



Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз-Антей Телекоммуникации»

Россия, 105082, г. Москва, ул. Б. Почтовая, 55/59
тел./факс: +7 (495) 746-01-10,
e-mail: aat@sitelin.ru

B. Pochtovaya str., 55/59, Moscow, 105082, Russia
tel./fax: +7 (495) 746-01-10,
e-mail: aat@sitelin.ru

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального директора
ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации»

С. А. Горностаев

04 марта 2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 007/2021

запроса котировок на право заключения договора поставки спец. одежды и
защитных принадлежностей

Москва 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
2.1. Законодательное регулирование и правовой статус процедур и документов.....	4
2.2. Предмет запроса котировок.....	4
2.3. Затраты.....	5
2.4. Общие положения и документооборот при проведении запроса котировок.....	5
2.5. Порядок предоставления разъяснений положений Извещения о закупке и внесения в нее изменений.....	5
2.6. Отказ от проведения запроса котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся.....	6
2.7. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки.....	7
2.8. Признание участника закупки уклонившимся от заключения.....	7
2.9. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника.....	8
2.10. Прочие положения.....	9
3. Требования к Участникам запроса котировок и Котировочной заявке.....	9
3.1. Требования к Участнику запроса котировок.....	9
3.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара и иные требования, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика.....	11
3.3. Требования к Котировочной заявке.....	11
3.4. Требования к языку Котировочной заявки.....	11
3.5. Требования к валюте Котировочной заявки.....	12
3.6. Документы, предоставляемые в составе первой части Котировочной заявки.....	12
3.7. Требования к предложению о цене договора (цене лота).....	15
3.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	15
3.9. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок.....	15
3.10. Обеспечение исполнения Договора.....	16
3.11. Антидемпинговые меры.....	17
4. Порядок проведения запроса котировок.....	18
4.1. Подача, прием, изменение/отзыв и возврат Котировочных заявок.....	18
4.2. Открытие доступа к заявкам.....	19
4.3. Рассмотрение заявок первых частей заявок. Допуск к участию в запросе котировок.....	19
4.4. Открытие доступа к ценовым предложениям.....	20
4.5. Оценка Котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок.....	20
4.6. Переторжка.....	21
4.7. Определение Победителя по результатам переторжки.....	22
4.8. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок.....	22
4.9. Внесение изменений в договор и его расторжение.....	24
Приложение № 1 – Информационная карта.....	25
Приложение № 2 – Техническое задание.....	27
Приложение № 3 – Образцы форм и документов.....	28
Приложение № 4 – Проект договора.....	37

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (*далее – Закон о закупках*) и Положением о закупке, утвержденным решением Совета директоров ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации» (протокол 14.12.2018 от № 8) (*далее – Положение о закупке ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации»*).

1.2. **Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме** (*далее – Извещение о закупке*) – документ, содержащий информацию о порядке проведения запроса котировок, а также участия в запросе котировок, установленную Законом о закупках и Положением о закупке ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации».

1.3. **Запрос котировок в электронной форме** (*далее – Запрос котировок*) - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на ЭТП. Победителем запроса котировок признается Участник, соответствующий требованиям, установленным Извещением о закупке и предложивший наиболее низкую цену договора.

1.4. **Заказчик запроса котировок** (*далее – Заказчик*) - Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз – Антей Телекоммуникации» (ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации»).

1.5. **Заявка на участие в запросе котировок** (*далее – Котировочная заявка*) - комплект документов, содержащий предложение Участника, представляемый Заказчику по форме и в порядке, предусмотренном Положением о закупке ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации» и Извещением о закупке.

1.6. **Участник** – участник запроса котировок и/или участник закупки, являющийся субъектом МСП.

1.7. **Участник закупки** – участник запроса котировок, своевременно представивший Котировочную заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в запросе котировок.

1.8. **Участник запроса котировок** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, являющийся субъектом МСП и выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении извещения или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

1.9. **Закупочная комиссия** (*далее – Комиссия*) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения запроса котировок, в компетенции которого находится открытие доступа к поданным на ЭТП Котировочными заявками, рассмотрение Котировочных заявок, принятие решения о соответствии Котировочных заявок и Участников требованиям, установленным настоящим Извещением о закупке, оценка и сопоставление Котировочных заявок, определение Победителя запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных Извещением о закупке и Положением о закупке ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации». Состав Комиссии утвержден приказом генерального директора ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации» от 21.11.2019 г. г. № 71.

1.10. **Коллективный участник** – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или

места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

1.11. **Победитель запроса котировок** (далее – Победитель) – Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным Извещением о закупке и предложивший наиболее низкую цену договора.

1.12. **Лот** – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящему Извещению о закупке подается отдельная Котировочная заявка.

1.13. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 2.5. раздела 2 Информационной карты запроса котировок (Приложение №1 к Извещению о закупке).

1.14. **Единая информационная система** (далее - ЕИС) – система, предназначенная для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом о закупках.

1.15. **Электронная площадка (электронная торговая площадка)** (далее - ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса в электронной форме. ЭТП на которой проводится запрос котировок в электронной форме указана в пункте 4.1 раздела 4 Информационной карты запроса котировок.

1.16. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью уполномоченного лица.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Законодательное регулирование и правовой статус процедур и документов

2.1.1. Настоящее Извещение о закупке подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Положением о закупке товаров, работ услуг для нужд ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации», утвержденным решением Совета директоров ООО «Алмаз – Антей Телекоммуникации» (протокол 14.12.2018 от № 8).

2.1.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Извещением о закупке, Стороны руководствуются утвержденным Заказчиком Положением о закупках и действующим законодательством РФ.

2.2. Предмет запроса котировок

2.2.1. Предметом настоящего запроса котировок является право поставки и/или выполнения работ и/или оказание услуг для нужд ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации» по счету или договору согласно пункту 2.1. раздела 2 Информационной карты запроса котировок.

2.2.2. Наименование и объем, поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), а также иные условия запроса котировок указаны в разделе 2 Информационной карты запроса котировок и/или Техническом задании (Приложение № 2 к Извещению о закупке).

2.3. Затраты

2.3.1. Участник несет все расходы, связанные с его участием в запросе котировок, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу котировок и проведения запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Общие положения и документооборот при проведении запроса котировок

2.4.1. Запрос котировок проводится в электронной форме на сайте на ЭТП, указанной в пункте 4.1 раздела 4 Информационной карты запроса котировок.

2.4.2. Извещение о закупке размещается Заказчиком на ЭТП и в ЕИС в один день, не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4.3. Днем начала запроса котировок является день размещения в ЕИС и на ЭТП Извещения о закупке. Процедура закупки в виде запроса котировок считается завершенной с момента заключения договора с Победителем запроса котировок или опубликования в ЕИС и на ЭТП решения об отказе от заключения договора по результатам проведения запроса котировок.

2.4.4. Извещение о закупке доступно для ознакомления на ЭТП в ЕИС без взимания платы.

2.4.5. Весь документооборот, связанный с проведением запроса котировок производится в электронной форме на ЭТП, в том числе запрос и предоставление Извещения о закупке, направление запросов и ответов на них, публикация протоколов и т.д. осуществляется в форме электронных документов посредством ЭТП.

2.4.6. Котировочные заявки, подаваемые Участниками, размещаются такими Участниками самостоятельно на ЭТП в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится данная закупочная процедура и требованиями, установленными Извещением о закупке.

2.5. Порядок предоставления разъяснений положений Извещения о закупке и внесения в нее изменений.

2.5.1. Любой Участник вправе направить Заказчику в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Котировочных заявок запрос о разъяснении положений Извещения о закупке. Запрос о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлен только в электронной форме с использованием программных и технических средств ЭТП.

2.5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет размещение в ЕИС и на ЭТП разъяснения положений Извещения о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее срока, указанного в пункте 2.5.1 настоящего раздела Извещения о закупке. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее срока, указанного в пункте 2.5.1 настоящего раздела Извещения о закупке.

