**ГАУ ВО «Мой бизнес»**

УТВЕРЖДЕНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

путем проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ).

**(участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)**

**2023 г.**

**Оглавление**

[**Введение** 3](#_Toc31014954)

[**Глава 1. Информационная карта** 4](#_Toc31014955)

[**Глава 2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке** 25](#_Toc31014956)

[**Глава 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**](#_Toc31014957) 30

[Форма 1. Заявка на участие в закупке](#_Toc31014958) 30

[Форма 2. Ценовое предложение 35](#_Toc31014959)4

[Форма 3. Информация о квалификации участника закупки](#_Toc31014960) 35

[**Глава 4. Проект договора**](#_Toc31014961) 36

[**Глава 5. Техническая часть документации о закупке………42**](#_Toc31014962)

**ГЛАВА 6.** **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА…………………………………………………………………………….52**

# **Введение**

Настоящая документация о закупке (далее – документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ«О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Волгоградской области «Мой бизнес», утвержденного Наблюдательным советом государственного автономного учреждения Волгоградской области «Мой бизнес» (Протокол от «28» декабря 2022 г. № 09/2022) (далее – Положение о закупках), и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.

Вопросы, не урегулированные в настоящей документации, решаются на основании Положения о закупках и действующего законодательства Российской Федерации. В случае если условия настоящей документации о закупке либо Положение о закупках противоречат действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

Настоящий запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки «НЭП-Фабрикант» акционерного общества «Электронные торговые системы» (сокращенно именуемое АО «ЭТС») https://etp-ets.ru/ (далее – Регламент).

В документации применены термины и определения в соответствии с Положением о закупках, а также в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки (далее – электронная площадка / ЭП) по адресу: https://etp-ets.ru.

Проведение настоящего запроса предложений в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

# **Глава 1. Информационная карта**

В Главе 1 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» содержится информация о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ).

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Наименование закупки | Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |
|  | Наименование электронной площадки, на которой проводится закупка | Акционерное общество «Электронные торговые системы» (сокращенно именуемое АО «ЭТС») https://etp-ets.ru |
|  | Адрес официального сайта Единой информационной системы, официального сайта Заказчика, и электронной площадки, на которых размещаются извещение и документация о закупке | Извещение размещается:1. В единой информационной системе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).2. На сайте Оператора ЭП по адресу: <https://etp-ets.ru> |
|  | Заказчик | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес» (ГАУ ВО «Мой бизнес»)**Почтовый адрес: 400012, г. Волгоград, пр-т им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, зд. 3, офис 108** **Адрес электронной почты: mb34@volganet.ru****Контактное лицо: Кравцов Андрей Васильевич****Телефон:(8442) 32-00-06** |
|  | Официальный язык закупки | Официальный язык закупки – русский язык.Все документы, предоставляемые участником закупки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). |
|  | Описание предмета закупки, количество поставляемого товара, (объем выполняемых работ, оказываемых услуг) | **Предмет закупки:** оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ). **Количество поставляемого товара, (объем выполняемых работ, оказываемых услуг):** в соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»). |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг) | **Место поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с Главой 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»).**Условия поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с Главой 4 документации о закупке («Проект договора») и Главой 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»).**Сроки (периоды) поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с Главой 4 документации о закупке («Проект договора») и Главой 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»). |
|  | Предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги | Определены в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»). |
|  | Предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы | Определены в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»). |
|  | Иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | Определены в Главе 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке»). |
|  | Обоснование использования иных требований | Потребности Заказчика |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки выражает согласие на исполнение договора, являющегося предметом закупки на условиях, предусмотренных Главой 4 документации о закупке («Проект договора») и Главой 5 документации о закупке («Техническая часть документации о закупке») путем подписания Формы 1 («Заявка на участие в закупке») Главы 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | **750 000,00 руб. (Семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек)**, включая НДС по ставке, установленной законодательством Российской Федерации (*если НДС предусмотрен*).Предложения о цене проводятся путем подачи предложений о снижении каждой позиции торгов, указанной в п.1 Технического задания. |
|  | Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора | Для данной закупки не установлена |
|  | **Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** |  Оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ)**, в том числе**:- Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие) – 1000,00 руб. - Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом СМП (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.) – 933,33 руб.- Подготовка документов к закупке (Форма 2) – 5333,33 руб.- Содействие субъектам СМП участию в торгах – 5766,67 руб.- Содействие в организации электронного документооборота – 4333,33 руб.- Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах – 4333,33 руб.**Максимальное значение цены договора всех услуг не может превышать – 750 000,00 руб. (Семьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).** |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Цена договора выражена в рублях Российской Федерации.Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а также вознаграждение Исполнителя. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет. Срок оплаты продукции указан Заказчиком в Главе 4 документации о закупке («Проект договора»).Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента. |
|  | Требования к участникам закупки и порядок подтверждения соответствия этим требованиям  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать требованиям, установленным к участнику закупки:соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся объектом закупки:непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято; отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктами «б»-«и» настоящего пункта путем предоставления декларации о соответствии участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.Участник закупки подтверждает соответствие требованиям, установленным подпунктом «а» настоящего пункта путем предоставления документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 20 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»).  |
|  | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке должна содержать следующую информацию и документы:1. Заявку на закупку (Форма 1 Главы 3 документации о закупке), которая содержит Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в том числе документы, подтверждающие продление полномочий такого лица либо избрание/назначение такого лица на новый срок, если учредительными и иными документами срок действия полномочий ограничен), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лиц;
3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 19 Главы 1 документации о закупке **(*для данной закупки не требуется*).**
5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
6. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с установленным подпунктами «б» - «и» пункта 19 Главы 1 документации о закупке.
7. Предложение о цене договора по Форме 2 Главы 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участником закупки»).
8. Информацию о квалификации участника закупки по Форме 3 Главы 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участником закупки»).
9. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.
10. Для данной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства предусмотрено разделение заявки на части.

Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать только согласие с условиями исполнения договора без указания наименования участника и подтверждение того, что участник закупки соответствует требованиям законодательства РФ и данной документации.Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать всю вышеперечисленную информацию и документы. |
|  | Особенности участия множественности лиц на стороне участника закупки | Коллективное участие не предусмотрено |
|  | Порядок подготовки и подачи заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке должна быть подана в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.
2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе предложений в электронной форме заявок.
3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 20 Главы 1 документации о закупке (предложение о цене, сведения о товарах и участнике закупки и т.д.).
4. Участник запроса предложений в электронной форме может подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета запроса предложений в электронной форме (лота).
5. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.
6. Все документы, требуемые в соответствии с документацией о закупке, должны быть предоставлены в формате, допускаемом Регламентом (предпочтительно в формате .pdf,).
7. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле прикреплен.
8. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в Главе 3 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.
9. Содержание всех документов в составе заявки на участие в закупке должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, предоставленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается не предоставленным.

**Примечание***:* Заявка имеет правовой статус оферты и, в случае признания закупки несостоявшимся, означает согласие участника закупки заключить договор по цене, указанной в Ценовом предложении или, по согласованию сторон, по более низкой цене в порядке, установленном извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке и Положением о закупках. |
|  | Требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок предоставления, возврата и удержания обеспечения | Не требуется |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки | Не требуется |
|  | Требования к размеру и обеспечения исполнения договора | **Обеспечение исполнения договора**Не требуется |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору | Не требуется |
|  | Условия о преференциях (при их применении) | Не предусмотрены |
|  | Порядок и сроки запроса разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и представления таких разъяснений | Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.Запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется через сайт оператора электронной площадки, находящийся по адресу: <https://etp-ets.ru> В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупкеВ течение одного часа с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.**Дата начала предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:** с момента размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**.** **Запросы о разъяснениях положений** извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке **принимаются по «28» марта 2023 года включительно.** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается участником закупки в форме электронного документа на электронной площадке по адресу: <https://etp-ets.ru> **Дата начала подачи заявок на участие в закупке:** с момента размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).Направленная заявка на участие в закупке и другие прилагаемые к ней документы должны быть подписаны, заверены и оформлены в соответствии с требованиями пункта 21 Главы 1 документации о закупке («Информационная карта»).**Дата окончания подачи заявок на участие в закупке:** 11 часов 00 минут по московскому времени **«31» марта 2023 года.****Предложения о цене проводятся путем подачи предложений о снижении каждой позиции торгов.** |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения **не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке**, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Место, дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке | Рассмотрение заявок на участие в закупке будет проводиться по адресу: 400012, г. Волгоград, пр-т им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, зд. 3, офис 108**Рассмотрение 1-х частей заявок на участие в закупке состоится «03» апреля 2023 года до «10» часов «00» минут по местному времени.****Рассмотрение 2-х частей заявок на участие в закупке и подведение итогов запланировано «04» апреля 2023 года до «11» часов «00» минут по местному времени.**Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет)[[1]](#footnote-1).2. Место происхождения товаров, лица, выполняющего работы, оказывающего услуги определяется в следующем порядке:2.1. На основании указания (декларирования) участником закупки заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.В случае представления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая **заявка на участие в закупке подлежит отклонению**. Кроме того, участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара в соответствии со статьей 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.2.2. Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*), на основании документов, удостоверяющих личность (*для физических лиц*).3. Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.В случае если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, соотношение цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами для целей настоящего подпункта определяется путем установления цены единицы каждого товара, работы, услуги. Цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.5. При заключении договора в договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим подпунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
|  | Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке | 1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.
2. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, в частности:

а) наличие требуемых документов;б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;1. Закупочная комиссия отклоняет представленные заявки в случаях:

 3.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также несоответствие самого участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;3.2. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо превышение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги;3.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;3.4. несоответствие предлагаемых участником запроса предложений в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме;3.5. наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике запроса предложений в электронной форме.4. Заказчик, закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений в электронной форме от дальнейшего участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае: - предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в запросе предложений в электронной форме.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке определены Главой 2 документации о закупке («Критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке»).** |
|  | Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Не позднее трех дней со дня принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке такие изменения размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке.Решение об отмене должно быть размещено на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в день принятия такого решения. |
|  | Заключения договора по результатам закупки | Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после размещения итогового протокола на официальном сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). В случае если победителем закупки признан коллективный участник закупки, договор заключается со всеми лицами, выступившими на стороне коллективного участника закупки и заключившими между собой соглашение о совместной деятельности.Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии, срок заключения договора может продлеваться на количество дней рассмотрения такой жалобы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. |
|  | Право Заказчика потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, затем – третье место и так далее | В случае отказа участника закупки, признанного победителем, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место.В случае отказа участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании третье место (и так далее). |
|  | Изменение договора | В договор, заключаемый по результатам проведения закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:– при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, но не более чем на 20%, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;– при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;– при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора.- Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги. |
|  | Расторжение договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств |
|  |

# **Глава 2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Оценка заявок на участие в закупке проводится в порядке, указанном ниже. В целях оценки заявок на участие в закупки используются следующие термины:

**оценка** – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

**значимость критерия оценки** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, выраженный в процентах;

**коэффициент значимости критерия оценки** – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100;

**рейтинг заявки по критерию оценки** – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

В целях проведения настоящей закупки для оценки заявок Заказчик устанавливает следующие критерии оценки (Таблица № 1):

Таблица № 1

| ***t*** | **Обозначение критерия оценки заявки** | **Наименование критерия оценки** | **Значимость критерия оценки, Wi** |
| --- | --- | --- | --- |
| А | 1 | 2 | 3 |
| 1 | ЦБ | Цена договора  | 40 (W1) |
| 2 | Rd | Квалификация участника закупки  | 60 (W2) |

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется
100-балльная шкала оценки.

