	5. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
	6. В случаях, когда на основании результатов рассмотрения заявок участников (единственной заявки участника) ЦКК принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса котировок только одной заявки (единственной заявки участника), договор заключается с участником запроса котировок, подавшим заявку, соответствующую требованиям извещения о проведении запроса котировок.
	7. В случае непредставления заказчику участником запроса котировок в установленный срок подписанного проекта договора, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
	8. В случае отказа, либо уклонения победителя запроса котировок от заключения договора с заказчиком, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником, занявшим при проведении закупки второе место. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения от заключения договора участником, занявшим второе место и далее, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную процедуру закупки.
	9. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по следующим основаниям:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в извещении о проведении закупки срок;

в) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и (или) в заявке такого участника.

* 1. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора, заказчик:

а) удерживает обеспечение заявки такого участника закупки;

б) направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

* 1. В случае необходимости согласования собственником имущества заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, ЦКК, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного согласования или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, ЦКК, оператора ЭТП.
	2. В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного предприятия», Министерство обороны Российской Федерации уполномочено на согласование совершения заказчиком крупных сделок.
	3. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, стоимость которых превышает размер крупной сделки в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». К крупным сделкам относятся все виды договоров, заключаемых заказчиком при осуществлении своей производственно-хозяйственной деятельности.
	4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора (расторгнуть заключенный договор) с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

2) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и согласование (одобрение) в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае отказа собственником имущества от согласования крупной сделки (если такое согласование необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации) с участником, который был признан победителем по итогам проведенной закупочной процедуры заказчик вправе, с целью заключения договора со вторым участником, направить на согласование крупной сделки заявку участника занявшего по итогам проведении закупки второе место.
	2. Заказчик, в случае получения от собственника имущества положительного заключения о согласовании сделки с участником, занявшим по итогам проведении закупки второе место, вправе заключить договор с таким участником.
1. При этом участник должен предоставить также новое обеспечение заявки на участие в закупке с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия такой ранее представленной банковской гарантии меньше срока действия заявки. [↑](#footnote-ref-1)
2. При поступлении указанного запроса позже данного срока заказчик вправе не отвечать на данный запрос. [↑](#footnote-ref-2)
3. При этом участник подавший заявку, до даты внесения соответствующих изменении, несет ответственность за представленные в составе заявки документы, срок которых не должен превышать даты окончания срока подачи заявок. [↑](#footnote-ref-3)