# Приложение №5 к извещению о проведении конкурса в электронной форме

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

# ДОГОВОР №

на выполнение работ по ремонту помещений в здании учебного корпуса

г. Волгоград « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Петровой Оксаны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о договорной системе в сфере закупок на основании итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по **ремонту помещений в здании учебного корпуса** в соответствии с проектной документацией (Приложение №1), локальным сметным расчетом (Приложение № 2) (далее - Работы) в объеме, установленном в локальном ресурсном сметном расчете (Приложение № 2), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
	2. Все выполняемые Подрядчиком работы, применяемые им материалы по качеству и комплектности должны соответствовать требованиям ГОСТов, СНиП, СанПиН, СП и норм пожарной безопасности и другим нормативным документам, принятым и действующим в Российской Федерации с учетом требований санитарных, пожарных, экологических и других норм, и подтверждаться гигиеническим и пожарным сертификатами, разрешениями на применение, документами о пожарной безопасности и другими документами, удостоверяющие их качество. Соответствующие документы должны быть переданы Заказчику до подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее по тексту - «Акт»).
	3. Место выполнения работ: г. Волгоград, проспект им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.83
1. **Цена Договора и порядок расчетов**
	1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС (*в случае, если Подрядчик имеет право на освобождение от уплаты НДС, указать причину со ссылкой на нормативный документ).*
	2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.
	3. Цена договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с исполнением условий настоящего договора, в том числе: стоимость материалов и оборудования, стоимость доставки и разгрузки, складирования материалов и оборудования по адресу выполнения работ, уборка, погрузка и вывоз мусора, образовавшегося при выполнении работ по настоящему договору, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы Подрядчика без исключений, связанные с качественным и своевременным выполнением работ.
	4. По соглашению сторон допускается поэтапная оплата выполненных работ, на основании факта выполнения Подрядчиком и приемки Заказчиком выполненных Работ, предусмотренных договором. Объем работ подтверждается оформлением сторонами за соответствующий отчетный период Акта по форме КС-2 и Справки по форме КС-3 и предоставлением Подрядчиком счет - фактуры на выполненный объем Работ.
	5. Оплата полностью выполненных работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании предъявленных Подрядчиком и принятых Заказчиком Акта выполненных работ (далее Акт по форме КС-2, КС-3) и предоставления Подрядчиком счета и счета-фактуры (в случае, если Подрядчик обязан выставить счет-фактуру в соответствии с требованиями действующего законодательства), в течение 60 (шестидесяти) календарных дней.
	6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (пени, штрафа) либо производит оплату по договору после уплаты Подрядчиком неустойки (пени, штрафа) на основании выставленного Заказчиком счета.
	7. Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного (лицевого) счета Заказчика.
	8. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, будет уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.
2. **Обязательства Сторон**
	1. **Обязательства Заказчика**
		1. Обеспечить готовность объекта к проведению работ. Предоставить помещение (территорию/площадку) для хранения материалов, оборудования и инструментов.
		2. Осуществлять контроль за ходом выполняемых работ и качеством работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика. Производить промежуточную приемку выполненных Подрядчиком работ в сроки, установленные в пункте 6.1-6.3 договора.
		3. Своевременно принять и оплатить результат выполненных работ в соответствии с условиями договора.
		4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.
		5. Заказчик в целях осуществления контроля за выполнением работ вправе заключать договоры на услуги по контролю и надзору за ходом и качеством выполняемых работ с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, о чем письменно уведомляет Подрядчика, либо осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ своими силами.
		6. Сообщать в письменной форме о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Подрядчиком своих обязательств по договору, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
		7. Для проверки выполнения работ, предусмотренных договором, в части его соответствия условиям договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты.
		8. Для проведения экспертизы выполненных работ экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора.
		9. Результаты внешней экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке результата работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения, а затраты на проведение этой экспертизы возмещаются Подрядчиком Заказчику в полном объеме.
	2. **Обязательства Подрядчика**
		1. На условиях настоящего договора, качественно и в срок, собственными силами и средствами, из собственных материалов выполнить работы в соответствии с графиком производства работ и сдать Заказчику результат работ по договору в соответствии с действующими в Российской Федерации ГОСТами, техническими условиями, нормами и требованиями к работам по договору, требованиями технического задания (Приложение №1), передав Заказчику необходимую документацию.
