**Акционерное общество «Дальневосточный завод «Звезда»**

**Утверждено**

##### Решением Закупочной комиссии

**АО «ДВЗ «Звезда»**

**Протокол №252/19-У от 30.09.2019 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**на предоставление комплекса услуг, связанных с бронированием, оформлением, доставкой авиа и железнодорожных билетов на международные и внутренние рейсы, бронированием номеров в гостиницах на территории Российской Федерации и за рубежом, а также иных услуг, связанных с подготовкой и организацией командировок работников АО «ДВЗ «Звезда» Запрос котировок №252/19**

**г. Большой Камень**

**2019 г.**

общие положения

1. Данная [Документация о закупке] соответствует требованиям Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.
2. В случае, если в настоящей [Документации о закупке] отсутствуют специальные условия при проведении конкретной закупки, то при проведении соответствующей процедуры Заказчик/Организатор закупки и Участники закупки должны руководствоваться условиями и требованиями, прямо установленными в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.
3. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты, за исключением закупок Заказчиков, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его развитие нормативными правовыми актами РФ и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00. способами, определенными Федеральным закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» как торги. Заявка, оформленная в соответствии с требованиями Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
4. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
5. При проведении процедуры закупки на электронной торговой площадке Организатор закупки размещает Извещение и Документацию в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 и официально принятыми правилами работы электронной торговой площадки.

Содержание

Документация/Извещение о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о конкурентной закупке»

Блок содержит сведения и информацию, которые подлежат официальному размещению в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит специальные условия и требования по проведению конкретной закупки, которые дополняют и уточняют общие положения Блока 3 «Условия и требования по проведению конкурентной закупки».

Блок 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»

Блок содержит общую информацию об условиях и требованиях проведения конкурентной закупки, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в закупке»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Образцы оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

Блок содержит образцы оформления конвертов, подаваемых Участниками закупки при проведении процедур закупки в не электронной форме, а также вспомогательные формы иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Порядок проведение выездной проверки (аудита)»

Блок содержит порядок проведения проверки инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям

Блок 9 «Требования к Участнику закупки для прохождения аккредитации. Порядок определения уровня устойчивости финансового состояния Участника закупки»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

Термины, определения и сокращения

## Термины и определения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019, размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу *http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ПАО «НК «Роснефть» <http://zakupki.rosneft.ru> и на сайте ТП «Фабрикант» [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru).

## Обозначения и сокращения

**Документация** — Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**Заказчики первого типа** – ПАО «НК «Роснефть» и Общества Группы, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятыми в его развитие нормативными правовыми актами РФ и Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00;

**Заказчики второго типа** – Общества Группы, закупочная деятельность которых регулируется только Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019и не подпадает под регулирование Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», принятых в его развитие нормативными правовыми актами РФ.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** —заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение об осуществлении закупки (извещение)** — документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и содержащий основные сведения о закупке.

**Информационная карта —** раздел Документации или, в случае проведения закупки способом запрос котировок, Извещения «Информационная карта« (Блок 2).

**ЛНД** — локальный нормативный документ.

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** —начальная (максимальная) цена.

**Обеспечение заявки** — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке**— Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00.

**ПП 1352** — постановление Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц».

**ПП 925** — постановление Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемыми иностранными лицами».

**Продукция**—товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект МСП** —хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

