БЛОК 3
«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ»

**(блок 3 из 9)**

* 1. Требования к составу Участников закупки

Требования к составу Участников закупки устанавливаются в п.1 Блока 2.

Организатор вправе установить требование к Участникам закупки в случае привлечения ими субподрядчиков (соисполнителей), привлекать их только их числа субъектов МСП.

Требования к субподрядчикам (соисполнителям) и документам, подтверждающим соответствие субподрядчиков (соисполнителей) этим требованиям, содержатся в п.5 Блока 2 и в п. 3.2 Блока 3 настоящего документа.

Обязанности и права Заказчика на проведение закупок только среди субъектов МСП по материальному порогу (НМЦ) и предмету закупки регулируются ПП 1352.

* 1. Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

3.2.1. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком, должны удовлетворять общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Информационной карты, в том числе минимальным требованиям аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа (пройти аккредитацию).

Участник должен иметь статус «аккредитован» в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного в Блоке 1 настоящего документа срока подачи заявок, а также на момент выбора Победителя (либо на момент принятия решения о заключении договора с единственным Участником конкурентной закупки).

В случае окончания срока аккредитации на дату подведения итогов по закупке и/или в течение 3-х месяцев с даты окончания установленного срока подачи заявок, Участник должен предоставить в составе заявки полный пакет документов и сведений на аккредитацию в соответствии с требованиями, изложенными в разделе «Требования к предоставлению информации на аккредитацию» Блока 9 настоящего документа.

Для подтверждения соответствия минимальным требованиям Участник закупки должен представить в составе квалификационной части заявки сведения об успешном прохождении аккредитации, указав реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения аккредитации[[1]](#footnote-2) и декларацию об отсутствии изменений в части соответствия минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б, либо представить в составе квалификационной части заявки полный пакет документов и сведений, указанных в Блоке 9 настоящего документа.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что аккредитация не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении аккредитации истекает в период действия заявки и документы на прохождение аккредитации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

Для подтверждения соответствия иным общим требованиям Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки сведения и (или) документы, указанные в п.2 Информационной карты.

Требование к приемлемому уровню финансовой устойчивости Участника закупки устанавливается в п.2 Информационной карты. Участники закупки, уровень финансовой устойчивости которых соответствует уровню, для которого не установлена отметка в п.2 Информационной карты, не допускаются к участию в процедуре закупки.

Участник закупки для определения его уровня устойчивости финансового состояния в составе квалификационной части заявки должен предоставить на дату подачи заявки:

* *Резидент Российской Федерации – юридическое лицо (юридическое лицо, формирующее бухгалтерскую отчетность[[2]](#footnote-3), включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности[[3]](#footnote-4))*:
1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки[[4]](#footnote-5) и подписью руководителя Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
1. Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки[[5]](#footnote-6) и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, ведущий бухгалтерский учет (индивидуальный предприниматель, формирующий бухгалтерскую отчетность[[6]](#footnote-7), включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности[[7]](#footnote-8)):*
1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью[[8]](#footnote-9) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
1. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя – Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[9]](#footnote-10) Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Резидент Российской Федерации – индивидуальный предприниматель, не ведущий бухгалтерский учет[[10]](#footnote-11):*
1. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний календарный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки[[11]](#footnote-12) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки.
2. Сведения о финансовом состоянии Индивидуального предпринимателя - Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью[[12]](#footnote-13) и подписью Индивидуального предпринимателя - Участника закупки и сформированные по формам упрощенной бухгалтерской отчетности[[13]](#footnote-14) (сведения предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Резидент Российской Федерации – государственное (муниципальное), бюджетное и/или автономное учреждение[[14]](#footnote-15)*
1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год, заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки (с отметкой налоговых органов о принятии)
* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.
* *Резидент Российской Федерации – страховая организация[[15]](#footnote-16)*
1. Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:
* Форма 0420125 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0420126 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
1. Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):
* Форма 0420125 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);
* Форма 0420126 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах).
* *Нерезидент Российской Федерации (отчетность по стандартам IAS[[16]](#footnote-17)):*
1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается неаудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки[[17]](#footnote-18):
* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* *Нерезидент Российской Федерации (иная форма отчетности):*
1. Заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации:
* Форма 0503730 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0503721 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

Язык представления отчетности:на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* *Кредитные организации:*
* *Для резидентов Российской Федерации – кредитных организаций [[18]](#footnote-19) [[19]](#footnote-20)*
1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату:
* Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);
* *Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (отчетность по стандартам IAS*[[20]](#footnote-21)*):*
1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный год (допускается не аудированная), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:
* Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* *Нерезидент Российской Федерации – кредитная организация (иная форма отчетности):*
1. Копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последний отчетный год по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации[[21]](#footnote-22):
* Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);

Язык представления отчетности:на любом языке Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода.

Для Участников - нерезидентов РФ актуальной считается финансовая отчетность за последний отчетный год.

Критерии определения актуальности финансовой отчетности
для Участников-резидентов РФ в зависимости от временного периода календарного года (даты предоставления отчетности) представлены ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| Временной период (дата предоставления отчетности) | Актуальный отчетный период |
| 01 января-31 марта | 3 кв. предыдущего года(за 9 месяцев) |
| 01 апреля-30 апреля | Предыдущий год |
| 01 мая-31 июля | 1 кв. текущего года (за 1 квартал) |
| 01 августа-31 октября | 2 кв. текущего года(за 1е полугодие) |
| 01 ноября-31 декабря | 3 кв. текущего года(за 9 месяцев) |

Для целей проверки соответствия приемлемому уровню финансового состояния Участника закупки (за исключением оценки финансового состояния кредитных и финансовых институтов) используется отчетность актуального отчетного периода, при этом применяются четыре показателя: коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования (показатели 1 группы), коэффициент текущей ликвидности и индекс кредитоспособности Альтмана (показатели 2 группы).