		2. Поставить для выполнения работ новые, не бывшие в употреблении материалы, оборудование и иное, используемое для исполнения Договора имущество. Качество материалов и оборудования должно соответствовать требованиям ГОСТ, принятым в Российской Федерации, и подтверждаться паспортами качества товара (сертификат соответствия), гарантийными талонами, гигиеническим, пожарным сертификатами, техническими и гигиеническими паспортами на продукцию (заключения Госсанэпидемнадзора при Минздраве России о соответствии каждого вида и типа оборудования (продукции) санитарно-гигиеническим требованиям (где это требуется)), документами о пожарной безопасности и другими документами, удостоверяющими их качество.
		3. Представить Заказчику сертификаты и документы, необходимые для доказательства соответствия используемых материалов требованиям, перечисленным в п. 3.2.2 и техническом задании (Приложение № 1).
		4. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, при необходимости, установить временное освещение, изготовить информационно-наглядные материалы по всем вопросам производства работ.
		5. Обеспечить и содержать за свой счет сохранность материалов, оборудования и другого имущества, необходимых для выполнения работ, ограждения мест выполнения работ с момента начала работ до подписания акта приемки выполненных работ.
		6. В процессе выполнения работ по настоящему договору убирать в место, указанное Заказчиком, мусор, образовавшийся при выполнении работ по настоящему договору, и по первому требованию Заказчика вывозить указанный мусор в место утилизации отходов. Не производить сброс строительных отходов (мусора) в систему канализации Объекта или контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.
		7. В течение 2 (двух) календарных дней со дня завершения работ по настоящему договору вывезти за пределы Объекта оборудование, инвентарь, инструменты и прочее имущество Подрядчика.
		8. До передачи результата работ Заказчику риск случайной гибели или случайного повреждения объекта ремонта, в том числе мебели, оборудования, помещения, а также используемых материалов или иного, используемого для исполнения договора имущества, переданного Заказчиком, несет Подрядчик. Состояние имеющихся в помещении мебели и оборудования на дату начала выполнения работ фиксируется актом и подписывается сторонами.
		9. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством РФ, условиями технического задания (Приложение № 1), с учетом требований санитарных, пожарных и других норм.
		10. Обеспечить в течении 5 (пяти) календарных дней устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, и в течение 5 (пяти) календарных дней при наступлении гарантийного срока в соответствии с пунктом 7.1. и 7.2. договора исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ и дефекты в использованных в ходе выполнения работ материалов*,* за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика.
		11. Обеспечить в процессе выполнения работ соблюдение внутреннего режима Заказчика, а также не нарушать в процессе выполнения работ работоспособность оборудования Заказчика, сетей и иных объектов, находящихся в указанном помещении или рядом с ним, с момента подписания настоящего договора и до подписания Акта. В случае если в указанный срок оборудованию Заказчика, сетям и иным объектам, находящимся в указанном помещении, будет причинен ущерб либо будут обнаружены утраты или повреждения, Подрядчик обязан за свой счет произвести ремонт и устранить выявленные недостатки.
		12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способах исполнения работ;
* иных, независящих от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих сохранности или качеству объекта капитального ремонта, либо создающих невозможность завершения работ в договорный срок.
	+ 1. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности выполнить работы в надлежащем объеме и надлежащего качества, в предусмотренные настоящим Договором сроки.
		2. Не использовать в ходе осуществления работ материалы, оборудование или не выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон в части пожарной и иной безопасности работ.
		3. Компенсировать Заказчику все убытки за весь ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с договором или вследствие нарушения имущественных или иных прав.
		4. Своевременно представлять Заказчику всю необходимую информацию об этапах проведения работ.
		5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.
		6. В случае изменения графика выполнения работ письменно известить Заказчика за 5 (пять) календарных дней до его введения и согласовать новый график выполнения работ.
		7. Обеспечить Заказчику (представителю заказчика) возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством применяемых при выполнении работ материалов, изделий и оборудования.
1. **Сроки и условия выполнения Работ**
	1. Срок выполнения работ: с даты заключения договора по 30 июля 2021 года включительно.

4.2. Подрядчик в течении 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику приказ (распоряжение) о назначении ответственного лица от имени Подрядчика, отвечающего за соблюдение правил производства строительно-монтажных работ, обеспечение пожарной безопасности и требований охраны труда.