Оценка *i*-й заявки осуществляется по итоговому рейтингу (R*i*), рассчитываемому путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки этой заявки, умноженному на их значимость:

Ri = ЦБi х W1/100 + Rdi х W2/100

Дробное значение балла R*i*, округляется до двух математических знаков после запятой по математическим правилам округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**1. Расчет рейтинга заявки по критерию «Цена договора».**

Предложение участника закупки определяется как сумма балов по каждой позиции предмета закупки, указанной в п.1 Технического задания.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора»
($ЦБ\_{i}$), определяется по формуле:

а) в случае если ,

$ЦБ\_{i}=\frac{\left(Ц\_{min}\right)}{Ц\_{i}}×100 $,

где:

 – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если ,

$ЦБ\_{i}=\frac{\left(Ц\_{max}-Ц\_{i}\right)}{Ц\_{max}}×100 $,

где:

 – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

 – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

в) в случае если заявка на участие в закупке, содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет 50 и более процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг,

$$ЦБ\_{i}=\frac{\left(Ц\_{min}\right)}{Ц\_{i}- Ц\_{i }×0,15}×100$$

где:

 – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки. В случае, если  предложено участником закупи, являющимся российским лицом либо предложившим к поставке товары российского происхождения,  определяется как указанное в заявке на закупке такого участника закупке предложение цене договора, сниженное на 15 процентов.

При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для получения итогового рейтинга *i*-й заявки по критерию «Цена договора» рейтинг, присуждаемый этой заявке, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**2. Расчет рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки».**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**» (Rdi), определяется как сумма баллов, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «квалификация участника закупки», определяется в соответствии с показателями, указанными в Таблице № 2 по формуле:

Rdi = Di1 + Di2 + … + Dik

где:

Rdi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Dik – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в закупке по k-му показателю, где k – количество установленных показателей в соответствии с Таблицей № 3.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию **«**Квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением.

Таблица №2

| **Пока-затель****k** | **Описание показателей для оценки квалификации участника закупки** | **Кол-во баллов****(максимум 100)** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наличие опыта участника закупки** |  |
| 1.1. | Наличие опыта по оказанию услуг (выполнению работ), аналогичных предмету закупки.Аналогичным предмету закупки признается организация участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ). Подтверждением опыта участника по оказанию услуг (выполненных работ), аналогичных предмету закупки, служат копии исполненных договоров (контрактов, соглашений), включая все листы, а также копии всех актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих их оказание (выполнение) **в полном объеме** в соответствии с условиями таких договоров (контрактов, соглашений). Копии договоров (контрактов, соглашений), представленные **без приложения копий,** подписанных всеми сторонами договора (контракта, соглашения) **актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), при расчете критерия не учитываются**. Представленные участником закупки документы считаются подтверждающими опыт оказания аналогичных видов услуг (работ), если:1. Исполнителем по контракту (договору) выступает участник закупки.

