**ДОГОВОР №**

**транспортной экспедиции**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва. | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Авелар Солар Технолоджи»,** именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице Заместителя Генерального Директора – Коммерческий Директор Боднарчук Елены Александровны, действующей на основании доверенности № 38/2020 от 04.03.2020г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

именуемое в дальнейшем «**Экспедитор**», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны» и по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор транспортной экспедиции (далее- Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Экспедитор обязуется за вознаграждение и за счет Клиента (грузоотправителя или грузополучателя) оказать или организовать оказание услуг, связанных с перевозкой груза по территории России и стран Таможенного союза, а также оказать иные услуги, связанных с такой перевозкой согласно принятой Экспедитором к исполнению заявкой Заказчика, оформляемой по форме согласно Приложению № 2 к Договору или Тарифным соглашением, оформляемым по форме согласно Приложению № 5 к Договору.
   2. В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554 "Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности", а также п. 6 Приказа Минтранса от «11» февраля 2008 г. № 23 «Об утверждении Порядка оформления и форм экспедиторских документов» стороны договорились об использовании экспедиторских документов, не предусмотренных в пунктах 5 указанных Постановления Правительства РФ и Приказа Минтранса, в частности, стороны будут использовать:
      1. заявки Клиента и Тарифное соглашение, указанные в п. 1.1 настоящего Договора в качестве поручений Экспедитору (далее- **Заявка** или **Заявки**);
      2. акты и/или иные документы о приеме грузов на хранение в качестве складских расписок.
   3. По письменной договоренности Сторон допускается использование иных форм экспедиторских документов.
2. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При выполнении своих обязательств Стороны руководствуются применимым действующим законодательством РФ, условиями настоящего Договора, принятой Экспедитором к исполнению Заявкой Заказчика, тарифным соглашением (при наличии).
   2. Конкретный вид и объем оказываемых Экспедитором услуг Клиент указывает в письменной Заявке.
   3. В Заявке Клиентом указываются условия перевозки, сведения о грузе, грузоотправителе, грузополучателе, местах и времени прибытия, погрузки, выгрузки и (или) перевалки, ставка оплаты за услуги, сроки перевозки, иная информация, необходимая для исполнения Заявки Заказчика.
   4. Клиент направляет сканированную копию подписанной со своей стороны Заявки на адрес электронной почты Экспедитора, указанный в разделе 10 Договора или представляет Экспедитору оригинал Заявки. Экспедитор в течение 2 (двух) часов с момента получения Заявки направляет Клиенту по электронной почте сканированную копию подписанной со своей стороны Заявки либо сообщает об отказе в принятии Заявки с указанием выявленных недостатков оформления Заявки, по истечении указанного в настоящем пункте срока Заявка считается принятой Экспедитором и подлежит исполнению со стороны Экспедитора. Экспедитор не вправе отказаться от Заявки в случае, если Заявка со стороны Клиента содержит всю необходимую для оказания Услуг информацию.
   5. Порядок подачи и использования транспортного средства (далее – **ТС**) и предъявляемые к нему требования, а также порядок погрузки и выгрузки, передачи и приемки груза к перевозке определяются правилами, установленными для соответствующего вида транспорта и Заявкой.
   6. К перевозке груз принимает Экспедитор или привлекаемый и уполномоченный на получение груза Экспедитором перевозчик.
   7. Груз считается принятым Экспедитором к экспедированию с момента погрузки его в транспортное средство и подписания водителем транспортной накладной (Приложение № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом) и товарно-транспортной накладной (Типовая межотраслевая форма N 1-Т).
   8. Клиент не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи первой Заявки выдает Экспедитору доверенность на совершение действий, необходимых для оказания и совершения Экспедитором Услуг, оформленной по форме Приложения № 3 к Договору.
   9. При организации перевозок грузов железнодорожным, морским и авиационным транспортом может заключаться отдельное дополнительное соглашение, содержащее ряд особенностей такой перевозки.
   10. Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных подписывать от имени сторон заявки, заказы, поручения, а также их электронные адреса и иные средства коммуникации, предназначенные для обмена информацией в целях исполнения настоящего Договора указаны в Приложении №1 к настоящему Договору
   11. Стороны могут определить иной порядок сроков подачи, обработки Заявок, а также условий выполнения настоящего Договора, заключив соответствующие дополнительные соглашения к Договору.
3. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Клиент обязан:**
