**Документация о закупке**

№ процедуры на ЭТП «Фабрикант»: **5026151**

 **28.04.2017**

Организатор: [АО «АСС»](http://www.uszo.ru/)

Местонахождение организатора: г. Новосибирск ул. Советская, д. 5, офис 701

Телефон и email организатора:+7 (383) 289-27-11, d.rastorguev@uszo.ru

Телефоны доверия:+7 (383) 289-28-65, +7 (800) 700-88-38, +7 (495) 783-32-05

Исполнитель: Расторгуев Дмитрий Иванович

Заказчик: АО "СИБЭКО"

Местонахождение заказчика: Россия, 630099, Новосибирск, ул.Чаплыгина, д.57

Телефон и email заказчика: +7 (383) 223-86-36, kanc@sibeco.su

Способ проведения конкурентной процедуры: запрос предложений

Наименование предмета закупки:

Ремонт фасонных элементов пылесистем и пылевых циклонов КА ст. №14 подразделения ТЭЦ-3

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 6 324 145,00 рублей без НДС.

Состав лота:

| № п.п | Наименование работ | Срок выполнения работ |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ремонт фасонных элементов пылесистем и пылевых циклонов КА ст. №14 подразделения ТЭЦ-3 | июнь - октябрь 2017 |

Место выполнения работ:

г.Новосибирск

Условия выполнения работ:

В соответствии с техническим заданием и ЛСР

Форма, сроки и порядок оплаты:

Безналичный расчет. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком с отсрочкой 100% на 20 (двадцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) , справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и получения счетов-фактур. Авансирование не предусмотрено, предложения содержащие условия аванса не рассматриваются.

Порядок формирования цены лота:

В стоимость предложения включены все расходы, связанные с оказанием услуг для АО "СИБЭКО", транспортные расходы, другие обязательные платежи, установленные законодательством РФ, а также все иные расходы в соответсвии с условиями договора

Участниками закупки могут быть только СМСП[[1]](#footnote-1):

нет

В отношении участников закупки установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП:

нет

Требования к участникам:

Согласно требований к участнику

Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на ЭТП. Заявки принимаются со дня опубликования настоящей документации на ЭТП. Срок окончания подачи заявок в экранной форме на ЭТП **12-00 11.05.17 г.** (по московскому времени)[[2]](#footnote-2).

Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: **г. Новосибирск, ул. Советская, д.5, бизнес-центр «Кронос», блок Б, офис 701**. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится **29.05.2017**.

Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.

Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, скан которого будет размещён на ЭТП во вкладке «Протоколы».

Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.

Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

1. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие
	1. Для участия в конкурентной процедуре необходимо пройти регистрацию на ЭТП в порядке, указанном в разделе «Регистрация» ЭТП.
	2. Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через ЭТП до окончания срока подачи заявок.
	3. Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.
	4. Участник конкурентной процедуры вправе неограниченное число раз вносить изменения в свою заявку на ЭТП до окончания срока подачи заявок.
	5. Не позднее **даты окончания подгрузки документов** участнику необходимо прикрепить к процедуре на ЭТП сканы документов, подтверждающих соответствие требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица.
2. Порядок оценки заявок на участие
	1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие производится в соответствии с Приложением к настоящей документации.
	2. При оценке заявок на участие в части условий оплаты используются календарные дни. Если участник в коммерческом предложении указал рабочие или банковские дни, то при расчёте будет применён коэффициент **1,5** (например, 20 рабочих дней = 30 календарных дней).
	3. В целях соблюдения **Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352** «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заявки участников из числа СМСП, в которых срок оплаты составляет более 30 календарных дней, будут рассматриваться, как заявки со сроком оплаты не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору. Участник относится к СМСП при наличии сведений о нём **в едином реестре СМСП**.
	4. **К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:**
		1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
		2. Если предложенная в заявке на участие цена превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
		3. При выявлении существенного несоответствия стоимости лота, указанной в экранной форме на ЭТП, и в коммерческом предложении за подписью уполномоченного лица (за исключением случаев предоставления коммерческого предложения, подтверждающего условия по результатам переторжки);
		4. При подаче заявки на часть лота;
		5. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
		6. При предоставлении недостоверных сведений;
		7. При наличии сведений об участнике в [**реестре недобросовестных поставщиков**](http://www.zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/quicksearch/search.html), предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
		8. При наличии сведений о ликвидации участника;
		9. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
		10. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
		11. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед АО «СИБЭКО», АО «Бийскэнерго», АО «БийскэнергоТеплоТранзит», АО «Разрез Сереульский», ОАО «НГТЭ», АО «ИТС», АО «АТП», АО «АСС», ООО «Экосфера», АО «ПРиС», АО «ПЭСК», АО «ТЭС», АО «СП», НПО «ЭЛСИБ» ПАО, ООО «ЭЛСИБ-У». Под неисполнением или ненадлежащим исполнением понимается нарушение любых договорных обязательств со стороны участника;
		12. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
		13. При наличии сведений о ЕИО участника в [**реестре лиц**](https://service.nalog.ru/svl.do), в отношении которых факт невозможности осуществления руководства в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке;
		14. При наличии сведений о ЕИО участника в [**реестре дисквалифицированных лиц**](https://service.nalog.ru/disqualified.do);
	5. **К оценке не допускаются участники при непредставлении сканов следующих документов:**
		1. Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
		2. Анкета участника (по форме приложения к документации);
		3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
		4. **Российскими юридическими лицами:**
			1. Устав;
			2. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
			3. Свидетельство о государственной регистрации;
			4. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 г.;
			5. Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО[[3]](#footnote-3) контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
			6. Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника);
		5. **Индивидуальными предпринимателями:**
			1. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
			2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
			3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;
		6. **Иностранными юридическими лицами:**
			1. Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
			2. Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
			3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
	6. В соответствии с **Постановлением Правительства РФ №925 от 16.09.2016** устанавливается приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
		1. Приоритет предоставляется при оценке и сопоставлении заявок на участие путём снижения на **15%** цены договора, указанной в заявке на участие, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие.
		2. Приоритет предоставляется в случае, если стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет не менее **50%** стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
		3. Для установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.
		4. Участник относится к российским или иностранным лицам на основании документов заявки на участие, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Переторжка