2.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника о разъяснении положений Извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке, в том числе продлить срок окончания подачи Котировочных заявок на участие в запросе котировок, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока приема Котировочных заявок, при этом срок подачи Котировочных заявок котировок будет продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на ЭТП внесенных в Извещение о закупке изменений до даты окончания подачи Котировочных заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.5.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭТП в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Не допускается изменение предмета запроса котировок.

2.5.5. Участники самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о закупке и размещенными надлежащим образом.

2.6. Отказ от проведения запроса котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся

2.6.1. После размещения Извещения о закупке Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи Котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП в день принятия решения об отказе от проведения закупки.

2.6.2. Заказчик вправе в любой момент после наступления даты и времени окончания срока подачи Котировочных заявок и до заключения договора отказаться от проведения запроса котировок в случае возникновения одного из следующих обстоятельств:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), влияющих на целесообразность закупки;
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке;
- потребность в закупке отпала либо изменилась (в том числе выявлена необходимость изменения качественных, функциональных, технических характеристик), в том числе ввиду изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на формирование потребности в данной закупке, изменения условий договора с третьим лицом, во исполнение которого проводилась закупка;
- достижения взаимного соглашения сторон.
- Заказчик размещает информацию об отказе от проведения процедуры закупки в ЕИС и на ЭТП в день принятия такого решения.

2.6.3. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной Котировочной заявки;
- на основании результатов рассмотрения Котировочных заявок, Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех Участников запроса котировок, подавших Котировочные заявки;
- подана только одна Котировочная заявка или на основании результатов рассмотрения Котировочных заявок, принято решение о признании только одного Участника запроса котировок, подавшего Котировочную заявку, Участником закупки. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса котировок.

2.6.4. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки, либо провести повторную конкурентную процедуру закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика, либо заключить договор с единственным Участником запроса котировок, признанным Комиссией соответствующим требованиям Извещения о закупке.

2.7. Основания и последствия выявления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения о допуске участника к закупке и заключении договора по результатам закупки

2.7.1. Комиссия Заказчика обязана отстранить Участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения до заключения договора в следующих случаях:

- а) несоответствия Котировочной заявки Участника закупки требованиям, установленным в Извещении о закупке, в том числе:
 - непредоставления документов и сведений, указанных в Извещении о закупке, в том числе необходимых для обеспечения экономической безопасности и проявления должной осмотрительности при проверке контрагентов;
 - непредоставления в составе Котировочной заявки информации, обосновывающей предлагаемую участником закупки цену договора (в случае установления Заказчиком в Извещении о закупке антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Информационной карты запроса котировок);
 - нарушения требований Извещения о закупке к содержанию, форме и оформлению Котировочной заявки;
- б) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в Извещении о закупке;
- в) несоответствия предложенных Участником закупки условий исполнения договора условиям, указанным в Извещении о закупке, в том числе:
 - направление предложения, ухудшающего условия выполнения договора, являющегося предметом запроса котировок;
 - направление предложения о цене договора, превышающего НМЦ договора, НМЦ единицы товара, услуги, работы;
- г) наличия в предоставленных Участником закупки документах недостоверных сведений об этом Участнике и/или предлагаемой им продукции, в том числе отсутствие сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств или иного обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Извещением о закупке (если условие о таком обеспечении было установлено пунктом 2.12 раздела 2 Информационной карты запроса котировок), в том числе несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки установленным условиям его предоставления.

2.8. Признание участника закупки уклонившимся от заключения

2.8.1. При проведении запроса котировок Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора с Заказчиком в следующих случаях:

- Участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения запроса котировок, в адрес Заказчика направлен письменный отказ от заполнения и подписания Договора;
- Участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения запроса котировок, в срок, установленный Заказчиком в Извещении о закупке, не предоставлено обеспечение исполнения договора, (если в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Информационной карты запроса котировок установлено такое требование); в том числе ненадлежащее обеспечение исполнения договора);

- Участником закупки, с которым заключается договор по результатам проведения переторжки, не представлено обоснования демпинговой цены договора (если в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Информационной карты запроса котировок установлено такое требование);
- Победителем запроса котировок в срок, указанный в Извещении о закупке, не предоставлен Заказчику подписанный договор;

2.8.2. Уклонение от заключения договора влечет в соответствии со ст. 5 Закона № ФЗ-223 включение уклонившегося Участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

2.9. Особенности участия в процедуре закупки коллективного участника

2.9.1. Юридические и физические лица, выступающие на стороне одного Участника (Коллективный участник), обязаны заключить между собой соглашение, подтверждающее намерения юридических и физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, совместно осуществлять поставку товаров, продукции, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, которое должно отвечать следующим требованиям:

- соглашение должно соответствовать нормам действующего законодательства;
- в соглашении должны быть определены права и обязанности членов Коллективного участника как в рамках участия в запросе котировок, так и в рамках исполнения договора;
- в соглашении должна быть предусмотрена гарантия соответствия лиц, выступающих на стороне Коллективного участника, требованиям, установленным Заказчиком в Извещении о закупке;
- в соглашении должен быть указан лидер, представляющий интересы лиц, выступающих на стороне Коллективного участника, и его полномочия как в рамках участия в запросе котировок, так и при исполнении договора (в том числе на подачу и отзыв Котировочной заявки, иные права, предусмотренные Извещением о закупке, на подписание договора от имени всех лиц, выступающих на стороне одного Участника, на предоставление обеспечения исполнения договора, на получение оплаты от Заказчика, на подписание необходимых документов в ходе исполнения договора).
- в соглашении должна быть предусмотрена обязанность лиц, выступающих на стороне Коллективного участника, выдать лидеру доверенность на представление их интересов в отношениях с Заказчиком (в том числе на заключение от их имени договора с Заказчиком, подписание документов, подтверждающих выполнение обязательств, предусмотренных договором с Заказчиком, ведение с ним переписки);
- в случае решения сторон соглашения о распределении между ними обязательств по договору, на право заключения которого проводится запрос котировок, либо в случае если такое требование установлено Извещением о закупке, в соглашении должен быть установлен объем обязательств, выполняемый каждым из лиц, выступающих на стороне коллективного участника, стоимость и сроки их выполнения (в том числе, в процентном соотношении);
- в соглашении должна быть предусмотрена солидарная ответственность лиц, выступающих на стороне Коллективного участника, по обязательствам, связанным с участием в запросе котировок, заключением и исполнением договора, а также обязанность лидера по предоставлению обеспечения исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено Извещением о закупке);
- иным требованиям, установленным Заказчиком в Извещении о закупке.

- 2.9.2. Заявка коллективного Участника должна содержать указание на то, что лидер выступает от имени нескольких лиц (коллективного участника), а также копии соглашения его членов и доверенностей на лидера, указанные в пункте 2.9.1 Извещения о закупке.
- 2.9.3. Лицо, участвующее в запросе котировок в составе Коллективного участника, не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в запросе котировок, а также входить в состав иного Коллективного участника, подавшего заявку на участие в нем.
- 2.9.4. В случае если хотя бы одно лицо, входящее в состав Коллективного участника, отказывается от участия в запросе котировок, либо если будет установлено, что из состава Коллективного участника вышел хотя бы один из Участников, и это влечет несоответствие Коллективного участника установленным в Извещении о закупке требованиям, Заказчик отказывает такому Коллективному участнику в допуске к участию в запросе котировок, либо отстраняет такого Коллективного участника, отказывается от заключения договора с ним, отказывается от договора (при наличии такого права в соответствии с законодательством и условиями договора).
- 2.9.5. Каждое лицо, входящее в состав Коллективного участника, должно соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3 Извещения о закупке.
- 2.9.6. При осуществлении оценки и сопоставления заявок Участников закупки по критериям и в порядке, предусмотренном Извещением о закупке, показатели лиц, входящих в состав Коллективного участника, суммируются, если иное не предусмотрено Извещением о закупке.

