**ЗАКАЗЧИК:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ"

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ:** АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, АНАЛИЗА И КОНСАЛТИНГА».

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

**Оказание услуг по организации и проведению туристических поездок**

**в Смоленскую область в период с даты заключения Договора по «25» декабря 2024 г.**

**в рамках проекта «Больше, чем путешествие»**



**Москва**

**2024**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ"  109028, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, помещ. 5  Режим работы с 9.00 до 18.00  Электронная почта: [zakupki@morethantrip.ru](mailto:zakupki@morethantrip.ru) |
|  | Наименование Организатора, контактная информация | АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТРЭКОНОМИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА, АНАЛИЗА И КОНСАЛТИНГА»  101000, г. Москва, проезд Лубянский, д. 27/1, стр. 1, офис 320. |
|  | Предмет закупки | Оказание услуг по организации и проведению туристических поездок в Смоленскую область  в период с даты заключения Договора по «25» декабря 2024 г. в рамках проекта «Больше, чем путешествие» |
|  | Тип закупки | Редукцион |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Смоленская область |
| 6. | Основные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Участник закупки - юридическое лицо, сведения о котором присутствуют в едином федеральном реестре туроператоров со сферой деятельности - внутренний туризм.   2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  5) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  **Подтверждение соответствия пп. 2-5: Участник закупки в составе заявки предоставляет выписку из «Сервиса оценки юридических лиц», сформированную в личном кабинете налогоплательщика юридического лица не позднее 1 календарного месяца до подачи заявки на участие в Закупке.**  6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  **Подтверждение:** **«Заявка на участие в закупке»**  **раздел 3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**  7) Участник закупки не является иностранным агентом.  **Подтверждение:** **«Заявка на участие в закупке»**  **раздел 3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**  8) Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие Закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Закупочной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  **Подтверждение:** **«Заявка на участие в закупке»**  **раздел 3. СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.**  9) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в случае, если подписант не имеет права действовать без доверенности.  **Подтверждение:** **доверенность.** |
| 7. | Дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Не установлены |
| 8. | Квалификационные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Не установлены. |
| 9. | Дополнительные требования к участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Не установлены |
| 10. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ | Исполнитель гарантирует оказание Услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями Договора.  Исполнитель гарантирует надлежащее качество всех оказываемых Услуг и незамедлительное устранение по требованию Заказчика недостатков и дефектов, выявляемых в процессе оказания Услуг.  Качество Услуг должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также условиям Договора и приложений к нему.  Услуги, оказанные Исполнителем, должны быть оказаны с соблюдением требований, действующих СНиП, СанПиН, правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил охраны труда и иным нормативно-правовым актам РФ, указанным в Техническом задании. |
| 11. | Требования к сроку предоставления гарантии качества | В период оказания услуг по Договору |
| 12. | Сведения о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг | Не более 330 человек |
| 13. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания услуг и реализации каждой туристической поездки определяется Заявкой от Заказчика после даты заключения договора по «25» декабря 2024 г. в рамках проекта «Больше, чем путешествие». |
| 14. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Весь период оказания услуг по Договору |
| 15. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (сумме цен единиц). | Начальная максимальная сумма цен единиц 380 969 (триста восемьдесят тысяч девятьсот шестьдесят девять) рублей 50 копеек |
| 16. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты - безналичный расчет. Сроки и порядок оплаты – в соответствии с условиями проекта договора |
| 17. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителями | Рубль РФ. |
| 18. | Размер, порядок, форма и срок предоставления обеспечения заявки на участие в редукционе | Не предусмотрено |
| 19. | Размер обеспечения исполнения договора, форма, срок и порядок его предоставления | Не предусмотрено |
| 20. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционе | Участник закупки подает заявку на участие в редукционе на ЭТП.  Заявка подается по форме представленной в составе документации и содержит сведения и документы, указанные в настоящей документации.  Файл «Заявки на участие в закупке» подается в формате \*.word и подписывается ЭП средствами ЭТП.  В случае отсутствия у Участника закупки электронной подписи – Заявка подается в отсканированном виде с подписью уполномоченного лица и печатью организации в \*.pdf формате. Данные Заявки из Раздела 1 и 2 (информация об участнике + карточка ТО) подаются в формате \*.word.  Непредоставление Заявки или Заявка, не содержащая запрашиваемую информацию об участнике, признается не соответствующей требованиям документации, влечет за собой ОТКАЗ В ДОПУСКЕ УЧАСТНИКА. |
| 21. | Порядок оформления и подачи заявки на участие в закупке, подаваемой участником в форме электронного документа | Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе должны быть в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки должны иметь наименование/комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание. |
| 22. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не предусмотрено |
| 23. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений редукциона | Запросы на разъяснение положений документации принимаются на ЭТП с момента публикации закупки и не позднее чем за два дня до окончания срокаподачи заявок. |
| 24. | Порядок, место, срок окончания подачи заявок на участие в редукционе | В течение 10 рабочих дней с даты публикации Извещения на ЭТП |
| 25. | Место, дата, время и порядок проведения редукциона | Установлено на ЭТП  [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
| 26. | Срок подведения итогов редукциона | Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания редукциона |
| 27. | Шаг редукциона | 1 % - 3 % |
| 28. | Время ожидания ценового предложения в ходе проведения редукциона | 10 минут |
| 29. | Порядок и срок заключения договора | Заключение договора осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня публикации протокола заседания комиссии по рассмотрению и оценки заявок.  Победителю редукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня публикации итогового протокола заказчиком средствами ЭТП направляется проект договора, который включает в себя предложение победителя редукциона.  Договор подписывается на ЭТП с применением КЭП.  Срок подписания победителем или участником закупки, с которым заключается договор – не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта договора. |
| 30. | Сведения об ответственности участников закупки, с которыми заключается договор, в случае уклонения от заключения договора | В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.  При этом Заказчик вправе:  - обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя закупки или участника закупки, обязанного заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;  - заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке, которого присвоен следующий порядковый номер по выгодности; |
| 31. | Порядок отказа от проведения редукциона | Участник закупки, представивший наилучшее предложение, получает право на заключение договора, при этом у Заказчика не появляется обязанность заключения договора, в связи с чем возможен отказ Заказчика от закупки и заключения договора.  Заказчик по собственной инициативе на любом этапе вправе принять решение об отказе от проведения редукциона. |
| Настоящий редукцион не является торгами или публичным конкурсом, не является публичной офертой, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации соответственно, и не накладывает обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, по обязательному заключению договора. | | |