Приложение № 4

к Техническому заданию
на «Выполнение комплекса строительно-монтажных по проекту "Реконструкция Челябинской ТЭЦ-1 с выводом из эксплуатации старой части". Склад масла и красок тарного хранения»

Методика планирования работ и отчетности по Договору

1. График производства работ
	1. После заключения договора на соответствующий комплекс работ, в сроки определенные договором, Подрядчик должен предоставить Заказчику на проверку и утверждение Директивный календарно-сетевой график производства работ по договору (далее График), удовлетворяющий следующим условиям:
* график должен отражать весь объем работ по договору включая, но не ограничиваясь:
	+ - проектирование
		- строительно-монтажные работы
		- поставку оборудования и материалов, находящиеся в зоне ответственности Подрядчика
		- пуско-наладочные работы
		- точки взаимодействия с другим участникам проекта (в т.ч. получение строительной готовности, получение оборудования и материалов, находящихся в зоне ответственности Заказчика)
* график должен быть составлен в специализированном программном продукте предпочтительно «Microsoft Project»;
* форматы предоставления графика со стороны Подрядчика – в 1 экземпляре на бумажном носителе (с подписью уполномоченного должностного лица Подрядчика) и в 1 экземпляре в электронном виде (в редактируемом формате);
* структура верхних уровней графика должна соответствовать иерархической структуре работ (WBS) согласно условий договора;
* по каждой операции (работе) графика должна быть отражена ее единица измерения[[1]](#footnote-1), физический объем, необходимое для ее выполнения количество трудовых ресурсов (в человеко-часах) и механизмов (в машино-часах);
* по каждой операции (работе) должен быть указан шифр рабочей/ проектной документации;
* операции (работы) графика должны быть связаны между собой посредством определения технологических связей (зависимостей) в соответствии с технологией выполнения работ на Объекте Подрядчиком и внешними факторами в том числе поставкой ТМЦ;
* график должен содержать ключевые события («вехи»), обозначающие начало и окончание работ Подрядчиком на Объекте и этапы выполнения работ (получения промежуточных результатов), а также основные ограничения;
* в календарно-сетевом графике должен быть отражен критический путь реализации проекта.
	1. Срок предоставления Заказчику со стороны Подрядчика Директивного календарно-сетевого графика определяется условиями по договору.
	2. При изменении условий выполнения работ, технических параметров и прочих данных, влияющих на сроки выполнения работ, приведенных в утвержденной Заказчиком версии Директивного календарно-сетевого графика, Подрядчик должен подготовить актуальную версию Директивного календарно-сетевого графика по договору (в том числе компенсирующие мероприятия) и представить его на проверку и утверждение Заказчику не позднее 5 рабочих дней с момента корректировки.
	3. Актуализированная версия Директивного календарно-сетевого графика должна быть составлена Подрядчиком и направлена Заказчику с учетом требований п.1.1.
	4. Срок рассмотрения Директивного календарно-сетевого графика со стороны Заказчика – не более 5 дней с момента получения от Подрядчика
	5. Подрядчик на ежемесячной основе должен предоставлять Заказчику актуализированный график производства работ по состоянию на последний день отчетного месяца, удовлетворяющий следующим условиям:
* содержит ранее представленные плановые показатели
* содержит фактические даты начала и окончания работ (в случае, если работа уже выполнена);
* содержит фактическую дата начала и оставшуюся прогнозную длительность (для начатых, но не завершенных работ);
* содержит прогнозные даты начала и окончания работ, рассчитанные по состоянию на отчетную дату (для не начатых работ);
* содержит физический процент выполнения работы (для фактически выполненных и выполняемых работ);
* содержит компенсирующие мероприятия, обеспечивающие выполнение работ в сроки, установленные договором (либо УНР) (при наличии отклонений по срокам выполнения работ от директивного графика);
* содержит фактически выполненный и оставшийся физический объем работ.
	1. Актуализированный календарно-сетевой график представляется Заказчику не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным.
1. Производственное планирование и отчетность
	1. Производственные планы
		1. Подрядчик должен предоставлять Заказчику на проверку и утверждение ежемесячные и еженедельные производственные планы выполнения работ на предстоящий период, удовлетворяющие следующим условиям:
* Ежемесячный производственный план должен полностью соответствовать календарно-сетевому графику и включать в себя только те виды работ, которые попадают в планируемый месяц, а также предшествующие работы, которые были не выполнены в предыдущий период.
* Еженедельный производственный план должен полностью соответствовать ежемесячному производственному плану и включать в себя только те виды работ, которые попадают в планируемую неделю, а также предшествующие работы, которые были не выполнены в предыдущий период планируемого месяца.
* Производственный план выполнения работ должен оформляться по форме, приведенной в Приложении 1 (ежемесячный) и Приложение 2 (еженедельный);
* При формировании производственного плана на месяц в соответствии с директивным графиком подрядчик обязан отметить потенциально невыполнимые объемы работ с обязательным указанием факторов влияющих на возможный срыв данных объемов (нет фронта работ, нет проекта, поставок и т.д.)
* Форматы предоставления ежемесячного/ еженедельного производственного плана выполнения работ со стороны Подрядчика – в 1 экземпляре на бумажном носителе (с подписью уполномоченного должностного лица Подрядчика) и в 1 экземпляре на электронном носителе (в формате предпочтительно Microsoft Excel);
* Структура данных, указываемых Подрядчиком в производственном плане, должна соответствовать структуре данных, приведенных в форме производственного плана, являющейся приложением к настоящей методике (Приложении 1 (ежемесячный) и Приложение 2 (еженедельный));
* Производственный план выполнения работ должен содержать только плановые показатели, которые должны быть указаны в соответствующих столбцах формы (Приложении 1 (ежемесячный) и Приложение 2 (еженедельный));
* Ежемесячные производственные планы выполнения работ должны составляться в разбивке по неделям;
* Еженедельные производственные планы выполнения работ должны составляться в разбивке по дням;
* Производственный план выполнения работ на первую неделю месяца предоставляется Заказчику со стороны Подрядчика в рамках Производственного плана выполнения работ на предстоящий месяц.
	+ 1. Сроки предоставления Подрядчиком Заказчику производственных планов выполнения работ должны соответствовать следующим требованиям:
* Ежемесячный производственный план выполнения работ предоставляется Заказчику не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому (либо в течении 2 рабочих дней с даты согласования Графика).
* Еженедельный производственный план выполнения работ предоставляется Заказчику не позднее четверга недели, предшествующей планируемой
	+ 1. Сроки рассмотрения Заказчиком производственных планов выполнения работ, представленных со стороны Подрядчика, должны соответствовать следующим требованиям:
* Ежемесячный производственный план выполнения работ рассматривается Заказчиком не более 5 дней с момента получения;
* Еженедельный производственный план выполнения работ рассматривается Заказчиком не более 1 дня с момента получения.
	1. Отчетность о выполнении производственных планов
		1. Подрядчик должен предоставлять Заказчику на проверку и утверждение ежемесячные и еженедельные отчеты о фактическом выполнении производственных планов, удовлетворяющие следующим условиям:
* Отчет о фактическом выполнении производственного плана должен оформляться по форме производственного плана выполнения работ приведенной в Приложении 1 (ежемесячный) и Приложение 2 (еженедельный);
* Форматы предоставления ежемесячного/ еженедельного отчета о фактическом выполнении производственного плана со стороны Подрядчика – в 1 экземпляре на бумажном носителе (с подписью уполномоченного должностного лица Подрядчика) и в 1 экземпляре на электронном носителе (в редактируемом формате);
* Структура данных, указываемых Подрядчиком в отчете о фактическом выполнении производственного плана, должна соответствовать структуре данных, приведенных в утвержденном Заказчиком производственном плане выполнения работ на соответствующий отчетный период;
* Отчет о фактическом выполнении производственного плана должен содержать как утвержденные плановые показатели, так и фактические показатели, которые должны быть указаны в соответствующих столбцах формы (Приложении 1 (ежемесячный) и Приложение 2 (еженедельный));
* В случае невыполнения запланированных показателей отчеты должны сопровождаться пояснениями причин отклонений и перечнем мероприятий, которыми планируется компенсировать сложившееся отклонение;
* Ежемесячные отчеты о фактическом выполнении производственного плана должны составляться в разбивке по неделям;
* Еженедельные отчеты о фактическом выполнении производственного плана должны составляться в разбивке по дням;
* Отчет о фактическом выполнении производственного плана за последнюю неделю месяца предоставляется Заказчику со стороны Подрядчика в рамках Отчета о фактическом выполнении производственного плана за отчетный месяц.
	+ 1. Сроки предоставления Подрядчиком Заказчику отчетов о фактическом выполнении производственного плана должны соответствовать следующим требованиям:
* После согласования Заказчиком ежемесячного производственного плана Подрядчик обязан соблюдать установленные таким графиком сроки и, начиная с 1 (первого) числа месяца, ежедневно до 17-00 ч. (по местному времени), предоставлять Представителю Заказчика отчет об исполнении производственного плана
1. Ежедневная диспетчерская сводка
	1. Ежедневно до 10-00 дня, следующего за отчетным, Подрядчик должен предоставлять Заказчику диспетчерскую сводку по численности персонала и машинам/механизмам. Формат предоставления – Приложение 3.

**Приложение 1**

**Форма «Ежемесячный производственный план выполнения работ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.»**

1. **План работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед. изм** | **Всего по РД** | **Остаточные объёмы работ** | **Выполнено с начала строительства (на дату отчета)** | **Задание на месяц** | **Выполнено с начала месяца(на дату отчета)** | **Месяц** | **<=1** | **Наименование месяца** |
| **план** | **факт** | **план** | **восполнение отставания** | **всего** | **план**  | **факт** | **Дни месяца** | **1** | 2 | 3 | 4 | …. | 30 | 31 |
| **1** | ***Наименование объекта*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№ проекта** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | план |   |   |   |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | план |   |   |   |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |   |   |   |

1. **Компенсирующие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Наименование работ** |  **Причины невыполнения**  | **Мероприятия по ликвидации отставания** |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |

1. **Количество персонала, машин и механизмов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Всего:*** | **Неделя месяца** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| план |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |
| **1-я смена** | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| ИТР | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| Механизатор | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| Рабочие | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| **2-я смена** | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| ИТР | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| Механизатор | план |   |   |   |   |
| факт |   |   |   |   |
| Рабочие | план |   |   |   |   |
| факт |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Форма «Еженедельный производственный план выполнения работ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.»**

1. **План работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Номер РД** | **Ед. изм** | **Всего по РД** | **Остаточ-ные объёмы работ** | **Выполнено с начала строительства (на дату отчета)** | **Задание на неделю** | **Выполнено с начала недели (на дату отчета)** | **Неделя** | ***ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ*** |
| **план** | **факт** | **план** | **Воспол-нение отста-вания** | **всего** | **план**  | **факт** | **Дни недели** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Объект** |
|  | **Подобъект** |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |

1. **Компенсирующие мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Наименование работ** |  **Причины невыполнения**  | **Мероприятия по ликвидации отставания** |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |

1. **Количество персонала, машин и механизмов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Всего:*** | **Дни недели** | *Дата* | *Дата* | *Дата* | *Дата* | *Дата* | *Дата* | *Дата* |
| план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| **1-я смена** | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТР | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| Механизатор | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| **2-я смена** | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТР | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| Механизатор | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие | план |  |  |  |  |  |  |  |
| факт |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Форма «Ежедневная диспетчерская сводка по численности персонала, машинам/механизмам, объемам за «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.»**

1. **Персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Численность персонала по всем сменам за день** | **Всего** |
| **«Наименование подрядчика»** | **Численность персонала субподрядчиков** | **«Наименование субподрядчика 1»** | **….** | **«Наименование субподрядчика N»** |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Машины/ механизмы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **«Наименование типа машин/ механизмов 1»** | **……** | **…….** | **……** | **……** | **«Наименование типа машин/ механизмов N»** |
|
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Выполненные объемы работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид работ** | **Ед.изм** | **«Наименование объекта 1»** | **….** | **….** | **…..** | **……** | **«Наименование объекта N»** |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. единицы измерения объемов должны соответствовать единицам измерения, указанным в рабочей/ проектной документации [↑](#footnote-ref-1)