**Часть заявки** —квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок «Извещение о конкурентной закупке»

**(блок 1 из 8)**

Извещение об осуществлении конкурентной закупки

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | | |
| **Общие сведения о закупке** | | | | | |
|  | Способ и формы проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Количество этапов | | Электронная или неэлектронная форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Запрос цен | |  | Запрос  предложений | |  | Запрос котировок | |  | Запрос оферт | |  | Аукцион | |  | Конкурс | |  | Конкурентные переговоры | | |  |  | | --- | --- | |  | Одноэтапная процедура | |  | Многоэтапная процедура | | | |  |  | | --- | --- | |  | Неэлектронная форма | |  | Электронная форма | |
| Распространение информации о процедуре | | Ограничение в праве подать заявку (только для заказчиков первого типа). | |
| |  |  | | --- | --- | |  | В открытой форме | |  | В закрытой форме | | | |  |  | | --- | --- | |  | Неограниченный круг лиц | |  | С ограниченным участием | | |
|  | Предмет закупки | Предоставление комплекса услуг, связанных с бронированием, оформлением, доставкой авиа и железнодорожных билетов на международные и внутренние рейсы, бронированием номеров в гостиницах на территории Российской Федерации и за рубежом, а также иных услуг, связанных с подготовкой и организацией командировок работников АО «ДВЗ «Звезда» | | | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | |  |  | | --- | --- | |  | ЭТП АО «ТЭК-Торг» секция ПАО »НК »Роснефть» | |  | ТП «Фабрикант» | |  | АО «ЕЭТП» | | | | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | <http://rn.tektorg.ru> |  | Не применимо | |  | [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |  |  | | | | |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [Адрес электронной почты] |  | Не применимо | | | | |
| **Сведения об Организаторе закупки** | | | | | |
|  | Наименование | |  |  | | --- | --- | |  | **АО «ДВЗ «Звезда»** | |  | [Полное наименование Общества Группы] в случае, если применимо, указать сведения об агенте/тех.заказчике. | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | | | | |
|  | Адрес места нахождения | Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева д.1 | | | |
|  | Почтовый адрес | 692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева д.1 | | | |
|  | Контактный телефон | тел: 8(42335) 51305 | | | |
|  | Электронная почта | Адрес электронной почты: zvezda@mail.fes-zvezda.ru | | | |
| **Сведения о Заказчике** | | | | | |
|  | Совместная закупка | |  |  | | --- | --- | |  | Да | |  | Нет | | | | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчиков отражаются в разделе «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») настоящего Извещения | | | | |
| **Контактная информация** | | | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Редькина Зинаида Александровна | | | |
|  | Электронная почта | e-mail: redykina@mail.fes-zvezda.ru | | | |
|  | Телефон | тел. (42335) 4-01-82 | | | |
|  | Факс | - | | | |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | Акционерное общество «Дальневосточный завод «Звезда»  Адрес заказчика: 692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева, д. 1.  Контактные реквизиты заказчика: факс (42335) 4-05-85, тел. 5-11-40  Адрес электронной почты: zvezda@mail.fes – zvezda. ru | | | | |
| **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки** | | | | | |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) | Порядок определен в разделе 3.11. «Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки» Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.3 Положения о закупке. | | | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | 30.09.2019 г. в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время: [рабочее время Организатора закупки] (при проведении закупки не в электронной форме) | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | 29.10.2019 г. «17 ч : 00 м» (время местное) в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  | | --- | | *А. Место подачи заявок:* | | |  |  | | --- | --- | |  | 692801, Россия, Приморский край, г.Большой Камень, ул.Лебедева д.1.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной почты (п.5) | | | *Б. Место рассмотрения заявок:* 692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева д.1, каб №\_\_\_\_\_\_. | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | 08.11.2019 г. до «17 ч : 00 м» (время местное) в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подведения итогов | |  | | --- | | Место подведения итогов: 692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева д.1. | | | | |
|  | Дата и время подведения итогов | |  | | --- | | 22.11.2019 г. до «17 ч : 00 м» (время местное) | | | | |
|  | Порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки) | Порядок определен в разделе 3.18 Блока 3 настоящего документа с учетом норм, установленных разделом 11.6 Положения о закупке. | | | |
| **Место и дата проведения аукциона** | | | | | |
|  | Дата и время начала аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | | | | |
|  | Дата и время окончания аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) | | | | |
|  | Место проведения аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Место проведения аукциона (для неэлектронной формы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
| **Расширенные данные[[1]](#footnote-1)** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
| **Расширенные данные для второго этапа[[2]](#footnote-2)** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки) в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
| **Предоставление Документации о закупке/Извещения об осуществлении запроса котировок** | | | | | |
|  | Срок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры). | |  | C даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки). | |  | В течение 2-х рабочих дней с даты получения запроса на предоставление документации. | |  | С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» \_по  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «00 ч : 00 м»  (часовой пояс Организатора закупки). | | | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Определены следующие места предоставления документации: | | | |  |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  |  | <http://zakupki.rosneft.ru/>(Сайт Заказчика) | |  |  | <http://zakupki.rosneft.ru/>(Сайт Заказчика) | |  |  | ТП «Фабрикант» www.fabrikant.ru | |  |  | АО «ЕЭТП» https://www.roseltorg.ru/ | |  |  | Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки | |  |  | Предоставление по адресу 692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Лебедева д.1, каб №\_\_\_\_. *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Порядок предоставления документации | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Установлен следующий порядок предоставления документации: | | | |  |  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено; | |  |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии; | |  |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии; | |  |  | Предоставление в печатной копии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | |  |  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. | | | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | |  |  | | --- | --- | |  | Плата не предусмотрена | |  | Размер платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Порядок внесения платы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | |
| **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации о закупке** | | | | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Форма и порядок подачи разъяснений определены в разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа.    Дата и время начала подачи запроса:  30.09.2019 г. «17 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  Дата и время окончания подачи запроса:  25.10.2019 г. «17 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  ***Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса***  Дата и время начала предоставления разъяснений:  01.10.2019 г. «17 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  Дата и время окончания предоставления разъяснений:  28.10.2019г. «17 ч : 00 м» (часовой пояс Организатора закупки)  ***В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснениях или со дня принятия решения о необходимости разъяснений.*** | | | |
| **Конкурентная процедура закупки** является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ.  Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. Заказчик (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | |
| **Конкурентная процедура закупки** не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), публичными торгами в соответствии со статьей 449.1 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ. Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.  Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены.  Заказчик второго типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время вплоть до подведения итогов закупки.  Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик первого типа (Организатор закупки) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. | | | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Совместная закупка[[3]](#footnote-3) | Начальная максимальная цена Договора (цена лота) | Валюта | Классификация по ОКДП | Классификация по ОКВЭД | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9.1** | **9.2** | **10** |
|  | Согласно Техническому заданию | нет | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию |  |

