**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на приобретение AML решения для нужд АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО**

**2022 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 4](#_Toc46156917)

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 6](#_Toc46156918)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 7](#_Toc46156919)

[3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 8](#_Toc46156920)

[4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ](#_Toc46156921) 18

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 2](#_Toc46156922)1

[Приложение №1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3](#_Toc46156922)1

[Приложение №2 к документации запроса предложений «ОПИСЬ»](#_Toc46156923) 40

[Приложение №3 Форма «Заявка на участие в запросе предложений»](#_Toc46156925) 41

[Приложение к заявке Форма 1](#_Toc46156926) 44

[Приложение к заявке Форма 2](#_Toc46156927) 45

[Приложение № 4 Обоснование начальной (максимальной) цены договора](#_Toc46156930) 46

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма и способ процедуры закупки: **Запрос предложений в электронной форме**
2. Заказчик (Организатор закупки): Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество (далее – АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО)

Место нахождения: Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1.

Почтовый адрес: Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1.

Адрес сайта: www.albank.ru

Контактные лица:

|  |  |
| --- | --- |
| По процедуре закупки | Попова Мария Гаврильевна, popova\_mg@albank.ru,  8(4112)340042 |
| По техническому заданию | Старостина Мария Иннокентьевна, 8(4112)342222, адрес электронной почты: starostina\_ma@albank.ru |

1. Предмет договора: **Приобретение AML решения для нужд АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.**
2. Количество, состав и объем товара/работ/услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) к документации запроса предложений.
3. Место выполнения работ, поставки товара, оказания услуг: **г. Якутск, пр. Ленина, 1.**
4. **Начальная (максимальная) цена договора – 1 617 810,00 (один миллион шестьсот семнадцать тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с Приложением № 4 к документации запроса предложений «Обоснование начальной (максимальной) цены договора».

7. Размер и порядок внесения обеспечения заявки для участия в запросе предложений – ***не установлено.***

8. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: ***установлено в размере 5 % от начальной максимальной цены – 80 890,50 (восемьдесят тысяч восемьсот девяносто) рублей 50 копеек*** посредством перечисления денежных средств по реквизитам заказчика или предоставления банковской гарантии.

1. Форма подачи заявок: в форме электронного документа подписанного электронной подписью.
2. Сведения о порядке проведения и критерии определения победителя запроса предложений:

Запрос предложений в электронной форме проводится на электронной торговой площадке (далее - ЭТП) – АО «ЭТС», оператор Электронной торговой площадки «Фабрикант» ([www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru)).

Для участия в запросе предложений участникам необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

Победителем запроса предложений признается лицо, по решению комиссии по закупкам, допущенный участник закупки, предложившее лучшие условия исполнения договорав соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в документации по запросу предложений.

1. Дата и время начала и окончания приема (подачи) заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются на электронную торговую площадку - АО «ЭТС», оператор Электронной торговой площадки «Фабрикант» ([www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru)) в форме электронного документа подписанного электронной подписью.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок | **«27» июня 2022 года 09:00 (время местное)** |
| Дата и время окончания подачи заявок | **«06» июля 2022 года 09:00 (время местное)** |

1. Место, дата и время начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

|  |  |
| --- | --- |
| Место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок | ***Адрес:*** Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1. |
| Дата начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок | **«06» июля 2022 года 09:00 (время местное)** |

1. Место, дата подведения итогов запроса предложений

|  |  |
| --- | --- |
| Место подведения итогов запроса предложений | ***Адрес:*** Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1. |
| Дата подведения итогов запроса предложений | **«07» июля 2022 года 17:00 (время местное)** |

1. Документация о запросе предложений доступна для ознакомления с момента размещения извещения на сайтах <http://zakupki.gov.ru>, [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru)

На сайтах <http://zakupki.gov.ru>, [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru) будут размещаться все изменения документации о закупке в случае возникновения таковых, а также протоколы, предусмотренные настоящей документацией.

Участники, ознакомившиеся с документацией о закупке на сайтах, а также Участники, подавшие Заявки, должны самостоятельно отслеживать появление на сайтах изменений документации о закупке. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими Участниками изменений документации о закупке.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается заказчиком на сайте заказчика [www.albank.ru](http://www.albank.ru). с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
   1. **Запрос предложений** - способ закупки, победителем которого признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными документацией запроса предложений. Запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора с победителем запроса предложений.
   2. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, и условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
   3. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке, и содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку продукции, выполнении работ, оказания услуг на условиях, установленных в документации о закупке.
   4. **Закупка** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
   5. **Заказчик** – Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное Общество (АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО).
   6. **Извещение о проведении процедуры закупки** – документ, объявляющий о начале процедуры закупки, публикация которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки.
   7. **Комиссия по закупкам (Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для выбора поставщиков продукции путем проведения процедур закупок с целью заключения договоров поставки продукции.
   8. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
   9. **Официальный сайт** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
   10. **Поставка продукции** – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
   11. **Поставщик** – лицо, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.
   12. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
   13. **Продукция** – товары, работы, услуги.
   14. **Победитель процедуры закупки** – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
   15. **Процедура закупки в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.
   16. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО и в документации о закупке.
   17. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, указанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
   18. **Электронная подпись (ЭП)** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
   19. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Настоящая Документация о запросе предложений определяет порядок и правила подготовки и оформления участниками заявок, порядок проведения закупки, а также порядок заключения договора.

2.2. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Запрос предложений в электронной форме проводится на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.3. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанных в пункте 8 «Информационная карта запроса предложений».

Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в ***Приложении № 1*** «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в Приложении № 5.

2.4. Для участия в запросе предложений участник закупки должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе и на ЭТП извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура закупки считается отмененной с момента размещения решения об отмены закупки в Единой информационной системе.

Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений в Единой информационной системе и на ЭТП.

3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

* 1. Сведения о дате, времени, месте и сроках проведения запроса предложений, предусмотренных настоящей документацией о закупке, требованиях к Участникам, перечень документов, подлежащих представлению Участниками, содержатся в Информационной карте.
  2. При проведении запроса предложений Банк устанавливает следующие единые требования к Участникам:

1. наличие общей и специальной правоспособности (для физических лиц – наличие полной дееспособности);
2. наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки;
3. не проведение ликвидации или любой из процедур банкротства;
4. не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре;
5. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество, стоимость которого превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты
9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
10. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
11. участник конкурентной закупки не является офшорной компанией.

Иные дополнительные требования к участникам процедуры закупки установлены в документации о закупке.

Требования к участникам запроса предложений и порядок подтверждения соответствия требованиям устанавливаются в Информационной карте. Установленные требования предъявляются ко всем участникам в равной степени.

* 1. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника запроса предложений, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц) (далее по тексту настоящей документации – коллективный участник), то требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, должен в совокупности отвечать такой коллективный участник.
  2. **Внесение изменений в документацию запроса предложений**
     1. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.
     2. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Положение для данного способа закупок.
     3. Участник, подавший Заявку до внесения изменений в документацию о запросе предложений, обязан самостоятельно отследить такие изменения и внести изменения в Заявку или отозвать ее. Любое изменение документации о запросе предложений является неотъемлемой ее частью.
     4. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснении положений извещения об осуществления закупки и (или) документации по запросу предложений. Запрос разъяснений допускается направлять в срок не позднее 3 (трех) дней до окончания подачи заявки на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

* 1. **Подготовка Заявок**
     1. Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей документацией о закупке, должна:
     + быть подготовлена в соответствии с документацией запроса предложений;
     + содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте запроса предложений.
     1. Для участия в запросе предложений Участник подает на электронную площадку заявку на участие в электронном запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 16-17 «Информационная карта запроса предложений». У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
     2. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Участника закупки с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 16 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям документации запроса предложений. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.
     3. Непредставление необходимых документов к Заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений, является основанием для не допуска Участника к участию в закупке.
     4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки, такой Участник отстраняется Заказчиком или Комиссией по закупкам от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
     5. При описании условий и предложений Участники должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.
     6. При подготовке заявки на участие в запросе предложений, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.
     7. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен печатью (при наличии) участника запроса предложений.
     8. Рекомендации пунктов 3.5.7 и 3.5.8 не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
     9. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью (при наличии) участника запроса предложений.
     10. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации запроса предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией о закупке, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 3.5.6-3.5.10. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.
  2. **Подача Заявок**
     1. Заявки подаются в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений.
     2. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения Заявки, внесенные в качестве обеспечения Заявки денежные средства возвращаются Участнику, отозвавшему Заявку.
     3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, закупка признается несостоявшейся.
     4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном частью 3.7 настоящей документации о запросе предложений.
     5. В случае, если указанная Заявка, поданная на участие в закупке, соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией запроса предложений, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Заявки вправе передать Участнику, подавшему единственную Заявку, проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником. Участник, подавший указанную Заявку, не вправе отказаться от заключения договора.
     6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, (если такое требование было установлено документацией) возвращаются такому Участнику, после подписания договора. При непредставлении Заказчику таким Участником подписанного договора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от заказчика проекта договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.
  3. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов.**
     1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

«Оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном настоящим порядком, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«Значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных настоящим порядком, выраженный в процентах;

«Коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных настоящим порядком, деленный на 100;

«Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

«Итоговый рейтинг» - вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

* + 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Заказчиком установлены следующие критерии и их величины значимости оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерий оценки заявок / Единица измерения критерия** | **Значимость критерия** | **Коэффициент значимости критерия** |
| 1. | Цена договора, руб. | 50% | 0,5 |
| 2. | Квалификация участника |  |  |
| 2.1. | Опыт участника закупки по аналогичному предмету закупки | 30% | 0,3 |
| 3. | Сроки оказания услуг | 20% | 0,2 |

**1. Оценка заявок (предложений) по критерию «Цена договора»:**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,



где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

б) в случае если ,



где:

 - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Максимальное количество баллов по данному критерию 100.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения государственного договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».**
   1. **Подкритерий «Опыт участника закупки по аналогичному предмету закупки».**

Для оценки заявок (предложений) по вышеуказанному показателю устанавливаются и учитываются при оценке договора, проведения аналогичных услуг, что подтверждается копией контрактов/договоров, отражающим предмет и период исполнения и копией актов сдачи-приемки работ/услуг, подтверждающие исполнение обязательств по указанным договорам/контрактам в период с 01 января 2020 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

При этом сумма одного выполненного (исполненного) контракта/договора должна быть не менее 80 % чем начальная максимальная цены договора, указанной в Извещении. Предельно необходимое максимальное значение указанного показателя: 4 договора.

Для Заказчика лучшим условием исполнения договора по показателю «Квалификация участника» является наибольшее значение показателя «Опыт участника закупки по аналогичному предмету закупки», количество баллов, присуждаемых по показателю «Опыт участника закупки по аналогичному предмету закупки» (), определяется:

а) в случае если , - по формуле:

;

б) в случае если , - по формуле:

;

при этом ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. Используется один показатель, КЗ = 0,3;

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

 - предельно необходимое заказчику значение характеристик.  = 4 договора,

 - количество баллов по показателю, присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Оценка производится согласно приложенных документов в составе заявки участника закупки, которые предоставляются участником закупки в подтверждение критерия «Квалификация участника». В случае отсутствия подтверждающих документов, то по данному критерию (показателю) выставляется 0 баллов.

1. **Оценка заявок по критерию «Срок исполнения договора»:**

Для оценки заявок (предложений) по вышеуказанному показателю устанавливается по балльной системе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Показатель и объект оценки** |  | **Баллы** |
| **1.** | **Срок исполнения договора** | | **100** |
| 1.1 | Показатели по срокам исполнения договора | 150 рабочих дней | 100 |
| свыше 150 рабочих дней | 0 |

Коэффициент значимости показателя устанавливается в размере 0,2.

Для Заказчика лучшим условием исполнения договора по показателю «Срок исполнения договора» является наименьшее значение показателя «Срок исполнения договора».

Оценка производится согласно приложенных документов в составе заявки участника закупки, которые предоставляются участником закупки в подтверждение критерия «Срок исполнения договора». В случае отсутствия подтверждающих документов, то по данному критерию (показателю) выставляется 0 баллов.

Рейтинг оценки по данному критерию определяется умножением количества баллов на КЗ (коэффициент значимости) = 0,2.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

* 1. **Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:**
     1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в закупке либо не подана ни одна заявка на участие в закупке;
     2. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только один участник, подавший заявку на участие в закупке, допущен к участию в запросе предложений либо ни один участник, подавший заявку на участие в закупке, не допущен к участию в запросе предложений;
     3. В случае признания запроса предложений несостоявшемся Заказчик вправе по своему выбору:

1. Заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений (при условии, если заявка на участие в закупке такого участника соответствует документации запроса предложений) либо заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в закупке и допущенным к участию в запросе предложений.
2. Провести процедуру закупку повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки);
3. Осуществить закупку путем проведения конкурентной процедуры, отличной от процедуры закупки, признанной несостоявшейся;
4. Заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с Разделом 20 Положения о закупке;
5. Отказаться от закупки.
   1. **Подписание договора по результатам запроса предложений.**
      1. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке Победителем запроса предложений.
      2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение 5 рабочих дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о закупке. Срок подписания договора указан в п. 21 Информационная карта запроса предложений.
      3. В случае, если Победитель запроса предложений не передал Заказчику подписанный проект договора в установленный срок, он признается уклонившимся от подписания договора. В случае, если Победитель закупки признан уклонившимся от подписания договора, Победитель лишается права на заключение договора, а Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому присвоен второй номер, либо объявить о проведении повторной закупки.
      4. В случае, если в документации запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор подписывается Заказчиком только после предоставления Участником такого обеспечения. Участник, не предоставивший такое обеспечение, признается уклонившимся от подписания договора.
      5. Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством, а также заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
      6. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки (если такое требование было установлено в документации) такому участнику не возвращается.
      7. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место в Протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.
      8. Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 «Информационной карты запроса предложений»:
6. прямой письменный отказ от подписания договора;
7. не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 21 «Информационной карты запроса предложений»;
8. не предоставление обеспечения исполнения договора в случае, если в документации запроса предложений было установлено требование обеспечения исполнения договора;
9. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации запроса предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.
   * 1. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях документации запроса предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:
10. Заключить договор с другим участником, занявшим второе место.
11. Провести процедуру закупки повторно (при этом Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки)
12. Осуществить закупку путем проведения конкурентной процедуры, отличной от процедуры закупки, признанной несостоявшейся;
13. Заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в соответствии с Разделом 20 Положения о закупках заказчика;
14. Отказаться от закупки.
    * 1. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут направлены в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сроком на 2 года в следующих случаях:
15. если такой участник запроса предложений:

* будучи признанным победителем запроса предложений, уклонился от заключения договора;
* будучи победителем запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации запроса предложений;

1. если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам закупки будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

4.1.В целях предоставления приоритета продукции российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, **договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора**.

4.1.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, **договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.**

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, **увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.**

4.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпункта "г" п.4.4. Документации по проведению аукциона в электронной форме, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

д) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

е) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

ж) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

з) если победитель признан уклонившемся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как победитель закупки, условия исполнения договора или предложения которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

4.4 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Предмет запроса предложений  Состав и объем товара/работ/услуг | **Приобретение AML решения для нужд АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО.**  согласно условиям настоящего извещения и Технического задания (***Приложение №1***) |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений | Положение о закупках товаров, работ, услуг Акционерного Коммерческого Банка «Алмазэргиэнбанк» Акционерного общества, Федеральный закон от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
|  | Сроки поставки товара/выполнения работ или оказания услуг | не позднее 01.12.2022 г. с момента подписания договора |
|  | Место выполнения работ | Место оказания услуг: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1. |
|  | Условия оплаты | Оплата производится в соответствии с условиями проекта договора. |
|  | Заказчик | Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк» Акционерное общество  Место нахождения: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1  Почтовый адрес: Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 1  Контактные лица:  По процедуре закупки – Попова Мария Гаврильевна, [popova\_mg@albank.ru](mailto:popova_mg@albank.ru), 8(4112)340042  По техническому заданию – Старостина Мария Иннокентьевна, 8(4112)342222, адрес электронной почты: starostina\_ma@albank.ru |
|  | Место размещения информации о запросе предложений | Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении закупок является адрес ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) |
|  | Место подачи заявок, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящий запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала АО «ЭТС», оператор Электронной торговой площадки «Фабрикант» ([www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru)). Подача заявки в форме электронного документа подписанного электронной подписью через ЭТП. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **1 617 810,00 (один миллион шестьсот семнадцать тысяч восемьсот десять) рублей 00 копеек.**  Начальная (максимальная) цена договора сформирована в соответствии с Приложением № 4 к документации запроса предложений «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
|  | Официальный язык запроса предложений. | русский |
|  | Валюта запроса предложений | российский рубль |
|  | Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательство в закупках в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 №1352 | Не установлено |
|  | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:   1. наличие общей и специальной правоспособности (для физических лиц – наличие полной дееспособности); 2. наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки; 3. не проведение ликвидации или любой из процедур банкротства; 4. не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в процедуре; 5. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество, стоимость которого превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 8. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты 9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 10. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 11. участник конкурентной закупки не является офшорной компанией. 12. **Иные дополнительные требования к участникам закупки:** - |
|  | Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам | Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся ***в Приложении №1*** «Техническое задание» документации запроса предложений. |
|  | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений | 15.1. Отсканированный оригинал свидетельства ИНН;  15.2. Отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности);  15.3. Отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц) или паспортные данные, адрес места жительства (для физических лиц);  15.4. Отсканированный оригинал, полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или нотариально заверенную копию такой выписки; копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки (для иностранного лица);  15.5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (лицензии, допуски СРО, аккредитация и т.д.), за исключением случая, предусмотренного пп. «е» п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ (если предусмотрено извещением, документацией запроса предложений).  15.6.Отсканированный оригинал решения уполномоченного органа участника закупки - организации об одобрении совершения крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность либо иной сделки, требующей одобрения органами управления участника в соответствии с его уставом, иными внутренними документами, если заключение договора по итогам запроса предложений, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений либо в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, уставом, иными внутренними документами участника является для участника закупки крупной сделкой, сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, либо иной сделкой, требующей одобрения органами управления участника;  15.7.Подтверждение в форме заявки «Заявка на участие в запросе предложений» о не нахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа, о не приостановлении экономической деятельности участника запроса предложений на момент подачи заявки;  15.8.В случае если участник не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  15.9. Справка налогового органа (инспекции) о наличии/отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом (Справка об исполнении налогоплательщиком обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций);  15.10. Предложение участника в отношении предмета закупки;  15.11. Подтверждение отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  15.12. Справка об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  15.13. Справка о том, что участник конкурентной закупки не является офшорной компанией;  15.14. Декларация в соответствии п.13 «Информационная карта аукциона»;  15.15. Формы бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налогового органа - заверенные печатью организации и подписью руководителя:  - Бухгалтерский баланс (Форма №1);  - отчет о прибылях и убытках (Форма №2);  15.16. предложение о цене договора (единицы ТРУ);  15.17. Представление в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки (если такое требование установлено заказчиком).  15.18. Копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным ТРУ установлены в соответствии с законодательством РФ и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не требуется представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;  15.19. Информация и документы об обеспечении заявки, если такое требование предусмотрено извещением, документацией:  а) реквизиты спец. банковского счета участника, если обеспечение заявки предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) банковская гарантия или её копия, если в качестве обеспечения заявки участником такой закупки предоставляется банковская гарантия.  Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений.  Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в закупке иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  *В случае отсутствия документов, такая заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям настоящей Документации.* |
|  | Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений | Заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации запроса предложений (*Приложение 3 к документации запроса предложений*):   1. Документы, указанные в пункте 15 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям; 2. Документы необходимые для оценки и сопоставления заявок в соответствии с установленными критериями (п.3.7. «Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов.» настоящей документации). |
|  | Место и срок начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | Дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:  Дата и время начала подачи заявок: **«27» июня 2022 года 09:00 (время местное).**  Дата и время окончания подачи заявок: **«06» июля 2022 года 09:00 (время местное).**  **Заявки подаются в электронной форме на АО «ЭТС», оператор Электронной торговой площадки «Фабрикант» (www.fabrikant.ru, www.etp-ets.ru).** |
|  | Дата и место, время начала рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | ***Адрес:*** Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск пр. Ленина, 1  Начало рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: **«06» июля 2022 года 09:00 (время местное)** |
|  | Дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведение итогов | ***Адрес:*** Россия, 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск пр. Ленина, 1  Окончание рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведение итогов запроса предложений: **«07» июля 2022 года 17:00 (время местное)** |
|  | Запрос на разъяснения документации по запросу предложений | Запрос на разъяснение положений документации по запросу предложений возможно направить в срок до окончания подачи заявки на участие в запросе предложений, указанный в п. 17 «Информационная карта запроса предложений»  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
|  | Срок заключения договора: | в срок не ранее 10 (десяти) дней и позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений |
|  | Обеспечение исполнения договора и порядок предоставления обеспечения исполнения договора: | **Установлено в размере 5 % от начальной максимальной цены – 80 890,50 (восемьдесят тысяч восемьсот девяносто) рублей 50 копеек.**  1. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.  2. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 дней (если в документации не указано иное).  3. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:  1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;  2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.  4. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Обеспечение заявки для участия в запросе предложений и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений | **Не установлено.** |
|  | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | См. п. 3.7. раздела 3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ |
|  | Порядок оценки и сопоставление заявок | См. п. 3.7. раздела 3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ |
|  | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или обеспечения гарантийных обязательств | Получатель: АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО  677000, РС(Я), г. Якутск, пр. Ленина, 1  ИНН 1435138944 КПП 143501001  БИК 049805770  к/с 30101810300000000770 в Отделении НБ РС (Я)  л/с 60322810200000000194 |
|  | Приоритет (преференции) товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Не установлено |
|  | Возможность для Комиссии запросить у участника обоснование предложенной им цены, если его заявка содержит предложение о цене договора на 25% ниже средней цены, предложенной другими участниками запроса предложений | ***Установлено.*** |
|  | Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/ | ***Не допускается*** |