2. Контракт (договор), включая все приложения и дополнения к нему, документ (-ы), подтверждающий исполнение обязательств по контракту (договору) (акт выполненных работ (оказанных услуг) или иной документ) представлен в полном объеме без подчисток и скрытого текста (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер).3. Текст контракта (договора) позволяет четко определить его предмет, сумму и объем.4. Текст документа, подтверждающего исполнение обязательств по контракту (договору), позволяет четко определить какие обязательства и по какому контракту (договору) исполнены.5. Контракт (договор) заключен не ранее 3 (трех) лет до даты размещения извещения о проведении настоящей закупки в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). 6. Контракт (договор) представлен в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).**В случае несоответствия представленных документов хотя бы одному из условий, установленных выше, такие документы не будут рассматриваться закупочной комиссией как подтверждающие опыт аналогичных услуг и учитываться при оценке заявки участника закупки по данному подкритерию.** Максимальное количество контрактов (договоров), соответствующих требованиям настоящего подкритерия, равно 10 (десяти) контрактам (договорам). Подтверждающие документы по настоящему подкритерию предоставляются в составе заявки на участие в закупке. | **70** |
| **Критерии оценки показателя:** | **Баллы:** |
| - максимальное количество баллов | 70 |
| - за каждый контракт (договор, соглашение), соответствующий требованиям подпункта 1.1 таблицы № 2 | 7 |
| - отсутствие контрактов (договоров, соглашений), соответствующих требованиям подпункта 1.1 таблицы № 2 | 0 |
| **2.** | **Максимальное количество получателей услуг, в отношении которых исполнен договор, подтверждающий наличие аналогичного опыта оказания услуг** |  |
| 2.1. | Подтверждением опыта участника по максимальному количеству получателей услуг, подтверждающий наличие аналогичного опыта оказания услуг служат копии исполненных договоров (контрактов, соглашений), включая все листы, а также копии всех актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих их оказание (выполнение) **в полном объеме** в соответствии с условиями таких договоров (контрактов, соглашений), также подтверждением является предоставление документов, подписанных получателями услуг в рамках исполнения такого договора.Копии договоров (контрактов, соглашений), представленные **без приложения копий,** подписанных всеми сторонами договора (контракта, соглашения) **актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), при расчете критерия не учитываются**. 1. Контракт (договор) заключен не ранее 3 (трех) лет до даты размещения извещения о проведении настоящей закупки в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). 2. Контракт (договор) представлен в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). **В случае несоответствия представленных документов хотя бы одному из условий, установленных выше, такие документы не будут рассматриваться закупочной комиссией как подтверждающие опыт аналогичных услуг и учитываться при оценке заявки участника закупки по данному подкритерию.** Максимальное количество контрактов (договоров), соответствующих требованиям настоящего подкритерия, равно 1 (один) контракт (договор). Подтверждающие документы по настоящему подкритерию предоставляются в составе заявки на участие в закупке. | **20** |
| **Критерии оценки показателя:** | **Баллы:** |
| - максимальное количество баллов | 20 |
| - количество получателей услуг более 50 | 20 |
| - количество получателей услуг от 25 до 50 включительно | 10 |
| - количество получателей услуг от 10 до 25 | 5 |
| - количество получателей услуг менее 10 | 0 |
| **3.** | **Наличие у участника действующего сертификата на соответствие: ГОСТ Р ИСО 9001-2015** |  |
| 3.1. |  Подтверждается документами: копия действующего сертификата с областью сертификации, связанной с предметом договора, а также подтверждение нахождения такого сертификата в Реестре сертификатов органа, выдавшего данный документ. **В случае отсутствия в составе заявки участника закупки документов, подтверждающих наличие у участника действующего сертификата (на соответствие: ГОСТ Р ИСО 9001-2015), а также Выписка из Реестра сертификатов, сведения участника закупки при оценке подкритерия в** **отношении показателя считаются не подтвержденными и не учитываются при оценке.**Максимальное количество документов, соответствующих требованиям настоящего подкритерия, равно 1 (один) сертификат. Подтверждающие документы по настоящему подкритерию предоставляются в составе заявки на участие в закупке. | **10** |
| **Критерии оценки показателя:** | **Баллы:** |
| - максимальное количество баллов | 10 |
| - наличие сертификата | 10 |
| - отсутствие сертификата | 0 |

В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц для целей оценки по критерию «Квалификация участника закупки» учитываются документы и информация о квалификации всех лиц, выступающих на стороне такого участника закупки, в совокупности.

# **Глава 3. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

## Форма 1. Заявка на участие в закупке

*На бланке участника закупки*

*(при наличии такого бланка)*

*Дата, исх. номер*

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке путем проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), номер извещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается номер закупки, присвоенный единой информационной системой по адресу:* [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)*)*, опубликованное на официальном сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru),

мы/я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(ИНН участника закупки)*

зарегистрированное(-ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес/адрес регистрации участника закупки)*

направляя настоящую заявку на участие в закупке путем проведения запроса предложений в электронной форме на оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) (далее – закупка) **выражаем(-ю) свое согласие** участвовать в закупке на условиях, установленных в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Мы/Я согласны/согласен(-а) исполнить условия договора, предусмотренные Главой 4 «Проект договора» и Главой 5 «Техническая часть документации о закупке» настоящей документации о закупке.

Настоящим подтверждаем(-ю), что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим подтверждаем(-ю), отсутствие на дату подачи заявки у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Настоящим подтверждаем(-ю) отсутствие информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а) и согласны/согласен(-а) с условием, что в случае предоставления нами/мной недостоверных сведений мы/я можем/могу быть отстранены/отстранен(-а) от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами/мной сведений будет выявлена после заключения с нами/мной договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а), что единственным официальным источником информации о ходе и результатах закупки является официальный сайт по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и что мы/я самостоятельно должны/должен(-а) отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Извещения, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях закупочной комиссии, организатора закупки и заказчика.

В случае признания нас/меня победителем закупки, мы/я берем/беру на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей/моей заявки на участие в закупке.

В случае, если нашей/моей заявке на участие в закупке будет присвоено второе, третье и т.д. место, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы/я обязуемся/обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей заявки на участие в закупке.

Мы/я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*

согласны/согласен(-а) с условием, что сведения о нас/обо мне будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

1. если мы/я:
	* + - * будучи признанными/признанным победителем закупки, уклонимся/уклонюсь от заключения договора;
				* будучи участником, занявшим второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующее ранжирование проводилось), уклонимся/уклонюсь от заключения договора;
				* будучи единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, либо участником закупки, признанным единственным участником закупки, уклонимся/уклонюсь от заключения договора;
				* будучи участником, с которым заключается договор, откажемся/откажусь от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в Извещении;
2. если договор, заключенный с нами/со мной по результатам проведения настоящей закупки, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами/мной условий договора.