      1. Подать Экспедитору Заявку не позднее 15:00 (часовой пояс Экспедитора) дня, предшествующего дню выполнению перевозки;
      2. Предоставлять Экспедитору необходимые доверенности на совершение действий, необходимых для исполнения поручений Заказчика согласно его Заявке в порядке, указанном в п. 2.8 Договора;
      3. Предоставить Экспедитору необходимые документы и информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения поручений Заказчика согласно его Заявке;
      4. В случае своего отказа от принятой Экспедитором к исполнению Заявки уведомить об этом Экспедитора до 17:00 часов дня, предшествующего дню отгрузки.
      5. Уплатить Экспедитору согласованную Сторонами в Заявке стоимость оказанных Услуг на основании счета с приложением необходимых подтверждающих документов.
   2. **Клиент вправе:**
      1. Прорабатывать с Экспедитором условия перевозки, погрузки, разгрузки, перевалки и хранения груза посредством предоставления инструкций, направляемых на адрес электронной почты Экспедитора;
      2. Получать от Экспедитора необходимую информацию по предоставляемым условиям и иметь возможность осуществлять ежедневный контроль за продвижением груза и за правильностью оформления всех документов на всем пути следования.
   3. **Экспедитор обязан:**
      1. В течение 2-х (двух) часов с момента передачи Клиентом Заявки рассмотреть и письменно подтвердить принятие или непринятие Заявки к исполнению;
      2. Экспедитор обязуется предоставить Клиенту копию действующего страхового полиса/договора страхования ответственности экспедитора/перевозчика.
      3. Каждая из Сторон, привлекая к исполнению данного Договора третье лицо, несет перед другой стороной ответственность за действия привлеченного лица, как за свои собственные.
      4. Уплатить за счет Заказчика письменно согласованные с Заказчиком необходимые расходы, связанные с перевозкой груза;
      5. Принимать все необходимые меры для соблюдения интересов Заказчика и сохранности груза;
      6. Подать под загрузку транспорт, обеспеченный необходимой документацией, в срок и место согласно Заявке Заказчика в технически исправном состоянии, пригодном к выполнению перевозки груза, указанного в Заявке, и отвечающий санитарным и иным требованиям. Подача под загрузку неисправного и не отвечающего этим требованиям транспорта приравнивается к срыву перевозки Экспедитором;
      7. Обеспечить надлежащую приемку к перевозке (транспортировке) и получение груза и всех необходимых для перевозки груза надлежащим образом оформленных документов, а также обеспечить контроль надлежащего размещения и крепления груза;
      8. Представитель Экспедитора обязан выдать Клиенту экспедиторскую расписку по форме Приложения №4, подтверждающую факт получения Экспедитором груза от Заказчика либо от указанного им Грузоотправителя.
      9. Обеспечить сохранность груза в пути следования во время перевозки или транспортировки;
      10. Организовывать выполнение перевозок (транспортировок) грузов по оптимальному маршруту, согласованному с Клиентом, а также, если иное не определено Заявкой Заказчика, определять типы и количество транспортных средств, необходимых для осуществления перевозки (транспортировки) груза по Заявке Заказчика, в зависимости от объема и характера такой перевозки;
      11. Обеспечивать доставку грузов по Заявке Заказчика в пункт и место назначения согласно перевозочным документам, и в сроки, указанные в Заявке Заказчика, а также передачу грузов уполномоченным на его получение лицам надлежащего грузополучателя, а в необходимых случаях согласно действующему законодательству прохождение таможенных формальностей с соблюдением всех таможенных правил;
      12. В случае необходимости незамедлительно направить Клиенту запрос о необходимости предоставления дополнительной информации и документов, связанных с исполнением Договора;
      13. Письменно информировать Клиента о ходе исполнения его Заявки, о непредвиденных ситуациях, возникших в ходе ее исполнения, а по запросу Заказчика направлять ему дополнительные сведения и информацию не позднее 1 рабочего дня с момента получения запроса Клиента, если иной срок не указан Клиентом.
      14. Экспедитор вправе отступать от указаний Заказчика, если только это необходимо в интересах Заказчика и Экспедитор по не зависящим от него обстоятельствам не смог предварительно запросить Заказчика в порядке, определенным настоящим Договором, о его согласии на такое отступление или получить в течение 1(одних) суток ответ на свой запрос. В случае если указания Заказчика неточны или неполны, либо не соответствуют Договору, и Экспедитор по не зависящим от него обстоятельствам не имел возможности уточнить указания Заказчика, Экспедитор оказывает экспедиционные услуги исходя из интересов Заказчика.
      15. По завершении своих обязательств по Заявке предоставить Клиенту в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг по Заявке все необходимые документы, свидетельствующие об исполнении этих обязательств, включая оригиналы накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, иных документов документооборота.
      16. Дополнительные условия организации перевозки:

• Предоставление Экспедитором Клиенту доступа в систему онлайн-отслеживания местонахождения транспортных средств;

• Использование Экспедитором портала АвтоТрансИнфо (http://ati.su/) для организации перевозки запрещено и Экспедитор несет ответственность за подобное использование в соответствии с условиями Договора.

* + 1. В случае автомобильной перевозки Экспедитор после принятия Заявки предоставляет паспортные и контактные данные на водителя ТС не позднее 09:00 МСК дня перевозки в соответствии с формой Заказчика, указанной в Приложении №3 к Договору.
    2. Экспедитор ни при каких обстоятельствах не вправе удерживать груз, находящийся в его распоряжении.
  1. **Экспедитор вправе:**
     1. Требовать и получать от Заказчика и иных третьих лиц необходимую информацию и документы, связанные с исполнением Заявки;
     2. Подписывать документы в соответствии с действующими правилами и данными Клиентом Заявками.
     3. Экспедитор вправе привлекать третьих лиц для исполнения Договора, при условии:

• Допускается привлечение Экспедитором третьих лиц, при условии не более одного уровня субподряда, при этом Экспедитор обязан согласовать с Клиентом в письменном виде привлекаемого к перевозке субподрядчика;

• Наличие прямого договора между Экспедитором и субподрядчиком;

• Транспортные средства должны находиться в собственности у субподрядчика.

1. **ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИСПОЛНИТЕЛЮ**

4.1. Клиент обязан предоставить Экспедитору информацию о свойствах груза, особых условиях его перевозки, а также иную запрашиваемую Экспедитором информацию, необходимую для исполнения Экспедитором обязанностей, предусмотренных настоящим договором и Заявкой Заказчика.

4.2. Экспедитор обязан сообщить Клиенту об обнаруженных недостатках полученной информации, а в случае неполноты информации запросить у Заказчика необходимые дополнительные данные и документы.

4.3. Клиент выдает доверенность на Экспедитора на право получения товара (груза) со склада отправителя (поставщика), а Экспедитор на основании этой доверенности предоставляет Клиенту доверенность на работника (водителя), которому доверено получить товар (груз) от отправителя (поставщика).

**5. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Оплата оказанных Экспедитором услуг (операций) производится Клиентом по выставленному Экспедитором счету, в сумму которого входят письменно согласованные Сторонами вознаграждение Экспедитора и понесенные им согласованные с Клиентом расходы, связанные с перевозкой (транспортировкой) груза по Заявке Заказчика.