2.10. Прочие положения

2.10.1. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Котировочных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим Извещением о закупке.

2.10.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса котировок, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением запроса котировок и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

2.10.3. Если претензионный порядок, указанный в пункте 2.9.2. Извещения о закупке, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Заказчика в связи с данным запросом котировок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ

3.1. Требования к Участнику запроса котировок

3.1.1. В настоящем запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

3.1.2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- деятельность Участника должна быть не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника запроса котировок должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличие действующих лицензий/сертификатов/допусков на выполнение работ по предмету запроса котировок (если деятельность лицензируется/сертифицируется);
- отсутствие судимости у Участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;
- отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом РФ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом РФ от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- наличие статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого статуса влияет на возможность распространения гарантий, осуществления сервисного обслуживания товара, результата работ, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;
- обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для выполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- наличие расчетного счета, открытого в банке Российской Федерации с государственным участием;
- Дополнительно установленные требования Извещением о закупке.

3.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара и иные требования, связанные с определением соответствия товара потребностям Заказчика

3.2.1. Определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 Извещения о закупке).

3.3. Требования к Котировочной заявке

3.3.1. Котировочная заявка должна состоять из одной части (*далее – первая часть заявки*) и ценового предложения.

3.3.2. Первая часть заявки должна включать информацию, предусмотренную п. 3.6.1 Извещения о закупке. В первой части заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.

3.3.3. Участник вправе подать только одну Котировочную заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Котировочных заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Котировочные заявки этим Участником не отозваны, все заявки такого Участника не рассматриваются.

3.3.4. В Котировочной заявке должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Котировочных заявок.

3.3.5. Копии документов, входящих в состав заявки, предоставляются в виде скан-копий оригиналов или нотариально заверенных копий в формате pdf, jpeg, явно и достоверно отображающих содержащуюся в документах информацию, в том числе реквизиты, проставленные на документах печати, подписи и отметки.

Предоставление документов в формате MS Word, MS Excel и других аналогичных форматах, не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о закупке.

3.3.6. Все документы, представленные Участниками в составе Котировочной заявки должны быть подписаны руководителем, или надлежащим образом уполномоченным им лицом и скреплены печатью Участника.

3.3.7. Каждый документ, содержащий более 1 (одного) листа, должен быть пронумерован и подается в виде одного файла, содержащего копии всех листов многостраничного документа. Представленные Участником копии документов заверяются следующим образом: «Копия верна», указывается должность руководителя / уполномоченного лица, Ф.И.О., ставится его подпись. При подготовке Котировочной заявки не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.8. Предоставляемые в составе Котировочной заявки электронные документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью руководителя / уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника. Нечитаемые копии документов признаются как непредоставленные в составе поданной Котировочной заявки.

3.3.9. Все документы, представляемые Участниками в составе Котировочной заявки, должны быть заполнены по всем пунктам и иметь сквозную нумерацию листов. Том Котировочной заявки должен иметь опись входящих в его состав документов (по форма 1 приложения № 3 Извещения о закупке). При подаче заявки в электронной форме объединение всех файлов заявки в единый архив не обязательно.

3.4. Требования к языку Котировочной заявки

3.4.1. Все документы, входящие в Котировочную заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику запроса котировок третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы, могут быть представлены на языке оригиналы при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

3.5. Требования к валюте Котировочной заявки

3.5.1. Все суммы денежных средств в Котировочной заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 2.9 раздела 2 Информационной карты запроса котировок.

3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 2.9 раздела 2 Информационная карты запроса котировок, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такого курса и даты его установления.

3.6. Документы, предоставляемые в составе первой части Котировочной заявки.

3.6.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Извещением, Участник в составе Котировочной заявки должен представить следующие документы:

- опись документов по форме 1 приложения № 3 Извещения о закупке, содержащую наименование всех представляемых документов в последовательности их представления в Котировочной заявке; информацию о номере листа начала и окончания каждого документа, а также общее количество листов документа;
- заявку, содержащую согласие Участника на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о закупке на условиях, предусмотренных проектом договора, либо на поставку товара, который указан в Извещении о закупке и в отношении которого в таком Извещении содержится указание на товарный знак на условиях, предусмотренных проектом договора, либо на поставку товара, который указан в Извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением, предусмотренных проектом договора. Заявка должна быть заполнена по форме 2 приложения № 3 к Извещению о закупке и подписана уполномоченным лицом Участника;
- анкету Участника, заполненную по форме 3 приложения № 3 Извещения о закупке;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС и на ЭТП Извещения о закупке или не ранее внесения изменений в соответствующий реестр в случае, если изменения были внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупочной процедуры; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС и на ЭТП Извещения о закупке;
- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает

правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности (в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- копии учредительных документов Участника (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений (дополнений) к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (;
- копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;
- копию. свидетельства о государственной регистрации; свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, созданном до 01.07.2002 года; листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
- в случае если Участник не является плательщиком НДС – копию уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения;
- копии отчетов о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс за два последних завершенных финансовых года (формы 1 и 2 бухгалтерского баланса), предшествующий подаче Котировочной заявки, с отметкой налогового органа о приеме, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
- копии отчетов о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс за последний квартал (формы 1 и 2 бухгалтерского баланса), предшествующий подаче Котировочной заявки, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;
- сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года с отметкой налогового органа;
- копию справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, сформированную на дату не позднее чем за 2 месяца до даты размещения извещения о закупке в ЕИС, подписанную и скрепленную печатью налогового органа. В случае наличия недоимки по налогам и сборам - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее чем за 2 месяца до даты размещения Извещения о закупке в ЕИС и на ЭТП, подписанную и скрепленную печатью налогового органа;
- решение об одобрении органами управления юридического лица сделки, либо копию такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки

установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица, либо письмо с обоснованием отсутствия необходимости одобрения сделки органами управления юридического лица. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если выпиской из единого государственного реестра юридических лиц подтверждается, что единственный участник общества с ограниченной ответственностью осуществляет функции единоличного исполнительного органа данного общества;

- Информация в отношении всей цепочки собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных), либо письмо Участника, подтверждающее готовность Участника в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником закупки, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об Участнике, или в случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (*далее Закон о малом предпринимательстве*) в данном реестре – Декларацию о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом № 209-ФЗ, по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 . При непредставлении сведений об Участнике запроса котировок из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставлении в составе заявки на участие в конкурсе указанной выше декларации, а также несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона о малом предпринимательстве, такой участник закупки не будет считаться субъектом малого или среднего предпринимательства для целей настоящей закупки ;
- копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с перечнем, установленным Извещением о закупке;
- копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок в форме, предусмотренной настоящим Извещением (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено пунктом 2.12 раздела 2 Информационной карты запроса котировок (Приложение № 1 Извещения о закупке). В случае если обеспечение предоставляется путем блокирования денежных средств оператором электронной торговой площадки или иным способом, предусматривающим участие третьих лиц, предоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения, не требуется;
- Документы, установленные Извещением о закупке и подтверждающие соответствие Участника дополнительным и квалификационным требованиям, принятию Заказчиком необходимых мер по проявлению должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента;
- Иные документы, предусмотренные Извещением о закупке.

3.6.2. Участник по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением о закупке, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.6.3. Заказчик вправе запросить оригиналы документов, указанных в пункте 3.6.1. Извещения о закупке. В случае, если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы запрошенных документов, такие документы считаются не представленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчиком соответствующего запроса.

3.7. Требования к предложению о цене договора (цене лота).

3.7.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом запроса котировок, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

3.7.2. Предложение Участника о цене договора должно быть заполнено по форме 5 приложения №3 Извещения о закупке и подписано уполномоченным лицом Участника.