Дополнительно сообщаем(-ю) следующие сведения:

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (*полное и сокращенное наименования организации – для юридического лица*) либо фамилия, имя, отчество ((*указать полностью) – для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | Организационно - правовая форма (*для юридического лица*) |  |
|  | Паспортные данные (*для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | Адрес местонахождения (*страна, адрес с указанием индекса) (для юридического лица*) |  |
|  | Адрес регистрации (*страна, адрес с указанием индекса) (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | Почтовый адрес (*страна, адрес с указанием индекса*) |  |
|  | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (*для юридического лица*), либоСвидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (*для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*)  | *указать серию и номер бланка свидетельства, дату выдачи, наименование регистрирующего органа* |
|  | Документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации | *указать серию и номер бланка документа (при наличии), а также дату выдачи и наименование регистрирующего органа* |
|  | Основные виды деятельности | ……… |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП (*для юридического лица и индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | ОКПО  |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | Банковские реквизиты  |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки (*для юридического лица*) с указанием должности и номера контактного телефона(*для юридического лица*) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество иного лица, имеющего право подписи от имени участника закупки согласно учредительным документам (*если предусмотрено учредительными документами*) с указанием должности и номера контактного телефона(*для юридического лица*) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество лица, имеющего право подписи и представления интересов от имени участника закупки на основании доверенности (*в случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности*) с указанием должности и номера контактного телефона, а также с указанием реквизитов доверенности(для юридического лица) |  |
|  | Контактное лицо |  |
|  | Контактный(-ые) номер(-а) телефона(-ов) (с указанием кода города) |  |
|  | Номер факса (*с указанием кода города*) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

## Форма 2. Ценовое предложение

Приложение № 1 к заявке на закупку

**Предложение о цене договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Предложение исполнителя (цена за единицу услуги)** |
| 3. Оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), **в том числе:** |
| 3.1. | Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие) |  |
| 3.2. | Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятого гражданина (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.) |  |
| 3.3. | Подготовка документов к закупке (Форма 2) |  |
| 3.4. | Содействие самозанятым гражданам участию в торгах |  |
| 3.5. | Содействие в организации электронного документооборота |  |
| 3.6. | Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах |  |
|  Всего: |  |

Итого: **стоимость за единицу цены договора** составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС - \_\_\_ %, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_ копеек *(если НДС предусмотрен)*

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

***Примечание:*** *Данная форма является обязательной для заполнения и представления участником закупки. Не заполнение и/или не представление участником закупки данной формы является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.*

## Форма 3. Информация о квалификации участника закупки

Приложение № 2 к заявке на закупку

**1. Опыт участника закупки**

1.1. Наличие опыта по оказанию услуги по организации участия в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрагента** | **Предмет** **договора** | **Реквизиты** **договора (**номер и дата) | **Реквизиты и суммы актов выполненных работ (услуг)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |

1.2. Максимальное количество получателей услуг, в отношении которых исполнен договор, подтверждающий наличие аналогичного опыта оказания услуг

1.2.1. Наличие опыта участника по максимальному количеству получателей услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрагента** | **Предмет** **договора** | **Реквизиты** **договора (**номер и дата) | **Реквизиты и суммы актов выполненных работ (услуг)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 |  |  |  |  |

1.3. Наличие действующего сертификата на соответствие: ГОСТ Р ИСО 9001-2015

1.3.1. Наличие действующего сертификата на соответствие: ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контрагента** | **Информация о наличии действующего сертификата на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2015****(есть / нет)** | **Реквизиты действующего сертификата,****ссылка на выписку из Реестра сертификатов** |
| **1** | **2** | **3**  | **4** |
| 1 |  |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

**Глава 4. Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Волгоград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице директора Кравцова Андрея Васильевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании **Стороны**, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", заключили Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) (далее – услуги) на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
	2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора.
	3. Срок оказания услуг: с даты подписания договора по 30.11.2023 года включительно.
	4. Место оказания услуг: Волгоградская область.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:**
		1. Оказать услуги и предоставить их результат в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.
		2. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг по настоящему Договору.
		3. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику по акту оказанных услуг.
		4. Исполнитель предоставляет на электронную почту Заказчика cpp34@volganet.ru отчетные документы, указанные в п.11 Технического задания.
		5. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказанию Исполнителем услуг своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком.
	2. **Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:**
		1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.
		2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.
	3. **Исполнитель вправе:**
		1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий Технического задания.
		2. Требовать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.
		3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.
	4. **Заказчик вправе:**
		1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.
		2. Осуществлять выборочную проверку факта исполнения и качества оказанных по настоящему Договору услуг.
1. **Стоимость УСЛУГ и порядок расчетов**
	1. Стоимость услуг (цена Договора) составляет **\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек**, с НДС/НДС не облагается. (Спецификация приложение № 2 к настоящему Договору).
	2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в течение 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг и предоставления отчетной документации в соответствии с пунктом 4.3 Договора.

В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг указывается количество услуг, с указанием общей стоимости услуг.

* 1. Оплата оказанных по настоящему Договору услуг, производится за счет средств субсидии из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

Основание: Соглашение о предоставлении из бюджета Волгоградской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № 20-2023-021435 от 31.01.2023 (п.1.5.2. Центр поддержки предпринимательства).

* 1. Стоимость услуг по Договору является фиксированной и изменению не подлежит.
	2. Оплата услуг по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.
	3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с отдельного лицевого счета Заказчика, открытого в Комитете финансов Волгоградской области.
1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
	1. Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оказания услуг по настоящему Договору.
	2. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в результатах оказанных услуг и предоставить Заказчику повторно акт оказанных услуг в срок не более 7 рабочих дней.
	3. Исполнитель предоставляет следующие отчетные документы, указанные в п.11 Технического задания. Сведения должны быть представлены в полном объеме.
	4. Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.
	5. Заказчик, при отсутствии замечаний к результату оказанных услуг, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта.
	6. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик не подписывает акт оказанных услуг и направляет в срок, указанный в пункте 4.5. Договора мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг с указанием недостатков и срока для их устранения, указанного в п.4.2 Договора.
	7. Исполнитель в установленный в мотивированном отказе срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению Сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора) в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.
	8. Приемка оказанных услуг и подписание акта оказанных услуг осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.
	9. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением обязательств по Договору, составляются в письменной форме и направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо нарочным способом по реквизитам, указанным в Договоре.
2. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

 Размер штрафа по каждому факту неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

5.7.1. Размер штрафа по каждому факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.8. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в соответствии с законодательством РФ за предоставление недостоверной информации по исполнению обязательств по Договору.