**Сведения о Заказчиках**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | Место нахождения/ Почтовый адрес | Адрес электронной почты/ Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Сведения о начальной (максимальной) цене |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Заказчик: Акционерное общество «Дальневосточный завод «Звезда» | Место нахождения;  692801, Россия, Приморский край, г.Большой Камень, ул.Лебедева д.1 | Контактное лицо по общим вопросам организации закупок: Отдел конкурсных процедур  тел: 8(42335) 40750  zvezda@mail.fes-zvezda.ru;  Контактное лицо по вопросам технического задания: согласно п 13 Извещения о закупке (блок 1 Документации о закупке). | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию |

**Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

*[Форма заполняется только для закупок Заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги | Валюта |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
|  | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию | Согласно Техническому заданию |

Блок «Информационная карта»

**(блок 2 из 9)**

Информационная карта [ЭТАП №\_\_ ][[4]](#footnote-4)

Информационная карта[[5]](#footnote-5) содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Общие условия и требования по проведению конкурентной закупки»[[6]](#footnote-6) и Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг»

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки** | | |
|  | 3.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14);. | |
| **Требования к Участникам закупки и документам, предоставляемым Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | |
|  | 3.2.1 | Общие требования к Участникам закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Требование | Подтверждение соответствия требованию | |  | 1. соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/) | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б.  либо  Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: <http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/> | |  | 1. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.  Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями п.3.2 Блока 9 настоящего документа.  Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов | |  | 1. Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | |  | 1. Отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах АО «ДЦСС» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур АО «ДЦСС» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках | |  | 1. Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | 1. Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | |  | наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) Участника закупки (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/):   |  |  | | --- | --- | |  | Устойчивое ФC; | |  | Достаточно устойчивое ФC; | |  | Неустойчивое ФC; | |  | Крайне неустойчивое ФC.  Допускается при условии предоставления гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей / участников / акционеров. При этом учредители / участники / акционеры должны иметь действующую аккредитацию в соответствии с п.7.1.1.15 Положения о закупке и подтвержденное финансовое состояние на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.2.2 | Требования к квалификации Участников закупки:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям, предъявляемые при квалификации по виду продукции [наименование вида продукции]: | | | | | | | |  | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | |  | 1. |  |  |  |  |  | |  | 2. |  |  |  |  |  | |
| 3.2.3 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1. Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующим опытом:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование требования | Содержание требования | Подтверждение соответствия требованию | Критерии оценки соответствия требованию | Методика расчета и применения показателя | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | |  | * 1. Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | Наличие круглосуточной службы информационной и технической поддержки по оформлению и бронированию проездных документов | -гарантийное письмо | | *2* | Наличие прямых договоров с авиакомпаниями, обслуживающими пассажирские авиаперевозки на территории Российской Федерации | - агентское соглашение с авиакомпаниями | | *3* | Закрепление ответственного лица (персонального менеджера) для взаимодействия с Заказчиком | - гарантийное письмо | | |
|  | 3.2.4 | Требования к квалификации коллективных Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | | 1. Требования к квалификации каждого Участника | | |  | * 1. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты; | | 1. Требования к квалификации коллективного Участника:   Коллективный участник должен в целом соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к квалификации Участникам закупки в п.3 Информационной карты, при этом: | | |  | * 1. Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | * 1. Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки для подтверждения соответствия квалификационным требованиям, установленным к Участникам закупки в п.3 Информационной карты:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* |  | | 2 | *…* | *…* | | | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.2.4 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям):   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к Участникам закупки в п.2 Информационной карты | |  | 1. Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, указанной в пп.2.1 п.3 Информационной карты, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей; | |  | 1. Соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) следующим требованиям к квалификации, предъявляемым к Участникам закупки в п.3 Информационной карты, в отношении возможности поставки, выполнения работ, оказания услуг субподрядчиком (соисполнителем) в соответствии с подписанным между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) соглашением по разделению обязанностей и распределению номенклатуры, объемов и сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Ссылки на подпункты  п.3 Информационной карты | | 1 | *[требование]* | *…* | | 2 | *…* |  | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования с учетом потребности заказчика** | | |