Коэффициенты финансовой устойчивости и финансирования являются ключевыми при принятии решения о финансовом состоянии Участника закупки.

При этом финансовое состояние Участника закупки принимается по наихудшему расчетному показателю 1 группы.

Показатели 2 группы имеют второстепенное значение и служат в качестве дополнительной информации при формировании окончательного решения в случае, если один или оба показателя 1 группы принимают «граничные» значения (+/- 0,03 от порогового значения, за исключением случаев, когда один или оба показателя 1 группы <0).

По результатам оценки показателей уровень финансового состояния Участника закупки определяется в соответствии со следующими правилами:

1. Для нефинансовых организаций (публичных и непубличных обществ: акционерных обществ (ПАО, ЗАО, если организации не внесли соответствующие изменения в Устав общества), ООО, а также индивидуальных предпринимателей) и нерезидентов Российской Федерации (кроме подпадающих под подпункты II-V):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния нефинансовых организаций и нерезидентов Российской Федерации |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + долгосрочные обязательства)/Пассивы | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал/Обязательства | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для негосударственных, некоммерческих организаций (учреждения, фонды, коллегии, партнерства):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния негосударственных, некоммерческих организации |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал + Целевое финансирование + долгосрочные обязательства)/Пассивы | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = Капитал + Целевое финансирование)/ Обязательства | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Оборотные активы – Долгосрочные требования)/Краткосрочные обязательства | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для страховых компаний:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния страховых компаний |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Капитал+Страховые резервы по страхованию жизни+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни+Долгосрочные обязательства)/Баланс | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = (Капитал+Страховые резервы по страхованию жизни+Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни)/(Итого обязательств-Страховые резервы по страхованию жизни-Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни)) | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Баланс -Внеоборотные активы-Долгосрочные требования)/(Итого обязательств - Страховые резервы по страхованию жизни-Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни -Долгосрочные обязательства) | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Коэффициент финансовой устойчивости = (Расчеты с учредителем +Финансовый результат экономического субъекта +Долгосрочные обязательства и расчеты)/ Баланс | ≥ 0,80 | 0,40 - 0,79 | 0,01 - 0,39 | ≤ 0 |
| Коэффициент финансирования = (Расчеты с учредителем + Финансовый результат экономического субъекта)/ (Обязательства – Расчеты с учредителем) | ≥ 2,00 | 0,60 - 1,99 | 0,01 - 0,59 | ≤ 0 |
| Коэффициент текущей ликвидности =  (Баланс – Внеоборотные активы)/ (Обязательства – Расчеты с учредителем – Долгосрочные обязательства и расчеты) | ≥ 2,00 | 1,40 - 1,99 | 1,00 - 1,39 | ≤ 0,99 |
| Индекс кредитоспособности Альтмана | ≥ 3,00 | 2,40 - 2,99 | 1,81 - 2,39 | ≤ 1,80 |

1. Для кредитных и финансовых институтов:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Уровень финансового состояния кредитных и финансовых институтов |
| Устойчивое финансовое состояние | Достаточно устойчивое финансовое состояние | Неустойчивое финансовое состояние | Крайне неустойчивое финансовое состояние |
| Рейтинг долгосрочной кредитоспособности кредитных организаций, присвоенный рейтинговыми агентствами Standard & Poor's/Fitch Ratings/Moody's | ≥ВВВ-/ВВВ-/Ваа3  | ≥BB-/BB-/Ba3 | <BB-/BB-/Ba3 но >D, либо рейтинг отсутствует | D |
| Ограничения на ведение деятельности со стороны соответствующего национального регулирующего органа | Нет | Нет | Нет | Да |

Участник закупки вправе подать документы в подтверждение п.2, пп.7 Блока 2 «Информационная карта» в составе квалификационной части заявки настоящей закупки / в составе квалификационной части заявки ранее проводимой закупки[[22]](#footnote-23) / на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка (при наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов). В случае предоставления обеспечения для подтверждения соответствии требованиям пп.7 п.2 Блока 2 список дополнительных к обеспечению документов и порядок их предоставления указаны в п.3.24.3 Блока 3 настоящего документа.

О подаче документов Участник закупки информирует Организатора в форме 1а/б Блока 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке» квалификационной части заявки.

3.2.2. Участники закупки, претендующие на заключение Договора с Заказчиком на поставку продукции, должны удовлетворять требованиям, установленным для Поставщиков данного вида продукции (пройти процедуру квалификации по виду продукции), если в п.п.2 п.3 Блока 2 установлены типовые квалификационные требования, предъявляемые при квалификации по виду продукции.

Требования к квалификации по виду продукции установлены в Положении о закупке.

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения сведения об успешном прохождении квалификации по виду продукции, указав реквизиты документа, подтверждающего указанный факт, либо представить полный пакет необходимых документов и сведений, указанных в п.3 Блока 2.