5.2. Основанием для оплаты счета за услуги Экспедитора является оригинал экспедиторской расписки, транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной, содержащий отметку о сохранной и полной доставке груза и приемке груза надлежащим грузополучателем и Акт выполненных работ (оказанных услуг). Подписание Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг) свидетельствует об оказании услуг Экспедитором. Клиент обязан подписать Акт выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 дней с момента его получения, либо в указанный срок направить мотивированный отказ от подписания. В случае неполучения мотивированного отказа от подписания, услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежат оплате в полном объеме.

5.3. Стоимость оказываемых Экспедитором услуг (операций) согласовывается Сторонами в тарифном соглашении (**Приложение №5**) либо в Заявке Заказчика.

5.4. Вознаграждение Экспедитора определяется как разница между стоимостью услуг (операций), согласованной с Клиентом, и понесенными расходами Экспедитора. Вознаграждение Экспедитора остается полностью в распоряжении последнего и может оговариваться в акте выполненных работ (оказанных услуг). В случае если Экспедитор выполнит услуги (операции), определенные настоящим Договором и Заявкой Заказчика, на более выгодных условиях, то вся полученная выгода составит его дополнительное вознаграждение. Если Экспедитор понес расходы, превышающие стоимость услуг, согласованной Клиентом, то Экспедитор не вправе требовать увеличения согласованной стоимости услуг и несет расходы исключительно за свой счет.

5.5. Клиент оплачивает выставленный Экспедитором счет за оказанные услуги по безналичному расчету платежным поручением в течение \_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней со дня получения Клиентом оригинала счета от Экспедитора и приложенной к нему оригиналом экспедиторской расписки, транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной, содержащей все необходимые отметки, свидетельствующие о надлежащем исполнении своих обязательств, включая обязательств со стороны привлекаемого им перевозчика, а также после подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

5.6. После исполнения Заявки Заказчика оригиналы счета-фактуры, акта выполненных работ (оказанных услуг) транспортной накладной и/или товарно-транспортной накладной высылаются Клиенту Экспедитором не позднее 7-го числа календарного месяца, следующего за месяцем выполнения услуги (операции), заказным письмом, либо вручением лично в руки.

5.7. Дополнительные требования к перечню документов, необходимых для оплаты, определяются в Заявке и дополнительных соглашениях и приложениях к данному Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность друг перед другом по основаниям и в размере, которые определяются применимым действующим законодательством РФ.

6.2. В случае неподачи автотранспорта для перевозки в соответствии с Заявкой Заказчика Экспедитор по требованию Заказчика уплачивает штраф в соответствии с тарифным соглашением (**Приложение №5**) или заявкой **(Приложение № 2)**. Подача автотранспорта в технически неисправном состоянии, непригодном к выполнению перевозки груза, а также подача под загрузку автотранспорта, не обеспеченного необходимой документацией приравнивается к неподаче автотранспорта. Уплата штрафа не освобождает Экспедитора от исполнения им обязанности по организации выполнения перевозки груза.

6.3. В случае несвоевременного подбора ТС Экспедитор по требованию Заказчика уплачивает штраф в соответствии с тарифным соглашением (**Приложение №5**) или заявкой **(Приложение № 2)**. Уплата штрафа не освобождает Экспедитора от исполнения им обязанности по организации выполнения перевозки груза.

6.4. В случае просрочки в доставке груза Экспедитором по требованию Заказчика уплачивает штраф в соответствии с тарифным соглашением (**Приложение №5**) или заявкой **(Приложение № 2)**.

6.5. В случае необеспечения сохранности груза в пути следования с момента принятия его к перевозке и до выдачи надлежащему получателю Экспедитор возмещает Клиенту все убытки, вызванные этим нарушением, включая все те расходы, которые Клиент произвел или должен будет произвести, если Экспедитор не докажет, что не сохранность груза произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (землетрясение, наводнение, забастовка, война, а также запрет на основе закона).