|  | 3.3.1 | Требования к продукции:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Предусмотрены в п. 2.2 Технического задания (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа); | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | |  |  |  | | |  | 1. Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | Обоснование необходимости использования иных требований[[7]](#footnote-7) | | *1* |  |  |  | | *2* | *…* | *…* |  | | |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | | |
|  | 3.4.1 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. **Предусмотрены в п. 2.1 Технического задания (Блок 7 настоящего документа) и проекте Договора (Блок 6 настоящего документа), форме ТП;** | |  | 1. Дополнительные требования предусмотрены в:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Иные требования к условиям поставки товара, выполнения работы, оказания услуг** | | |
|  | 3.5.1 | Форма, сроки и порядок оплаты:   1. Форма и порядок оплаты предусмотрены условиям проекта договора (Блок 6 настоящего документа); 2. Сроки оплаты:   ***Для заказчиков 1-го типа, не подпадающих под регулирование ПП 1352,и заказчиков 2-го типа при проведении закупок любым способом:***   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 15 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней; | |  | Иные сроки оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами запрос цен, запрос котировок, аукцион****:* | |  | Оплата по факту, не более, чем через 30 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов. | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными условиями оплаты):*  **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.21 Информационной карты). | |  | **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.21 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами Запрос предложений , запрос оферт, конкурс*** *(при наличии возможности подавать заявки с более короткими условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более короткими сроками оплаты (кроме авансирования), не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, но не более \_\_\_ календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.21 Информационной карты).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, но не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.21 Информационной карты). |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Для заказчиков 1-го типа, подпадающих под регулирование ПП 1352 при проведении закупок способами конкурс, запрос предложений, запрос оферт, запрос котировок*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:** безналичный расчет в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания первичных бухгалтерских документов (акта оказания услуг, акта приема-передачи).  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:** безналичный расчет в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания первичных бухгалтерских документов (акта оказания услуг, акта приема-передачи). |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса ***в соответствии с требованиями п.8 Информационной карты***;  Условия предоставления аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.2 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.3 | Требования к условиям договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Форма и все условия договора, приложенного к настоящей документации, являются неизменными (обязательными); | |  | Допускается подача встречных предложений в отношении следующих условий договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | | |  | Не допускается изменение следующих условий договора: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |  | Формат подачи встречных предложений: | | |  |  | Проект встречного договора | |  |  | [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_] | | |
|  | 3.5.4 | Применение факторинговой схемы при исполнении Договора, заключенного с Победителем:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрено при следующих условиях: | | |  |  | 1. при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; | |  | 1. иные условия:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.5. | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена. | |
| **Возможность подачи альтернативных предложений в составе заявки** | | |
|  | 3.6 | Возможность подачи альтернативных предложений:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |   Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены и/или не применимо; | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; | | |  | | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.7.1 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |   *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки*:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Безотзывная банковская гарантия; | |  | 1. Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В. Особые требования к обеспечению заявок*   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Особые условия удержания обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные особые условия обеспечения заявок:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.7.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие требованиям, установленным в пп. «а», «б» п.3.7.2 Блока 3 настоящего документа; | | |  | 1. Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.3 | Требования к иному Гаранту:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9. | | |  | 1. Уровень устойчивости финансового состояния не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.7.4 | Сроки и порядок возврата обеспечения   |  |  | | --- | --- | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки – всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления Организатору закупки уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в закупке – Участнику закупки, отозвавшему заявку в соответствии с условиями Извещения, документации о закупке; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – Участнику закупки, заявка которого опоздала; | |  | в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП итогового протокола по подведению итогов закупки (для закрытых закупок в неэлектронном виде – со дня направления копии соответствующего протокола Участникам закупки) – всем Участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного Участника закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки – победителю закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником закупки, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному Участнику закупки; | |  | в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о не заключении договора по ее результатам – Участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях. | |  | Иные условия и сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу квалификационной части заявки** | | |