3.7.3. Настоящем Извещением о закупке может быть установлено требование о предоставлении в составе ценового предложения дополнительных документов, обуславливающих цену, указанную в предложении Участника о цене договора (спецификация, смета, коммерческое предложение и т. д.). В таком случае наличие таких дополнительных документов является. В случае предоставления участником закупки указанных выше документов в отсутствие соответствующего требования члены комиссии имеют право не принимать их во внимание при рассмотрении заявки и исходить из указанного участником в заявке согласия на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, полностью соответствующих требованиям извещения (в том числе на поставку товара, наименование, товарный знак, модель, производитель которого указан в извещении).

3.7.4. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен будет оплачивать при исполнении договора в соответствии с его условиями или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (цену лота), предлагаемую Участником.

3.7.5. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

3.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в пункте 2.5 раздела 2 Информационной карты запроса котировок (Приложение №2 к Извещению о закупке).

3.8.2. Цена сделки, указываемая в документах Котировочной заявки не может быть больше начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в Извещении о закупке.

3.9. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок

3.9.1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок (*далее – обеспечение заявки*). Обеспечение заявки может быть предоставлено путем блокирования денежных средств оператором электронной площадки на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в запросе котировок, либо предоставлением банковской гарантии. Наличие такого требования и размер обеспечения заявки устанавливается в пункте 2.12. раздела 2 Информационной карты запроса котировок. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

3.9.2. Участие в запросе котировок возможно только при наличии на счете Участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в запросе котировок, денежных средств, в отношении которых

не осуществлено блокирование оператором ЭП операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в Информационной карте запроса котировок.

В случае если обеспечение заявки предоставляется путем блокирования денежных средств оператором ЭТП или иным способом, предусматривающим участие оператора ЭТП, предоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения, не требуется.

Реквизиты счета представляются оператором ЭП, указанным в Информационной карте запроса котировок по запросу Участника.

3.9.3. Денежные средства, полученные от Участников в качестве обеспечения заявки возвращаются в течение 5 рабочих дней в следующих случаях и порядке:

- Участнику, предоставившему Котировочную заявку, в случае, если Заказчик отказался от проведения запроса котировок в предусмотренном Извещением о закупке порядке – со дня размещения извещения об отказе от проведения процедуры закупки в ЕИС;
- Участнику, отзывавшему поданную Котировочную заявку – со дня открытия доступа к поданным заявкам;
- Участнику, не допущенному к участию в запросе котировок – со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- Участнику, не признанному победителем (в том числе единственному допущенному участнику закупки) – со дня размещения в ЕИС итогового протокола запроса котировок;
- Победителю запроса котировок – со дня заключения договора с таким Участником.

3.9.4. Возврат денежных средств, служащих обеспечением заявки, осуществляется оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.

3.9.5. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

- Уклонение или отказ Участника от заключения договора;
- Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если настоящим Извещением о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.9.6. В случае предоставления Участником обеспечения заявки в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть безотзывной, а срок её действия должен заканчиваться не ранее, чем по истечении 30 дней с даты проведения запроса котировок.

Предоставление банковской гарантии, не соответствующей указанным требованиям, является ненадлежащим обеспечением заявки.

В случае если до момента возникновения оснований для возврата обеспечения заявки, предусмотренных настоящим Извещением о закупке, банковская гарантия утрачивает силу или по каким-либо причинам перестает обеспечивать обязательства Участника, последний в течение 5 (Пяти) дней обязан предоставить надлежащее обеспечение заявки, в том числе в иной форме, предусмотренной настоящим Извещением о закупке.

3.10. Обеспечение исполнения Договора

3.10.1. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении Участником закупки, с которым заключается договор, надлежащего исполнения его обязательств по договору (*далее - обеспечение исполнения договора*). Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено путем перечисления денежных средств по реквизитам Заказчика, указанным в Информационной карте запроса котировок, либо предоставлением банковской гарантии. Наличие такого требования и размер обеспечения исполнения

договора устанавливается в пункте 2.13. раздела 2 Информационной карты запроса котировок. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником. Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере распространяется на всех Участников закупки.

3.10.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Участником, с которым заключается договор, до заключения договора, если Извещением о закупке и проектом договора не предусмотрено иное.

3.10.3. В случаях если Участник, с которым заключается договор по результатам проведения запроса котировок в срок, установленный Заказчиком в Извещении о закупке, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.10.4. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.

3.10.5. В случае непредставления обеспечения исполнения договора, признания Участника уклонившимся от заключения договора, договор с таким участником не заключается. В случае непредставления обеспечения исполнения договора по уже заключенному договору Заказчик вправе отказаться от него в одностороннем внесудебном порядке (при наличии такого права, предусмотренного договором).

3.10.6. В случае предоставления Участником обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна быть безотзывной, а срок её действия должен заканчиваться не ранее, чем по истечении 30 дней с даты исполнения договора.

3.10.7. Срок, случаи и порядок возврата денежных средств, полученных от Участника в качестве обеспечения заявки устанавливаются в Информационной карте запроса котировок и в проекте договора (Приложение № 4 Извещения о закупке).

3.10.8. Возврат денежных средств, служащих обеспечением исполнения заявки, осуществляется на счет Участника, указанный в реквизитах договора

3.11. Антидемпинговые меры

3.11.1. Антидемпинговые меры применяются Заказчиком в случае, если при проведении запроса котировок Участником закупки предложена цена на 25 и более % ниже начальной максимальной цены договора (цены лота), установленной Заказчиком в Извещении о закупке (демпинговая цена).

3.11.2. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры при проведении любой процедуры закупки, в том числе в случае проведения переторжки.

3.11.3. Антидемпинговые меры применяются к Участникам, предложившим демпинговую цену.

3.11.4. В случае если при проведении запроса котировок все Участники предложили демпинговую цену, антидемпинговые меры к Участникам такого запроса котировок не применяются.

3.11.5. Если Участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, Заказчиком могут применяться одна или несколько антидемпинговых мер:

- договор может быть заключен только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 2.13 Информационной карты запроса котировок, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора / договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения не может превышать цену договора, предложенную Участником, с которым заключается договор. В случае если обеспечение исполнения договора не было установлено договор может быть заключен только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора в размере не менее 30 % от цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

- обязанность предоставления таким участником информации, обосновывающей предлагаемую им цену договора, которая может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемой продукции, порядок ценообразования, документы, подтверждающие наличие продукции у участника закупки, смету, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене, в том числе опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки. Конкретный перечень обосновывающих цену документов, порядок их предоставления и рассмотрения, основания признания цены обоснованной или необоснованной устанавливаются Заказчиком в пункте 2.17 Информационной карты запроса котировок.

3.11.6. Конкретный перечень антидемпинговых мер устанавливаются Заказчиком в пункте 2.17 Информационной карты запроса котировок.

3.11.7. Обоснование цены договора представляется Участником, предложившим демпинговую цену, в составе заявки на участие в закупке. В случае невыполнения Участником требования о предоставлении информации (документов), обосновывающей предлагаемую таким Участником цену договора, Заказчик отказывает такому участнику в допуске к участию в закупке. Указанное решение фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

3.11.8. В случае невыполнения Участником, с которым заключается договор и предложившего демпинговую цену требований о внесении обеспечения исполнения договора он считается уклонившимся от заключения договора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. *Подача, прием, изменение/отзыв и возврат Котировочных заявок*

4.1.1. Подача заявки означает, что Участник запроса котировок изучил настоящее Извещение о закупке (включая все приложения), а также все изменения и разъяснения к нему, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в Извещении о закупке.

4.1.2. Участник, получивший аккредитацию на ЭТП указанной в Информационной карте, вправе подать Котировочную заявку в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок до указанных в Информационной карте даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.1.3. Котировочная заявка направляется участником закупки оператору ЭТП в форме электронных документов, содержащих сведения, предусмотренные настоящим Извещением о закупке. Файлы направляются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится данный запрос котировок и удостоверяются электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса котировок. Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.

4.1.4. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Извещения о закупке и в Информационной карте запроса котировок.

4.1.5. Любой Участник вправе подать только одну Котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

4.1.6. Участник, подавший Котировочную заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Изменение/отзыв заявки осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом электронной торговой площадки, на которой проводится данная закупочная процедура.

4.1.7. Котировочная заявка не рассматривается Комиссией Заказчика и возвращается подавшему ее Участнику в случае:

- подачи одним Участником двух и более Котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны. В этом случае такому Участнику возвращаются все Котировочные заявки, поданные в отношении данного лота;
- получения Котировочной заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Оператор ЭТП одновременно с возвратом Котировочной заявки обязан уведомить Участника, подавшего Котировочную заявку, об основаниях такого возврата.

4.1.8. Прием Котировочных заявок прекращается в день открытия на ЭТП доступа к заявкам на участие, указанный в Извещении о закупке.

4.1.9. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока подачи заявок, не могут быть приняты Заказчиком независимо от причин опоздания и возвращаются оператором ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

4.2. Открытие доступа к заявкам

4.2.1. Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех поданных первых частей заявок по окончании срока подачи заявок, установленного в п. 4.3 Информационной карты, и не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

4.2.2. Открытия доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Заказчику первых частей заявок.

4.2.3. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной первой части заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна первая часть заявки; при этом в протокол рассмотрения заявок вносится соответствующая информация.

4.3. Рассмотрение заявок первых частей заявок. Допуск к участию в запросе котировок

4.3.1. В день, во время и в месте, указанные в разделе 5 Информационной карты запроса котировок, Комиссия рассматривает поданные первые части заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением о закупке.

4.3.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в запросе котировок Участника запроса котировок и о признании Участника запроса котировок, подавшего заявку, Участником закупки;
- об отказе в допуске Участника запроса котировок, подавшего заявку, к участию в запросе котировок.

4.3.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске Участника запроса котировок к участию в запросе котировок в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.1 Извещения о закупке. Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3.4. По решению Комиссии первая часть заявки может быть признана надлежащей при наличии в ней несущественных отклонений от требований, установленных Извещением о закупке (создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам запроса котировок при этом не допускается).

4.3.5. Результаты рассмотрения первых частей заявок фиксируются Комиссией в протоколе рассмотрения первых частей заявок. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о допуске

Участников к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в Запросе котировок с указанием положений настоящего Извещения о закупке, которым не соответствует Участник запроса котировок или Котировочная заявка такого Участника, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки (если возможность проведения переторжки установлена в пункте 2.14 Информационной карты запроса котировок).

4.3.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭТП не позднее 3 (трех) дней с момента его подписания.

4.3.7. Любой Участник, подавший Котировочную заявку, после официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных Участников разъяснения результатов рассмотрения заявок не предоставляются.

4.4. Открытие доступа к ценовым предложениям

4.4.1. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) Заказчику информацию о ценовых предложениях Участников запроса котировок, чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения первых частей заявок. Информация о ценовых предложениях Участников закупки направляется (открывается доступ к такой информации) оператором ЭТП путем использования программно-аппаратных средств ЭТП и в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

4.5. Оценка Котировочных заявок, подведение итогов запроса котировок

4.5.1. После направления оператором ЭТП Заказчику информации о ценовых предложениях Участников закупки, признанными Участниками закупки, Комиссия осуществляет оценку Котировочных заявок по критерию предлагаемой такими Участниками цены договора.

4.5.2. На основании результатов оценки Котировочных заявок Комиссией каждой Котировочной заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий о цене договора. Котировочной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Котировочных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Котировочной заявке, которая поступила ранее других Котировочных заявок, содержащих такие же условия (цену).

4.5.3. В целях реализации положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, оценка по критерию «Цена договора», предложенной российским лицом, производится по цене, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

4.5.3.1. Участник в составе Котировочной заявки должен предоставить Предложение о цене договора форме 5 приложения №3 Извещения о закупке, содержащее сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара.

4.5.3.2. Непредставление в составе Котировочной заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения такой Котировочной заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

4.5.3.3. Участник, предоставивший в составе Котировочной заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, несет ответственность в соответствии с пунктом 2.7.1 Извещения о закупке.

4.5.3.4. Отнесение Участника к поставщикам товаров российского или иностранного происхождения осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 3.7.2 Извещения о закупке.

4.5.3.5. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Котировочной заявке, представленной Участником с которым заключается договор.

4.5.3.6. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;
- в Котировочных заявках не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в Котировочных заявках не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в Котировочной заявке, представленной Участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

4.5.4. По итогам рассмотрения ценовых предложений и на основании протокола рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение о выборе Победителя, что оформляется соответствующем протоколом подведения итогов закупки (*далее - Итоговым протоколом*).

4.5.5. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в ЕИС и на ЭТП в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.5.6. Любой Участник закупки после официального размещения Итогового протокола вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки относительно своей Котировочной заявки. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных Участников разъяснения результатов рассмотрения и оценки заявок не предоставляются.

4.6. Переторжка

4.6.1. Если в пункте 2.14 раздела 2 Информационной карты запроса котировок предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Котировочных заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками закупки первоначально указанной в их Котировочной заявке цены договора в целях повышения рейтинга такой Котировочной заявки.

4.6.2. Решение о проведении переторжки фиксируется в протоколе оценки заявок на участие в запросе котировок, в котором также указываются ценовые предложения Участников. Переторжка, если возможность ее проведения предусмотрена Извещением о закупке, проводится только после размещения организатором закупок в ЕИС и на ЭТП протокола оценки заявок на участие в запросе котировок и до принятия Заказчиком решения об определении победителя, с которым по результатам закупки будет заключен договор (до подписания итогового протокола).

4.6.3. Переторжка проводится в режиме реального времени в электронной форме на ЭТП с учетом особенностей ее функционала и Регламента ЭТП.

4.6.4. Переторжка проводится однократно. При этом срок проведения переторжки не должен привести к превышению общего срока для запроса котировок, в пункте 5.6 раздела 5 Информационной карты запроса котировок.

4.6.5. Порядок и срок для предоставления улучшенных ценовых предложений Участниками закупки, устанавливается Заказчиком в протоколе оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.6.6. Переторжка проводится на ЭТП в день и время, указанные в протоколе оценки заявок на участие в запросе котировок (также время проведения переторжки может устанавливаться оператором электронной торговой площадки) в электронной форме на ЭТП с учетом особенностей ее функционала и регламента ЭТП. При этом дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения протокола оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.6.7. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится запрос котировок. При этом стартовой ценой для снижения в ходе переторжки должна являться самая низкая из цен, предложенных допущенными к участию в закупке Участниками, а минимальный шаг снижения ценового предложения Участника закупки устанавливается в пункте 2.14 раздела 2 Информационной карты запроса котировок и не может быть меньше 1% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.6.8. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

4.6.9. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок Участники.

4.6.10. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.6.11. Участники, приглашенные принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Котировочная заявка таких Участников остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.6.12. Предложения Участника, ухудшающие условия его Котировочной заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Котировочная заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.7. Определение Победителя по результатам переторжки

4.7.1. Результаты проведения переторжки оформляются протоколом, который формируется автоматически на ЭТП.

4.7.2. Окончательные предложения Участников закупки, в том числе тех, кто не участвовал в переторжке, фиксируются в Итоговом протоколе, если иной порядок не установлен регламентом ЭТП.

4.7.3. Победитель закупки определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для запроса котировок, на основании критериев, указанных в Извещении о закупке, с учетом информации, указанной Участником закупки в ходе переторжки или в ранее поданном в заявке предложении (в случае, если Участник закупки не принимал участия в переторжке)

4.7.4. Договор с Участником закупки заключается на условиях одного из предложений (содержащегося в заявке, если Участник закупки не участвовал в переторжке, или полученного в ходе проведения переторжки (последнее предложение Участника закупки)), которые были предметом рассмотрения Комиссии в ходе проведения запроса котировок и были признаны лучшими в ходе проведения процедуры закупки.

4.8. Заключение договора по результатам проведенного запроса котировок

4.8.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в ЕИС Итогового протокола.

4.8.2. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам запроса котировок, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами Заказчика.

4.8.3. В случае если при проведении запроса котировок на положения Извещения о закупке или на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии или оператора ЭТП была подана жалоба, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.

4.8.4. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о закупке и своей Котировочной заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.8.5. Договор по результатам настоящего запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП, на которой проводилась закупка и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Участника закупки, с которым заключается договор, и Заказчика.

4.8.6. В случае если Договор по результатам проведения запроса котировок не будет подписан в течение 20 (двадцати) дней с момента публикации итогового протокола по вине, с которым заключается договор, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Победителя от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

4.8.7. Договор заключается в редакции, соответствующей редакции проекта договора (Приложение 4 к Извещению о закупке), по цене, указанной в заявке, поданной Участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о закупке.

4.8.8. В случае если в п 2.13 Информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам запроса котировок заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными пунктом 3.10 Извещения о закупке и пунктом 2.13 Информационной карты.

4.8.9. В случае уклонения Победителя закупки или единственного участника запроса котировок от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются (если требование об обеспечении устанавливается в пункте 2.12 раздела 2 Информационной карты запроса котировок).

4.8.10. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем запроса котировок в случае установления факта несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и/или Извещением о закупке, либо предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Извещением о закупке. В этом случае Заказчик оформляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня после его подписания.

4.9. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.9.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.9.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

4.9.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

4.9.5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать Заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

4.9.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в Извещении о закупке.

4.9.7. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса котировок, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

Приложение № 1 – Информационная карта.

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – Образцы форм и документов.

Приложение № 4 – Проект договора.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.	Сведения о Заказчике	
1.1.	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз-Антей Телекоммуникации»
1.2.	Местъ нахождения Заказчика	105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д.22
1.3.	Почтовый адрес Заказчика	105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 55/59
1.4.	Контактное лицо Заказчика	Начальник отдела конкурентных процедур – Коратаева Ирина Дмитриевна
2.	Общая информация о закупке	
2.1.	Предмет договора	Поставка спец. одежды и защитных принадлежностей
2.2.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Извещению о закупке)
2.3.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 14 календарных дней с момента перечисления предоплаты за поставляемые изделия.
2.4.	Место поставки	141006, Московская область, г. Мытищи, пер. Рупасовский 2-й, д. 6а
2.5.	Начальная (максимальная) цена договора	270 262 (Двести семьдесят тысяч двести шестьдесят два) рубля 90 копеек, в том числе НДС 20 %. Порядок формирования – метод сопоставимых рыночных цен
2.6.	Форма оплаты	Безналичная
2.7.	Сроки оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с проектом договора
2.8.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика
2.9.	Валюта запроса котировок	Рубль РФ
2.10.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса котировок	Информация о проведении процедуры запроса котировок размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
2.11.	Количество лотов	1
2.12.	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки	Не требуется
2.13.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
2.14.	Возможность проведения процедуры переторжки	Не предусмотрено
2.15.	Возможность отмены Заказчиком проведения запроса котировок	В соответствии с п. 2.6. Извещения о закупке
2.16.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Не установлены
2.17.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	Устанавливается приоритет работ, выполняемых российскими лицами в соответствии с п.3.9.2 Документации о закупке

2.18.	Антидемпинговые меры	Не установлены
3.	Предоставление документов о закупке	
3.1.	Срок предоставления Извещения о закупке	В соответствии со сроком подачи Котировочных заявок
3.2.	Место и порядок предоставления Извещения о закупке	Заинтересованные лица могут получить полный комплект Извещения о закупке в электронной форме бесплатно на официальном сайте www. zakupki.gov.ru
4.	Подача Котировочных заявок	
4.1.	Место подачи Котировочных заявок	https://www.fabrikant.ru
4.2.	Дата начала подачи Котировочных заявок	04 марта 2021 года
4.3.	Дата окончания подачи Котировочных заявок и открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок	15 марта 2021 года до 15:00 часов (мск)
4.4.	Дата открытия доступа к полученным заявкам (дата вскрытия конвертов)	15 марта 2021 года в 15:30 часов (мск)
4.5.	Дата рассмотрения котировочных заявок	15 марта 2021 года
4.6.	Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Котировочную заявку	Документы, перечисленные в пунктах 3.6. и 3.7. Извещения о закупке
5.	Подведение итогов запроса котировок	
5.1.	Дата оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	16 марта 2021 года в 12:00 часов (мск)
5.2.	Место рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 55/59
5.3.	Критерии оценки Котировочных заявок на участие в запросе котировок	Цена договора, предложенная Участником запроса котировок, которая не может быть выше начальной (максимальной) цены, предусмотренной Извещением о закупке
5.4.	Определение Победителя в проведении запроса котировок	Победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным Извещением о закупке и в которой указана наиболее низкая цена работ, являющихся предметом закупки. При предложении наиболее низкой цены работ несколькими участниками процедуры закупки, Котировочная заявка которого поступила ранее Котировочных заявок других
5.5.	Срок заключения договора с Победителем запроса котировок	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
6.	Требования к участникам запроса котировок	
6.1.	В соответствии с п. 3 Извещения о закупке	

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение запроса котировок

1. Предмет запроса котировок:

Поставка спец. одежды и защитных принадлежностей.

2. Начальная (максимальная) цена договора:

270 262 (Двести семьдесят тысяч двести шестьдесят два) рубля 90 копеек, в том числе НДС 20%.

3. Характеристики и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 96-100/182-188	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 96-100 Рост: 182-188	шт.	2
2	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 96-100/170-176	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман	шт.	8

		Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 96-100 Рост: 170-176		
3	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 88-92/158-164	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 88-92 Рост: 158-164	шт.	2
4	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 120-124/182-188	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 120-124	шт.	1

		Рост: 182-188		
5	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 112-116/170-176	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 112-116 Рост: 170-176	шт.	4
6	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 104-108/194-200	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 104-108 Рост: 194-200	шт.	1
7	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 104-108/182-188	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта.	шт.	6

		Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 104-108 Рост: 182-188		
8	Куртка ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 104-108/170-176	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Удлиненная куртка прямого силуэта. Застежка: центральная, на молнии, закрытая планкой на текстильной застежке Воротник: стойка Регулировки: манжеты с хлястиками на текстильной застежке Карманы: два нагрудных на молнии; нижние накладные с двойным входом; внутренний карман Светоотражающие элементы: термотрансферы на плечах, планке, рукавах, спинке, воротнике Вентиляционные отверстия: люверсы в области пройм Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 104-108 Рост: 170-176	шт.	9
9	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 96-100/182-188	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м ² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферы по низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от	шт.	2

		середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 96-100 Рост: 182-188		
10	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 96-100/170-176	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферыпо низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 96-100 Рост: 170-176	шт.	8
11	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 88-92/158-164	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферыпо низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 88-92 Рост: 158-164	шт.	2
12	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 120-124/182-188	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе	шт.	1

		Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферы по низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 120-124 Рост: 182-188		
13	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер., р. 112-116/170-176	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферы по низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 112-116 Рост: 170-176	шт.	4
14	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер., р. 104-108/194-200	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферы по низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 104-108 Рост: 194-200	шт.	1

15	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 104-108/182-188	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферыпо низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 104-108 Рост: 182-188	шт.	6
16	Брюки ДЖЕСЕТ цв. сер.-чер.,р. 104-108/170-176	Ткань: «Премьер Standard» Состав: полиэстер – 65%, хлопок – 35%, плотность 245 г/м² Отделка: МВО Застежка: на молнии с кнопкой на поясе Регулировки: хлястики с кнопками на поясе Карманы: боковые и задние на молнии Светоотражающие элементы: термотрансферыпо низу брюк Особенности конструкции: боковые швы смещены в сторону задних половинок от середины бедра к низу, как при спортивном покрое, благодаря чему достигается удобство при эксплуатации. Цвет: серый с черным, канты – голубой Размер: 104-108 Рост: 170-176	шт.	9
17	Полуботинки ТОФФ СТЕП СТИЛЬ цв. чер. Термопласт 5Дж 5Дж ПУ, р. 45	Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спилоч подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литьевой Цвет: черный Размер: 45	пар	1
18	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ,	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спилоч	пар	3

	р. 46	подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литевой Цвет: коричневый Размер: 46		
19	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ, р. 45	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спил подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литевой Цвет: коричневый Размер: 45	пар	3
20	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ, р. 44	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спил подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литевой Цвет: коричневый Размер: 44	пар	2
21	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ, р. 43	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спил подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литевой Цвет: коричневый Размер: 43	пар	3
22	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ, р. 42	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спил подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литевой	пар	9

		Цвет: коричневый Размер: 42		
23	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ, р. 41	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спил подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литьевой Цвет: коричневый Размер: 41	пар	3
24	Полуботинки ТОФФ СТЕП СИТИ 1 цв. коричн. Термопласт 5Дж 5ДжПУ, р. 40	Модель без шнурков Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: текстильный материал, спил подкладочный Подносок: термопласт Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25°С до +80°С) Метод крепления: литьевой Цвет: коричневый Размер: 40	пар	2
25	Туфли СВЕТА жен. цв. беж. Термопласт ПУ, р.38	Кожаные туфли на шнурках, с подкладкой из натуральной кожи. Верх обуви: натуральная кожа Подкладка: натуральная кожа Тип подошвы: однослойная Подошва: полиуретан (от -25 °С до +80 °С) Метод крепления: литьевой Цвет: бежевый Размер: 38	пар	1
26	Перчатки CERVA КОРАКС мт. Нейлон, р. 9	Материал основы: 50% синтетическая кожа, 1% силиконовое напыление, 5%спандекс, 44% нейлон Рекомендованы для общих работ и активного спорта. Размер: 9	пар	2
27	Перчатки ВОСТОЧНЫЕ ТИГРЫ G158, цв. крас.- жел мт комб. кожа с полиэстром	Материал: спил, ткань 60% полиэстер, 40% акрил Цвет: желтый с красным Длина: 250 мм Рекомендованы для: обслуживания зданий, сборки мелких и средних деталей, загрузки производственной линии, работ по	пар	2

		завинчиванию и развинчиванию Защитные свойства: ГОСТ EN 388-2012 - 4344 Стойкость к истиранию - 4 (8000 циклов) Стойкость к порезам - 3 (5 -показатель) Сопротивление раздиру - 4 (75 Ньютонов) Сопротивление проколу - 4 (150 Ньютонов) Размер: 10		
--	--	---	--	--

4. Требование к поставке:

Стоимость доставки и подъема Товара на склад Заказчика входит в стоимость изделий.

5. Требования к товару и упаковке:

Поставляемый товар должен быть новым, ранее не использованным (в том числе все составные части товара должны быть новыми), не восстановленным и не содержать восстановленных элементов, не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании. Поставляемый товар должен иметь заводскую ненарушенную упаковку, предотвращающую порчу товара при транспортировке и хранении.

6. Место поставки товара:

141006, Московская область, г. Мытищи, пер. Рупасовский 2-й, д. 6а.

7. Срок оказания услуг:

Не более 14 календарных дней с момента перечисления предоплаты за поставляемые изделия.

8. Требования к гарантии.

Гарантия на поставляемый товар должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ввода товара в эксплуатацию.

9. Ответственность Исполнителя.

Исполнитель обязан поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), качество которых соответствует предъявляемым требованиям, в сроки, предусмотренные документацией.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____

(наименование участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе котировок на _____
направляет нижеперечисленные документы и формы (и что содержание описи и состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме совпадают).

№ п/п	Наименование	Номер листа	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в запросе котировок		
2.	Предложение о цене договора		
3.	Анкета Участника		
4.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС России (нотариальная копия или оригинал, эл. подпись).		
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица действующего от имени участника закупки.		
6.	Копии учредительных документов Участников		
7.	Копия Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записей в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)		
8.	Копия Свидетельства ИНН;		
9.	Документ, подтверждающий его право участника на освобождение от уплаты НДС, с указанием положений Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения;		
10.	Копии отчетов о прибылях и убытках за два последних завершённых финансовых года, предшествующий подаче заявки на участие в запросе котировок, с отметкой налогового органа о приеме, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника		
11.	Копии отчетов о прибылях и убытках за последний завершённый отчетный период, предшествующий подаче заявки на участие в запросе котировок, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника		
12.	Сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года		
13.	Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам, выданную не позднее чем за два месяца до даты подачи Котировочной заявки		
14.	Решение об одобрении или совершении крупной сделки (в случае, если для Участника данная сделка является крупной)		
15.	Информация в отношении всей цепочки собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Участника, подтверждающее готовность Участника в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора		
16.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (при необходимости)		
17.	Иные документы, предусмотренные Извещением о закупке		
18.	Иные документы, не предусмотренные запросом котировок, и представляемые на усмотрение участника.		

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки заказа и скреплена печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица). Форма является образцом заполнения – опись в заявке участника может отличаться по содержанию от образца.

(подпись) М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

На бланке организации

Организатору запроса котировок:

Наименование организатора запроса котировок

Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на

(наименование предмета запроса котировок)

а также Положение о закупке ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации»,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника – физического лица)

в лице _____, действующего на основании

(должность, ФИО)

_____ сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных Извещением о закупке, и направляет настоящую заявку.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных Извещением о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с требованиями Извещения о закупке и условиями договора со всеми приложениями к нему.

Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расходы на поставку товаров/ выполнение работ/ оказание услуг, необходимые для выполнения обязательств по договору в соответствии с условиями, указанными в проекте договора, такие обязательства будут в любом случае исполнены в полном объеме в соответствии с проектом договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящая заявка, состоящая из первой части заявки и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует до _____ года.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

- не проводится процедура ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный

год не превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, составляемых как в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», так и Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствуют судимости у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников запроса котировок условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся Победителем запроса котировок при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора и иных условий выполнения договора, предложенных нами на запрос котировок, в проект договора, прилагаемый к Извещению о закупке, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении о закупке.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся Участником, занявшим второе место и если Победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора и иных условий выполнения договора, предложенных нами на запрос котировок, в проект договора, прилагаемый к Извещению о закупке, предоставить Заказчику подписанный договор в срок не позднее, чем 5 дней с момента передачи Заказчиком проекта договора.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся единственным зарегистрировавшимся Участником и при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения в проект договора, прилагаемый к Извещению о закупке начальной цены договора и иных условий выполнения договора, предложенных нами на запрос котировок, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Извещении о закупке.

Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на _____ лист__.

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

1. Сведения об организации:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	

2. Адресные данные:

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
E-mail (электронная почта)	
Адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО Главного бухгалтера	

3. Сведения о постановке на учет в налоговом органе РФ и информация о производственной деятельности и финансовом состоянии организации:

Дата создания	
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, №, кем выдано)	
ОГРН	
Дата постановки на учет	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКОПФ	
Размер уставного капитала	
Вид деятельности в соответствии с учредительными документами	
Расчетный счет №	
Корреспондентский счет №	
Наименование и адрес обслуживающего банка	
Код БИК	

4. Сведения об учредителях организации:

ФИО или полное наименование (для физического или	
--	--

юридического лица, соответственно)	
Страна регистрации	
Адрес (место нахождения)	
Доля в уставном капитале	

5. Контактное лицо для взаимодействия по вопросам, представленным в данной анкете:

ФИО	
Должность	
Контактный телефон	
Факс	
Электронная почта	

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Образец Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации-участника закупки.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки _____
(наименование организации)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____

представлять интересы _____ на запросе котировок, проводимом ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, давать разъяснения положений представленных заявок на запрос котировок.