Организатор процедуры проводит переторжку с целью повышения предпочтительности предложений участников путем добровольного снижения стоимости лота и/или улучшения условий оплаты. Организатор процедуры вправе отменить проведение переторжки. Переторжка не проводится в случае, если требованиям документации соответствуют менее двух участников процедуры.

|  |
| --- |
| * 1. Переторжка проводится в очно-заочной форме.
	2. К участию в переторжке приглашается не более 4-х участников конкурентной процедуры, заявки на участие которых соответствуют требованиям документации о закупке. Организатор вправе допустить к участию в переторжке более 4-х участников.
	3. Приглашения к участию в переторжке размещаются на ЭТП не менее чем за 2 рабочих дня.
	4. В случае невозможности присутствия на переторжке участник имеет право принять участие заочно. Для этого до начала проведения переторжки необходимо прикрепить к процедуре на ЭТП оформленное надлежащим образом в соответствии с требованиями документации о закупке коммерческое предложение, содержащее улучшенные условия.
	5. В процессе переторжки участники будут иметь возможность повысить предпочтительность своих предложений путем добровольного **снижения стоимости лота и/или улучшения условий оплаты**.
	6. Сопоставление коммерческих предложений, объявленных участниками на переторжке, проводится автоматически согласно порядку, установленному для сопоставления заявок на участие в п. 2.1. документации.
	7. Все участники, присутствующие на переторжке и улучшившие свои коммерческие предложения, в течение 1-го рабочего дня после её окончания должны прикрепить к процедуре на ЭТП оформленное надлежащим образом в соответствии с требованиями документации коммерческое предложение, содержащее окончательные условия, объявленные на переторжке.
	8. Итоги конкурентной процедуры будут подводиться на основании коммерческих предложений, подтверждающих условия, объявленные на переторжке.
	9. В случае непредставления участником окончательного коммерческого предложения в указанный срок либо представления коммерческого предложения с условиями, отличающимися от объявленных на переторжке, данный участник будет допущен к подведению итогов на условиях коммерческого предложения, поступившего на ЭТП в соответствии с п.1.5 настоящей Документации о закупке.
 |

1. Разъяснения
	1. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в Приложении к настоящей документации.
	2. Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

**Приложения:**

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие.
3. Порядок предоставления разъяснений по запросу.
4. Анкета участника.
5. Дополнительные требования.
6. Приложения Формы для заполнения.
7. СМЕТЫ, ВО,ВР.
8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.
9. Проект договора.
1. Субъекты малого и среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)
2. Время окончания подачи заявок может быть продлено в соответствии с правилами работы ЭТП [↑](#footnote-ref-2)
3. Единоличный исполнительный орган [↑](#footnote-ref-3)