5.10. При невозможности разрешения разногласий путем процедур, указанных в п. 5.2. данного договора, все споры, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Волгоградской области.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
	1. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.
	2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.
	3. Стороны обязуются не разглашать, в какой бы то ни было форме, сведения, составляющие их коммерческую тайну, ставшие им известными в процессе выполнения обязательств по данному Договору без предварительного письменного согласия другой стороны.
	4. В случае нарушения конфиденциальности, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные ей в результате этого нарушения.
2. **Форс-мажор**
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).
	2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору. Уведомление о наступлении подобных обстоятельств должно быть сделано в течении 3 (трех) календарных дней после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
	3. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.
	4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.
	5. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей вследствие действия обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым.
	6. Сторона, которая не исполнила свои обязательства по причине обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает, должна возместить другой стороне фактически понесенные расходы.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.12.2023 года, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами обязательств по договору.
4. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по Соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

9.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора.

9.6. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

1. **заключительные положения**
	1. Если при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.
	2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.
	3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.
	4. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Первый экземпляр Договора находится у Заказчика, второй экземпляр Договора находится у Исполнителя. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения: 1. Техническое задание

 2. Спецификация

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Государственное автономное учреждение** **Волгоградской области «Мой бизнес»**400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3, офис 108ИНН 3435901976 КПП 344301001ГАУ ВО «Мой бизнес» л/с 31523Ш90240 в Комитете финансов по Волгоградской областиказначейский счет 03224643180000002900 к/сч 40102810445370000021в Отделение Волгоград Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград, БИК 011806101ОКТМО 18701000ДиректорГАУ ВО «Мой бизнес»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кравцов****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