4.3. Подрядчик в течении 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован при выполнении работ.

4.4. На момент подписания настоящего договора дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушений сроков выполнения работ.

4.5. В день окончания выполнения работ Подрядчик должен передать Заказчику сопроводительные документы:

- документ (сертификат/декларация соответствия/происхождения или иной документ), подтверждающий соответствие качества и происхождение используемых материалов, комплектующих в порядке, установленном законодательством РФ.

- акт, счет, счет-фактуру (в случае если Подрядчик обязан выставить счет-фактуру в соответствии с требованиями действующего законодательства). В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приема выполненных работ. В данном случае работы будут считаться невыполненными.

-**документ, подтверждающий обеспечение исполнения гарантийных обязательств в размере и на условиях, установленных в разделе 8 настоящего договора**. В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик праве отказаться от приемки выполненных работ.

4.6. Подрядчик несет обязанность по доставке всех необходимых в целях выполнения работ материалов (комплектующих) собственным транспортом либо организует его доставку транспортом иной организации на свое усмотрение и за свой счет. Риск случайной гибели, повреждения, утраты или порчи материалов в процессе их доставки и разгрузки несет Подрядчик. Разгрузка материалов в месте доставки производится силами и средствами Подрядчика в присутствии представителя Заказчика.

4.7. Заказчик в течении двух рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Подрядчику дополнительные данные (например, эскизы (чертежи)), необходимые Подрядчику для проведения работ в случае установления указанных условий (требований) в техническом задании.

4.8. Ответственный за исполнение Договора от имени Заказчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Ермилов Игорь Николаевич |
| Должность | Заместитель директора по АХЧ |
| Тел./факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  |  |
| Ф.И.О. | Горковенко Петр Александрович |
| Должность | Инженер по эксплуатации зданий |
| Тел./факс |  |
| Адрес электронной почты |  |

Ответственный за исполнение Договора от имени Подрядчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Тел./факс |  |
| Адрес электронной почты |  |

1. **Скрытые Работы**
	1. Скрытые работы должны приниматься представителями Заказчика и Подрядчика совместно.
	2. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов о приемке скрытых работ или актов промежуточной приемки. Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) календарных дня до проведения приемки выполненных скрытых работ уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.
	3. Если скрытые работы выполнены и не заактированы сторонами договора (представитель Заказчика не был проинформирован об этом или информирован с опозданием):
* Подрядчик по требованию Заказчика и за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика;
* Заказчик вправе отказаться от оплаты таких работ.

5.4. В случае уклонения Подрядчика от составления акта выявленных дефектов (недостатков) работ в установленных срок Заказчик вправе составить его без участия Подрядчика.

1. **Порядок приемки результата работ**
2. В ходе исполнения договора Заказчик осуществляет приемку промежуточных этапов выполнения работ в соответствии с утвержденным графиком производства работ. Подрядчик приступает к выполнению следующего этапа работ только после промежуточной приемки предыдущего этапа и составления промежуточного Акта приемки. Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) календарных дня до проведения приемки работ уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.
3. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в полном объеме в течение двух рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче. Заказчик организует и осуществляет приемку результатов работ с участием Подрядчика.
4. Оформление документа об окончательной приемке (за исключением отдельного этапа исполнения договора) выполненных работ осуществляется Заказчиком после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения гарантийных обязательств в размере и на условиях, установленных в разделе 8 настоящего договора.
5. В течении 2 (двух) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.5 и пункте 6.3. договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ (отдельных этапов) на предмет соответствия их объема и качества требованиям договора, технического задания. По результатам рассмотрения выполненных работ Заказчик направляет:

- Подрядчику подписанный 1 (один) экземпляр Акта либо:

- запрос о предоставлении разъяснений касательно выполненных работ, либо:

- мотивированный отказ от принятия выполненных работ, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

6.5. В случае получения от Заказчика надлежащим образом направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно выполненных работ, Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ.

6.6. Для проверки выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям настоящего договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза выполненных работ может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты. Результаты внешней экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству РФ. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке результата работ, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения, а затраты на проведение этой экспертизы возмещаются Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

6.7. При привлечении эксперта, экспертной организации общий срок, указанный в пункте 6.2. договора, проверки результатов исполнения обязательств Подрядчиком продлевается на срок проведения экспертизы.