Заявка Участника закупки не будет допущена, если в ходе закупки выяснится, что квалификация по соответствующему виду продукции не пройдена, либо срок имеющегося у Участника закупки положительного решения о прохождении квалификации истекает в период действия заявки и документы на прохождение квалификации не предоставлены Организатору закупки в установленном порядке.

3.2.3. Участник закупки должен соответствовать (если применимо) индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям, установленным в п.3 Блока 2.

Для подтверждения указанным требованиям Участник закупки должен предоставить в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения сведения и (или) документы, указанные в п.3 Блока 2.

Коллективный Участник закупки должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в отношении Участников закупки (п.4 Блока 2).

3.2.4. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой и предоставить в составе второй части, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения заявки оригинал, либо заверенную лидером коллективного Участника закупки копию соглашения, соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:

* + 1. четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора. Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости (в долях или процентном отношении) и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки;
		2. определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки. Допускается установить право подписать заявку всеми членами коллективного Участника закупки;
		3. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

В случае установления соответствующих требований дополнительно необходимо предоставить:

* + 1. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный пакет документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа - в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки, в случае окончания срока аккредитации ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
		2. Полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия иным общим требованиям к Участникам закупки, указанных в п.2 Блока 2, в отношении каждого субъекта Коллективного Участника.
		3. Сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения квалификации по соответствующему виду продукции, либо полный пакет документов и сведений на квалификацию, указанных в п.3 Блока 2, в отношении каждого субъекта коллективного Участника закупки. Пакет указанных документов также необходимо предоставить в случае окончания срока имеющейся квалификации по виду продукции ранее окончания срока действия подаваемой заявки или на момент выбора Победителя по закупке.
		4. Полной пакет документов и сведений для подтверждения соответствия специальным требованиям к квалификации, указанных в п.3 Блока 2 (с учетом установленных в п.4 Блока 2 особенностей), в отношении каждого субъекта Коллективного Участника закупки.

Член коллективного Участника закупки не может подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных Участников закупки либо быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

3.2.5. Для закупок, в отношении которых в п.1 Блока 2 не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Организатор закупки устанавливает в п.5 Блока 2 требования к субподрядчикам (соисполнителям) и подтверждающим документам.

Любое лицо, соответствующее установленным требованиям (при наличии), может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, Участник закупки должен предоставить в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения.

Дополнительно в пакете документов необходимо предоставить информацию о принадлежности / отсутствии принадлежности каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства (только для резидентов РФ) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:

* + 1. «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + 1. Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) минимальным требованиям аккредитации необходимо в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения представить сведения о реквизите документа, подтверждающего факт успешного прохождения аккредитации, либо полный комплект документов и сведений на аккредитацию, указанных в Блоке 9 настоящего документа, в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) иным общим требованиям к Участникам закупки, установленным в п.2 Блока 2, необходимо в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя).

В случае установления требования о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям к Участникам закупки, установленным в п.3 Блока 2 (с учетом установленных в п.5 Блока 2 особенностей), необходимо в составе второй части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения предоставить полный пакет документов и сведений для подтверждения соответствия указанным требованиям в отношении каждого планируемого к привлечению субподрядчика (соисполнителя) с учетом соглашения по разделению обязанностей, а также распределения номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг (без указания распределения стоимости) между Участником закупки и планируемым к привлечению субподрядчиком (соисполнителем).

* 1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика устанавливаются в п. 6 Блока 2.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе первой части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения, первой части окончательного предложения полный пакет документов и сведений, указанных в п.6 Блока 2.

* 1. Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Место, условия, и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги устанавливаются в п.7 Блока 2.

Для подтверждения соответствия предложения указанным требованиям Участник закупки должен представить в составе первой части заявки, части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения, первой части окончательного предложения полный пакет документов и сведений, указанных в п. 7 Блока 2.

* 1. Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Проект Договора входит в состав настоящего документа (Блок 6 «Проект Договора»).

Форма, сроки и порядок оплаты устанавливается в п. 8 Блока 2.

3.5.1. Организатор закупки вправе установить в Договоре:

* + 1. возможность авансирования, в т.ч. размер аванса и условия его предоставления;
		2. условие об осуществлении взаиморасчетов с использованием счетов, обслуживаемых Банком «ВБРР» (АО) /ПАО «Дальневосточный банк»;
		3. требование об осуществлении расчетов в рублях, или независимо от валюты платежа - с использованием счетов, открытых контрагентами в российских банках либо в банках, расположенных в юрисдикциях, не являющимися офшорными в соответствии с законодательством РФ[[23]](#footnote-24);
		4. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 - условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с ПП 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

Организатор закупки вправе установить к Договору требование о наличии опциона покупателя по объему поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в большую или меньшую сторону. Размер опциона устанавливается в п. 9 Блока 2. Условия и механизм реализации опциона определяется в Договоре (Блок 6 «Проект Договора»).

Требования к условиям договора устанавливаются Организатором закупки в п. 10 Блока 2, в том числе о неизменности условий проекта договора (условия договора являются обязательными).

В случае, если в п. 10 Блока 2 допускается подача встречных предложений, Участник закупки предоставляет в составе ценового предложения только прямо предусмотренные в указанном пункте Блока 2 документы по установленном формату.

Не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены Участником закупки в проекте договора.