Приложение№ 1

к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 |  **1. Содержание услуги:****1.1. Оказание услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе:**  - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);- Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.);- Подготовка документов к закупке (Форма 2);- Содействие самозанятым гражданам участию в торгах;- Содействие в организации электронного документооборота;- Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах. **2. Содержание работ по услуге:** **2.1. В рамках услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) на исполнителя возлагаются следующие функции:** **2.1.1.** **Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие):**Аккредитация на электронных площадках должна осуществляться с предварительного анализа деятельности самозанятых граждан по наличию закупок в соответствии с профессиональной направленностью самозанятых граждан на электронных площадках (в т.ч. коммерческих) для правильного выбора электронной подписи (обычной квалифицированной или с возможностью расширенного доступа к коммерческим площадкам). Должна быть оказана помощь (в том числе консультационного характера) по регистрации (восстановлению доступа) в кабинете на Госуслугах для корректной работы через ЕРУЗ.Исполнитель осуществляет аккредитацию в следующем порядке:- Подготовка пакета документов, необходимых для аккредитации;- Аккредитация в ЕИС на 8 федеральных площадках (Сбербанк АСТ, АСТ ГОЗ, ЭТП ГПБ, Zakaz.rf,ЭТП РАД (gz.lot-online). ТЭК-Торг, РТС-Тендер, Росэлторг, etp-ets (НЭП);- Аккредитация в коммерческих секциях (корпоративных клиентов, ГК Газпром, Росатом, Росгео, Русгидро, Ростех, Ростелеком, Россети, УТП-Сбербанк (секции: Почта России, ПАО Сбербанк, ПАО Транснефть, РЖД-Строй), ИнтерРАО, ПАО «НК Роснефть», Газпромбурение, Закупки корпоративных заказчиков и торговый портал), com.roseltorg.ru, Секция ОАО РЖД. Закупки группы Газпром-нефть, SberB2B.ru и прочие;- Аккредитация на коммерческих площадках: B2B-Center, ESTP.rf, ETPRF, отс-marcet, отс-ru, ЭТП Торги-223, Фабрикант; Zakupki-ru,Транснефть, Лукойл, ТМК-Групп,Татнефть, ПолюсАлдан (Полюс.Золото), «Южная металлургическая компания», ЭП АО Биржа Санкт-Петербург, ONLINECONTRACT, ТендерПро, Заволжские просторы (tender-arc.ru), ФосАгро, Автодор, B2B-Energo, и прочие;- market-rts.tender, BP.zakazrf.ru, Интернет-магазин ТЭК-Торг, АЕТП Березка, Портал поставщиков, ЗМО республики Башкортостан, ЗМО РТС-Тендер и прочие;- организация участия в банкротных торгах; **2.1.2. Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковых систем Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.)**:**-** Подбор индексов и фильтров для корректной настройки реестров по деятельности самозанятых граждан;**-** Настройка автоматической рассылки реестров (при необходимости);**-** Автоматический и ручной контроль отправляемых реестров на постоянной основе;**-** Анализ и обсуждение полученных реестров с самозанятыми гражданами – получателями услуг) для последующей корректировки и осуществления корректного поиска в соответствии с требованиями получателей услуг.**2.1.3. Подготовка документов к закупке:****-** Изучение совместно с самозанятым гражданином необходимости оплаты обеспечения на спец. счет и/или оплаты тарифа площадки;**-** Консультирование и помощь в получении независимой гарантии (с последующей ее предварительной проверкой) для обеспечения заявки, контроль за своевременным получением номера реестровой записи НГ;**-** Анализ выбранных закупок (при необходимости) на предмет состава конкурентной среды у конкретного заказчика или по выбранной самозанятым гражданином тематике;**-** Анализ документации (конкурсной, аукционной) на соответствие соблюдений требованиям законодательства по 44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ);**-** Помощь (при необходимости) в анализе документации на предмет рентабельности участия в закупке;**-** Подготовка документации: в соответствие с требованиями заказчика;**-** Анализ предоставления всех необходимых документов в составе заявки, ознакомление самозанятых граждан со сроками действия документов, возможных способов их получения), изучение вопроса о том, в каком виде должны быть предоставлены документы и есть ли на это особые требования документации; **-** Анализ проекта контракта, сроков его исполнения и сроков оплаты;**-** Подведение итогов и осуществления понимания у самозанятых граждан о необходимости 100%-го снижения рисков отклонения заявок.При необходимости Исполнитель осуществляет подачу запроса на разъяснение документации о закупке: - Выявление разногласий в документации и/или действиях заказчика, помощь в дальнейшем самостоятельном анализе закупок самозанятыми гражданами;- Практическая помощь в совместной подготовке документа для подачи запроса разъяснений до окончания срока подачи заявок;- Ознакомление с причинами для составления подобных запросов, необходимости их составления, сроков отправки заказчикам и прочее;- Непосредственная подача документа на ЭТП и/или прочими видами связи (в соответствии с требованиями документации) совместно с самозанятым гражданином.Для выявления непонятных положений документации осуществляется подача протокола разногласий:**-** Анализ (совместный с самозанятым гражданином) контракта/договора, присланного на подписание;**-** Необходимость и отслеживание сроков оплаты обеспечения контракта и ознакомление самозанятого гражданина с возможными способами;**-** Отслеживание сроков для оплаты обеспечения исполнения контракта (платежным поручением);**-** В случае необходимости подготовки независимой гарантии для оплаты обеспечения контракта оказать помощь в подготовке независимой гарантии (при подаче заявки на НГ в несколько банков – ознакомление самозанятого гражданина со всеми предложениями банков);**-** Предварительный анализ Проекта независимой гарантии на соответствие требованиям законодательства и заказчика;**-** Ознакомление самозанятого гражданина по вопросу требований законодательства к предоставлению документов, позволяющих отменить необходимость оплаты обеспечения контракта (если самозанятый гражданин соответствует такому требованию), оказание помощи в подготовки данного пакета документов;**-** Подготовка протокола разногласий (при необходимости), разъяснение самозанятому гражданину причин составления такого документа, сроков на отправку, последствий, возможностей (когда можно это делать, когда нет);**-** Совместное размещение Протокола разногласий через личный кабинет самозанятого гражданина на ЭТП;**-** Отслеживание сроков повторного размещения контракта договора заказчиком;**-** Подписание контракта (совместное с самозанятым гражданином);**-** Консультирование по вопросу обязательного прикрепления документа на обеспечение контракта и/ или подтверждения добросовестности участника закупок;**-** Отслеживание подписания контракта /договора заказчиком;**-** Анализ Контракта/договора на предмет предоставления Гарантийных обязательств, сроков его предоставления, оказания помощи в подготовке документов (при необходимости – оформление НГ).**2.1.4. Содействие самозанятым гражданам участию в торгах:*** Размещение информации о товаре участника на порталах поставщиков, витринах, маркетах (отс-market, Портал поставщиков Московской области, Портал поставщиков СПБ, В2В ЗаказРФ, РТС-маркет Сбер В2В, ООО РТ-Комплектимпекс и проч.), а также размещение электронного Предварительного Предложения в соответствии с ч.12 ст.93 44-ФЗ.
* Постоянно систематическое оказание помощи в получении практических навыков самозанятыми гражданами по работе на ВСЕХ этапах работы в торгах, начиная от аккредитации на ЭТП и заканчивая подписанием Контракта;
* Проведение всех этапов работы на площадках под непосредственным руководством Исполнителя в офисе Исполнителя или офисе клиента;