6.8. По итогам проведения экспертизы выполненных работ при отсутствии замечаний и претензий Заказчик подписывает Акт в 2 (двух) экземплярах и в течении одного рабочего дня направляет 1 (один) экземпляр Подрядчику.

6.9. В случае привлечения эксперта, экспертной организации Заказчик подписывает со своей стороны Акт на основании полученного от эксперта, экспертной организации соответствующего заключения и не позднее одного рабочего дня направляет 1 (один) экземпляр Подрядчику. В случае выявления нарушений (недостатков) Заказчик направляет Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от подписания Акта с указанием необходимых доработок и сроков их устранения.

6.10. В случае выявления недостатков Заказчик предоставляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта с перечислением выявленных недостатков.

6.11. В случае отказа Заказчика от принятия выполненных работ, в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки выполненных работ Подрядчик в срок, установленный в Акте, обязан устранить указанные недостатки за свой счет и направить (почтой или нарочно) отчет об устранении недостатков.

6.12. По факту устранения всех нарушений (недостатков) Подрядчик повторно направляет Акт. В сроки, указанные в п.6.4 Договора Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта, один из которых направляет Подрядчику.

6.13. Заказчик вправе отказаться от приемки промежуточного этапа выполнения работ или окончательной приемки полностью выполненных работ в случае нарушения Подрядчиком пунктов технического задания и локально-ресурсного сметного расчета.

1. **Гарантии качества работ и материалов**

7.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполненных Работ по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, СНиП, условиями Договора. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, материалы, оборудование и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и Работ устанавливается в течение 3 (трех) лет с даты подписания Акта ввода Объекта в эксплуатацию. В случае если гарантийный срок нормальной эксплуатации оборудования, конструкций или иных, входящих в Объект элементов, определенный производителями соответствующего оборудования (материалов), будет превышать гарантийный срок по Объекту в целом, то по ним действуют гарантийные сроки, установленные соответствующими производителями.

7.3. В случае обнаружения в течение гарантийного срока, указанного в п. 7.2. Договора, недостатков (дефектов), Стороны составляют акт. Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные дефекты (недостатки), Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного извещения Заказчика о выявленных дефектах (недостатках) направить своего представителя. Гарантийный срок на эти виды работ в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов (недостатков).

При неявке Подрядчика для составления акта обнаруженных дефектов (недостатков) и недоделок и/или отказе Подрядчика от составления и/или от подписания такого акта Заказчик составляет такой акт в одностороннем порядке с привлечением экспертной организации, при этом акт обнаруженных дефектов (недостатков) и недоделок становится обязательным для Сторон с момента его подписания Закзчиком и представителем экспертной организации, осуществляющей технический надзор на Объекте. Срок гарантии продлевается на период с момента составления акта и до момента устранения замечаний.

7.4. В случае возникновения в гарантийный период аварийной ситуации на Объекте Заказчик информирует Подрядчика по средствам телефонной связи и/или электронной почты. Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) часов, с момента получения от Заказчика уведомления, прибыть на Объект для составления акта об установлении причин аварийной ситуации, выявленных повреждений Объекта и определения порядка устранения аварийной ситуации и ее последствий (далее по тексту пункта «Акт»). В случае не прибытия представителя Подрядчика на Объект, либо немотивированного отказа в подписании Акта, такой Акт составляется и подписывается заказчиком, с отметками о неявке/отказе в подписании Акта Подрядчиком, который становится обязательным для Сторон с момента его подписания Заказчиком и будет являться достаточным доказательством в суде в случае разрешения спора в судебном порядке.

**8. Обеспечение исполнения Договора**

8.1. Подрядчик предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере 30 % от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 1542192,12 (Один миллион пятьсот сорок две тысячи сто девяносто два рубля 12 коп.). в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(безотзывная банковская гарантия, выданная банком, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику).*

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.2. В случае если предложенная Подрядчиком цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, к Подрядчику, с которым заключается Договор, применяются антидемпинговые меры, 45%обеспечения исполнения Договора, что составляет 2313288,18 (Два миллиона триста тринадцать тысяч двести восемьдесят восемь рублей 18 коп.)