|  | 3.8 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п.1-5 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.8 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе квалификационной части заявки следующие документы: | | |  | 1. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в закупке (если такое требование предусмотрено в п.14 Информационной карты); | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Соглашение о разделении обязанностей между Участником закупки и субподрядчиками **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) без указания распределения стоимости; | |  | Иные документы:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки, включая требования к описанию Участником закупки продукции, являющейся предметом закупки** | | |
|  | 3.9 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 6, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п. 3.9 Блока 3 настоящего документа; 2. Дополнительные требования:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе технической части заявки следующие документы: | | | |  | 1. График поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | |  | 1. Соглашение между членами коллективного Участника закупки, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ и требованиям п.10.4.2.7 Положения о закупке, с распределением номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **без указания распределения стоимости**; | |  | 1. Распределение номенклатуры, объемов и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) **без указания распределения стоимости**; | |  | Иные документы:  Требования к продукции изложены в техническом задании/опросных листах. | |
| **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки** | | |
|  | 3.10 | 1. Предоставление сведений и документов, установленных в п.п. 10, 13 Информационной карты, а также соблюдение иных требований, предусмотренных в п.3.10 Блока 3 настоящего документа. 2. Предлагаемая цена договора (лота) должна включать:  |  |  | | --- | --- | |  | * 1. расходы на перевозку; | |  | * 1. расходы на страхование; | |  | * 1. расходы на уплату таможенных пошлин; | |  | * 1. расходы на уплату налогов; | |  | * 1. [*иные платежи*]. |  1. Дополнительные требования:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | | | | |  | Предусмотрены. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы: | | | | | |  | | 1. Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав настоящего документа и приложения к нему (в том числе спецификации), **в редакции закупочной документации без внесения изменений и предоставления протокола разногласий**, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; | | |  | | 1. Сводная таблица стоимости с указанием стоимости затрат без учета НДС, количества, ставки НДС; | | |  | | 1. График платежей с указанием следующей информации: | | |  | | Планируемые даты (сроки) авансовых платежей (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Размеры авансовых платежей, в валюте заявки с НДС (если условие авансирования предусмотрено в п.8 Информационной карты); | |  | | Планируемые даты (сроки) платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | |  | | Размер платежей по факту поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | |  | | 1. Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в Постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 №719 продукция.*** | | |  | | 1. Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;   ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями ПП 925.***  ***Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).*** | | |  | | 1. Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); | | |  | | 1. Информацию, подтверждающую добросовестность Участника закупки при исполнении договоров, заключенных с [*ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом группы*]: (например, сведения об отсутствии при исполнении договоров в течение определенного периода до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке исполненных договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) либо применение неустоек (штрафов, пеней) составляет не более 25% от стоимости договоров);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Обоснование предлагаемой цены договора (лота) в виде: [*гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количество поставляемого товара / документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки / другие документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара и/или выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене*]   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (форма 11 Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) (форма 11а Блока 4 настоящего документа); | | |  | | 1. Документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями и порядком оцени заявки на участие в закупке, указанные в (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки при отборе); | | |  | | Иные документы:   1. Заполненную (excel) и подписанную формы КП по форме 8.2; | | |
| **Порядок подачи запросов на разъяснение положений Извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений** | | |
|  | 3.11 | Сроки направления запросов, порядок и сроки предоставления Организатором закупки ответов на запросы установлены в п.45 Блока 1, разделе 3.11 Блока 3 настоящего документа за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Внесение изменений в извещение и документацию о закупке** | | |
|  | 3.12 | Порядок и сроки внесения изменений в извещение и документацию установлены в разделе 3.12 Блока 3 настоящего документа, за исключением требований о размещении соответствующих документов и сведений на ЭТП. |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | |
|  | 3.13.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 120 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок; | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | 3.13.2 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения печать организации. | |
|  | 3.13.3 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | 1. Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | 1. Простая электронная подпись; | | |  | | 1. Иной тип электронной подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; | | | |  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками/открытия доступа к заявкам в электронном виде Участников закупки** | | |
