**Техническое задание НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА котировок**

**на предоставление комплекса услуг, связанных с бронированием, оформлением, доставкой  авиа и железнодорожных билетов на международные и внутренние рейсы, бронированием номеров в гостиницах на территории Российской Федерации и за рубежом, а также иных услуг, связанных с подготовкой и организацией командировок работников** **АО «ДВЗ «Звезда»**

№ 252/19 от 07.10.2019г. г. Большой Камень

**Способ закупки:** запрос котировок

**Форма закупки**: открытая, электронная.

* + 1. **Предмет закупки**

Акционерное общество «Дальневосточный завод «Звезда» (далее – Заказчик), проводит закупку на предоставление комплекса услуг, связанных с бронированием, оформлением, доставкой  авиа и железнодорожных билетов на международные и внутренние рейсы, бронирование номеров в гостиницах на территории Российской Федерации и за рубежом, а также иных услуг связанных с подготовкой и организацией командировок работников АО «ДВЗ «Звезда», а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКВЭД-2/ ОКПД-2** | **Наименование и краткие характеристики товара (работ, услуг)** | **Единицы измерения** | **Кол-во** | **Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке товара, результатам работ, услуг** |
| 1 | 79.90.32/79.90.39.190 | Бронирование и оформление услуг: на авиаперевозки; железнодорожные перевозки; гостиниц | Условная единица | 1 | Полное соответствие проездных документов заявке, поданной Заказчиком, и подлинность оформленных документов.  Своевременно и правильно оформлять и предоставлять закрывающие документы по предоставляемым услугам. |
|  | **ИТОГО** |  |  | 1 |  |

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 30 000 000 руб. Цена договора должна включать в себя стоимость услуги, все налоги и сборы (в т.ч. НДС 20%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица сервисных сборов** | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. измерения объема услуг | Цена |
| **1. Оформление авиабилетов** | | | |
| 1.1 | Оформление авиабилетов экономических классов по РФ | билет |  |
| 1.2 | Оформление авиабилетов экономических классов на международные направления | билет |  |
| 1.3 | Оформление авиабилетов бизнес классов | билет |  |
| 1.4 | Возврат /обмен авиабилета | билет |  |
| **2. Оформление железнодорожных билетов** | | | |
| 2.1 | Оформление железнодорожного билета по РФ | билет |  |
| 2.2 | Оформление возврата/обмена железнодорожных билетов | билет |  |
| 2.3 | Оформление билета на международные направления | билет |  |
| **3. Организация размещения в гостиницах** | | | |
| 3.1 | Бронирование номера в гостинице (РФ) | заказ |  |
| 3.2 | Бронирование номера в гостинице (за рубежом) | заказ |  |
| **4. Визовая поддержка** | | | |
| 5.1 | Оформление визы в стандартные сроки (не включая консульский сбор) | виза |  |

* + 1. **Требования к поставке** **товара, выполнению работ, оказанию услуг**

2.1 Предусмотрены следующие требования к условиям поставки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | | Место оказания услуг: территория РФ, Приморский край, г. Большой Камень. |  | | 2 | | Условия оказания услуг: предоставление проездных и отчетных документов посредством факсимильной связи и по электронной почте с последующей досылкой оригиналов на бумажном носителе по почте. | | 3 | Срок оказания услуг: с момента подписания договора в течение 1 года. |  | | 4 | Условия оплаты: безналичный расчет в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания первичных бухгалтерских документов (акта оказания услуг, акта приема-передачи). |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.2 Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | отсутствуют | отсутствуют | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.3 Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | отсутствуют | отсутствуют | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.4 Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | Отсутствуют | Отсутствуют | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.5 Иные требования:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 21 | Наличие круглосуточной службы информационной и технической поддержки по оформлению и бронированию проездных документов | -гарантийное письмо | | 32 | Наличие прямых договоров с авиакомпаниями, обслуживающими пассажирские авиаперевозки на территории Российской Федерации | - агентское соглашение с авиакомпаниями | | 63 | Закрепление ответственного лица (персонального менеджера) для взаимодействия с Заказчиком | - гарантийное письмо |   2.6 Общие требования к участникам закупки:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Требования** | **Подтверждающие документы** | | **Методика расчета и применения показателя** | | **1** | **Общие требования к участникам закупки** | | |  | | 1.1 | Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/ Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |  | | 1.2 | Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.3 | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.4 | Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.  Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации.  Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. |  | | 1.5 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.6 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.7 | Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.8 | Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.9 | Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.10 | Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |  | | 1.11 | Отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Заказчиков второго типа в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.12 | Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах АО «ДЦСС» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур АО «ДЦСС» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках |  | | 1.13 | Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  | | 1.14 | Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |  | |

* + 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям) (если применимо):** Привлечение субподрядчиков: не предусмотрено.
    2. **Иные параметры технического задания (если применимо):** отсутствуют.
    3. **Приложения к техническому заданию (если применимо ):** отсутствуют.
    4. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки –** не предусмотрено.
    5. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора -** не предусмотрено.
    6. **Контактная информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контактная информация | | |
| 1 | Контактное лицо (ФИО) | Редькина Зинаида Александровна |
| 2 | Электронная почта | e-mail: redykina@mail.fes-zvezda.ru |
| 3 | Телефон | тел. (42335) 4-01-82 |
| 4 | Факс |  |
| 5 | Дополнительная контактная информация |  |

**РАЗМЕЩЕНО НА САЙТЕ** [**WWW.FABRIKANT.RU**](http://WWW.FABRIKANT.RU)**, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**