8.3. В случае если по каким**-**либо причинам обеспечение исполнения Договора стало недействительным или стало ненадлежащим, обязуется в течение 10**-**ти банковских дней предоставить Заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ.

8.5. Денежные средства возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 15**-**ти рабочих дней со дня подписания Сторонами окончательного документа о приемке Товара. Денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны в Договоре.

8.6. В случае если в ходе исполнения Договора были нарушены обязательства, предусмотренные Договором, Заказчик возвращает обеспечение в установленный п. 8.5. Договора срок за вычетом суммы штрафных санкций, предусмотренных Договором.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Неустойка (пени, штрафы) начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором, срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ, определенной на соответствующую дату, от не уплаченной в срок суммы.

9.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.5. Неустойка (пени, штрафы) начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчика обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором, срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ, определенной на соответствующую дату, от не уплаченной в срок суммы.

9.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

9.7. Неустойка (штрафы, пени) должна быть перечислена одной Стороной по письменному запросу другой Стороны в течение 10**-**ти рабочих дней со дня получения такого запроса.

Выплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора и/или в связи с ним, подлежат обязательному урегулированию Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензий составляет 15 дней с момента получения.

10.2. Если, по мнению одной из Сторон отсутствует возможность разрешить возникший между Сторонами спор, он разрешается Арбитражным судом Волгоградской области.

**11. Условия изменения и расторжения Договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. При возникновении необходимости у Заказчика и по соглашению Сторон допускается изменение условий Договора в случаях:

– при изменении количества выполняемых работ, но не более чем на 20%, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества работ, исходя из установленной в договоре цены;

– при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

– при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.

11.3. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, в судебном порядке либо в связи с односторонним отказом одной из Сторон Договора от его исполнения на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора при существенном нарушении условий Договора Подрядчиком:

**-** в случае просрочки выполнения работ более чем на 10 календарных дней;

**-** в случаевыполнения работ, не отвечающих требованиям Договора.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Надлежащим уведомлением считается направление уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в адрес Подрядчика всеми доступными средствами связи: электронная почта, факс, заказное почтовое отправление, нарочная доставка и т.п.

11.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон, или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно, либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

11.7. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Подрядчик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы Подрядчика за фактически исполненные обязательства по Договору.

11.8. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10**-**ти календарных дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до 31.12.2021 г. включительно, а в части оплаты **–** до полного исполнения обязательств.

12.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**13. Форс**-**мажор**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Сторонами Договора и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными и достаточными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные природные бедствия, гражданские беспорядки, военные действия, эпидемии, пожары и т.п., препятствующие выполнению обязательств по Договору.

13.2. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 3**-**х месяцев, то Стороны согласовывают альтернативные сроки и способы исполнения Договора.

13.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения договорных обязательств, должна не позднее 10**-**ти дней известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будет считаться документ, выданный компетентным государственным органом.

**14. Прочие условия**

14.1. Договор составлен в 2**-**х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, когда новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

**-** Приложение № 1 **–** Проектная документация.

- Приложение № 2 – Локальный сметный расчет.

- Приложение № 3 - Техническое задание

- Приложение №4 – График производства работ

**15. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** ГБПОУ "Волгоградский технологический колледж"400107, г. Волгоград, пр. Маршала Г.К. Жукова, 83ИНН 3443901754КПП 344301001 ОГРН 1023402984373л/счет 20.296Ш93060Отдел 34 Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области р/счет 40601810700001000002 в ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД Г.ВОЛГОГРАД БИК 041806001 Тел./факс.36-63-14E-mail: vtk\_portal@volganet.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. ПетроваМ.П. |  | **ПОДРЯДЧИК:** Наименование:Почтовый адрес и индекс: ИННКПП ОГРНр/счет вк/счетБИК Тел./факс.E-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**М.П. |

Приложение № 4 к договору

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_

[График](https://blanker.ru/doc/grafik-proizvodstva-rabot)

производства работ

г. Волгоград "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский технологический колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Петровой Оксаны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые "Стороны", во исполнение Договора от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ согласовали следующий График производства работ:

1. Работы по Договору от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ должны быть выполнены подрядчиком в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объект | Наименование работ | Сроки поэтапного выполнения и сдачи выполненных работ | Объем работ | Исполнитель строительных работ | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Настоящий График составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Подрядчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |  | \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись/Ф.И.О.)* |