|  | 3.14.1 | Порядок подачи частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Все части заявки подаются одновременно; | |  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. | |  | Иной порядок:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.14.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов/открытия доступа:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; * Время проведения/открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. *(*\_часовой пояс Организатора закупки) * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   *индекс, страна, область, город, улица, дом*   * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Критерии отбора и оценки заявок Участников закупки** | | |
|  | 3.15.1 | Основаниями для допуска заявок Участников закупки являются:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | 1. Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию; | |  | 1. Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям, включая соответствие коммерческой части заявки по составу, содержанию и оформлению (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено в п.п.20, 31 Информационной карты); | |  | 1. Недопустимость превышения стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ; **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 30 000 000 руб. Цена договора должна включать в себя стоимость услуги, все налоги и сборы (в т.ч. НДС 20%); | |  | 1. Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; | |  | 1. Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | 1. Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | 1. Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.); | |  | 1. Содержание в заявке минимального и/или максимального предложения по цене;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер*** | |  | 1. Не предоставление информации, документов, содержащих обоснование предлагаемой цены договора (лота);   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  | 1. Достижение предложенной цены договора (цены лота) путем сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами) и/или за счет невыполнения требований предусмотренных действующим законодательством РФ;   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |  |  | |  | 1. Отсутствие сведений о ценовом предложении в технической и/или квалификационной частях заявки; | |  | 1. Альтернативное предложение подано в отношении параметров заявки Участника закупки, по которым основное предложение Участника закупки признано несоответствующим требованиям документации о закупке (не допускается к дальнейшему участию в закупке); | |  | Иные критерии отбора с учетом специфики процедуры закупки: | |
|  | 3.15.2 | Применение антидемпинговых мер:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрено; | |  | Предусмотрено при отклонении [*цены договора (лота)*] от [*НМЦ договора (лота)*] более чем на \_\_\_\_\_\_[*ед. измерения*]. | |
|  | 3.15.3 | Оценка заявок Участников производится на основании следующих критериев в отношении следующих параметров заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Цена договора, цена лота, цена единицы продукции;   **При подаче заявки участником, находящемся на упрощенной системе налогообложения, цена предложения должна быть снижена на сумму НДС.** | |  | 1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; | |  | 1. Условия оплаты продукции; | |  | 1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; | |  | 1. Качество технического предложения Участника закупки при закупках работ, услуг; | |  | 1. Опыт и квалификация Участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей); | |  | 1. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; | |  | 1. Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта; | |  | Иные параметры: | |
| Порядок отбора, оценки и сопоставления заявок Участников | | |
|  | 3.16 | 1. Порядок проверки соответствия заявок Участников критериям отбора:   Проверка осуществляется на основании критериев отбора, указанных в п. 28 Информационной карты, и в соответствии с положениям п.3.16 Блока 3 настоящего документа.   1. Максимальное количество запросов о разъяснении параметров заявок Участников:  |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо | |  | не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  1. Порядок оценки и сопоставления заявок для выбора Победителя:  |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | Выбор по минимальной предложенной цене.  **При подаче заявки участником, находящемся на упрощенной системе налогообложения, цена предложения должна быть снижена на сумму НДС.**  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.***  ; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  |  | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п.2 ПП 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п.3 и 4 ПП 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Порядок проведения процедуры аукциона** | | |
|  | 3.15 | Порядок проведения процедуры хода аукциона:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо | | | | |  | Аукцион проводится следующим способом: | | | | |  |  | путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона»; | | | |  |  | путем снижения цены договора (цены лота), поданной Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона»; | | | |  | Условия проведения аукциона: | | | | |  |  |  | Требования предусмотрены в п. 3.17 Блока 3 настоящего документа; | | |  |  |  | Прием предложений о цене договора (цене лота) осуществляется одновременно по всем лотам, входящим в закупку; | | |  |  |  | Принимается только предложение о цене договора (цене лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (цене лота), сниженное: | | |  |  |  |  | на фиксированный шаг аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.измерения; | |  |  |  |  | на шаг аукциона в диапазоне от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения; | |  |  |  | Время ожидания предложений о цене договора (цене лота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(мин.);  *В случае отсутствия предложений о цене договора \*цене лота) в течении времени ожидания процедура приема таких предложении завершается досрочно.* | | |  |  |  | Иные условия аукциона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Порядок подведения итогов закупки** | | |