6.6. Ущерб, причиненный при экспедировании груза (товара), возмещается Экспедитором Клиенту:

- в случае утраты, пропажи или недостачи груза, или части груза (товара) – в размере стоимости утраченного, пропавшего или недостающего груза, или части груза (товара);

- в случае повреждения или порчи груза, или части груза (товара) – в размере суммы, на которую снизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного или испорченного груза, или части груза – в размере его стоимости;

- в случае утраты груза, сданного к перевозке с объявлением его ценности, – в размере объявленной стоимости или стоимости груза.

Стоимость груза (товара) определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца (отправителя груза или поставщика товара), включая налог на добавленную стоимость (НДС), а при отсутствии счета или указания цены – исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

6.7. В случае несвоевременной оплаты причитающихся Экспедитору денежных средств Клиент уплачивает Экспедитору по его требованию пени в размере 0,1% неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости перевозки.

6.8. В случае задержки поданного транспорта по вине Заказчика сверх согласованного Сторонами срока (простой), последний обязуется уплатить Экспедитору по его требованию время простоя по согласованной Сторонами в Заявке или в дополнительном соглашении к настоящему договору ставке.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что это неисполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (землетрясение, наводнение, забастовка, война, а также запрет на основе закона).

Действие непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующим документом, выданным уполномоченным государственным органом РФ. Сторона, для которой наступило действие непреодолимой силы, информирует об этом событии другую сторону в письменной форме в течение 1 (одного) дня после того, как ей стало известно о наступлении такого события.

6.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Претензии и требования Стороны обязуются рассматривать и направлять по ним решения в течение 30 (тридцати) календарных дней. Отсутствия ответа на требование о возмещении ущерба расценивается другой стороной как согласие с данным требованием.

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

6.11. При предъявлении Клиентом претензии к Экспедитору, а также в случае просрочки Экспедитором выплаты возмещения Клиенту или необоснованном отказе в удовлетворении предъявленной претензии, Клиент вправе приостановить оплату услуг Экспедитора до момента полного удовлетворения претензии.

6.12. В случае выявления нарушений дополнительных условий согласно пункту 3.3.16. Договора, Экспедитор обязуется уплатить Клиенту на основании письменного требования последнего штраф в размере стоимости перевозки.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

7.3. До завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего договора, соответствующие условия сохраняют свою силу.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц до предполагаемой даты прекращения договора.

8.2. При одностороннем отказе от исполнения настоящего договора Сторона, заявившая об отказе, возмещает другой Стороне фактически понесенные расходы, вызванные расторжением договора.

8.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, контактных данных и смены руководителя организации не позднее одного дня после таких изменений.

8.4. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего Договора, все его права и обязанности, вытекающие из Договора, переходят к его правопреемнику, о котором одна Сторона обязана уведомить другую Сторону в течение 30 календарных дней до этих изменений.

8.5. Вся переписка, корреспонденция и иные документы, относящиеся к настоящему договору или связанные с ним, утрачивают свою юридическую силу с даты подписания настоящего Договора.

8.6. Переписка и обмен документами посредствам факсимильной, электронной и иной связи признаются обеими Сторонами, если в них можно установить, что тот или иной переданный документ исходит от Стороны по настоящему договору. При этом оригиналы досылаются по почте заказным письмом или экспресс-почтой.

8.7. Настоящим пунктом Стороны устанавливают правила передачи любой информации (за исключением настоящего Договора, дополнительных соглашений об изменении, дополнении или расторжении настоящего Договора, приложений к нему, уведомлений о расторжении настоящего Договора). Такая информация, а также поручения и/или заявки в простой письменной форме, переданные по электронной почте уполномоченными работниками Экспедитора, а также сотрудниками компании ООО «Авелар Солар Технолоджи», использующими адрес электронной почты с доменом @avelar-solar.com, имеет юридическую силу и допустимы в качестве письменных доказательств. Риски, связанные с отсутствием необходимых полномочий на представителя, осуществляющего передачу/получение информации и согласование услуг, несет Сторона, чьим сотрудником (представителем) он является. В случае противоречия настоящего пункта иным пунктам настоящего Договора преимущественную силу для Сторон имеют положения настоящего пункта.

