***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отдел информационных технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

### ФОРМА ЗАПРОСА ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Уважаемые господа!**

В целях расчёта начальной (максимальной) цены продукции для дальнейшего проведения публичной их закупки прошу Вас предоставить информацию о цене продукции

**Работы по созданию внутреннего корпоративного портала.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во |
| 1 | Разработка корпоративного внутреннего Web-сайта (INFO) | 1 |

1. Все использованные цвета должны соответствовать фирменному логотипу ВПВ

Номера фирменных цветов по универсальной палитре расцветок - синий цвет - 203673, красный цвет - CB2228, черный цвет - 000000.

Номера фирменных цветов по палитре RGB - Красный: R: 203; G: 34, B: 40; Синий: R: 32; G: 54, B: 115; Черный: R: 0; G: 0, B: 0

1. Шрифт, используемый для оформления текстовых материалов сайта должен быть - Proxima Nova
2. Главная страница:
	* Месторасположение логотипа: верхний левый угол.
	* Ниже логотипа расположено выпадающее меню сайта.
	* Правее меню расположена строка поиска по сайту.
	* Под логотипом на уровне центра страницы будет расположено приветствие сотрудников - «Добро пожаловать на внутренний сайт ВПВ».
	* Дизайн сайта должен иметь минималистичный стиль.
3. Структура главной страницы и страниц отделов должна быть поделена на три фрейма, где центральный фрейм должен занимать преимущественную область - возможны изменения в процессе создания сайта.
4. Каждая страница должна быть адаптирована для размещения на ней текстовой информации, видео и изображений, а также ссылок на внутренние и внешние ресурсы компании.

Под внутренним меню должно располагаться название страницы

1. Дизайн сайта должен динамически подстраиваться под заданные размеры окна браузера. Сайт должен корректно работать на смартфоне, планшете и ПК- адаптация под формат.
2. Предположительное меню сайта и содержание страниц:

**Основная «Шапка» на всех страницах сайта :**

* Логотип
* Фрейм - меню сайта
* Индикатор с указанием местного и московского времени
* Поиск по сайту
	1. **Главная**

 **Информация на странице** (указана приоритетность, где 1 высший приоритет)

* + - 1. Корпоративные СМИ- переход на новую страницу
		- 2. Ресурсы сети (веб-приложения, ссылки на ресурсы, принадлежащие ПАО «НК «Роснефть»)- список дополнить
		- 3. Телефонный справочник – всплывающее окно с контактами или переход из внутреннего меню, на страницу справочника
		- 4. Индикатор с указанием местного и московского времени
		- 6. Внутреннее меню с разделами по общей информации
		- Список отделов (возможен перенос во внутреннее меню)

Телефонный справочник нужно сделать отдельной страницей

* 1. **Внутреннее меню, содержание**
		+ Список отделов (19) (возможен перенос на главную страницу) - переход на новую страницу
		+ Совет молодежи - переход на новую страницу
		+ Корпоративные мероприятия - переход на новую страницу

Корпоративные мероприятия перенести в корпоративные СМИ

* 1. **Корпоративные СМИ**

**Информация на странице** (указана приоритетность, где 1 высший приоритет)

* 1. Новости компании. События и мероприятия в этот же раздел
	1. **Направления**

Перечень отделов(19): АХС, ГОиЧС, ДОУ, ИТ, Отдел инженерных изысканий, Отдел обследования строительных конструкций, Макетная мастерская, Отдел внедрения новых технологий, Группа организации закупок, Отдел транспортного обеспечения, Отдел по персоналу и социальным программам, Служба производственной безопасности, Группа управления и контроля, Планово-экономический отдел, Отдел ценообразования, Служба экономической безопасности, Юридический отдел, Бухгалтерия, Технический отдел

**Информация на странице отдела** (указана приоритетность, где 1 высший приоритет):

* 1. Новости отдела
* 2. Документы отдела
* 3. Бланки отдела
* 4. Контакты для связи с отделом
	1. **Совет молодежи**

**Информация на странице**
Данную страницу стоит вынести во внутреннее меню. На странице будет располагаться общее положение Совета молодежи + медиафайлы

1. Сайт должен включать в себя систему управления контентом – возможность внесения правок и изменений в графическую часть сайта. Возможность настройки ролевого доступа к редактированию информации на сайте. Выделенные права на данные действия двум сотрудникам.
2. В стоимость создания сайта включена техническая поддержка (не менее 3х месяцев), включающая в себя:
* Обеспечение бесперебойного функционирования сайта, его доступности внутри сети предприятия и принятие оперативных мер по устранению нарушений, возникающих в процессе работы.
* Обеспечение информационного наполнения сайта, размещение информации на сайте по просьбе Заказчика, добавление новых публикаций в объеме, не превышающем 30 публикаций (т.е. новости, добавление файлов и т. п.) в месяц.
* По мере необходимости выполнение работ по модернизации и доработке функциональных и интерактивных сервисов сайта, не превышающих 16 нормо-часов исполнителя в месяц. Производство работы по устранению программных ошибок в работе сайта. Срок выполнения: срочные - один рабочий день, текущие - до трех рабочих дней, в зависимости от объема работ.
* Оказание методической помощи уполномоченным сотрудникам. Подробная инструкция для уполномоченных сотрудников по работе с текстовой и графической частью сайта, а также как загружать и добавлять файлы на страницы отделов и отдельной страницы под документы. Два вида инструкции: для основного сайта, для страницы «Управление».
* Проведение регламентных работ на сервере (замена или дополнение компонентов сайта, ведение лог-файлов архивных копий, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.).
* Обеспечение стандартизации управления данными, совместимости и взаимодействия с иными информационными системами, используемыми Заказчиком и его контрагентами.

Сайт должен располагаться на внутреннем сервере Общества и работать на свободно распространяемом ПО, Ubintu, CentOS, Debian и т.д. И БД Mysql, MariaDB.

1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 72
2. Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: силами исполнителя
3. Максимальный срок выполнения работ: в течение 50 (пятьдесят) календарных дней с момента подписания договора.

**Указанные сведения просим предоставить за подписью руководителя в отсканированном виде по адресу электронной почты** **blazhko\_ae@vpv.su**

**Контактное лицо: Блажко Алина Евгеньевна 8 (423) 230-23-27 доб. 885**

**Заранее благодарны за сотрудничество.**

***Коммерческое предложение должно соответствовать всем условиям и требованиям технического задания / задания на закупку, быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать сроки его действия, реквизиты (дата/номер) и реквизиты запроса (дата/номер), в соответствии с которым направлено данное предложение, а также реквизиты поставщика (исполнителя) (ИНН, КПП, ОГРН) и всю необходимую для заказчика информацию, в том числе по месту, срокам поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиям оплаты.***

***Кроме того, коммерческое предложение должно содержать сведения о цене каждой единицы товара (работ, услуг) и расчет общей стоимости товаров (работ, услуг) с учетом НДС или указанием о том, что уплата НДС не производится в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, со ссылкой на конкретные статьи указанного правового акта и приложением подтверждающих документов (например, уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения). Одновременно сообщаем, что настоящий запрос ценового предложения не является офертой и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств для заказчика.[[1]](#footnote-1)***

1. Коммерческие предложения, не соответствующие требованиям запросов таких предложений, в расчет цены не принимаются. Рекомендованная форма может быть скорректирована с учетом требований, предъявляемых к потенциальному поставщику (исполнителю). [↑](#footnote-ref-1)