Подпись удостоверяем:

(Подпись удостоверяемого) (Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Технические характеристи ки	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость, Евро.	Производитель (выступает ли участник в качестве лица, производящего товар, выполняющего работы оказывающего услуги.) (да/нет) . Если участник не является производителем услуг, то после слова «нет» необходимо указать русское или иностранное лицо является производителем товара, будет выполнять работы, оказывать услуги.
1						
...						

Предлагаем заключить договор на сумму _____
 (_____), в данную сумму включены все налоги, пошлины и прочие сборы,
 которые необходимо будет оплачивать при исполнении договора в соответствии с условиями
 договора или на иных основаниях.

*Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника закупки и скреплена печатью
 участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица)*

 (подпись)

М.П.

 (фамилия, имя, отчество подписавшего,
 должность)

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКАХ

Сведения оформляются в виде справки в произвольной форме на бланке участника и должны быть подписаны уполномоченным лицом участника закупки и скреплены печатью участника – юридического лица (для участника закупки – юридического лица).

В сведениях должна быть отражена вся структура собственников компании-участника, включая конечных бенефициаров.

Информация об юридических лицах должна содержать:

- Полное и сокращенное наименование юридического лица;*
- Является/не является налоговым резидентом РФ;*
- Юридический и фактический (почтовый) адреса;*
- ИНН, ОГРН;*
- Фамилия, имя, отчество руководителя полностью;*
- Доля в уставном капитал (фонде).*

Информация о физических лицах должна содержать:

- Фамилию, имя, отчество полностью;*
- Гражданство;*
- Является/не является налоговым резидентом РФ;*
- ИНН;*
- Адрес регистрации.*

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

поставки компьютерных комплектующих

г. Москва

«__» марта 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз-Антей Телекоммуникации» (ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации»), именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице Первого заместителя генерального директора Горностаева Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности № 6 от 03.10.2019 г., с одной стороны, и _____, _____), именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице _____, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая в отдельности «Сторона» или как указано выше, на основании Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., по итогам проведения запроса котировок в электронной форме (Итоговый протокол № _____ от _____.02.2021 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Покупатель поручает и оплачивает, а Поставщик поставляет Покупателю компьютерные комплектующие, далее именуемые – «Продукция», согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Состав и количество поставляемой Продукции указывается в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.3. Договор действует с момента его подписания до полного исполнения обязательств обеими сторонами.

2. Качество, условия поставки

2.1. Качество Продукции должно соответствовать технической документации завода-изготовителя, а также всем стандартам и нормативам, применительно к данной Продукции.

2.2. Доставка Продукции осуществляется за счет Поставщика по адресу: 105082, г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 55/59

2.3. Прием/передача Продукции осуществляется с участием представителей Покупателя и Поставщика, действующих по доверенности. Покупатель должен обеспечить присутствие своего представителя для приемки Продукции. Уполномоченные представители Сторон производят осмотр Продукции, затем подписывают товарные накладные (форма №ТОРГ-12).

2.4. В случае выявления в процессе приемки недостатков по качеству и/или количеству Продукции, Поставщик устраняет недостатки или дефекты Продукции в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их обнаружения, если более длительный срок не требуется с учетом характера недостатков, дефектов (указанное время не включает время на поставку запасных частей, деталей или узлов заводом-изготовителем, если их не окажется на складе Поставщика). После устранения всех выявленных в ходе приемки несоответствий Продукции, Покупатель и Поставщик подписывают товарные накладные (форма №ТОРГ-12).

3. Сроки поставки Оборудования

3.1. Срок поставки Продукции составляет не более 14 дней с момента подписания настоящего договора обеими Сторонами.

3.2. Право собственности на Продукцию, являющуюся предметом настоящего Договора, переходит с момента передачи Продукции Покупателю (его представителю) или перевозчику, действующему по поручению Покупателя.

4. Обязанности Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить/передать Продукцию Покупателю надлежащего качества в количестве и комплектности согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору);

4.1.2. При обнаружении дефектов в Продукции устранить дефекты в порядке и сроки, предусмотренные п.2.4.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Произвести оплату по Договору согласно разделу 5;

4.2.2. Принять Продукцию у Поставщика;

4.2.3. Принять на себя все риски случайной гибели и повреждения Продукции после подписания товарной накладной (форма №ТОРГ-12) согласно п.2.3. Договора.

5. Общая стоимость Договора и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость Договора составляет

() рублей 00 копеек, в том числе НДС (20 %) –
() рублей 00 копеек.

5.2. Оплата поставленной Продукции будет производиться в рублях путем перечисления денежных средств с отдельного банковского счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Заказчик перечисляет Поставщику 30 % стоимости поставляемой продукции, в том числе НДС на основании выставленного Поставщиком счета, в качестве Аванса. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки Продукции и подписания обеими сторонами товарной накладной (форма №ТОРГ-12), Заказчик перечисляет на счет Поставщика оставшиеся 70% стоимости поставленной продукции, в том числе НДС на основании выставленного Поставщиком счета.

5.3. Стоимость дополнительных поставок и/или работ, не предусмотренных Договором, согласовываются обеими Сторонами и оформляются дополнительным соглашением к Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока поставки/передачи Продукции (п.3.1. Договора) Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% от стоимости не поставленных в срок Продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости не поставленных в срок Продукции.

6.3. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты (п.5.2. Договора), в т.ч. при оплате по Договору по частям, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.5. Проценты за пользование денежными средствами в порядке ст.317.1 ГК РФ не начисляются и не выплачиваются.

6.6. Поставщик не несет ответственность по обязательствам Покупателя перед третьими лицами, равно как и Покупатель не несет ответственность по обязательствам Поставщика.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия, возникшие в ходе выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, решаются путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Срок рассмотрения претензий по Договору составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения Стороной такой претензии. Сторона, не получившая в установленный срок ответа на претензию или получившая ответ с отказом удовлетворить в полном объеме предъявленные в претензии требования, вправе незамедлительно обратиться с исковым заявлением в суд о защите нарушенного права.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, стихийных бедствий (наводнения, землетрясения и т.п.), аномальных погодных условий (снегопады, метели, заносы на дорогах, ливневые дожди, ураганы, резкое понижение температуры), пожара, издания нормативных актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих выполнению работ, при

условии, что эти обстоятельства не зависели от воли и виновного поведения Стороны и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

8.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 3 (трех) дней с даты их возникновения, информировать другую Сторону в письменном виде о наступлении этих обстоятельств.

8.4. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 2 (двух) месяцев, то Стороны будут иметь право произвести взаиморасчеты и расторгнуть Договор.

9. Прочие условия

9.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Договор составлен, регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством РФ. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Каждая из Сторон по Договору соглашается, что будет предоставлять документацию, которую любая из Сторон может запросить и которая требуется для бухгалтерского учета и налогообложения, и предпринимать другие действия для выполнения задач и цели Договора.

9.4. Неотъемлемой частью Договора является Спецификация (Приложение № 1).

10. Реквизиты и подписи сторон

Покупатель:

ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации»

Юридический адрес: 105082, г. Москва, ул.

Большая почтовая, д. 22, стр. 7

Почтовый адрес: 105082, г. Москва, ул.

Большая Почтовая, д. 55/59.

ИНН 7701324782

КПП 770101001

О/с

Р/с: 40702810938290014454

К/с: 30101810400000000225

БИК 044525225

Банк: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ», г. Москва

Первый заместитель генерального директора

С. А. Горностаев

М.П.

Поставщик:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с:

К/с:

БИК:

Банк:

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование	Производитель	Цена, руб.	Кол- во	Стоимость, Евро
Итого:					
В том числе НДС 20%					

Покупатель:

Первый заместитель генерального директора
ООО «Алмаз-Антей Телекоммуникации»

_____ С. А. Горостаев

Поставщик:

_____ [REDACTED]