 - Краткое ознакомление с Законодательством в сфере закупок по вопросам, касающимся непосредственно выбранных самозанятыми гражданами тендеров и прохождения этапов в работе с ними. **2.1.5.** **Содействие в организации электронного документооборота:**- Подбор электронной подписи для физического лица (самозанятого);- Подготовка документов для выдачи электронной подписи с последующей подачей заявки;- Выдача подписи самозанятому с присвоением необходимых прав для организации участия в закупках на электронных торговых площадках. Исполнитель обязуется взять на себя расходы по получению доступа к электронному документообороту самозанятым.**2.1.6. Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах:**- Установка рабочего места пользователя электронного документооборота при необходимости;- Установка КриптоПро;- Установка рабочего места пользователя Единой информационной системы (при необходимости) с присвоением статуса Поставщика (участника закупок). |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 30 ноября 2023 года включительно** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области (далее - самозанятые граждане). Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Цели и задачи использования результатов услуг
 | Цель: - обучение, оказание содействия самозанятым гражданам, повышение их компетентности в развитии деятельности предприятий через государственные закупки, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки самозанятым гражданам по вопросам работы в сфере государственных закупок.- повышение компетентности самозанятых граждан в сфере госзаказа, заинтересованных в развитии свой деятельности через государственные торги, повышение конкурентоспособности, выявление новых рынков сбыта через электронные закупки. |
| 1. Объем услуг
 |  В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуг в следующем объеме:**1. Услуга по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), а именно:** - Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие);- Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.);- Подготовка документов к закупке (Форма 2);- Содействие самозанятым гражданам участию в торгах;- Содействие в организации электронного документооборота;- Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах.1.1. количество получателей услуг – не менее 30 самозанятых граждан, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области;* Количество услуг для одного самозанятого гражданина не должна превышать общей стоимости 25 000 рублей.
* период оказания услуг - с даты подписания договора по 30 ноября 2023 года включительно.
 |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Подготовка самозанятых граждан к самостоятельной работе на электронных площадках, помощь в работе с госзакупками, должна осуществляться непосредственно с помощью личного взаимодействия в офисе получателя услуг или офисе Исполнителя в рабочее время по запросу самозанятого гражданина (график взаимодействия устанавливается индивидуально, по необходимости); - Консультирование по вопросам участия самозанятых граждан должно также дополнительно проводиться с помощью телефонной связи, с помощью интернет-ресурсов. По завершении оказания услуг Заказчик подписывает с Исполнителем акт оказанных услуг с указанием перечня оказанных услуг;- Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина; - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком;- В течении срока действия договора организовать и провести необходимое количество мероприятий по вопросам работы на электронных площадках;- По необходимости согласовать с самозанятым гражданином план каждого мероприятия;- Осуществлять помощь в организации работы по закупкам на электронных торговых площадках по требованию самозанятого гражданина;- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам;- Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств;- Оказать услуги без предварительной оплаты, используя собственные оборотные средства; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 |  Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 |  Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. Исполнитель предоставляет отчет по истечении 30 (тридцать) календарных дней по факту оказания услуг, в течении действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены самозанятым гражданином;-услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению договора.**Промежуточную отчетность Исполнитель предоставляет в срок:- не менее 50 % оказанных услуг от общего объема по настоящему договору до 30.06.2023 г.;- промежуточная отчетность предоставляется по факту оказания услуг не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуги были оказаны) в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности;- итоговая отчетность предоставляется по факту оказания услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;- описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации; - общий список участников, вовлеченных в реализацию мероприятий, согласно форме, предоставленной Заказчиком (Приложение № 1 к Техническому заданию);- итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.- заявка на оказание услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию);- справка с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (https://npd.nalog.ru/check-status);- опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 3 к Техническому заданию). |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование услуги | Кол-во услуг (шт) | Цена за единицу,руб. |  Стоимость, руб. |
| 1. |  Услуга по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), в том числе: | Не менее 30 |  | 750 000,00 |
| 1.1. |  Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие) |  |
| 1.2. | Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятых граждан (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки, Тендерлэнд и т.д.) |  |
| 1.3. | Подготовка документов к закупке (Форма 2) |  |
| 1.4. | Содействие самозанятым гражданам участию в торгах |  |
| 1.5. |  Содействие в организации электронного документооборота |  |
| 1.6. | Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах |  |
|  ВСЕГО | 750 000,00 |

По п.1. количество получателей услуг – не менее 30 самозанятых граждан;

По п.1. (пп 1.1.-1.6.) количество услуг для одного самозанятого гражданина не должна превышать общей стоимости 25 000,00 рублей.

НДС не облагается.

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение к Техническому заданию №1**

Форма журнала

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по оказанию услуг по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках по договору №\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения мероприятия | Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина | ИНН | Контактные данные | Электронная почта | Место регистрации самозанятого лица (Муниципальное образование / городской округ) | Место проведения мероприятия | Тема мероприятия | Срок оказания поддержки | Дата проведения мероприятия |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.

**Приложение к Техническому заданию №3**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (ИП,ООО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной комплексной услуге по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен** **(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица  /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п.  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Приложение к Техническому заданию № 2**

Заявка

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуги по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ) |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

**ГЛАВА 6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Приложение к документации о закупке

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Условия исполнения договора** | **Поставщики** |  **НМЦД****за единицу, руб.** |  **НМЦД****СМЕТА** |
| **КП №1 вх. №281 от 09.03.2023** | **КП №2 вх. №280 от 09.03.2023** | **КП №3 вх. №279 от 09.03.2023** |
| **2** | Услуга по организации участия самозанятых граждан в торгах на электронных торговых площадках (44-ФЗ, 223-ФЗ), **в том числе:** | 1. Аккредитация на необходимых площадках (федеральные, коммерческие) | **1000,00** | **1500,00** | **500,00** | **1000,00** | **750 000,00** |
| 2. Поиск и рассылка тендеров в соответствии с запросом самозанятого гражданина (с использованием поисковиков Тендерплан, Seldon, Контур-Закупки и т.д.) | **800,00** | **1000,00** | **1000,00** |  **933,33** |
| 3. Подготовка документов к закупке (Форма 2) | **4500,00** | **6500,00** | **5000,00** |  **5333,33** |
| 4. Содействие самозанятым гражданам участию в торгах | **5800,00** | **5500,00** | **6000,00** |  **5766,67** |
|  5. Содействие в организации электронного документооборота | **5000,00** | **4000,00** | **4000,00** |  **4333,33** |
| 6. Содействие в организации доступа к электронной системе для участия в торгах | **4000,00** | **4500,00** | **4500,00** |  **4333,33** |

 **Предложения о цене проводятся путем подачи предложений о снижении позиции торгов, указанной в п.16 документации о закупке.**

1. Приоритет предоставляется для товаров (работ, услуг) в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». [↑](#footnote-ref-1)