8.8. Сторона, получившая персональные данные работника другой Стороны, проинформирована о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и гарантирует соблюдение требований Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных". Сторона, получающая персональные данные работника другой Стороны, обязана соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

8.9. Исполнитель по настоящему Договору обязуется исполнить надлежащим образом свои обязанности по уплате всех налогов и сборов, возникающих при исполнении настоящего Договора в бюджетную систему РФ в соответствии с требованиями НК РФ. В случае неисполнения обязанности по уплате налогов и сборов в бюджет, допущения искажений и недостоверных сведений в налоговых декларациях и иных нарушениях налогового законодательства при исполнении настоящего Договора, Исполнитель признает в заранее оцененном размере и обязуется по первому требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере сумм налогов, штрафов, пеней, предъявленных Заказчику налоговыми органами. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от обязанности внести исправления в первичные документы и предоставить Заказчику документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства, и надлежащим образом исполнить обязанности по уплате всех налогов и сборов.

8.10. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.11. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение №1 – Уполномоченные представители Сторон;**

**Приложение №2 – Форма Заявки;**

**Приложение №3 – Форма доверенности;**

**Приложение №4 – Форма экспедиторской расписки;**

**Приложение №5 – Форма тарифного соглашения.**

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ООО «Авелар Солар Технолоджи»** |  |
| Адрес места нахождения: | 117342, Москва, ул. Профсоюзная, дом 65, корпус 1, помещение XLVI, комната 5 |  |
| Факт. адрес: | 117342, Москва, ул. Профсоюзная, дом 65, корпус 1, помещение XLVI, комната 5 |  |
| ИНН: | 7701921436 |  |
| КПП: | 772801001 |  |
| р/с: | 40702810696000008938 |  |
| Банк: | Банк ГПБ (АО) |  |
| БИК: | 04452582 |  |
| к/с: | 30101810200000000823 |  |
| ОГРН: | 1117746438996 |  |
| ОКПО: | 92478643 |  |
|  |  |  |
| Должность: | Заместитель генерального директора –  Коммерческий Директор |  |
| ФИО: | Боднарчук Елена Александровна |  |
|  | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к Договору транспортной экспедиции

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Список лиц уполномоченных со стороны Заказчика и Экспедитора**

1.Список лиц уполномоченных со стороны Заказчика:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | И.О. Фамилия | Должность | Контактный телефон | Адрес эл.почты |
| 1 | Ахмедов Сергей Исрапилович | Менеджер по логистике | 84959335353 доб.883 | S.Akhmedov@avelar-solar.com |
| 2 | Быстрова Альбина Алишеровна | Менеджер по логистике | 84959335353 доб.719 | A.Bystrova@avelar-solar.com |
| 3 | Красочкин Михаил Александрович | Ведущий специалист по логистике | 84959335353 доб.139 | M.Krasochkin@avelar-solar.com |

2.Список лиц уполномоченных со стороны Экспедитора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | И.О. Фамилия | Должность | Контактный телефон | Адрес эл.почты |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |  |
| Заместитель Генерального Директора –  Коммерческий Директор  ООО «Авелар Солар Технолоджи»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Боднарчук | Наименование должности  и организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение № 2

к Договору транспортной экспедиции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020г.



*образец*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Заместитель Генерального Директора –  Коммерческий Директор  ООО «Авелар Солар Технолоджи»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Боднарчук | Наименование должности  и организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Приложение № 3

к Договору транспортной экспедиции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020г.

Форма доверенности.