|  | 3.18.1 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | |  | Порядок распределения общего объема продукции: по минимальной приведенной цене каждой позиции, при этом:  Минимальный гарантированный объем товара: объем разнарядки, заключаемой по итогам закупочной процедуры.  Предельная стоимость договора определяется при заключении Договора с победителем закупки в размере 200% от стоимости коммерческого предложения по выигранным позициям + резервные позиции (с отклонением до 15% от минимальной стоимости). ***В случае, если стоимость предложения резервного поставщика превышает стоимость предложения победителя по соответствующим позициям более чем на 15%, то по соответствующим позициям поставщик не может быть выбран в качестве резервного***.   1. ; | |  | 1. Порядок распределения общей суммы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Дополнительные условия:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | Количество Победителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.18.2 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукциона, конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. | |
| **Порядок формирования цены договора** | | |
|  | 3.20 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:   |  |  | | --- | --- | |  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); | |  | Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; | |  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Не применимо | |
| **Срок и порядок заключения Договора** | | |
|  | 3.21 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В составе коммерческой части заявки; | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день проведения аукциона/конкурса. |   Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки акцепт:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [20 рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса); | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки; | |  | Не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 5 календарных дней с даты получения необходимого одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ. | |  | Не применимо. |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем/ Единственным участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение [20 рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя. | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса) | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора. | |  | Иной способ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.24 | Требования к обеспечению Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены | |  | Предусмотрено. Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   |  | | --- | | Размер обеспечения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  |   *Б. Требования к форме обеспечения Договора*[[8]](#footnote-8):   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Безотзывная банковская гарантия; | |  | 1. Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | 1. Гарантия учредителя/участника/акционера Участника закупки (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Страхование рисков неисполнения договора (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | 1. Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В. Требования по обеспечению обязательств возврата аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
|  | 3.24.2 | Особые условия в отношении обеспечения Договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены (если обеспечение договора не предусмотрено или особые условия не предусмотрены); | | |  | Предусмотрены: | | |  | | 1. Требования для Участников закупки, имеющих «неустойчивое финансовое состояние»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | 1. Требования для Участников закупки, имеющих «крайне неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | 1. Требования для Участников закупки, предложившего демпинговую цену:  * Договор заключается только после предоставления обеспечения исполнения договора; * Указанный в п.37 Информационной карты размер обеспечения увеличивается в полтора раза, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).   ***Применимо только в случае, если в п.29 Информационной карты заявлено применение антидемпинговых мер и цена подаваемой заявки ниже порога, указанного в этом же пункте Информационной карты*** | |
|  | 3.24.3 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены или не применимо; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие требованиям, установленным в пп. «а», «б» п.3.24.3 Блока 3 настоящего документа; | | |  | 1. Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | 1. Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.24.4 | Требования к иному Гаранту:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение Договора не установлено); | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | 1. Соответствие минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9. | |  | 1. Уровень устойчивости финансового состояния не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные требования   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.24.5 | Срок предоставления обеспечения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |  | Не применимо | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | |
|  | 3.25.1 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | [zvezda@mail.fes-zvezda.ru](mailto:zvezda@mail.fes-zvezda.ru)  [(для](mailto:conflict@rosneft.ru(для) закупок, в которых АО «ДВЗ «Звезда» выступает организатором либо заказчиком); | |  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.26.1 | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | *По результатам проведения закупочной процедуры будет заключен «прейскурантный» договор по форме АО «ДВЗ «Звезда».*  Предельная стоимость договора определяется при заключении Договора с победителем закупки в размере 200% от стоимости коммерческого предложения по выигранным позициям + резервные позиции (с отклонением до 15% от минимальной стоимости). *В случае, если стоимость предложения резервного поставщика превышает стоимость предложения победителя по соответствующим позициям более чем на 15%, то по соответствующим позициям поставщик не может быть выбран в качестве резервного.*  *В случае неисполнения обязательств одним из поставщиков, его объемы могут быть переданы следующему по цене поставщику. С перевыставлением понесенных убытков в виде разницы в цене первому поставщику*  Количество запросов по уточнению технических предложений участников (по замечаниям Заказчика) - не может быть более 2  Срок предоставления участником закупки исправленных технических предложений – не должен превышать 2 рабочих дней. | |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»

**(блок 3 из 9)**

## Инструкция для Участника закупки

Инструкция для участника закупки представлена отдельным файловым документом в формате Word в приложении №1 к настоящей документации.

Блок 4 «Образцы форм документов»

**(блок 4 из 9)**

## Образцы форм документов

Образцы форм документов представлены отдельным файловым документом в формате Word в приложении №2 к настоящей документации.

Блок 5 «Образец оформления конвертов»

**(блок 5 из 9)**

## Образец оформления конвертов

Образец оформления конвертов представлен отдельным файловым документом в формате Word в приложении №3 к настоящей документации.

Блок 6 «Проект Договора»

**(блок 6 из 9)**

Проект Договора

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, представлен отдельным файловым документом в формате Word в приложении №4 к настоящей документации.

Блок 7 «Техническое задание»

**(блок 7 из 9)**

Техническое задание

Техническое задание представлено отдельным файловым документом в приложении №5 к настоящей документации.

Блок 8. Порядок проведения выездной проверки (аудита)

**(блок 8 из 9)**

Порядок проведения выездной проверки (аудита)

[по предмету Договора, лоту или по позиции № \_\_\_\_\_**]**

<В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям необходимо указать порядок проведения данных мероприятий >

**Блок 9 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»**

**(блок 9 из 9)**

## Требования к Поставщику / Участнику закупки для прохождения аккредитации

Требования к Поставщику / Участнику закупки прохождения аккредитации представлены отдельным файловым документом в формате Word в приложении №6 к настоящей документации.

1. Раздел заполняется только для конкурентных закупок, предусматривающих последовательную подачу и (или) рассмотрение заявок (по частям) [↑](#footnote-ref-1)
2. Раздел заполняется только для многоэтапных конкурентных закупок. Организатор закупки вправе уточнить сроки, указанные в настоящем разделе после ознакомления с заявками Участников закупки на предыдущем этапе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Под «Совместной закупкой» понимается «консолидированная процедура закупки» в соответствии с терминами и определениями, применяемыми в Положении о Компании «О закупке товаров, работ, услуг» [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при проведении многоэтапной закупки. [↑](#footnote-ref-4)
5. Каждая строка информационной карты должна быть заполнена. [↑](#footnote-ref-5)
6. При проведении закупки в электронной форме пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3). [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается только для Заказчиков первого типа [↑](#footnote-ref-7)
8. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-8)