Организатор закупки вправе установить условия уступки прав по Договору, который будет заключен по результатам закупки (условия заключения договора факторинга). Перечень банков и финансовых организаций, осуществляющих факторинговые операции, которые являются партнерами
ПАО «НК «Роснефть» представлен на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» (http://zakupki.rosneft.ru).

Организатор закупки вправе предусмотреть возможность заключения нескольких Договоров на один и тот же объем продукции в рамках процедуры закупки с двумя и более Поставщиками. Условия заключения таких Договоров и взаимодействия сторон определяются в проекте Договора (Блок 6 «Проект Договора»).

* 1. Возможность подачи альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

* 1. Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам

Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения заявки.

Обеспечение заявки может предоставляться Участниками путем внесения денежных средств на специальный банковский счет или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Участник закупки вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

Размер необходимого обеспечения устанавливается в п. 14 Блока 2.

3.7.1. При установлении требования о предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать Форму 13 «Образец формы обеспечения заявки» (Блок 4 «Образцы форм документов»). Требование к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливается п .15 Блока 2 настоящего документа.:

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупках, возвращаются Участникам закупки в порядке и сроки, установленные в п. 16 Блока 2.

В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении процедуры закупки, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

3.7.2. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

* + 1. уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
		2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законодательством в сфере закупок и/или извещением, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении Победителя закупки или единственного Участника закупки несостоявшейся процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, с уведомлением такого Участника закупки об удержании обеспечения заявки на участие в закупке.

* 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу первой части заявки, первой части окончательного предложения, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу первой части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки, устанавливаются в п.17 Блока 2, разделах 3.3-3.5, 3.12 Блока 3 настоящего документа.

В состав первой части заявки обязательно должно входить техническое предложение, сформированное по форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов») либо иной форме, установленной в п.17 Блока 2.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Первые части окончательных предложений формируются в соответствии с требованиями к первым частям заявок.

* 1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу второй части заявки

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу второй части заявки устанавливаются в п.18 Блока 2, разделах 3.2, 3.12 Блока 3 настоящего документа.

3.9.1. В состав второй части заявки должны входить:

* + 1. Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») или Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1б (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		2. Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		3. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации о закупке требованиям;
		4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
		5. Информация о принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
			- «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
		1. Сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных предмету закупки, по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
		2. Сведения о материально-технических ресурсах по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
		3. Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		5. Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		6. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ.
		7. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 – для предоставления приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Участник закупки при подготовке второй части заявки дополнительно должен представить документы содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).
	1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения устанавливаются в п.19 Блока 2, разделах 3.2-3.5, 3.12 Блока 3.

В состав заявки на участие в запросе котировок обязательно должно входить техническое предложение, сформированное по форме 8 (Блок 4 «Образцы форм документов»).

3.10.1. В состав части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения должны входить:

* + 1. Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») или Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем по форме 1б (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		2. Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах по форме 2 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		3. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») для информации о бенефициарах физических лицах, а также работников Участника, если такие сведения запрашиваются в рамках предоставления документов, подтверждающих соответствие установленным в документации о закупке требованиям;
		4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
		5. Информация о принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
			- «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к ПП 1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
		1. Сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных предмету закупки (если применимо), по форме 3 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
		2. Сведения о материально-технических ресурсах (если применимо) по форме 4 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п.3 Блока 2;
		3. Сведения о кадровых ресурсах по форме 5 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		4. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме 6 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		5. Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме 7 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		6. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ.
		7. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 – для предоставления приоритета работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Участник закупки при подготовке второй части заявки дополнительно должен представить документы содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).
	1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения

3.11.1. Участник закупки должен представить в составе ценового предложения заявки следующие документы:

* + 1. письмо о подаче заявки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»);
		2. ценовое предложение по форме 10 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») (за исключением проведения электронного аукциона);
		3. документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации (применимо только для продукции, указанной в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации »).
		4. Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:
		5. форма подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). Форма должна содержать, в том числе, страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки.
		6. иные документы, установленные в п.20 Блока 2.

Дополнительные требования к содержанию, форме, оформлению и составу ценового предложения, включая порядок формирования цены договора (цены лота), устанавливаются в п.20 Блока 2, разделах 3.4-3.6, 3.14 Блока 3 настоящего документа.

Товары относятся к российским в случае, если они имеют российское происхождение. Работы/услуги относятся к российским в случае, если они выполняются/оказываются российскими лицами. В соответствии с ПП 925 отнесение товаров, работ, услуг к российским осуществляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Отсутствие в заявке на участие в закупке Формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

Коллективный Участник закупки должен представить в составе ценового предложения план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) коллективного Участника закупки по форме 11 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») либо иной форме, установленной в п. 20 Блока 2.

Для закупок, в отношении которых в п.1 Блока 2 не установлено ограничение на привлечение субподрядчиков (соисполнителей), Участник закупки в составе ценового предложения должен представить план распределения объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) по форме 11а (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») иной форме, установленной в п.20 Блока 2.

* 1. Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений

Направление запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставление разъяснений осуществляется исключительно с помощью функционала ЭТП.

При подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации о закупке с даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, поступившими позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Запрос оформляется в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»). В случае, если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением установленных требований

Разъяснения положений извещения, документации о закупке не должны изменять условия извещения, документации о закупке, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Разъяснение положений Извещения или Документации о закупке размещается в течение 3-х рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию о закупке) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации о закупке не должно изменять их суть.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой (Блок 5 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам») в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в п. 25 Блока 2. Запросы, направленные другими способами, рассмотрению не подлежат. Организатор не несет ответственности за действия Участника, совершенные вне ЭТП.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные и/или направленные с нарушением установленных требований.

* 1. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке. Отмена процедуры закупки

Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Организатором закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Организатор закупки переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Организатором закупки в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки (отказе от закупки) после окончания срока подачи заявок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

* 1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки

Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в п. 23 Блока 2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

3.14.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать:

* + 1. первую часть (в случае проведения технического отбора заявок, требования к содержанию представлены в п. 3.8. Блока 3 настоящего документа);
		2. вторую часть (требования к содержанию представлены в п. 3.9. Блока 3 настоящего документа);
		3. ценовое предложение (требования к содержанию представлены в п. 3.11. Блока 3 настоящего документа).

3.14.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

* + 1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора в соответствии с требованиями, установленными в п. 20 Блока 2 и разделом 3.11 Блока 3.
		2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
		3. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
		4. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
		5. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.
		6. иную информацию и документы, предусмотренные п. 19 Блока 2 и разделом 3.10 Блока 3, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Окончательное предложение должно содержать уточняющее/улучшающее первоначально поданную Участником закупки заявку в отношении параметров заявки, состав которых устанавливается в документации о закупке (в том числе в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора) в соответствии с требованиями, установленными п. 17 Блока 2 и разделом 3.8 Блока 3.

3.14.3. Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждая заявка (часть заявки) должна включать опись документов, включенных в состав соответствующей части заявки;
		2. документы должны располагаться в порядке, определенном описью документов с соответствующей нумерацией файлов;
		3. документы подаются в электронном виде заверенные способом, установленным в п. 24 Блока 2;
		4. сканированные копии подписанных/нотариально удостоверенных документов, должны быть заверены способом, установленным в п. 24 Блока 2;
		5. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
		6. исправления в сканированных копиях документов должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
		7. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п. 24 Блока 2;
		8. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
		9. допустимый формат графического отображения документов - А4 или А3; допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.
		10. предпочтительный формат отсканированных копии печатных документов - Portable Document Format (\*.pdf), по принципу: «один файл - один документ»; файлы с расчетами необходимо представлять в формате Excel (\*.xls);
		11. название каждого файла должно отражать наименование документа, копия которого содержится в файле (допускается указание краткого наименования), при этом название файла не должно превышать 25 символов;
		12. представленные файлы не должны иметь защиты от открытия, копирования содержимого или печати; при этом информация должна быть защищена от изменения;
		13. документы, подтверждающие соответствие каждого из субподрядчиков (соисполнителей) установленным квалификационным требованиям, подаются в составе второй части заявки;
		14. документы, подтверждающие соответствие каждого из членов коллективного Участника закупки установленным квалификационным требованиям, подаются в составе второй части заявки;
		15. адрес ЭТП в сети Интернет для предоставления заявок указан в п.6 Блока 1;
		16. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в п. 25 Блока 2 лицом, уполномоченным на подписание заявки;
		17. заявка (каждая ее часть, ценовое предложение, заявка на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении;
		18. заявка (каждая ее часть, ценовое предложение, заявка на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке;
		19. если закупка состоит более чем из одного лота, Участник закупки подает с использованием функционала ЭТП соответствующую часть заявки на тот лот, в отношении которого она сформирована. Несоответствие содержания части заявки подаваемому лоту может служить основанием для отклонения заявки;
		20. заявка (каждая ее часть, ценовое предложение, соответствующие части окончательного предложения, дополнительное ценовое предложение), подаваемые через экранную форму ЭТП, не должна повторяться в какой либо другой форме, в том числе в форме файлов.
		21. Файлы с частями заявки (первая и вторая части заявки, часть заявки на участие в запросе котировок (без ценового предложения), ценовое предложение, соответствующие части окончательного предложения, дополнительное ценовое предложение) должны иметь один из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).
		22. участник закупки вправе помимо требуемых документов дополнительно включить в состав заявки (части заявки) иные документы с приложением сопроводительной записки, разъясняющей цель их представления.

Копии заявки в печатном виде готовить и направлять в адрес Организатора закупки/Заказчика не требуется.

* 1. Подача, прием и открытие доступа к заявкам Участников закупки

Порядок подачи частей заявки устанавливается в п. п. 19-23 Блока 1.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку (часть заявки, ценовое предложение, заявку на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) до истечения срока подачи заявок (частей заявок, ценовых предложений, заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений). Заявка (часть заявки, ценовое предложение, заявку на участие в запросе котировок, окончательное предложение, дополнительное ценовое предложение) на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок (частей заявок, ценовых предложений, заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений, дополнительных ценовых предложений) на участие в такой закупке. Изменение, отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

После размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного этапами п.п.1 или п.п.2 п. 2 Блока 1, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

Участник конкурса в электронной форме вправе подать одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного уточненным, уточненной документацией о закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п.1 или п.п.2 п. 2 Блока 1) на участие в них;

б) проведения этапа, указанного в п.п.5 п.2 Блока 1 (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении аукциона – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

* 1. Критерии отбора и оценки заявок участников

Критерии отбора устанавливаются Организатором закупки в п.27 Блока 2 исходя из требований к Участникам закупки, к продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению заявки Участниками закупки и иных требований, предусмотренных Положением о закупке, условиями закупки.

Организатором могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником цены договора (лота), которая ниже НМЦ договора (лота) на размер, указанный в п. 28 Блока 2.

С целью оценки заявок Участников и их сопоставления Заказчик определяет в п. 29 Блока 2 критерии, в соответствии с которыми будут проводиться такие оценка и сопоставление.

* 1. Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников

Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок устанавливается в п. 30 Блока 2.

3.17.1. Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок всегда содержат следующие этапы:

* + 1. оценка первых частей заявок/части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения в соответствии с требованиями п.п. 3.3-3.5 Блока 3;
		2. оценка вторых частей заявок/части заявки на участие в запросе котировок без ценового предложения в соответствии с требованиями п. 3.2 Блока 3;
		3. сопоставление ценовых предложений в соответствии с п. 3.17 Блока 3 и подведение итогов в соответствии с п. 3.19 Блока 3.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемой продукции, к обеспечению заявок, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, установленные Заказчиком, должны применяться в равной степени ко всем Участникам закупки и к предлагаемым ими заявкам.

В ходе отбора заявок Организатор закупки проверяет соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в извещении, документации о закупке и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого заявки Участника закупки к дальнейшему участию в процедуре закупки.

Организатор закупки при выявлении в заявке арифметических ошибок вправе запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Порядок направления Организатором закупок запросов о разъяснении заявок Участников закупок и их получение осуществляется в соответствии с требованиям п.11.6.2 Положения о закупке.

Не допускается запрашивать у Участника закупки разъяснения параметров заявки, направленные на изменение предмета закупки, объема, номенклатуры и цены предлагаемой Участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок», который приведен в Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам». Участники закупок предоставляют Организатору информацию по запросам в соответствии с шаблоном «Материалов от Участников для разъяснения заявок», приведенным в Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам».

Организатор закупке вправе установить в п. 30 Блока 2 максимальное количество таких запросов.

При проведении многолотовой процедуры закупки, Организатор закупки вправе рассматривать заявки и принимать решения по каждому лоту отдельно.

Заказчик за собственный счет вправе проверять соответствие Участника закупки заявленным требованиям и достоверность представленных им сведений, включая направление запросов в государственные органы и/или лицам, указанным в заявке, проведение выездной проверки, инспекционного контроля и/или технического аудита Участника закупки или заявленного Участником производителя предлагаемой продукции в порядке и сроки, предусмотренные в Блоке 8 настоящего документа. Проведение повторных выездных проверок и инспекций в рамках процедуры закупки не допускается.

По результатам отбора Закупочный орган Организатора закупки вправе принять одно из решений, указанных в п.11.6.3.5 Положения о закупке.

Принятое решение по результатам отбора заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

Если проводится многоэтапная процедура закупки, отбор осуществляется на каждом ее этапе. По результатам каждого этапа оформляется отдельный протокол. Результаты последнего этапа оформляются в итоговом протоколе.

Если в ходе процедуры закупки проводится несколько отборов (в отношении каждой части заявки, окончательного предложения, дополнительного ценового предложения на соответствие указанным в извещении, документации о закупке требованиям), установленные в настоящем подразделе нормы относятся ко всем таким отборам.

Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925 – Участник закупки несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров, указанных в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке формы подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами по форме 16 (Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»), в том числе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п. 29
Блока 2, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par32) и ["д" пункта 6](#Par33) ПП 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.17.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с ПП 925 не предоставляется в случаях, если:

* + 1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
		2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
		3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
		4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
		5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.17.3. Если конкурс в электронной форме включает этапы п.п.1 или п.п.2 п.2 Блока 1

Организатор обеспечивает проведение в указанный в извещении срок обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) или предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

Обсуждение проводится в электронной форме посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом и инструкцией работы соответствующей ЭТП.

По результатам обсуждения Организатор вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке или сохранить неизменными первоначальные требования.

В случае принятия решения об изменении извещения и документации о закупке, измененные извещения и документации о закупке публикуются в срок, указанный в извещении. Участники имеют право подать окончательные предложения и новые ценовые предложения.

3.17.4. Если конкурс в электронной форме включает этап п.п.5 п.2 Блока 1:

* + 1. подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке;
		2. информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭТП в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик;
		3. продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа;
		4. оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
		5. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
		6. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.17.5. К оценке допускаются заявки Участников закупочной процедуры, которые не были отклонены ранее (допущены до дальнейшего участия в закупке).

Для выбора Победителя Организатор применяет порядок применения критериев оценки и сопоставления заявок, установленный в п. 30 Блока 2.

При определении порядка оценки по ценовому критерию Организатор закупки определяет единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

* + 1. если Организатор закупки имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС;
		2. если Организатор закупки не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют сделать однозначный вывод о наличии у Заказчика права применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используется цена заявки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в ходе процедуры закупки проводились этапы п.п. 1, 2, 3, 5 п. 2 Блока 1, выбор Победителя осуществляется с учетом их результатов.

Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

При равенстве нескольких полученных заявок лучшее (более высокое) место в результатах ранжирования получает Участник закупки, который подал заявку (первоначальную, без учета этапов п.п. 1, 2, 3, 5 п. 2 Блока 1) раньше.

Организатор закупки признает Победителем Участника закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в п. 29, 30 Блока 2, и заявке которого при ранжировании (сопоставлении) присвоено первое место. В случае выбора нескольких Победителей первое место присваивается нескольким Участникам закупки, либо Победителями объявляются Участники закупки, занявшие установленное в п. 32 Блока 2, число верхних (лучших) мест в результатах ранжирования.

По результатам оценки и сопоставления заявок Закупочной орган вправе принять одно из решений, установленных в п.11.6.4.4 Положения о закупке.

Принятое решение по результатам оценки и сопоставления заявок оформляется соответствующим протоколом Закупочного органа.

В любой момент до объявления итогов закупки Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки и не допускать до дальнейшего участия в процедуре закупки по причинам, указанным в п.11.6.1.14 Положения о закупке.

В случае, если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

Информация об отклонении заявки Участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных Участников закупки) в порядке, установленном Положением о закупке, извещением, документацией о закупке.

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.

* 1. Порядок проведения процедуры аукциона

Проведение аукциона (в том числе подача Участниками закупки предложений по снижению цены, формирование протокола хода аукциона), осуществляется посредством использования программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

Проведение процедуры хода аукциона осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в п. 31 Блока 2 настоящего документа с учетом требований, установленных в подразделе 11.6.5 Положения о закупке в части, не противоречащей настоящему подразделу Блока 3.

К участию в аукционе допускаются только Участники процедуры, допущенные к участию в аукционе по результатам отбора первых частей заявок.

Время проведения аукциона устанавливает Оператор ЭТП.

В ходе аукциона Участникам предоставляется возможность подать предложение о цене договора с момента начала аукциона и в течение времени, указанного в п.31 Блока 2 настоящего документа («Время ожидания предложений о цене договора (цене лота)»). В случае подачи в течение данного времени предложения о цене договора, время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, автоматически продлевается на величину «Время ожидания предложений о цене договора (цене лота)». В случае отсутствия в течение данного времени предложений о цене договора прием предложений заканчивается и аукцион завершается.

"Шаг аукциона" устанавливается в п. 31 Блока 2 настоящего документа.

Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона".

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона".

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

* 1. Порядок подведения итогов закупки

Организатор закупки вправе предусмотреть возможность выбора нескольких Победителей по результатам процедуры закупки (п. 32 Блока 2).

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок по форме, приведенной в Блоке 5.

После размещения информации об итогах рассмотрения заявок любой Участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в закупке либо запрос о разъяснении результатов оценки, но только относительно его собственной заявки. Запрос может быть направлен в сроки, установленные в извещении, документации о закупке и разделе 6 Положения о закупке.

* 1. Порядок формирования цены договора

При заключении Договора формирование цен за единицу товара, расценок за единицу объема работ (услуг) будет осуществляться в порядке, указанном в п. 33 Блока 2.

*Применимо только для закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925:*

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победителем аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленный в документации о закупке «шаг», в случае, если в ходе закупки цена договора снижена до нуля и закупка проведена на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае, если победитель конкурса или иного способа закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в п. 27 Блока 2, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Организатор закупки вправе заключить договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

* 1. Срок и порядок заключения Договора

Срок подписания Договора устанавливается в п. 34 Блока 2.

Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске, предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и Участник закупки приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким Участником закупки заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

По согласованию с Организатором закупки Участник закупки вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен Договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта МСП при условии сохранения цены Договора, заключаемого или заключенного между Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого Договора за вычетом сумм, выплаченных Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если Договор субподряда был частично исполнен.

Если в п.1 Блока 2 установлено, что Участник закупки должен привлечь субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4 в) ПП 1352), то в Договоре устанавливается ответственность Поставщика за неисполнение данного условия.

3.21.1. Для заключения Договора Участник должен представить:

* + 1. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему (Блок 6 «Проект Договора»), (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе ценового предложения Договора и приложений к нему);
		2. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 календарных дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случаях, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в судебном порядке, Заказчик предоставит подписанный договор в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу судебного акта, предусматривающего заключение договора.

В случаях, когда в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения нормативными правовыми актами РФ требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то Заказчик предоставит подписанный договор в течение 20 календарных дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, указанной в п. 6 Блока 1, и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

* 1. Последствия уклонения от заключения договора

3.22.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к подписанию договора в сроки, установленные в извещении, документации о закупке:

* + 1. прямой письменный отказ от подписания договора;
		2. непредставление подписанного договора в адрес Заказчика в предусмотренный в документации о закупке срок;
		3. непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями (если требуется);
		4. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке такого лица и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
		5. непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных извещением, документацией о закупке и (или) в заявке такого лица;
		6. отзыв Участником закупки своей заявки до подведения итогов закупки, либо ее отдельного этапа до момента истечения указанного в ней срока действия, за исключением случаев, когда право на такой отзыв предусмотрен извещением, документацией о закупке и/или законодательством РФ.

3.22.2. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

* + 1. заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
		2. провести повторную конкурентную процедуру закупки;
		3. отказаться от заключения договора;
		4. обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
		5. удержать обеспечение заявки такого лица (если предусматривалось);
		6. аннулировать аккредитацию такого лица.
	1. Отказ от заключения договора

Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с Победителем закупки или с иным Участником, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Альбомом форм, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого Участника недостоверных сведений, существенных для допуска Участника закупки и/или установления его места по итогам оценки (ранжирования) и сопоставления заявок.

При принятии решения об отказе от заключения договора с Победителем закупки Заказчик вправе заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг аукциона).

* 1. Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам

3.24.1 Организатор закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения Договора и определить допустимые способы обеспечения, его размер и дополнительные требования в отношении такого обеспечения (п. 35 и п. 36 Блока 2).

Результаты проверки уровня устойчивости финансового состояния Участника могут влиять на параметры запрашиваемого обеспечения Договора и для каждого уровня могут быть установлены отдельные или единые требования.

Дополнительно Организатор закупки вправе установить требования по обеспечению обязательств возврата авансового платежа, в случае, если заключаемым по результатам закупки договора предусмотрен авансовый платеж.

3.24.2. При предоставлении обеспечения в форме банковской гарантии Участник закупки должен использовать установленные образцы - Форма 12 «Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора», Форма 12а «Образец формы банковской гарантии на авансирование Договора» (Блок 4 «Образцы форм документов»). Требования к Банку, выдавшему банковскую гарантию, устанавливаются п .36 Блока 2 настоящего документа.

3.24.3 При установлении требования о предоставлении обеспечения в форме независимой Гарантии коммерческой организации (за исключением банков), Организатор вправе установить требования к такому Гаранту, содержание которых указано в п. 37 Блока 2 настоящего документа.

В случае предоставления независимой гарантии для выполнения требований пп.7 п. 2 Блока 2 настоящего документа Поставщику / Участнику закупки необходимо предоставить в составе квалификационной части заявки:

* документ, подтверждающий соответствие Гаранта минимальным требованиям для прохождения аккредитации, или документы, необходимые для проверки Гаранта на соответствие данным требованиям;
* документ, подтверждающий наличие у Гаранта соответствующего уровня финансовой устойчивости, или документы, необходимые для проведения оценки уровня финансовой устойчивости, перечень которых указан в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа, при этом документы должны быть предоставлены за актуальный отчетный период и за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии[[24]](#footnote-25). В случае, если отчетность за последний отчётный период совпадает с отчетностью за последний отчётный год необходимо предоставить отчетность за предшествующий отчетный год, которая также будет использована при проведении проверки. Итоговые результаты проверки определяются путем выбора наименьшей оценки, сформированной по результатам проверки отчетности за актуальный отчетный период и отчетности за последний отчетный (предшествующий отчетному) год.

В остальных случаях перечисленные выше документы, подтверждающие соответствие установленным в п. 37 Блока 2 требованиям, необходимо предоставлять вместе с обеспечением Договора в порядке, установленном в п.38 Блока 2 настоящего документа. При этом в составе документов, необходимых для определения уровня устойчивости финансового состояния гаранта, необходимо предоставить отчетность только за последний отчетный период.

2.25.5 Документ об обеспечении Договора должен быть представлен в соответствии со сроками, установленными в п. 38 Блока 2 настоящего документа.

3.25.6 Если условиями закупки предусматривается обеспечение исполнения договора, то невыполнение такого требования является основанием признания Участника уклонившимся от заключения договора.

* 1. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки

Коллегиальный орган для обжалования – Конфликтная комиссия. Адрес для направления жалоб указан в п. 39 Блока 2 настоящего документа. Жалоба направляется на имя Председателя Конфликтной комиссии в соответствии с типовой формой, которая представлена в Блоке 4.

По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений:

* + 1. отказ в удовлетворении жалобы по причине признания ее необоснованной;
		2. признание жалобы обоснованной (полностью или частично).
	1. Иные особенности процедуры закупки

Организатор закупки вправе предусмотреть в п. 40 Блока 2 любые иные особенности проведения процедуры закупки, которые в силу специфики не могут быть учтены в стандартных полях Блока 1 и Блока 2.

1. Документом, подтверждающим соответствие минимальным требованиям, является Уведомление (скан-копия), направленное либо организатором закупок и/или ПАО «НК «Роснефть», либо сформированное автоматически средствами электронной-торговой площадки, которая использовалась для подачи заявок на проведения данной проверки. [↑](#footnote-ref-2)
2. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-3)
3. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Участника закупки, заверенную подписью руководителя Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-6)
6. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-7)
7. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-8)
8. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-9)
9. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-10)
10. В соответствии спп.1 п. 2 ст. 6 [Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/). [↑](#footnote-ref-11)
11. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-12)
12. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-13)
13. Информация (сведения) предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-14)
14. Информация предоставляется по формам, установленным в п. 12 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной [приказом](http://base.garant.ru/12184447/) Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н). [↑](#footnote-ref-15)
15. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 к [Положению](https://base.garant.ru/71299098/) Банка России от 28 декабря 2015 г. N 526-П "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования"). [↑](#footnote-ref-16)
16. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-17)
17. Для материнских предприятий может быть использована аудированная консолидированная финансовая отчетность по группе по стандартам IAS. [↑](#footnote-ref-18)
18. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 08.10.2018 №4927-У «Указания Банка России от 08.10.2018 №4927-У» «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-19)
19. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет *http://www.cbr.ru/*. [↑](#footnote-ref-20)
20. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-21)
21. Информация приводится в соответствие с формами, установленными Приложением 1Указания Банка России от 08.10.2018 г. № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-22)
22. Допускается в случае, если настоящая закупка и ранее проводимая закупка осуществляются одним Организатором закупки. [↑](#footnote-ref-23)
23. Перечень стран, относящихся к офшорным юрисдикциям, определяется приказом Минфина РФ от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)». [↑](#footnote-ref-24)
24. Отметка налоговых органов требуется только для гарантов, являющихся резидентами РФ. [↑](#footnote-ref-25)