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью **Общество с ограниченной ответственностью «Авелар Солар Технолоджи»** («**Общество**»), место нахождения: 117342, Москва, ул. Профсоюзная, 65, корп.1, помещение XLVI, комната 5, ИНН/КПП 7701921436 / 772801001, в лице генерального директора Шахрая Игоря Степановича, действующего на основании Устава, («Доверитель») уполномочивает:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Представитель», место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

быть его представителем по вопросам приемки товарно-материальных ценностей и совершать следующие действия,

1) подписывать от имени и в интересах Общества с проставлением печати Общества или без таковой следующие документы:

- товарно-транспортные накладные (форма 1Т) на товарно-материальные ценности;

- транспортные накладные (форма, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272);

- документы по учету продукции и товарно-материальных ценностей в местах хранения;

2) осуществлять приемку груза поступающего в адрес Общества по количеству и целостности грузовых мест, фиксировать факты порчи и повреждения груза в транспортных и/или товарно-транспортных накладных, составлять акты по факту порчи и повреждения груза, осуществлять внутритарную приемку;

3) осуществлять сдачу груза для транспортировки транспортно-экспедиторской и/или транспортной компании, оформлять товарно-транспортные накладные (форма 1Т) на товарно-материальные ценности и/или транспортные накладные (форма, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. N 272).

а также совершать иные действия, связанные с данным поручением.

Доверенность действует до \_\_\_\_\_ 201\_ г. (включительно).

Доверенность выдана с правом передоверия только работникам Представителя и/или лицам, связанным с представителем договорными отношениями.

Подпись Представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

удостоверяю

Генеральный директор ООО «Авелар Солар Технолоджи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.С. Шахрай

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Заместитель Генерального Директора –  Коммерческий Директор  ООО «Авелар Солар Технолоджи»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Боднарчук | Наименование должности  и организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Приложение № 4

к Договору транспортной экспедиции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма экспедиторской расписки

Экспедиторская расписка

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. От кого: |  |
| 2. Кому: |  |
| 3. Грузоотправитель (компания): |  |
| 4. Контактное лицо:  Телефон: |  |
| 8. Количество мест: |  |
| 9. Вес брутто: |  |
| 10. Вид упаковки: |  |
| 11. Объем: |  |
| 12. Стоимость груза: |  |
| 13. Размер упаковки: |  |
| 14. Условия: | |
| 15. Особые отметки: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Заместитель Генерального Директора –  Коммерческий Директор  ООО «Авелар Солар Технолоджи»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Боднарчук | Наименование должности  и организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Приложение № 5

к Договору транспортной экспедиции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020г.

Форма тарифного соглашения.

ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к договору № от об организации перевозок грузов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место загрузки |  | |
| Характер груза |  | |
| Вес брутто |  | |
| Количество грузовых мест |  | |
| Стоимость груза |  | |
| Подвижной состав |  | |
| Тип загрузки |  | |
| Нормативный срок под загрузку | 8 рабочих часов | |
| Адрес выгрузки и маршрут |  | |
| Нормативный срок под выгрузку | 8 рабочих часов | |
| Срок действия стоимости услуг |  | |
| НДС |  | |
| Срок подбора ТС под загрузку с даты заявки | 2 рабочих дня | |
| Особые указания |  | |
| Страхование | силами Заказчика | |
| Штраф за несвоевременный подбор ТС (непредоставление данных на ТС) | 50% от стоимости перевозки | |
| Штраф за срыв подачи ТС | 20% от стоимости перевозки | |
| Штраф за нарушение согласованных сроков доставки, согласованных сторонами | 10% от стоимости перевозки за каждый день просрочки | |
| Стоимость услуг по организации перевозки грузов |  | |
| **Заказчик:** | | | **Исполнитель:** | |
| Заместитель Генерального Директора –  Коммерческий Директор  ООО «Авелар Солар Технолоджи»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Боднарчук | | | Наименование должности  и организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | |