**Приложение № 2**

 **к Закупочной документации**

**Вторая часть заявки на участие
в закупке № 11-312-22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик закупки:** | АО "АЭРОПОРТ МУРМАНСК" |
| **Способ закупки:** | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет закупки\*:** | Оказание услуг по проведению наблюдений за морфометрическими особенностями ручья Кротового и озера Угольного для АО «Аэропорт Мурманск» |

1. Изучив Закупочную документацию я,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (должность) | (ФИО полностью) |

от имени Участника закупки

|  |
| --- |
|  |
| (указать полное наименование Участника закупки) |

сообщаю о согласии участвовать в закупке на условиях Закупочной документации и направляю данную Заявку на участие в закупке.

|  |
| --- |
| Подтверждаю согласие лица, от имени которого действую, выполнить работу (работы) / оказать услугу (услуги), являющуюся (-иеся) предметом закупки, в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые представлены в настоящей Заявке.2. Гарантирую достоверность сведений и информации, представленных в настоящей Заявке.3. Подтверждаю, что лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить договор по форме и в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки в случае признания его Победителем закупки, а также в случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.4. Подтверждаю, что в случае если Заказчик будет намерен заключить договор по итогам несостоявшейся закупки, лицо, от имени которого действую, берет на себя обязательство заключить данный договор в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями настоящей Заявки на участие в закупке.5. Подтверждаю, что, лицо, от имени которого действую, с условиями Закупочной документации ознакомлено, **с ними согласно и возражений не имеет**. |

| **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки**(заполняется Участником) |
| --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии) Участника закупки - юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, Участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя\*** |  |
| **Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица / Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя\*** | Страна |
| Адрес |
| **Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)\*** |  |
| **Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц\*** |  |
| Сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации | Да / Нет(выбрать один из вариантов) |
| 1. КПП Участника закупки (для юридического лица)
 |  |
| 1. ОГРН Участника закупки (для юридического лица) / ОГРНИП Участника закупки (для индивидуального предпринимателя)
 |  |
| 1. Дата постановки на учет (в налоговом органе)
 |  |
| 1. ОКОПФ Участника закупки
 |  |
| 1. ОКПО Участника закупки
 |  |
| 1. ОКТМО Участника закупки
 |  |
| 1. Муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ
 |  |
| 1. **Банковские реквизиты:**
 |  |
| - Наименование обслуживающего банка |  |
| - Расчетный счет |  |
| - Корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |
| 1. **Информация о лице, которое будет подписывать договор по результатам закупки:**
 |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность (при наличии) |  |
| Наименование и реквизиты документа, подтверждающие право, подписания договора по результатам закупки |  |
| **Информация о лице по вопросам оперативного взаимодействия:**  |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Email |  |

|  |
| --- |
| Информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, ***если соответствующее требование предусмотрено*** Извещением, Документацией о закупке\*: |
| **Реквизиты специального банковского счета** участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств | **Независимая гарантия или ее копия**, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия |
|  |  |
|  |

**Таблица 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерий оценки** | **Предлагаемые Участником закупки условия,****по критериям оценки, применяемым к участнику закупки****(в соответствии с п.25 Информационной карты Закупочной Документации)****За исключением ценовых критериев оценки!** |
| 1 | Снижение налоговой нагрузки для Заказчика | **Выбрать один из вариантов****- Участник закупки применяет общую систему налогообложения.****либо** **- Участник закупки не применяет общую систему налогообложения, но принимает на себя обязательство, в соответствии с ч.5 ст. 173 Налогового кодекса РФ, выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ и уплатить в бюджет указанную сумму налога.****либо****- Участник закупки не применяет общую систему налогообложения и не принимает на себя обязательство выставить Заказчику счет-фактуру (УПД) при поставке товара (-ов) / оказании услуги (-г) с выделением суммы налога, предусмотренного главой 21 Налогового кодекса РФ.** |

**Приложение № 1** к Второй части заявки на участие в закупке № 11-312-22

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Доверенность №** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| *(Место и дата выдачи доверенности прописью)* |
| *(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* |
| (дата регистрации: | « |  | » |  |  |  | г.,  | ОГРН/ОГРНИП: |  | , |
| ИНН: |  | , | место нахождения:  |  |
|  | ) |
| в лице |  |  |  | , |
|  |  |  |  | *(наименование должности руководителя – для юридического лица)* |  | *(ФИО руководителя – для юридического лица)* |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уполномочивает гражданина Российской Федерации |
|  | (паспорт серии  |  | № |  | , |
| *(ФИО уполномоченного лица)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выдан  |  | , | « |  | » |  |  |  | г.,  |
|  |  |  |  | *(наименование органа, выдавшего паспорт)* |  |  | *(дата выдачи паспорта)* |
| код подразделения: |  | , | зарегистрированного по адресу: |  |
| представлять интересы |  |
|  | *(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* |