**Приложение №1**

**к документации запроса предложений «Техническое задание»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на приобретение AML решения**

1. **Общие положения**
   1. **Наименование проекта**

Внедрение AML для нужд АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО (далее – Заказчик).

* 1. **Границы проекта**

Проект включает:

* Передачу неисключительных прав на программное обеспечение AML.
* Услуги по внедрению и интеграции AML.
  1. **Сроки проекта**

Начало: заключение договора.

Окончание: не позднее 01.12.2022

**Описание функциональных возможностей решения AML**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Назначение |
| 1 | АМL | Задачи:   * Распределение прав доступа между сотрудниками * Ведение расследований по клиентам * Создание комментариев к расследованиям * Ведение карточки клиента: работа со списками, критериями риска, блокировка/разблокировка ДБО и карт, подавление триггеров, установка меток * Работа с запросами документов клиенту * Принятие решений по инцидентам расследования * Указание сомнительных операции * Заполнение мотивированного суждения в рамках расследования * Закрытие и возобновление расследований * Назначение расследований сотрудникам с правами аналитика * Загрузка внутренних списков банка и уполномоченных органов |
| 2 | Настройка бизнес-процессов | Автоматизация процессов в разрезе счетов и операций в рамках ПЛПД/ФТ/ФРОМУ.   * настройка своевременного предотвращения совершения подозрительных операций банка в соответствии с требованиями законодательства и внутренней учетной политикой банка * настройка расследования инцидентов при выявлении совпадения данных клиента с риск-профилем и данных платежа с триггером в одной или нескольких заданных комбинациях * настройка маршрутизации расследований * настройка отслеживания контрольных сроков SLA для своевременного принятия решений |
| 3 | Администрирование ролевой модели и групп доступов | Разграничение прав доступа пользователям в сервисе keycloack. Можно использовать как преднастроенные роли и группы, так и создавать новые:   * Группы для филиалов. Если филиал в банке один, то создайте одну группу. Необходима для поиска руководителя по территориальному признаку при назначении ответственного по расследованию - Группы для бизнес-ролей, возможно сделать иерархию:   + Аналитик - для назначения ответственным по расследованию;   + Руководитель - для назначения ответственным по расследованию в случае отсутствия пользователя из группы аналитиков;   + Ответственный - для создания маршрутизации согласования решения по расследованию. * Композитные роли: состоят из атомарных ролей, предназначены для включения прав на операции, виджеты - Атомарная роль: доступ на конкретное действие, виджет |
| 4 | Определение сценария заведения расследований | Автоматическое определение сценариев обработки подозрительных операций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при выполнении онлайн-контроля в режиме реального времени. Выбор сценария выполняется на основании соответствия операции рассчитанным триггерам и риск-профилю клиента.  Анализ операций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до исполнения платежей с помощью настроенных сценариев онлайн-контроля:   * + Блокирующее расследование: все платежные документы, по которым созданы инциденты, останавливаются до момента принятия по ним решения   + Не блокирующее расследование: платежные документы, по которым созданы инциденты, останавливаются до момента принятия по ним решения. Все иные платежные документы данного клиента проводятся   + Информационный инцидент: Платежные документы проводятся без остановки. Информация о подозрительных платежах фиксируется в карточке клиента |
| 5 | Определение риск-профиля клиента | Автоматическое определение риск-профиля клиентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при выполнении онлайн-контроля операций в режиме реального времени.  Контроль операций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до исполнения платежей с помощью настроенных риск-профилей клиентов:   * + Р-П 1 Блокирующий клиент   + Р-П 2 Совокупность подозрительных признаков   + Р-П 3 Подозрительный ФМ   + Р-П 4 Исключения для контроля   При необходимости банк может настроить риск-профили иным способом |
| 6 | Расчет признаков клиентов | Автоматический рассчет признаков, характеризующие клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при выполнении онлайн-контроля операций в режиме реального времени.  Контроль операций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до исполнения платежей с помощью рассчитанных признаков клиентов:   * + Определение сегмента бизнеса клиента: малый, средний, крупный бизнес   + Наличие у клиента кредитного продукта в банке   + Наличие у клиента депозитного продукта в банке   + Дата регистрации организации   + Дата открытия первого счета в банке   + Проверка клиента на включение в черные и белые списки службы финансового мониторинга, черный список Банка России или в список 639-П |
| 7 | Расчет триггеров по операциям клиентов | Автоматический рассчет триггеров по заданным параметрам платежей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при выполнении онлайн-контроля операций в режиме реального времени.  Контроль операций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до исполнения платежей с помощью настроенных триггеров:   * + Веерное распределение денежных средств по счетам физических лиц   + Веерное распределение денежных средств по счетам индивидуальных предпринимателей   + Смена назначения платежа, сопровождаемая ломкой НДС   + Смена назначения платежа, направленная на покупку наличной торговой выручки у оптово-розничных предприятий   + Входящие переводы денежных средств по закрытию счета в другом банке |
