**Требования к победителю**

Победитель конкурентной процедуры, либо единственный участник конкурентной процедуры, с которым принято решение о заключении договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от ответственного исполнителя АО «РЭС» обязан предоставить в АО «РЭС» следующие документы:

**В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зарегистрированных на территории РФ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа**[[1]](#endnote-1) |
|  | Справка о почтовом адресе фактического места нахождения контрагента. |
|  | Письмо от контрагента, содержащее Ф.И.О. руководителя контрагента, Ф.И.О. главного бухгалтера. |
|  | Копия устава контрагента. |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации контрагента. |
|  | Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 г. и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г. |
|  | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет контрагента. |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приложение) от имени контрагента (решение о назначении единоличного исполнительного органа контрагента, решение о передаче функций единоличного исполнительного органа контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим, доверенность). |
|  | Копия лицензии (специальное разрешение) контрагента, если контрагент при исполнении договора будет осуществлять вид деятельности, для занятия которым в соответствии с законодательством необходимо получить лицензию (специальное разрешение) в уполномоченном органе. |
|  | Если сумма договора превышает 1 млн. рублей (без учета НДС), предоставить бухгалтерскую отчетность контрагента (бухгалтерский баланс форма №1 и отчет о прибылях и убытках форма №2) на последнюю отчетную дату перед заключением договора с отметкой налогового органа или копией документа о принятии бухгалтерской отчетности налоговым органом. |
|  | Если сумма договора превышает 2 млн. рублей (без учета НДС), предоставить:  1) выписку из ЕГРЮЛ в отношении контрагента;  2) оригинал справки налогового органа об исполнении контрагентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, содержащую запись «не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ» или гарантийное письмо контрагента об отсутствии у него задолженности по уплате налогов, а так же не исполненных обязательств по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности. |

**В отношении иностранных организаций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа**1 |
| 1. | Копия документа о регистрации контрагента в соответствии с правом страны контрагента, переведенного на русский язык и заверенного нотариально. |
| 2. | Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, переведенного на русский язык и заверенного нотариально. |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет на территории РФ, если контрагент состоит на таком учете. |

1. Возможно предоставление скан-копий документов. [↑](#endnote-ref-1)