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

1. совершать действия во всех процедурах закупок, в том числе в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений и других, в том числе, проводимых в электронной форме, а именно:
* подавать от имени доверителя заявки, а также подтверждать данные заявки, в том числе с помощью электронной подписи,
* заверять копии документов, представляемых в составе заявки, а также иные документы, связанные с проведением закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи;
* подавать от имени доверителя ценовые предложения, а также подтверждать данные предложения, в том числе с помощью электронной подписи;
* подписывать договоры, заключаемые по результатам проведения закупочных процедур, в том числе с помощью электронной подписи.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |
| *(Наименование должности руководителя)* | *(подпись)* | *(И.О. Фамилия)* |

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ТОЛЬКО ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**Приложение № 2** к Второй части заявки на участие в закупке № 11-312-22

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Обь, Новосибирская обл.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование, серия, номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своих интересах даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «АЭРОФИНАНС», находящемуся по адресу: 633104, Новосибирская область, г. Обь, пр. Мозжерина, д.8а, каб.11 (Организатору закупки) и Заказчику данной закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Оператор), с целью **рассмотрения заявки (предложения) на участие в закупке.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований федерального законодательства.

Данное согласие действует на период действия заявки (предложения) на участие.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20\_\_\_\_ г. |   |   |
| *(дата)* | *(подпись лица, давшего согласие)* | *(ФИО)* |

 **Приложение № 3** к Второй части заявки на участие в закупке № 11-312-22

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (КОЛИЧЕСТВО ДОГОВОРОВ)[[1]](#footnote-1)**

информация о наличии опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг по видам и объемам

Участник закупки должен описать опыт выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг [[2]](#footnote-2) по видам и объемам[[3]](#footnote-3) в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты (номер и дата[[4]](#footnote-4))договора | Наименование заказчика, с которым заключен договор(адрес, контактные телефоны) | Предмет договора | Стоимость по договору[[5]](#footnote-5) |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость выполненных работ, оказанных услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | ***Договор №\_\_\_ от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* выполнены работы, оказаны услуги: |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | Х |  |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | Х |  |
|  | *…* | … |  |
|  | ***Договор №\_\_\_ от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №\_\_\_ от дд.мм.гггг* выполнены работы, оказаны услуги: |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | Х |  |
|  | *Акт выполненных работ №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* *Акт оказанных услуг №\_\_\_\_ от дд.мм.гггг,* | Х |  |
| … | … | … |  |
| **ИТОГО:** |  |

Приложения[[6]](#footnote-6):

- Копии договоров на \_\_ л.

- Копии документов, подтверждающих исполнение договоров на \_\_ л.

**Приложение № 4** к Второй части заявки на участие в закупке № 11-312-22

СПРАВКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ

об оформлении сведений об одобрении сделки

Для участия в закупке юридическим лицам необходимо предоставлять сведения об одобрении совершения сделок от имени организаций, участвующих в закупках товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В целях унификации документов и с учетом требований законодательства предлагаем использовать следующие формулировки в прилагаемых к заявке документах.

1. В Протоколе/Решении *единственного участника/совета директоров/общего собрания* об одобрении сделки должны содержаться следующие формулировки:

Одобрить заключение договоров по итогам проведения закупок товаров, работ, услуг, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)*.

Одобрить совершение сделок от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)*, по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек.

2. В справке, подтверждающей отсутствие необходимости корпоративного одобрения сделки должна содержаться следующая формулировка:

На основании (например, Устава) одобрение совершения сделок от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* по результатам проведенных закупок товаров, работ, услуг проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование предмета закупок)*, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей 00 копеек не требуется.

 В остальной части документы, подтверждающие одобрение сделки, должны быть оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего порядок одобрения сделок.

**Приложение № 5** к Второй части заявки на участие в закупке № 11-312-22

РЕЕСТР (ОПИСЬ) документов, прилагаемых к заявке на участие в закупке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| …. |  |  |

1. Форма заполняется и предоставляется, в случае если Квалификация участника закупки (количество договоров) является критерием оценки заявок, в соответствии с п.25 Информационной карты Закупочной документации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Под аналогичной работой, услугой понимается, работа, услуга соответствующая коду ОКПД2, установленному в п. 2 Технического задания (Приложение №3 к настоящей Закупочной документации), являющегося предметом настоящей закупки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Аналогичный объем работ, услуг устанавливается в пределах от начальной (максимальной) цены договора указанных в Информационной карте, для данного критерия оценки. Объем считается по документам, подтверждающим исполнение, по каждому договору отдельно. [↑](#footnote-ref-3)
4. В качестве опыта выполнения работ, оказания услуг рассматриваются договоры, заключенные и исполненные в период, указанный в Информационной карте, для данного критерия оценки (на дату подачи заявки на участие в закупке) на выполнение аналогичной работы, оказание аналогичной услуги. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если договоры и/или документы, подтверждающие исполнение данных договоров, оформлены в валюте, отличной от российского рубля, то в данной форме необходимо отразить суммы в валюте данных документов, а также осуществить пересчет на российский рубль по официальному курсу Центрального банка РФ на дату оплаты поставленных товаров. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участник закупки должен приложить копии заключенных и исполненных договоров, а также копии документов подтверждающих их исполнение, в соответствии с требованиями Закупочной документации. [↑](#footnote-ref-6)