| 8 | Расчет факторов по операциям клиентов | Автоматический рассчет факторов по платежам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при выполнении онлайн-контроля операций в режиме реального времени.   * Контроль операций юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до исполнения платежей с помощью рассчитанных факторов:   + Сумма поступлений от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей   + Сумма списаний на счета юридических лиц или индивидуальных предпринимателей   + Сумма и доля списаний на счета физических лиц   + Количество и сумму списаний на счета физических лиц   + Доля поступлений на счета юридических лиц от физических лиц и/или индивидуальных предпринимателей   + Доля поступлений по сделкам с ценными бумагами или от бюджетных организаций   + Доля поступлений по валютным и конверсионным операциям   + Доля поступлений по кредитным договорам от сторонних кредитных организаций   + Сумма и доля списаний на счета индивидуальных предпринимателей   + Количество получателей - индивидуальных предпринимателей на сумму от 50 тысяч рублей   + Налоговая нагрузка за текущий календарный квартал, завершенный календарный квартал и завершенный год   + Сумма и доля списаний без НДС, поступлений с НДС   + Сумма и доля списаний за товары, связанные с торговлей   + Контроль назначений платежей с учетом ОКВЭД   + Поиск совпадений слов или их комбинаций в назначении платежа в операциях по переводу денежных средств при закрытии счета   + Проверка контрагента на включение в черные или белые списки службы финансового мониторинга или Банка России |
| 9 | Настройка маршрутизации расследований | Отпимизация процесса назначения ответственных по расследованиям с помощью автоматического поиска специалистов и использовать возможность выбрать маршрут назначения.   * Автоматическое назначение ответственных по расследованию с использованием следующих маршрутов:   + назначение специалиста ответственного за последнее расследование по клиенту   + назначение специалиста конкретного филиала банка * Получение уведомления об автоматически назначенных расследованиях * Оптимизация своей работы, работа с назначенными расследованиями в специальном представлении * Контроль не назначенных расследований для их последующего назначения специалистам в специальном представлении |
| 10 | Контроль сроков принятия решения (SLA) | Автоматическая установка контрольного времени принятия решений по платежам на расследовании и настройке правила расчета контрольного времени.  Организация работы с остановленными платежами на расследовании согласно ваших бизнес-требований:   * + Настройка контрольного время принятия решения по платежам   + Получение уведомления о приближении контрольного времени   + Контроль расследования с истекающим сроком на принятие решения по платежам в специальном представление   + Возможности автоматического принятия решения по остановленному платежу, если SLA истек |
| 11 | Запрос разъяснительных документов в рамках расследований | Создание запросов документов клиента в рамках расследования. Контролировать своевременность и полноту предоставления документов. Сохранение полученных документов в расследовании.  Организация работы с документами клиента:   * + Создание и отправление запросов на предоставление документов клиента в ручном режиме по вашим шаблонам   + Установка контрольных сроков предоставления клиентом запрошенных документов   + Контроль предоставления клиентом запрошенных документов с помощью автоматического отслеживания установленного срока   + Загрузка полученных документов клиента в расследование |
| 12 | Ведение расследований по Клиентам | Автоматизация мероприятий по расследованиям подозрительных операций клиентов банка.  Организация работы с расследованиями подозрительных операций клиентов в едином окне:   * + Использование карточки расследования в качестве рабочего места ответственного по расследованию   + Назначение ответственного по расследованию   + Возможность принимать в работу назначенные на Вас расследования   + Анализа автоматически подготовленные данные по платежам на расследовании для принятия решения   + Просмотр актуальные данные о клиенте в карточке клиента для дополнительного анализа подозрительных операций   + Возможность принимать решения по платежам на онлайн-расследовании   + Заполнение дополнительной информации об отказе в проведении платежа   + Заполнение мотивированного суждения |
| 13 | Ведение карточки Контрагента | Дополнительный анализ сведений о внешних контрагентах по платежам клиента банка.   * Контроль данных о контрагентах с помощью информации, полученной из ЕГРЮЛ/ЕГРИП:   + Дата образования   + Основной вид деятельности   + Дополнительные виды деятельности   + Лицензии   + Уставной капитал   + и другое |
| 14 | Принудительная остановка работы триггеров | Установка ограничений на действие триггеров при проведении дополнительного контроля платежей клиента.  Индивидуальные правила дополнительного контроля платежей клиента:   * Установка сроков ограничения действия выбранных триггеров * Снятие ограничений по выбранным триггерам * Просмотр список и установка сроков ограничений остановленных триггеров в карточке клиента |
| 15 | Взаимодействие с ЕГРЮЛ\ЕГРИП | Загрузка открытых и общедоступных сведений о клиентах и контрагентах из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в «ЦФТ-AML»  Использование полученной информации для принятия решения |
| 16 | Уведомление сотрудника Compliance по событиям расследования | Контроль событий расследований в режиме реального времени:   * Получение уведомлений по событиям расследования * Экономия времени, переход из уведомления сразу в карточку расследования, карточку клиента, список платежей расследования * Управление информацией по уведомлениям, обнуление счетчиков непрочитанных уведомлений, удаление уведомлений * Получение уведомлений на e-mail |

**Технологический стек**

|  |  |
| --- | --- |
| **WEB UI и визуализация данных** | * **Angular** * **TypeScript** * **RxJS** * **d3.js (визуализация данных)** |
| **Слой хранения** | * ArangoDB (графовая СУБД) * PostgreSQL (реляционная СУБД) * Clickhouse (аналитическая СУБД) * Minio (файловое хранилище) |
| **Микросервисный слой** | * Spring (Kotlin, Java) * ML (Python + Tensorflow) |
| **Взаимодействие** | * Apache Kafka * STOMP ( WebSocket) * HTTP(s) REST |
| **Оркестрация бизнес-логики** | Camunda |
| **Распределённая координация** | Apache Zookeeper |
| **Прочие** | Kubernetes, v1.18+,  Keycloak, v8.0.1,  Prometheus, v2.13.1,  Grafana, v6.5.2 и v8.1.7  Prometheus Alert Manager, v0.19.0,  Jaeger, v1.22.0,  ElasticSearch, v7.12.0,  Kube-arangodb, v1.1.5  Altinity ClickHouse Operator, v0.7.0,  Postgres Stolon, v0.15.0-pg12,  Prometheus Operator, v0.34.0,  Grafana Operator, v3.10.0  Jaeger Operator, v1.22.0, |

Дополнительные требования:

1. Соответствие триггеров системы методическим рекомендациям ЦБ в области ПОД/ФТ.
2. Адаптация системы под требования банка. Возможность менять настройки и пороговые значения в системе.
3. Возможность интеграция с АБС Инверсия с применением брокера сообщений «Кафка».
4. Поставка системы в формате in-cloud, что значительно экономит ресурсы банка и обеспечивает низкий порог входа.
5. Гибкий запуск системы. После проведения всех тестов запуска в системе предусмотрен режим «Слушать», что позволяет анализировать боевые операции и прослеживать результаты работы системы в бою, но при этом не блокировать ПД.
6. Система на базе микросервисной архитектуры, что позволяет обеспечивать наибольшую отказоустойчивость и производительность.

Описание Базовых услуг, их объемы и уровень предоставляемого сервиса:

Принятые обозначения.

**О** – Самостоятельно осуществляет соответствующую деятельность.

**Р** – Осуществляет соответствующую деятельность при условии надлежащего содействия второй Стороной.

**S** – Оказывает содействие второй Стороне при осуществлении деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание Базовых услуг** | | **Испол-нитель** | **Заказ-чик** | **Дни недели и часы** (по часовому поясу расположения головного офиса Заказчика) **предоставления** |
| **1** | **Эксплуатация Приложений** | P | S | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 1.1 | Администрирование прав доступа: |
| Предоставление Пользователю удаленного доступа к Приложениям (через предоставление доступа к терминальным серверам). |
| **2** | **Сопровождение ТИИ** | | | |
| 2.1 | Предоставление ресурсов в ТИИ, необходимых для предоставления услуг по Договору. | O |  | 24х7 |
| 2.2 | Удаленный доступ Заказчику для работы с Приложениями. | O |  | 24х7 |
| 2.3 | Системное администрирование ТИИ. |  |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.3.1 | Администрирование аппаратной платформы ТИИ. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.3.2 | Выполнение системных настроек и тюнинга ИТ-компонент ТИИ на уровне операционной системы. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.3.3 | Выполнение системных настроек и тюнинга ИТ-компонент ТИИ на уровне системного ПО. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.3.4 | Выполнение системных настроек и тюнинга ИТ-компонент ТИИ на уровне прикладного ПО. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.3.5 | Патч-менеджмент. Получение обновлений, их установка на ИТ-компоненты ТИИ. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.3.6 | Обработка событий от систем мониторинга ИТ-компонент ТИИ. Применение обходных и постоянных решений, в случае необходимости. | P | S | 24х7 |
| 2.3.7 | Решение поступающих инцидентов, относящихся к Системному Администрированию ИТ-компонент ТИИ. | P | S | 24х7 |
| 2.4 | Администрирование Баз Данных (БД). |  |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.4.1 | Выполнение системных настроек и тюнинга БД. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.4.2 | Обработка событий от систем мониторинга БД. Применение обходных и постоянных решений, в случае необходимости. | O |  | 24х7 |
| 2.4.3 | Решение поступающих инцидентов, относящихся к БД. | P | S | 24х7 |
| 2.5 | Администрирование системы мониторинга ИТ-компонент ТИИ. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 2.6 | Консультационные услуги по модификации/замене ИТ-компонент ТИЗ. | O |  | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| **3** | **Сопровождение Приложений** | | | |
| 3.1. | Установка Обновлений Приложений на АПК Исполнителя. | P | S | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| **4** | **Управление Услугами** | | | |
| 4.1 | Согласование объемов, сроков оказания и стоимости Дополнительных услуг. | S | P | понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, не включая государственные праздники |
| 4.2 | Уведомление Заказчика о каждом случае простоя и сбоях в работе Приложений. | O |  |

**Приложение №2**

**к документации запроса предложений** **«Формы для подачи заявки»**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Опись документов представляемых для участия в запросе предложений на право заключения с АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предмета закупки)*

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения с АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предмета закупки)* направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П. (подпись) (ФИО)*

**Приложение №3**

к документации запроса предложений

На бланке организации

Дата исх. Номер

АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО

Комиссия по закупкам

Адрес: 677000, РФ, Республика Саха (Якутия),

г. Якутск, проспект Ленина, д.1.

**Заявка на участие в запросе предложений**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование предмета закупки)*

1. Общие сведения об участнике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения о соискателе (заполняется соискателем) | Примечание |
| 1 | Полное наименование организации |  |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |  |
| 3 | Свидетельство о регистрации, ИНН  (дата, номер, орган регистрации) |  |  |
| 4 | Местонахождение (фактический и почтовый адрес) |  |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |  |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) |  |  |
| 7 | Место жительства (для физического лица) |  |  |
| 8 | Телефон, факс, Е-mail |  |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с) |  |  |

Изучив документацию запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

Соглашаемся со всеми условиями в соответствии с требованиями, указанными в Извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса предложений, в документации запроса предложений и заключить Договор, по условиям предложенных в нашей заявке на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование запроса предложений)*

в соответствии с Ценовым предложением (Приложение к заявке: форма 1), в соответствии с условиями и требованиями, изложенными в Техническом задании (Приложение №1) и Проекте договора (Приложение №5).

1. Срок и условия оплаты поставки товара, оказания услуг согласно условиям договора.

Предлагаем в рамках договора выполнить следующие работы в соответствии с требованиями, установленными в «Техническом задании» и «Проекте договора»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи | Результаты работ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование запроса предложений)*

Настоящим подтверждаем, что:

* мы не признаны несостоятельным (банкротом);
* не находимся в процессе ликвидации;
* наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
* отсутствует решение суда, административного органа о наложении ареста на имущество, стоимость которого превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствует задолженность но начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствует сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствует между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и АКБ «Алмазэргиэнбанк» АО конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, оказания услуг или выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с запросом предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с запросом предложений в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющие представленные нами в ней сведения.

Приложения: в соответствии с Перечнем документов, установленных п. 16 Информационной карты запроса предложений.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

**Приложение к заявке Форма 1**

**На фирменном бланке участника**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. Цены единиц товаров, работ, услуг, предлагаемые участником, не могут превышать начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, установленные Заказчиком.

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника процедуры закупки: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)*

предлагает выполнить работы в соответствии с требованиями, изложенными в «Техническом задании» и «Проекте Договора» закупочной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг)*

Максимальная цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек., в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается.

Для юридического лица – Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

Для индивидуального предпринимателя – Подпись, фамилия, инициалы

МП (в случае наличия печати)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество

**Приложение к заявке Форма 2**

**На фирменном бланке участника**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Форма изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению участником запроса предложений в целях оценки и сопоставления заявки участника запроса предложений по подкритерию: «Наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг, поставки аналогичных товаров), являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки».

3. В столбце 2 участнику необходимо указать сведения о заказчике, с которым был заключен договор, в формате: *Наименование заказчика, место нахождения заказчика, контактное лицо заказчика и его контактный номер телефон*.

4. В столбце 3 участнику необходимо указать наименование договора, № договора, а также его предмет так, как указано в самом договоре, в формате: *Наименование договора, № договора, предмет договора.*

5. В столбце 4 участнику необходимо указать сумму договора. Сумма договора должна быть подтверждена закрывающими документами (актами сдачи-приемки товара (работы, услуги)).

6. В столбце 5 участнику необходимо указать дату заключения договора и дату исполнения договора. Дата исполнения договора определяется датой подписания акта сдачи-приемки товара (работы, услуги).

7. В столбце 6 участнику необходимо указать сведения о документе, подтверждающем исполнение договора, под которым, в целях настоящей документации, понимается акт сдачи-приемки товара (работы, услуг). При этом должно быть указано: *наименование документа, дата его подписания, а также сумма принятых заказчиком товаров (работ, услуг)*.

**Сведения об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сведения о заказчике** | **Наименование договора/контракта** | **Сумма договора/**  **контракта** | **Дата заключения/**  **дата исполнения договора/**  **контракта** | **Сведения о документе, подтверждающем исполнение договора/**  **контракта** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающие предоставленные выше сведения на \_\_\_ л.

*Для юридического лица –* Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

*Для индивидуального предпринимателя* –Подпись, фамилия, инициалы

*МП (в случае наличия печати)*

*Для физического лица –* Подпись, фамилия, имя, отчество

**Приложение № 4**

к документации запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальная (максимальная) цена договора: | | | | 1 617 810,00 | | | руб. |
| № п/п | Наименование, характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во | Коммерческое предложение № 1 | | Коммерческое предложение № 2 | |
| Цена за ед. | Сумма | Цена за ед. | Сумма |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1. | Поставка ПО | усл. ед. | 1 | 1 255 620,00 | 1 255 620,00 | 1 980 000,00 | 1 980 000,00 |
|  | ИТОГО: | | | 1 255 620,00 | | 1 980 000,00 | |